



سياسة الصرف

- ١ - يقوم المسؤول عن البرنامج أو النشاط بعمل تكلفة تقديرية وتتم مراجعتها من المحاسب ومن ثم يوقع عليها وتعتمد من المدير التنفيذي
- ٢ - يسلم النموذج بعد الاعتماد للمحاسب
- ٣ - يقوم المحاسب بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية وهي كالتالي:-
 - أ - كتابة نموذج سند صرف.
 - ب - توقيع النموذج واعتماده من المدير التنفيذي
 - ج - بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.
 - ٤ - يقوم المدير التنفيذي بتسليم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسليم.
 - ٥ - بعد انتهاء المشروع يقوم المدير التنفيذي بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب لإكمال اللازم حيالها كالمتبع والله الموفق

رئيس مجلس إدارة الجمعية التعاونية لينة الزراعية

ختم الجمعية

احمد صالح الشهيل

