



Política de Pagos

1. No se devuelve el dinero. Los pagos de matrículas, mensualidades, talleres especializados, clases privadas, ensayos y/o preparación de coreografía o cualquier otro servicio comprado sobre el nombre de un estudiante no son reembolsables ni transferibles a otros cursos, programas y/o personas o estudiantes.
2. Aceptamos efectivo, ATH, VISA, MASTER CARD, Tarjeta de La Familia y Fondo del Seguro del Estado. El servicio de tarjetas queda a discreción de la disponibilidad del servicio. Pagos en línea solo Visa, Master Card y Discover; de igual forma queda a discreción de la disponibilidad del servicio.
3. No se aceptan cheques de ningún tipo. (Sin distinción de personas.)
4. Se paga el mes por adelantado para participar de cualquier servicio; en o antes del día 1ero de cada mes y antes de entrar a su primera clase del día 1ero de mes. Tendrá como plazo hasta el día 7 de cada mes para realizar el pago del mismo sin pagar recargo; a partir del día 8 le aplicará un recargo de \$15.00 por cada mes en atraso y alumno. Un mes se considera 4 semanas para efectos de cobro; los meses de 5 semanas se le hará el cargo por la semana adicional. No se permitirá entrada a disfrutar de los servicios a estudiantes que no hayan completado el pago correspondiente, sin distinción de personas.
 1. Los programas y/o talleres especializados tendrán una fecha de vencimiento de pagos y plan de pagos específico; luego de esa fecha del plan de pagos, aplica el recargo de \$15.00 por pago tardío.
 2. Las ofertas de 6 meses se pagan en su totalidad al momento de matricularse y al renovarla en caso de decidir continuar con la misma.
 3. Proceso para pagos en línea:
 1. Solicitar su contraseña al asistente administrativo; éste le enviará al correo electrónico la misma.

2. Luego de saber su contraseña, accede a www.axdapr.com en la área de "Mi cuenta" puede entrar, ver y gestionar la información de su cuenta y realizar pagos en línea.
3. No se eximirá del recargo a personas que no completen el proceso electrónico, sin distinción de personas y/o razones. No nos hacemos responsables por procesos no culminados mediante la página, en línea.
4. La cuenta estará activa hasta el día 7 del mes corriente, hasta las 11:59 p.m. De no haber realizado el pago a tiempo se le editará la cuenta añadiendo el recargo correspondiente.
5. No nos hacemos responsables por cuentas no completadas, sin distinción de personas o excusas; el cliente es responsable de culminar los procesos correspondientes y de mantener los pagos al día.
5. De no pagar el mes, tarifa o cuota correspondiente por adelantado no podrá entrar a clases, utilizar nuestros espacios y/o servicios. Alumno que se encuentre disfrutando de los servicios y no haya realizado el pago; se le solicitará que pase por el área de recaudaciones para emitir el pago correspondiente.
6. Clasificación de cuentas:

- a. Cliente (customer)

- En el sistema de cobro un cliente es el encargado de la "cuenta". Esto significa que todo lo relacionado a cobros, pagos e información de contacto se asocian directamente al cliente.
- Los clientes pueden contener uno o más estudiantes con diferentes clases o cargos cada uno.
- Los cargos por los estudiantes, tales como la matrícula, mensualidades y otros, se reflejarán automáticamente en la cuenta del cliente. Si hay balances pendientes, el cliente será el responsable de pagar los balances correspondientes a los estudiantes en su cuenta. De lo contrario, ningún estudiante asociado a esa cuenta podrá disfrutar de los servicios hasta tanto no esté saldo el balance pendiente de toda la cuenta. AXDA ni sus representantes se responsabilizan de la pobre comunicación que pueda existir entre el cliente y todos los estudiantes en su cuenta.

*A pesar que la cuenta reciba un abono correspondiente al pago de un estudiante; si en la cuenta hay balance, ninguno podrá entrar al salón de clases.

- El cliente también puede "ser el estudiante"; en esta situación, usted tendrá un expediente académico y una cuenta de cliente bajo el mismo nombre.
- Es responsabilidad del cliente mantener comunicación con los estudiantes en su cuenta; ya que los comunicados (correos electrónicos, llamadas, entre otros) se le informan únicamente al cliente.

b. Alumno (student)

- En el sistema de cobro los estudiantes son los que tienen la opción de recibir el servicio.
- Todas las matrículas de clase, las habilidades, la asistencia, y otros registros están asociados con los estudiantes.
- En el sistema de cobro un estudiante es "propiedad" de un cliente. Esto significa que todos los gastos de los estudiantes, tales como la matrícula, mensualidades, entre otros se asocian directamente a la cuenta del cliente. Esto también significa que la cuenta de un cliente no se puede eliminar si el estudiante sigue siendo "activo".
- El estudiante también puede "ser el cliente." En esta situación, usted tendrá un expediente académico y una cuenta de cliente bajo el mismo nombre.

7. Categorías para los participantes:

- a. Alumno Activo: se considera alumno activo aquel participante que desde el mes pasado o más se encuentra disfrutando de cualquiera de los cursos, ensayos, talleres u otros servicios que ofrece nuestra institución. Es necesario que el alumno mantenga sus pagos al día.
- b. Alumno Inactivo: se considera alumno inactivo aquel participante que no haya asistido el mes pasado o más.

8. El pago de matrícula tiene duración de un año; esto incluye, la comodidad de asistir a clases durante los meses que usted desee el servicio.

9. Todo estudiante deberá reponer las clases que no ha asistido; a través del siguiente proceso de reposiciones:

- Solicitar la reposición de forma presencial en AXDA y entregar el certificado médico del alumno. Solo se estarán procesando reposiciones con excusa médica.
- Se solicita a uno de nuestros representantes con mínimo de un día laborable antes de la fecha a ser utilizada; esto quiere decir que NO SE PROCESARÁN REPOSICIONES EL MISMO DÍA QUE DESEA TOMARLA, aunque el estudiante asista listo para tomarla.

- Se le informará la fecha para reponer la clase en el momento y es responsabilidad del encargado del estudiante menor de edad o del estudiante en caso de ser mayor de edad, de anotar las fechas coordinadas y asistir el día provisto para ello. Recuerden que NO SE HARÁN REPOSICIONES SOBRE REPOSICIONES NO ASISTIDAS. Si no se presentó a la fecha coordinada, por cualquier razón, no se podrá coordinar una nueva reposición; por ende, la perderá por no presentarse a la misma.
- AXDA, ni ninguno de sus representantes se responsabiliza por no haber asistido a las reposiciones en las fechas asignadas y coordinadas; es decir, no se realizarán llamadas para recordar fechas coordinadas sobre reposiciones.
- AXDA, ni ninguno de sus representantes entregarán recibo de reposiciones; ya que los procesos serán electrónicos y se coordinan con el encargado de la cuenta del estudiante.
- Es necesario haber pagado la mensualidad correspondiente durante el mes que va a reponer y tener matrícula y otros balances al día.
- Tomará su clase regular y en un horario alterno la reposición, buscando una opción de la misma disciplina primero o en otra disciplina como segunda opción en caso de que el curso no se repita en otro horario alterno o el alumno no pueda. Quiere decir, que la reposición será realizada fuera del horario de su clase; ya que si no sería un crédito.
- Si el alumno se da de baja del curso no podrá solicitar reposiciones sobre días faltados en dicha clase.
- Las reposiciones no aplican a programas o talleres especializados; sólo a los cursos regulares.
- La reposición no es redimible en dinero en efectivo. NO se harán ajustes en las mensualidades por clases no asistidas.
- Tendrá sólo un mes para solicitar y tomar la reposición; luego de un mes la reposición caduca y no podrá tomar la clase perdida.

10. Si los cursos son cancelados por situaciones de emergencia, inclemencias del tiempo, falta de agua, luz u otra causa ajena a nuestra voluntad; la institución no se hace responsable por la reposición de clases.

11. Procedimiento de pagos:

Alumno de nuevo ingreso y Readmisiones (Alumnos Inactivos)

-Paga matrícula o renovación (si le corresponde en el caso de las readmisiones).

- Alumnos Inactivos (revisión de deudas); en caso de tener alguna deuda pendiente deberá realizar el pago antes de comenzar a utilizar nuevamente los servicios y matricularse en ellos.
 - Paga mensualidad si entra al inicio del mes o se le prorratean las clases que va a consumir durante el mes de entrada.
 - Paga 5ta clase del mes si aplica.
 - El siguiente mes paga la mensualidad regular.
 - NO SE ACEPTARÁN PAGOS INDIVIDUALES CADA DÍA QUE ASISTE A CLASES; SIN DISTINCIÓN DE PERSONAS.**
-

Alumno Activo (En o antes del día 7 de cada mes)

- Paga renovación de matrícula si aplica.
 - Paga mensualidad y 5ta clase del mes (si aplica).
 - De no poder asistir el mes completo por alguna situación puede separar los días que puede asistir a clases al inicio del mes únicamente.
 - NO SE ACEPTARÁN PAGOS INDIVIDUALES CADA DÍA QUE ASISTE A CLASES; SIN DISTINCIÓN DE PERSONAS.**
-

A partir del día 8 de cada mes

- Paga RECARGO \$15.00; aunque no haya asistido a la primera clase del mes.
- Paga renovación de matrícula si aplica.
- Paga mensualidad y 5ta clase del mes (si aplica).
- NO SE ACEPTARÁN PAGOS INDIVIDUALES CADA DÍA QUE ASISTE A CLASES; SIN DISTINCIÓN DE PERSONAS.**

12. Costo para prorratoe del mes o 5ta clase del mes. NO SE ACEPTARÁN PAGOS INDIVIDUALES CADA DÍA QUE ASISTE A CLASES; SIN DISTINCIÓN DE PERSONAS.

- Un solo estudiante: \$12.00 por clase
- Dos hermanos o más: \$9.00 por clase cada estudiante
 - NOTA ACLARATORIA: Los programas especiales no le corresponden estos parámetros de costo por clase. Cada programa especial posee sus tarifas específicas.

13. Cualquier cambio de curso se tiene que realizar al momento del pago del mes siguiente, junto a la autorización de la Directora y es necesario completar el formulario de baja del curso del cual ya no desea participar.

14. Servicios de clases privadas, preparación de coreografías, salones para ensayos, conferencias y/o reuniones, talentos para eventos, entre otros; se trabajan por cotización y se pagan por adelantado. Luego de la fecha estipulada le aplica el recargo de \$15.00 por pago tardío.

- En caso de tener que ausentarse o cancelar evento tiene que comunicarse con dos días laborables de anticipación; siempre y cuando logre hablar con uno de nuestros representantes. Dejar un mensaje en la grabadora, correo electrónico o página de Internet no constituye una cancelación y tendrá que pagar por el servicio coordinado.

15. El padre o encargado se compromete al recogido del estudiante en o antes de la hora de cierre de la academia; se cobrará una penalidad de \$10.00 la hora por cada estudiante que no sea recogido en o antes de la hora de cierre de la institución.

16. El padre, encargado o participante (en caso de ser mayor de edad) deberá completar y firmar el relevo de responsabilidad para participar de cualquier curso.

17. Cualquier daño cometido a las facilidades, equipos entre otros; ya sea en la escuela o en eventos deberá ser pagado en su totalidad antes de continuar recibiendo nuestros servicios.

18. Alicia Extreme Dance Academy, Corp. NO se hace responsable por menores de edad fuera de su horario de clases.

19. Nuestra política de pago resumida esta disponible en cada recibo; en adición, tienen disponible este documento en su totalidad visible en la escuela.