



— ASESORÍA —
FISCAL | CONTABLE

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО НАЛОГОВОМУ И БУХГАЛТЕРСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ

Редакция от «25» июня 2025 года

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

Настоящие Общие условия регулируют порядок оказания услуг компанией:

EA70 ES S.L.U.

NIF: B21762521

Адрес: Calle Suiza 10, 2C, 46024 Valencia, España

E-mail: asesoria@e70a.es

Телефон: [+34 633 543 048](tel:+34633543048)

Сайт: <https://e70a.es>

(далее — «Исполнитель»).

2. ПРЕДМЕТ

Исполнитель оказывает услуги по налоговому и бухгалтерскому сопровождению, а также консультационные услуги в области налогообложения, бухгалтерского учета и соблюдения налогового законодательства Испании.

Настоящие условия распространяются на всех клиентов Исполнителя (далее — «Заказчик»).

Заказчик считается принявшим настоящие условия в случае совершения любого из следующих действий:

- принятия коммерческого предложения;
- оплаты счета Исполнителя;
- передачи документов для начала работы;
- направления поручения по электронной почте, через мессенджеры или иным способом связи;
- фактического использования услуг Исполнителя.

С момента акцепта между сторонами возникают договорные отношения на условиях настоящего документа.

4. ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ

Исполнитель оказывает, в том числе, следующие услуги:

- налоговое сопровождение физических лиц, autónomo и компаний;
- бухгалтерское сопровождение;
- подготовка и подача налоговых деклараций;
- сопровождение исполнения налоговых обязательств;
- налоговые консультации;
- консультации по вопросам бухгалтерского учета;
- представление интересов Заказчика перед Налоговым агентством Испании (АЕАТ) при наличии соответствующих полномочий.

Конкретный перечень услуг определяется тарифом, коммерческим предложением либо отдельной договоренностью сторон.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Услуги могут оказываться дистанционно либо лично.

5.2. Заказчик обязан своевременно предоставлять всю информацию и документы, необходимые для оказания услуг.

5.3. Исполнитель вправе запросить дополнительные документы и сведения, необходимые для надлежащего выполнения своих обязанностей.

5.4. Исполнитель действует на основании информации, предоставленной Заказчиком, и не обязан проверять ее достоверность, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность передаваемой 5.6. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг при отсутствии необходимой документации либо наличии задолженности по оплате.

5.7. Исполнитель обеспечивает своевременную подачу налоговых деклараций и отчетности только при условии получения необходимых документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного законом срока подачи.

6. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязуется:

6.1. Оказывать услуги добросовестно и профессионально.

6.2. Соблюдать требования законодательства Испании.

6.3. Соблюдать конфиденциальность полученной информации.

6.4. Информировать Заказчика о существенных обстоятельствах, связанных с оказанием услуг.

6.5. Хранить документы и данные Заказчика в сроки, предусмотренные законодательством.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

7.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

7.2. Предоставлять полную и достоверную информацию.

7.3. Своевременно передавать документы и сведения, необходимые для оказания услуг.

7.4. Незамедлительно сообщать об изменениях, способных повлиять на исполнение налоговых и бухгалтерских обязательств.

7.5. Самостоятельно соблюдать требования законодательства, применимые к его деятельности.

7.6. Проверять проекты деклараций, отчетов и иных документов, направляемых Исполнителем для согласования.

8. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ОПЛАТА

8.1. Стоимость услуг определяется действующими тарифами Исполнителя либо согласованным сторонами коммерческим предложением.

8.2. Исполнитель вправе изменять тарифы, уведомив Заказчика не менее чем за 30 календарных дней.

8.3. Счета подлежат оплате в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления, если иное не согласовано сторонами.

8.4. При нарушении сроков оплаты Исполнитель вправе приостановить оказание услуг либо прекратить сотрудничество.

8.5. Государственные пошлины, сборы, расходы на получение документов и иные внешние расходы оплачиваются Заказчиком отдельно, если иное не согласовано сторонами.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Исполнитель несет ответственность только за прямой документально подтвержденный ущерб, возникший вследствие доказанной ошибки или небрежности Исполнителя.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за:

- недостоверную информацию, предоставленную Заказчиком;
- действия или решения государственных органов;
- действия банков и иных третьих лиц;
- коммерческие решения Заказчика;
- упущенную выгоду и косвенные убытки.

9.3. Размер ответственности Исполнителя ограничивается суммой вознаграждения, фактически уплаченного Заказчиком за последние 12 месяцев, если иное не предусмотрено обязательными нормами законодательства.

9.4. При наличии страхования профессиональной гражданской ответственности возмещение осуществляется в пределах условий соответствующего страхового полиса.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность всей информации, полученной в рамках сотрудничества.

10.2. Обязанность по соблюдению конфиденциальности сохраняется и после 10.3. Исключение составляют случаи, когда раскрытие информации требуется по закону либо по требованию компетентного органа.

11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

11.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Регламентом (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Органическим законом Испании 3/2018 (LOPDGDD).

11.2. Персональные данные используются исключительно для оказания услуг и выполнения требований законодательства.

11.3. Подробная информация об обработке персональных данных содержится в Политике конфиденциальности Исполнителя.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА

12.1. Настоящие условия действуют с момента их акцепта Заказчиком.

12.2. Каждая сторона вправе прекратить сотрудничество, уведомив другую сторону не менее чем за 10 календарных дней.

12.3. Исполнитель вправе прекратить оказание услуг немедленно в случае:

- неоплаты услуг;
- существенного нарушения обязательств Заказчиком;
- предоставления ложной информации;
- злоупотребления услугами Исполнителя.

12.4. Прекращение сотрудничества не освобождает стороны от исполнения ранее возникших обязательств.

13. ПРЕТЕНЗИИ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Стороны стремятся урегулировать все разногласия путем переговоров.

13.2. Срок рассмотрения письменной претензии составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

13.3. При недостижении соглашения спор подлежит рассмотрению в судах города законодательства.

14. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

К отношениям сторон применяется законодательство Королевства Испания.

15. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

EA70 ES S.L.U.

NIF: B21762521

Calle Suiza 10, 2C

46024 Valencia, España

Тел.: [+34 633 543 048](tel:+34633543048)

E-mail: asesoria@e70a.es

Сайт: <https://e70a.es>