

# “INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO”



ONP  
—  
SCTR  
Pensión



# OBJETIVOS

1. Conocer definiciones y generalidades relacionadas con las inspecciones de seguridad.

2. Desarrollar capacidades para poder identificar y corregir actos y condiciones subestándares.

3. Analizar las obligaciones legales relacionadas con las inspecciones de seguridad.



# Base Legal

DECRETO SUPREMO 005-2012-TR Art. 33º

**Los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo son:**

**d) Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.**

Los registros a que se refiere el párrafo anterior deberán contener la información mínima establecida en los formatos que aprueba el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo mediante Resolución Ministerial.



ONP  
—  
SCTR  
Pensión



# Base Legal

DECRETO SUPREMO 005-2012-TR Art. 42º

**Son funciones del Comité de SST**

**k) Realizar inspecciones periódicas en la áreas administrativas, operativas, instalaciones, máquinas, equipos, a fin de reforzar la gestión preventiva.**



ONP  
—  
SCTR  
Pensión



# CONCEPTOS BÁSICOS

## Inspección:

Verificación del cumplimiento de los estándares establecidos en las disposiciones legales.

Es un proceso de observación directa que reúne datos sobre el trabajo, sus procesos, condiciones, medidas de protección y cumplimiento de dispositivos legales en Seguridad y Salud Ocupacional.

Es realizada por la autoridad competente.

La inspección interna de Seguridad y Salud Ocupacional **es realizada por personal capacitado** en la identificación de peligros y evaluación de riesgos.

**La inspección es un indicador cualitativo de cómo se están realizando las cosas.**



# CONCEPTOS BÁSICOS



ONP  
—  
SCTR  
Pensión

## Incidente

Evento no deseado, sucedido en el curso del trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que estas solo requieren cuidados de primeros auxilios.



## Accidente

Evento no deseado que ocurre por causa o por ocasión del trabajo y que produce en el trabajador una lesión orgánica, perturbación funcional, invalidez o la muerte.



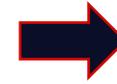
# CONCEPTOS BÁSICOS



ONP  
—  
SCTR  
Pensión

## ACTO SUBESTÁNDAR

Es toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador que puede causar un accidente o incidente.



## CONDICIÓN SUBESTÁNDAR

Es toda característica en el entorno del trabajo que puede causar un accidente.



# Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

Art. 45º, 46º Y 47º

## Vigilancia del SGSST:

La regulación indica que **anualmente** o de manera **periódica** se debe revisar el funcionamiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se debe de considerar como elementos de entradas:

- Investigación de accidentes.
- Indicadores de Seguridad.
- Auditorias / **inspecciones**, etc.

Estos elementos de entrada servirán para la toma de decisiones del próximo periodo del SST.



ONP  
—  
SCTR  
Pensión



## Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo



ONP  
—  
SCTR  
Pensión

Art. 46º

### **DISPOSICIONES DEL MEJORAMIENTO CONTINUO:**

- Las disposiciones adoptadas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo tienen en cuenta:  
(...)

**h) Los resultados de las inspecciones de trabajo y sus respectivas medidas de recomendación, advertencia y requerimiento.**



# Inspección de Seguridad



ONP  
—  
SCTR  
Pensión

OBSERVACIÓN

Equipos, máquinas y  
herramientas

Instalaciones (áreas)

Prácticas de Trabajo

Procesos  
productivos

Identificar - Analizar - Controlar

## ¿Quiénes deben hacer las inspecciones?

Quien realice una inspección **debe contar con conocimientos respecto a la identificación de peligros** o se desarrolle en alguna **actividad relacionada a Seguridad y Salud en el Trabajo.**



# INSPECCIONES



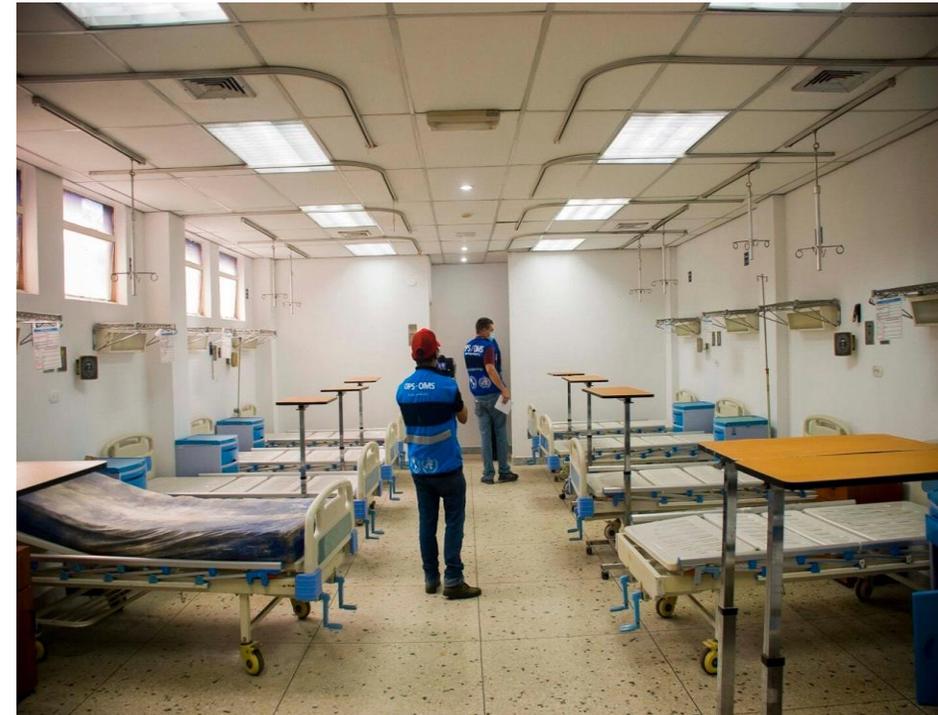
ONP  
—  
SCTR  
Pénson

**Inspección de Pre – Uso (Check list):** Inspección realizada por el operador antes de utilizar un equipo móvil.

**Inspecciones No Planeadas.** Es una inspección no considerada dentro del Programa de inspecciones.

**Inspecciones Planeadas.** Inspección realizada de acuerdo al Programa de Inspecciones que requiere de una planificación previa.

**Ambiente de Trabajo:** Es el conjunto de condiciones que rodean a la persona que trabaja y que, directa o indirectamente, influyen en la seguridad y salud del trabajador.



# Lista de Verificación – Check List



ONP  
—  
SCTR  
Pensión

<b>Sede:</b>	<b>Responsable de área:</b>	<b>Área:</b>			
<b>Fecha:</b>	<b>Responsable de inspección:</b>	comedor-kirchenette			
<b>Hora:</b>	<b>Tipo de inspección:</b> <input type="checkbox"/> Planeada / <input type="checkbox"/> No planeada / Otro, detallar _____	<b>Objetivo:</b> Verificar el orden y limpieza de las áreas de trabajo			
CLASIFICACIÓN		PUNTAJE			OBSERVACIONES
Ítems	Qué Verificar	B	M	N.A.	
Área de Residuos	Contenedores para desperdicios (de acuerdo al estándar de colores) distribuidos en el frente de trabajo.				
	Los residuos no sobresalen de los contenedores, ni sobrepasan su capacidad.				
	El área de residuos se encuentra bien ubicada, sin evitar el tránsito peatonal.				
	Los tachos de residuos cuentan con un extintor de PQS operativo cercano, para cualquier emergencia.				
	Los residuos encontrados en los contenedores corresponden a la clasificación dada por el estándar de colores.				
	El área de almacenamiento temporal de residuos cuenta con letrero informativo.				
SSHH	Los tachos de residuos se encuentra limpios y ordenados				
	Se cuentan con baños suficientes en el área de trabajo (RNE por cada 20 personas debe existir un baño)				
	Se realiza frecuentemente la limpieza de los baños.				
	Estos se encuentran higiénicamente limpios.				
	Los baños se encuentran en buen estado sin pintas.				
ORGANIZACIÓN		PUNTAJE			OBSERVACIONES
Ítems	Qué Verificar	B	M	N.A.	
Productos químicos de limpieza	Los productos químicos están debidamente almacenados.				
	Los productos químicos tienen su rotulo de acuerdo a la NFPA (grado de peligrosidad) y MSDS				
	Los productos químicos se encuentran en sus envases correspondientes y originales.				
	Las áreas están claramente delimitadas y señalizadas				
Equipos de limpieza	Los equipos de limpiezas están almacenos organizadamente y de fácil acceso.				
Equipos de seguridad	Se ubican extintores en el área operativos y en buen estado de conservación				
	Los extintores se encuentran ubicados en áreas libres de bloqueo, permaneciendo siempre libres para ser utilizados en cualquier emergencia.				
	Los extintores cuenta con una tarjeta de inspección mensual que indique que son frecuentemente monitoreados.				
SEGURIDAD E HIGIENE		PUNTAJE			OBSERVACIONES
Ítems	Qué Verificar	B	M	N.A.	
Áreas de Salud (oficina)	El área de Salud (oficina) se encuentra debidamente señalizada y es conocida por lo trabajadores.				
	El área de Salud (oficina) se encuentra debidamente limpia y Ordenada.				
	Los residuos peligrosos del área de salud son evacuados de acuerdo a los establecidos en la Ley general de Residuos Sólidos 27314.				
	Las instalaciones eléctricas del área de salud se encuentran en optimo estado de operación.				
Oficinas y escritorios	Áreas de trabajo limpias y en buen estado (sin restos de comida, residuos, sin deterioro o rayaduras)				
Equipo de Protección	El equipo de protección del personal se encuentra en condiciones adecuadas de uso				

**Listado de preguntas** elaborado por un experto en los procesos a inspeccionar donde se podrá identificar los tipos de peligros o deficiencias en el diseño que puedan terminar en accidentes potenciales.

Se puede usar en un proyecto o instalaciones existentes. Y cuando no se cuenta con personal de experiencia.

# Tipos de Inspecciones

## Inspección de Pre – Uso:

Antes de utilizar un equipo móvil el operario debe realizar una Inspección de Pre-Uso.

Las inspecciones de Pre-USO deben ser registrados en los formatos respectivos.

Si se detecta una condición sub-estándar no se debe operar el equipo.

Se debe reportar cualquier anomalía.

LISTA DE VERIFICACIÓN							
EQUIPO	PARTES	ASPECTOS A INSPECCIONAR	ESTADO (marcar con un aspa 'X')		OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO DE LAS OBSERVACIONES	
			CONFORME	NO CONFORME		ABIERTO	CERRADO
ARNÉS	CINTAS / CORREAS	Fibras cortadas					
		Hoyos o agujeros					
		Estiramiento excesivo					
		Presenta suciedad					
		Costuras o cortes Rotura del tejido					
		Salpicadura de sustancia química					
		Etiqueta: fecha de fabricación					
		Otros					
	PARTES METÁLICAS	Corrosión					
		Fácil abertura y cierre de hebillas					
		Deformación					
		Fisuras, golpes, hundimiento					

# Tipos de Inspecciones



ONP  
—  
SCTR  
Pénson

## Inspección No Planeada:

Se realiza cuando se observan problemas en las actividades rutinarias.

Se realizan sin estar programadas

Puede ser realizada por cualquier persona sin conocimientos en SST.

Se reportan de inmediato las observaciones encontradas.



# Tipos de Inspecciones



ONP  
—  
SCTR  
Pensión

## Inspección Planeada:

- Procura identificar fallas o factores en las instalaciones en general (internas y externas), se realizan acorde a una programación (programa anual de inspecciones).
- Requieren de un programa de inspecciones
- Dirigidas por Listas de verificación (check list)
- Es realizado por una persona con experiencia en SST
- Permite la participación de los trabajadores del área implicada ,sus jefes y supervisores.
- Se requiere un formato de Inspección de SST donde se puede incluir el Check List.



## RM 050 - 2013 -TR - Formatos-referenciales



ONP  
—  
SCTR  
Pensión

N° REGISTRO:		REGISTRO DE INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
DATOS DEL EMPLEADOR:					
1 RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	2 RUC	3 DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)	4 ACTIVIDAD ECONÓMICA	5 N° TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL	
6 ÁREA INSPECCIONADA	7 FECHA DE LA INSPECCIÓN	8 RESPONSABLE DEL ÁREA INSPECCIONADA	9 RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN		
10 HORA DE LA INSPECCIÓN	11 TIPO DE INSPECCIÓN (MARCAR CON X)				
	PLANEADA	NO PLANEADA	OTRO, DETALLAR		
12 OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN INTERNA					
13 RESULTADO DE LA INSPECCIÓN					
Indicar nombre completo del personal que participó en la inspección interna.					
14 DESCRIPCIÓN DE LA CAUSA ANTE RESULTADOS DESFAVORABLES DE LA INSPECCIÓN					
15 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES					
ADJUNTAR : - Lista de verificación de ser el caso.					
16 RESPONSABLE DEL REGISTRO					
Nombre: Cargo: Fecha: Firma					

# Pasos de la Inspección



ONP  
—  
SCTR  
Pensión

## Programación

Lo realiza el encargado de la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, para ello hace un listado de las áreas objeto de inspección, luego define la frecuencia de inspección en cada una de estas áreas y quienes serán los responsables de la ejecución de estas inspecciones.

Luego de definido el programa, se debe difundir a todos los interesados.



# Pasos de la Inspección



ONP  
—  
SCTR  
Pensión

## Planificación Previa

Lo realiza la persona encargada de la inspección, para ello coordina con el responsable del área a inspección, asegura el uso de equipo de protección personal si son necesarios, solicita y revisa la información relacionada a SST del área a inspección, como la identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de Controles (IPERC) y los procedimientos de trabajo seguro.



# Pasos de la Inspección

## Ejecución de la Inspección

Es importante que durante la inspección se observe al personal interactuando con su entorno laboral, adicionalmente se deben considerar:

- Verificar los controles declarados en el IPERC han sido implementados.
- Comparar los procedimientos de trabajo seguro con la actividad realizada.
- Verifica si el personal cuenta con los EPPs requeridos para su labor.
- Observa las condiciones de higiene industrial presentadas como la presencia de ruido, polvo, gases, vibración, entre otros agentes.



ONP  
—  
SCTR  
Pensión



# Pasos de la Inspección



ONP  
—  
SCTR  
Pensión

## Ejecución de la Inspección

- Centrar su atención en la actividad a observar.
- Preséntese con el trabajador y explíquele que está realizando una inspección de SST; que dicha inspección tiene como objetivo contribuir con su SST, y que su presencia allí es para aprender de la labor desarrollada y no para buscar fallas ni errores.
- Solicite al trabajador que continúe con su trabajo de manera normal, mientras usted lo observa por algunos minutos. Asegúrese que su interacción con el trabajador sea segura y oportuna.
- Concéntrese en identificar tanto las conductas seguras como las inseguras.
- Durante la observación, identifique en qué situaciones la persona se expone a riesgos:
  - Riesgo de tropiezo o caídas a nivel por contacto con objetos, cables, bases inestables, pisos en mal estado, falta de orden.
  - Riesgo de caída a desnivel.
  - Riesgo de ser golpeado por objetos en movimiento.
  - Riesgo de atrapamiento por trabajos con máquinas o equipos en movimiento.
  - Riesgo de quemaduras (exposición a superficies calientes o llamas), entre otros.

# Pasos de la Inspección

## Ejecución de la Inspección

Cuando observe trabajos seguros:

- Debemos acercarnos al trabajador.
- Comencemos con un comentario positivo de lo que esta observando.
- Debemos involucrar al trabajador en la conversación acerca del trabajo y los aspectos de seguridad que se están cumpliendo.
- Incluya cualquier problema de seguridad que el trabajador ha sabido reconocer.
- Debemos agradecer al trabajador por su trabajo.



# Desarrollo de la Inspección

## Retroalimentación:

- En caso se encuentren presentes los trabajadores, converse con ellos inmediatamente después de finalizar la inspección agradezca a los trabajadores su colaboración.
- Explica las condiciones subestándar que se hallaron.
- Proporcione las instrucciones necesarias a los trabajadores.
- Verifique nuevamente por medio de preguntas que los trabajadores han entendido las instrucciones brindadas.
- Proporcione reconocimiento y refuerzo para los cumplimientos estándares que halla detectado.



ONP  
—  
SCTR  
Pensión



# Desarrollo de la Inspección



ONP  
—  
SCTR  
Pensión

## Definir acciones preventivas:

- Defina acciones preventivas para todas las condiciones y actos subestándar, estas acciones deben ser de los siguientes tipos:
  - A.- Inmediatas: para corregir las causas inmediatas.
  - B.- Permanentes: para corregir las causas básicas.
- Asigne un responsable y fecha de cumplimiento para cada acción preventiva.
- Debe tomar acciones preventivas inmediatas cuando detecte una condición o acto subestándar con Riesgo Alto.



# Desarrollo de la Inspección

## Registro de la Inspección:

- Registre la inspección en el formato correspondiente en cumplimiento con el SGSST de cada empresa.
- Describa claramente las condiciones y actos subestándar, acciones preventivas, responsables y fechas de cumplimiento de manera que otra persona pueda entender con facilidad.
- Señalar la ubicación exacta de la condición o acto subestándar.
- Notificar a los responsables de área, mantenimiento y del área de SST.
- Verifique el cumplimiento de la acción preventiva de acuerdo a la fecha propuesta.



# Inspecciones periódicas



ONP  
—  
SCTR  
Pensión

## Mensual:

1. Escaleras portátiles.
2. Cables de izaje y cablecarril.
3. Sistemas de alarma.
4. Sistemas contra incendios.
5. Instalaciones eléctricas.
6. Sistema de bombeo y drenaje.



# Inspecciones periódicas



ONP  
—  
SCTR  
Pensión

## Trimestral:

1. Herramientas manuales y eléctricas.
2. Inspección interna por la Alta Gerencia.

El resultado de las inspecciones internas de las zonas de alto riesgo, las realizadas por el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional y la Alta Gerencia, así como los plazos para las subsanaciones y/o correcciones, serán anotados en el Libro de Seguridad y Salud Ocupacional; otras inspecciones quedarán registradas en medios físicos o electrónicos para su verificación por la autoridad competente.



# Resultados



ONP  
—  
SCTR  
Pensión

Las observaciones y recomendaciones que dicte el Gerente de Seguridad y Salud Ocupacional o Ingeniero de Seguridad y Salud Ocupacional en el curso de las inspecciones internas a las diversas áreas de trabajo serán hechas por escrito y/o vía electrónica al Gerente o responsable del área, para la implementación que corresponda dentro de un plazo establecido.



# Conclusiones



ONP  
—  
SCTR  
Pensión

- 1.- Determinar el cumplimiento de normas, reglamentos y procedimientos.
- 2.- Mejorar el sistema de gestión de riesgos de la seguridad en todos sus procesos.





**ONP**  
Oficina de  
Normalización  
Previsional

# GRACIAS