



سياسة اجراءات التعامل مع المقبولات

- ١ - يحرر أمين الصندوق إيصال بالمبلغ المستلم ويوقع عليه من المحاسب والمدير
- ٢ - يتم إيداع المبلغ المحصل في حساب الجمعية ويسلم سند الإيداع ويسلم للمحاسب
- ٣ - يتم مطابقة الصندوق آخر كل شهر وتأكد من إيداع جميع المبالغ المحصلة في البنك
- ٤ - يمنع منع بات الاحتفاظ بأي نقد أو شيكات خارج خزينة الجمعية
- ٥ - مصادر التمويل لنشاطات الجمعية من عمليات البيع والشراء وتحصيل الديون والدعم الحكومي إن وجد
- ٦ - تخضع الخزينة للجرد الدوري والمفاجئ مره كل شهر على أن يتم توريد الزيادة إن وجد للخزينة وسداد العجز من أمين الصندوق كذلك
- ٧ - ترفع نتائج المراجعة لمجلس الإدارة مباشرة مع التوصيات بالشؤون المالية بهدف رفع الكفاءة والتغيرات إن وجدت معية

رئيس مجلس إدارة الجمعية التعاونية لينة الزراعية
احمد صالح الشهيل

ختم الجمعية

