



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión de los datos personales tratados por **VICER SOLUTIONS SAS**.

ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **VICER SOLUTIONS SAS**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

VICER SOLUTIONS SAS sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 901.288.012-3 con domicilio principal en la Calle 88 No. 49A - 58 de la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia. Página <https://vicer.com.co/> Teléfono 350 6002691 en la ciudad de Bogotá D.C.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará **VICER SOLUTIONS SAS** con la información personal será el siguiente: con el fin de efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto contrato celebrado con el titular de la información, realizar invitaciones a eventos, ofrecer nuevos productos y servicios, contactar al titular a través de medios electrónicos SMS, chat o medios análogos para el envío de campañas de fidelización o mejora del servicio, contactar al titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrario celebrado entre las partes y dar trámite a la solicitud de consultas, quejas, y felicitaciones.

Los tipos de tratamiento de la información personal por parte de **VICER SOLUTIONS SAS** son: recolección, uso, circulación, almacenamiento y disposición final.

DERECHOS DEL TITULAR

Como titular de los datos personales usted tiene derecho a:

- i. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- ii. Conocer, actualizar, incluir y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o haya sido autorizado.
- iii. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- iv. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- v. Revocar la autorización y/o solicitar supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida suprimirlos.
- vi. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de los niños, niñas y adolescentes.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

Nuestros canales habilitados para ejercer el derecho de Habeas Data son:

1. Comunicándose a nuestro correo electrónico info@vicer.com.co.
2. Diligenciando el formulario web que aparece en el siguiente enlace: <https://vicer.com.co/datos-personales>

El titular puede acceder nuestra política de tratamiento de datos personales, la cual se encuentra ubicada en <https://vicer.com.co/>



PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **VICER SOLUTIONS SAS** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- i. Nombre completo y apellidos
- ii. Número de Identificación:
 - a. NIT
 - b. Cedula de Ciudadanía
 - c. Cedula de Extranjería
- iii. Datos de contacto:
 - a. Dirección física o electrónica
 - b. Teléfono de contacto
- iv. Medio mediante el cual desea recibir la respuesta a su solicitud
- v. Motivo que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer:
 - a. Conocer
 - b. Actualizar, Incluir, Rectificar
 - c. Solicitar prueba de la autorización otorgada
 - d. Revocar la autorización otorgada
 - e. Suprimir algún dato personal
 - f. Acceder a la información

CONSULTA

A través del mecanismo de la consulta, el titular podrá solicitar a **VICER SOLUTIONS SAS**, acceso a su información personal que reposa en las bases de datos. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. En caso de no ser posible dar respuesta a la consulta dentro del término referenciado, se informará los motivos de la demora y se le dará respuesta, máximo cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

RECLAMO

A través del mecanismo de reclamo, el titular podrá manifestar ante **VICER SOLUTIONS SAS**, las inconformidades que tenga sobre el uso que se le está dando a los datos. El reclamo será atendido en un término máximo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta, máximo (8) ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de que el reclamo esté incompleto, se le requerirá, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que **VICER SOLUTIONS SAS** no sea competente para resolver el reclamo del titular, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular.

El Titular puede hacer el reclamo teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, y demás normas que los modifiquen o adicionen.

VIGENCIA

La presente política rige a partir del 27 de mayo de 2019.