

ALICIA EXTREME DANCE ACADEMY

The Outlet Mall, 2do nivel, Edif. Caribbean Cinemas, Canóvanas, Puerto Rico

Puesto: Oficial de Admisiones

Envía tu resumé a: info@axdapr.com

Descripción del empleo

Responsabilidades:

- Orientación para admisión a la escuela de alumnos de nuevo ingreso o readmisiones.
- Servicio al cliente a padres, encargados y alumnos activo.
- Logro de metas individuales y del departamento.
- Recaudo.
- Manejo de cuentas.
- Actualización del sistema de información.
- Desarrollo de comunicados con el estudiantado y el equipo de trabajo en inglés y/o español.
- Ofrecer apoyo al estudiantado en acceso a clases virtuales, cuentas en línea, entre otros.

Aptitudes:

- Alta capacidad de comunicación efectiva con el público y el equipo de trabajo
- Puntualidad
- Ético
- Valores alienados a los de la institución
- Responsable
- Comprometido con las artes y su progreso local e internacional
- Orientado al detalle de los procesos y comunicación
- Capacidad para trabajar sin o con poca supervisión
- Capacidad para trabajar en equipo
- Bilingüe (hablar, leer y escribir en español e inglés)
- Capacidad para manejar sistemas de información
- Capacidad para trabajar de forma presencial o a distancia
- Habilidad para trabajar con la tecnología
- Preparación: Bachillerato en Administración o área relacionada.

Tipo de Contrato: Anual a tiempo completo.

Previo a su aplicación es necesario conocer la visión, misión y valores que rigen nuestra institución para identificar si la plaza disponible es adecuada para usted:

<https://aliciaextremedanceacademy.com/sobre-nosotros>

Es necesario enviar su resumé a info@axdapr.com para ser evaluado. Los candidatos seleccionados para entrevista se les enviará acceso para la entrevista virtual.

Forma parte del TEAM AXDA.