



BREVE RESUMEN DE LO QUE HACE CADA MINISTERIO

Primera Iglesia Bautista Hispana de W.P.B

Actualizado en septiembre 31, 2018

- Los directores de cada ministerio deben ministrar asegurándose que todo funcione según el plan de la iglesia (por el Calendario).
- Durante el mes de enero ellos han de preparar con el calendario los programas y actividades de la iglesia para los siguientes doce meses.
- Todos los ministerios informarán de sus actividades y planes al diácono/pastor responsable del ministerio y luego al concilio de la iglesia.
- Todos los directores y vice-directores de cada ministerio forman parte del concilio de la iglesia. Se espera que ellos asistan a los concilios de la iglesia.

Conformación del Concilio:

El concilio, a menos que se determine de otra manera por medio del voto de la iglesia, tendrá como miembros regulares al pastor y a todos los directores de los diferentes departamentos.

Funciones del Concilio:

- ***La función principal del concilio será recomendar y sugerir objetivos y metas a la congregación.***
- ***Revisar y coordinar planes en los programas recomendados por los oficiales de la iglesia, organizaciones y comités.***
- ***Recomendar a la congregación el uso del liderazgo, fechas para el calendario y otros recursos de acuerdo con las prioridades del programa de la iglesia.***
- ***También evaluará los logros de dichos programas en cuanto a las metas y objetivos de la iglesia.***
- ***Todos los asuntos acordados por el concilio, que requieren acción, pero que no han sido autorizados, se referirán a la iglesia para aprobarse, o no aprobarse.***
- ***El concilio se reunirá una semana antes de la reunión administrativa.***

Constitución de la Primera Iglesia Bautista Hispana de W.P.B, Cp.III:2

1. AUDIO Y MEDIOS VISUALES:

Audio:

1. Este ministerio se encarga del **Audio** en la iglesia proveyendo todo lo necesario en asuntos de sonido y audio para todas las actividades de la iglesia
2. **Grabación** de sermones, hacer obtenible y mantener inventario electrónico y físico de toda grabación
3. Mantener organizado y muy bien cuidado todo **equipo** relacionado con audio (ejemplo: cables, micrófonos, audio parlantes); limpieza y organización (inventario) de los equipos, buscar reemplazo de equipos cuando sea necesario; buscar información para iglesia decidir).

Medios Visuales:

1. **Powerpoint:** Este ministerio ha de preocuparse del sistema de proyección durante servicios y actividades de la iglesia.
2. **Boletines:** Semanalmente prepara un boletín (el material del contenido será de acuerdo a las necesidades de la iglesia) y también programas para ocasiones especiales (Aniversario; Hispanidad; Día de acción de Gracias; Navidad; Campañas, y otras según el calendario).
3. **Cartel:** Supervisar mantenimiento de lo que se anuncie con la(s) persona(s) escogidas (por líder de ministerio) que se encargaran de tener el cartel al día de acuerdo al calendario. Mantener inventario de letras necesarias para poder hacer buen trabajo tanto como cambios y reparaciones a la estructura del letrero. Este ministerio trabaja en conexión con evangelismo mensajes/versículos Bíblicos que se utilizan.

2. CABALLEROS Y MANTENIMIENTO:

Caballeros:

1. Buscar y promover compañerismo y confraternidad entre los hombres de la iglesia, programando/preparando una reunión/actividad mensual según el calendario
2. Orar y ofrendar para las misiones.
3. Enseñar misiones a los hombres, jóvenes y niños (Embajadores del Rey).
4. Dirigirlos en la participación de actividades misioneras.
5. Enseñar y apoyar las misiones de la denominación proveyendo información, organización y dirección para proyectos misioneros especiales de la iglesia

Mantenimiento:

Nota importante: El ministerio de mantenimiento está trabajando junto al ministerio de limpieza ya que el conserje está haciendo las dos funciones. No obstante, hay algunas áreas de mantenimiento que no le pertenecen al conserje como mantener los salones pintados, jardinería, reparación y arreglos eléctricos mayores etc..

1. Ofrecer las manos y el tiempo necesario para cualquier trabajo de cuidado y mantenimiento de los edificios incluyendo hacer horarios para los siguientes:

2. Cambios/limpieza de filtros de TODOS los aires acondicionados de los 2 edificios y chequeos anuales/periódicos
3. Organización de 3 sábados levíticos anualmente.
4. Mantener todas las luces de los edificios en propio funcionamiento tanto como estar al tanto de que se apaguen todas al final de las actividades
5. Trabajar en coordinación con limpieza para que los salones estén limpios y organizados de acuerdo con las actividades programadas
6. Asegurar el costo ya invertido en los 2 edificios, manteniendo en buenas condiciones la pintura/paredes (adentro y por fuera); Techo; Ventanas, etc.
7. Mantener los extinguidores de fuego y sistema de extracción en la cocina al día haciendo citas para las inspecciones anuales requeridas por ley.
8. Recibir formularios (ya preparados) para coordinar y ejecutar trabajos específicos de los ministerios y/o líderes de acuerdo a cada necesidad individual (Ej. poner estantes en la pared, poner o cambiar llavín, reparar/ cambiar A/C roto en aulas) y coordinar costo primero con Pastor/Diáconos y de acuerdo al Presupuesto.

3. DAMAS

1. Buscar y promover compañerismo y confraternidad entre las hermanas de la iglesia, programando/preparando una reunión/actividad mensual según el calendario
2. Enseñar misiones a las mujeres, jóvenes y niñas (Niñas en Acción). Incluir también las enseñanzas bíblicas relacionadas con los modales, manera de vestir, etc.
3. Orar y ofrendar para las misiones.
4. Dirigirlos en la participación de actividades misioneras.
5. Enseñar y apoyar las misiones de la denominación proveyendo información, organización y dirección para proyectos misioneros especiales de la iglesia (*Lottie Moon; Annie Armstrong, Hambre Mundial, y Ofrenda Maguire*).
6. Promover, informar y entrenar para que las damas sientan el deseo, poniendo sus manos y dando el tiempo necesario, para cualquier trabajo/evento/Ministerio de la iglesia que necesite mujeres.

4. DÍAS ESPECIALES

1. El director de días especiales nombrará o seleccionará tres equipos para la ayuda y distribución del trabajo.
2. Estará a cargo del mantenimiento y organización de todos los materiales que pertenecen a este ministerio.

3. Actividades oficiales de Días Especiales.
 - 1) *Comida mensual*
 - 2) *Aniversario de la iglesia (Septiembre)*
 - 3) *Celebración de la Hispanidad (Octubre)*
 - 4) *Celebración de Acción de Gracia (Noviembre)*
 - 5) *Despedida de Año (Diciembre)*
 - 6) *Decoración y arreglos florales del templo (Constantemente)*
4. Además de las actividades oficiales, este ministerio será apoyo y/o recurso para cualquier otro ministerio que esté relacionado con la celebración para su mejor ejecución como los que son: Día del Amor en Febrero (a cargo de Jóvenes I y II); actividades de Dramas o conciertos (los encargados de esto varían), Día de las Madres en mayo (a cargo de los caballeros), y Día de los Padres en junio (a cargo de las damas). También está el social de la Edad Dorada (a cargo de todos los que no son de la edad dorada).
5. Mantendrá sus gastos dentro de lo asignado por el presupuesto de la iglesia. Cualquier gasto diferente ha de estar aprobado por el Pastor/Concilio.

5. COCINA

1. Ocuparse de todo lo relativo a la cocina y cualquier comida que esté envuelta en las actividades de la iglesia tanto en el templo como fuera del templo (*Ayudar con preparación, servir [y fregar] y limpieza del salón y cocina*).
2. Mantendrá un inventario al día de todo lo que le pertenece al ministerio de Cocina y será el único autorizado (o alguien autorizado por el) para utilizar los utensilios de la cocina. Cualquier otro ministerio que necesite la cocina ha de comunicarse con el director de Cocina.
3. Mantendrá el orden y limpieza de la cocina junto con el *ministerio de Días Especiales* que será el ministerio de ayuda para el ministerio de Cocina.
4. El ministerio de Cocina junto al *ministerio de días especiales* ha de organizar un equipo de limpieza y orden para limpiar y organizar la cocina y el salón (Pérez).
5. Entrenar hermanos para este tipo de ministerio (preparando un “manual”-hojas de instrucciones). Sería bueno que la iglesia promoviera este ministerio como un método de enseñanza también. Si Dios nos ha dado el privilegio de tener una cocina profesional, hemos de explotarla al máximo y esto incluye la preparación de hermanos/as que puedan involucrarse más en el asunto de cocinarle a grupos grandes y los requisitos/legalidades de sanidad en la cocina.
6. Estará en estrecha comunicación con el pastor para cualquier cambio o adaptación que sea necesario.

7. Trabajar estrechamente con el ministerio de Días Especiales y aquellos ministerios que pueden traer fuerza y ayuda como el ministerio de Middle/High School y Jóvenes. Sería bueno contar con el Director de este ministerio para que la fuerza joven ayude en la limpieza y de paso aprenden de los hermanos/as mayores que ya trabajan en este ministerio.
8. Mantener los cuartos de almacenajes siempre limpios/organizados y cerrados con llave para no halla falta de tener función de “policías”.

6. DIÁCONOS (PULPITO Y BENEFICENCIA)

Según la constitución:

Habrá cinco o más diáconos, los cuales tendrán las calificaciones al diaconado. Debe estar dispuesto a servir, de acuerdo con los preceptos hallados en 1 Timoteo 3:8-13. Los candidatos al diaconado serán miembros activos de la iglesia, habiendo sido miembro de no menos de tres años. Después de la recomendación del pastor y el cuerpo de diáconos, se elegirán en una región regular de administración de la iglesia, por medio de voto secreto o papeleta. El diacono elegido será ordenado, durante un servicio especial con ese propósito.

Cada diacono se elegirá por un periodo de tres años y la iglesia le podrá re-elegir para otro periodo sucesivo de un año. Después podrá ser elegido nuevamente, cuando haya pasado un año de descanso mandatario. Durante ese año de descanso, el diácono inactivo quedará fuera de toda responsabilidad hasta que vuelva a ser re-electo. Se arreglará el periodo de servicio de los diáconos de tal modo que, aproximadamente, la tercera parte de ellos saldrán cada año. En caso de muerte, exclusión o incapacidad física, se elegirá uno de los diáconos inactivos para llenar la vacante por el resto del tiempo. No es obligatorio nombrar como diacono a una persona procedente de otra iglesia donde haya servido como diacono.

De acuerdo con el significado de la obra y la práctica del Nuevo Testamento, los diáconos han de servir a la iglesia. Otra tarea de los diáconos es ayudar al pastor y a los oficiales de la iglesia a llevar a cabo las siguientes tareas del ministerio pastoral:

- (a) Proclamar el evangelio a los creyentes y a los no creyentes
- (b) Ministran a los miembros de la iglesia y a otras personas en la comunidad
- (c) Dirigir a la iglesia en el compañerismo, adoración, testimonio y educación.

Ministerio de Pulpito: Este ministerio se encarga de entrenar y proveer un director de culto cada vez que sea necesario y normalmente trabaja con una lista, por lo menos mensual, que el preparará de directores escogidos. También preparará la lista de los diáconos encargados de preparar y servir la Santa Cena. El ministerio de diáconos, junto al pastor, elijan al diácono que se encargará del pulpito cuando entre ellos hagan las elecciones para el presidente y vice de los diáconos.

Beneficencia (Ayuda con ropa, comida y utensilios para el hogar):

1. Proveer Información sobre las instituciones privadas y gubernamentales para la ayuda a los necesitados en emergencias de todo tipo.
2. Se encargan de coordinar el Ministerio de Ropa (*De Mano a Mano*). Proyecto para que lo que tengamos disponible lo donemos a los necesitados. En el templo no se guardará ropa, simplemente se pasará de la persona que ayuda a la necesitada.

3. Ministerio de Comida: Coordinar el necesitado con el recaudar para suplir las necesidades que se presenten
4. Velar por los necesitados de la congregación en cualquier área que sea necesario (cuidar de nuestras viudas, madres solteras y sus niños) Versículo Lema: *“La religión pura e incontaminada delante de Dios y Padre es ésta: visitar a los huérfanos y a las viudas en su aflicción, y guardarse sin mancha del mundo (Santiago 1:27).”*

7. ESCUELA DOMINICAL:

1. El ministerio de la ED ha de tener como solo objetivo la enseñanza Bíblica de una manera organizada y practica que ayude al creyente a aplicar las escrituras en diario vivir.
2. El director de la ED trabajará directamente junto al pastor de la iglesia quien guiará el plan educacional de la iglesia.
3. Mantener los libros de asistencia al día.
4. Encargarse de proveer los materiales necesarios para cada clase, así como trabajar juntos con cada maestro para que las clases estén organizadas.
5. Este ministerio está compuesto por todos los maestros y líderes de la educación cristiana de la iglesia.
6. Cada maestro ha de llamar a sus alumnos y preocuparse para que las clases sean un método Evangelístico de la iglesia en el engrandecimiento del reino de Cristo.
7. Clases de la Escuela Dominical para el año 2018 tendrán las siguientes divisiones:

	Clase	Edad
1	Cuna	0-2
2	<i>Párvulos</i>	<i>3-4</i>
3	<i>Principiantes</i>	<i>5-7</i>
4	<i>Primarios</i>	<i>8-10</i>
5	<i>Middle School</i>	<i>Solo estudiantes que están en MS</i>
6	<i>High School</i>	<i>Solo estudiantes que están en HS</i>
7	Clase de Vida Cristiana ¹	<i>Abierta para todas las edades después de 18 años</i>

¹ Esta clase será al estilo de clase que se reúne actualmente en el Salon Koinonia. Se seguirá utilizando el mismo material de Life Way por el momento. Aunque en el futuro se utilizaran libros específicos).

Otros temas que se incluirán en la clase de vida cristiana serán sobre la familia cristiana y el hogar, el matrimonio, la crianza de los hijos, etc.... Esta clase permitirá llenar el área de los matrimonios cada cierto tiempo.

8	Clase de temas específicos ²	<i>Abierta para todas las edades después de 18 años</i> Requisitos: Solo Miembros de la Iglesia.
9	Panorama Bíblico ³	<i>Abierta para todas las edades después de 18 años</i>
10	Clases de Discipulado	Esta es la clase de cristianismo Básico para Congregados o candidatos a Bautismo.
11	Membresía	Clase de Membresía es para unirse a la iglesia

8. EVANGELISMO Y MISIONES

Evangelismo:

1. La meta del evangelismo en nuestra iglesia es que las personas conozcan a Cristo y que eventualmente ingresen en la clase de discipulado de la iglesia para que sean bautizadas.
2. Este ministerio trabajara estrechamente con el ministerio pastoral para hacer la obra evangelistica y misionera de la iglesia. Parte de la labor será unirse al pastor y líderes de la iglesia para hacer un desafío misionero cada año.
3. Se hará un plan de trabajo misionero que trabajará en coordinación y en conjunto con el Pastor.
4. Organizará días de trabajo evangelísticos y misioneros al igual que campañas evangelísticas durante el año.
5. Operación “Oración Puerta a Puerta” (Este plan consiste en ir de puerta en puerta para orar)
6. Organizará junto con el pastor entrenamientos de evangelismo para la iglesia y líderes.

Los temas relacionados con los jóvenes como: El noviazgo, asuntos relacionados con los jóvenes solteros y demás, serán tratado los sábados en la noche. Los maestros que están en el periodo de descanso se pueden utilizar en el ministerio de jóvenes y traer temas difíciles que los jóvenes no pueden traer ellos mismos.

² Doctrina, Apologética, Historia del Cristianismo de una manera práctica y amena, Misiones y Evangelismo. También habrá clases de preparación que cubran temas como: Homilética y Preparación de sermones, estudios y meditaciones. Otro tema que en algún momento se incluirá será: Principios de Interpretación Bíblica (Hermenéutica).

³ Esta será la clase clásica del expositor bíblico el cual va libro por libro y de esa manera hay más aprendizaje bíblico.

7. Colección de data de las visitas realizadas.

9. JUVENILES (Middle y High School)

- *Juveniles es el ministerio que se conocía como Jóvenes I- Se reúnen los miércoles para Estudio Bíblico y algunos sábados para actividades especiales de ellos según el calendario)*
1. Propósito del Ministerio de Jóvenes: *Evangelizar y alcanzar a los jóvenes para Cristo al igual que a sus familiares y amigos, entrenarles para el servicio a Cristo y el trabajo en la Iglesia.*
 2. Ayudar a los jóvenes para alcanzar un compromiso con el Señor Jesús como único y suficiente Salvador y que sean sensitivos a la guía del Espíritu Santo.
 3. Guiar a los jóvenes que tengan un verdadero conocimiento de lo que es ser miembro de la iglesia y los compromisos que implica.
 4. Ayudar a los jóvenes a que experimenten la adoración y la alabanza de una manera doctrinal y significativa.
 5. Ayudar a los jóvenes a que crezcan en el conocimiento de las verdades bíblicas y que las apliquen en todas las áreas de sus vidas. El ministerio de jóvenes ayuda a enseñar la mayordomía de los talentos, habilidades, dinero y tiempo.
 6. Guiar a los jóvenes a enrolarse en las actividades misioneras y evangelísticas de la iglesia.
 7. Que los jóvenes conozcan el valor que ellos tienen en Cristo y tengan una mejor identidad y autoestima cristiana.
 8. Desarrollar líderes que utilicen sus dones en la iglesia local.
 9. Que los jóvenes se relacionen entre ellos y tengan mejores amistades. Es importante que los jóvenes busquen en su tiempo libre la compañía de otros jóvenes cristianos y no la de las amistades del mundo. *Este punto es muy importante, porque los jóvenes pueden buscar la pareja con que compartirán sus futuros en los grupos de jóvenes cristianos y no en el mundo.*

10. Jóvenes II (Jóvenes de 18 hasta 35 y solteros) → VER APENDICE B

- *La idea del ministerio de los Jóvenes II es que todos los jóvenes de la iglesia (incluyendo cualquier edad) se reúnan al menos dos sábados al mes y que tengan un servicio de Adoración significativo para ellos. También que tengan actividades significativas para la edad de 18 años en adelante*

11. MATRIMONIOS JÓVENES:

1. Este ministerio busca el ministrar a los matrimonios a través de conferencias y tiempos de compañerismo.
2. Este ministerio hará un planeamiento de al menos tres actividades anuales junto al pastor las cuales incluirán conferencias y refrigerios.

12. MÚSICA (ver APÉNDICE A para manual completo del ministerio musical):

1. Ocuparse de todo lo relativo al trabajo de música o la música de la iglesia para la gloria del Señor y el adelanto de su reino.
2. Hacer y mantener un inventario de todas las cosas que tiene el ministerio de música (himanarios, instrumentos, CD, trajes del coro, etc.)
3. Planear con tiempo la música que se va a cantar en cada actividad de la iglesia e informar a los otros ministerios envueltos en la actividad.
4. Planear con tiempo y llevar a cabo un programa de educación musical en la iglesia.
5. Enseñar y promover el himno del mes y si es posible buscar información sobre el autor y la historia del himno. Ayudaría y sería de bendición incluir de vez en cuando, historia de himnos en los boletines de la iglesia y promover así la tradición de los grandes autores y músicos evangélicos cuya obra ha sido de gran bendición para la iglesia a través de la historia.
6. Mantener un informe detallado sobre los miembros del coro y la asistencia a los ensayos.
7. Mantener ordenado y al día el archivo de trabajo de este ministerio.
8. Informar debidamente al concilio y al pastor sobre el trabajo y los planes de acuerdo al calendario y en su debido momento.
9. Entregar a tiempo los materiales requeridos para la buena marcha del trabajo.
10. Archivar todo el material que se entregue y que sea útil para el trabajo.
11. Es necesario incluir siempre coros e himnos de los himnarios. Esto no es problema en esta iglesia ya que es una costumbre pero de todas maneras es bueno recordar que la razón es alcanzar un mayor espectro en la alabanza. Hay quienes se gozan en la himnología tradicional y hay quienes se gozan en los coros; y en general, parece que a la mayoría de la congregación le gusta los dos.
12. **NOTA** Quien se encarga del mantenimiento anual del piano.

13. NIÑOS:

1. Este ministerio es una combinación de cinco áreas:
 - (1) Escuela Dominical (Ver ministerio #5)
 - (2) Estudios Bíblicos de niños (miércoles)
 - (3) Coro de niños
 - (4) Escuela Bíblica de Verano
 - (5) Cuna (Cuidado de niños)

14. CELULAS DE ORACION → Ver APÉNDICE C “Resumen Manual del Ministerio de Células de Oración”

(Este ministerio trabaja en conjunto con el ministerio Celular de la Iglesia también conocido como Células de Vida)

1. El ministerio de oración se encarga de las células de oración de la iglesia ayudando, entrenando a los líderes y proveyendo todo lo que sea necesario para el buen funcionamiento de las mismas.
2. Mantendrá colección de la información de data: Número de Células, asistencia, motivos, lugar, visitas, etc. Cada líder de célula proveerá información de motivos de oración para el boletín de la iglesia.
3. Se asegura de que en las células todos tengan participación y liderazgo durante el año.

15. SECRETARÍA Y TELEFÓNICO:

1. Mantiene las actas de cada reunión de Diáconos, del concilio y de las Juntas Administrativas, así como reuniones extraordinarias.
2. Es responsable de mantener al día y distribuir la “Lista Oficial de Miembros de la Iglesia”
3. Debe informar mensualmente al concilio y la reunión administrativa de su trabajo en las diferentes áreas, correspondencia y manejo.
4. Es responsable de recibir y distribuir la correspondencia de la iglesia, y contestar lo que sea necesario, después de informar y llegar a un acuerdo con el Pastor de la contesta apropiada.
5. Es responsable de mantener la sección de historia de la Iglesia.
6. Es responsable de la organización de su oficina y sus equipos y materiales de la iglesia y coordinar todo con la Vice/Ayudantes.
7. Está encargada/o de avisar a la iglesia emergencias y novedad que puedan ocurrir (*el ministerio Telefónico debe de trabajar coordinadamente con los líderes de las células ya que ellos son los que están mas conectados con los grupos y la información llega con mas efectividad*).

16. TESORERÍA:

Según la constitución (Artículo 2: sección 4): El tesorero ha de organizar un sistema de contabilidad adecuado para el buen manejo de los recursos de la iglesia. Los diezmos y ofrenda serán contados semanalmente por el tesorero/a, con la colaboración del a comisión de mayordomía. El tesorero pagara las cuentas, recibirá y preservara todo dinero y artículos de valor pagados y donados a la iglesia y mantendrá en todo momento archivos exactos de todo recibo y desembosos de dinero. El tesorero debe rendir un informe detallado a la iglesia de todos los recibos y desembolsos del mes anterior. Los informes del tesorero serán auditados por un comité auditor o contador público, siempre y cuando sea necesario.

Después de rendir un informe anual al final de cada año fiscal, el tesorero enviará los archivos aprobados por la iglesia, a la secretaria de actas, quien mantendrá a y preservará dicho informe como parte de los archivos permanentes de la iglesia.

Otras funciones:

1. El tesorero debe promover la mayordomía durante todo el año por medio de actividades y enseñanzas de las organizaciones, información sobre la mayordomía sobre el presupuesto de la iglesia y hará propaganda sobre el programa cooperativo y ofrendas especiales.
2. El tesorero preside el ministerio de Finanzas o tesorería
3. El tesorero dará un informe mensual al concilio y a la Reunión Administrativa
4. El tesorero mantendrá el libro de tesorería al día y dispuesto para cualquier consulta o informe.
5. El tesorero mantendrá el orden de los capítulos acordados en el presupuesto o del a iglesia.
6. Informa a cada departamento de sus fondos y gastos.
7. Es responsable de los compromisos financieros de la iglesia.
8. Entregara los sobres de los diezmos y ofrendas a cada miembros.

17. TRANSPORTACIÓN Y ESTACIONAMIENTO:

1. Este ministerio ha de procurar la transportación de cada hermano de la iglesia que no tenga transportación para llegar a la iglesia, ya sea miembro o visita.
2. Se encarga de todo aspecto del mantenimiento de el van de la iglesia.
3. Organizará y coordinara una lista de los hermanos que necesitan transportación y también una lista de los hermanos de la iglesia que pueden utilizar sus carros para ayudar.
4. Organizará y mantendrá una lista de choferes y los records necesarios para el seguro.

18. UJIERES:

1. Se ocuparán de la distribución de cualquier material, incluyendo: himnarios, boletines, informes, etc.
2. Entregan y recogen las tarjetas a los visitantes y hacen y distribuyen las copias respectivas al Pastor y líderes.
3. Ayudar en la distribución y recolección de materiales en cualquier actividad de la iglesia, además del domingo.
4. Cuando sea necesario, acomodar a los visitantes en la congregación
5. Asistir en el buen orden de las actividades para contribuir a la mayor reverencia y consideración en el templo o donde sea la reunión.
6. Recibir y saludar a las personas en las puertas (junto con el ministerio de diáconos
7. Asistir a las personas mayores cuando se van a sentar.
8. Mantener la información de la asistencia a los cultos en una libreta. Esta información se usa en el planeamiento de la Iglesia tanto como el Reporte Anual a la Convención.
9. Mantener la caja de provisiones de los Ujieres y la caja de primeros auxilios al día

17. PASTORAL:

Ministerio Pastoral Según la Constitución:

El pastor tiene la responsabilidad de dirigir la iglesia para que funcione como una iglesia novotestamentaria.

El pastor es el líder de todos los ministerios de la iglesia. Como tal, trabaja con los diáconos y los oficiales de la iglesia en el desempeño de las siguientes funciones:

1. *Dirige a la iglesia para llevar a cabo sus tareas*
2. *Dirige a la iglesia en el compañerismo de los creyentes, adoración, testimonio, educación y servicio.*
3. *Proclama el evangelio a los creyentes y a los no creyentes.*
4. *Se interesa por los miembros de la iglesia y otras personas en la comunidad*

El pastor presidirá las reuniones de la iglesia El Concilio y Juntas Administrativas;...

Cinco Áreas del Ministerio Pastoral según el Rev. Israel Cordovés, Jr. Según se lo presentó a la iglesia cuando estaba en el proceso de llamamiento para ser pastor de la Primera Iglesia Bautista Hispana de W.P.B.

- Área #1: Labor de Enseñanza Bíblica a través de la Predicación y Estudios Bíblicos
- Área #2: Labor de Entrenamiento y capacitación de la iglesia para la edificación de la misma.
- Área #3: Labor Misionera, Visitación y Consejería Pastoral.
- Área #4: Labor Organizativa (Este se enfoca en el funcionamiento de los ministerios de la iglesia en el área de administración)
- Área #5: Asuntos de Índole Personal

APENDICE A

MINISTERIO MUSICAL

*“... Cantaré con el espíritu, pero cantaré también con el entendimiento.”
1 Corintios 14:15b*

Objetivos del Ministerio de Música:

Ocuparse de todo lo relacionado con la música y el trabajo musical en la iglesia para la gloria del Señor y el adelanto de su reino.

Plan de Trabajo General para el/la líder del ministerio musical

En la música congregacional:

1. Planear con tiempo (con un mes de antelación) la música que se va a cantar en las actividades de la iglesia.
2. Planear con **tiempo y llevar a cabo un programa de educación** musical en la iglesia. **(Hay que organizar y programar la semana musical)**
3. Mantener un balance en la música. Esto quiere decir que hay que mantener un balance en tener música contemporánea y clásica; avivada y calmada.
--teniendo presente el principio de 1 Corintios 14:15 “Cantaré con el espíritu, pero cantaré también con el entendimiento.”
4. El grupo de alabanza ha de participar en la adoración de los miércoles ya que los miércoles es una buena oportunidad para entrenar y enseñar nueva música. Si no se puede los miércoles, pues se escogerá otro día en que todos puedan asistir, pero siempre manteniendo la puntualidad para los ensayos.
5. Tener un inventario de toda la música que se sabe en la iglesia y todo lo que se quiere enseñar para saber donde estamos y a donde queremos llegar.

En el aspecto ministerial:

1. Mantener un calendario de los mensajes musicales en adelantado para que la persona que valla a cantar el mensaje musical tenga tiempo de prepararse y hacerlo con excelencia.
2. Participar en el coro de la iglesia como apoyo y fuente de aprendizaje. Teniendo paciencia y respeto a todos.
3. Mantener un equilibrio rítmico en la música para que sea una vía de adorar a Dios y no un motivo de controversia.
4. Tener un vestimento correcto para ministrar al pueblo de Dios. El líder principal se pondrá de acuerdo con todo el equipo para vestir combinados.

Mujeres: sería bueno aconsejar que las hermanas participen tanto en el coro como en la plataforma no utilicen de ropa apretada y/o corta y chancletas o zapatillas que enseñen todos los pies. Tal vestimenta podría hacer sentir incómodo y desviar la atención de los

hermanos de la iglesia.

Hombres: Por tradición y respeto la iglesia pide a hombres vestir con camisa mangas-largas y corbata para los servicios de adoración.

En el aspecto organizativo:

1. Mantener ordenado y al día el archivo de trabajo de este ministerio, así como los instrumentos, micrófonos y libros musicales.
2. Informar debidamente al concilio y al pastor sobre el trabajo y los planes en su debido momento.
3. Entregar y organizar a tiempo los materiales requerido para la buena marcha del trabajo y las actividades que se realizan.
4. Mantener record de todo el trabajo para que pueda ser usado como referencia en otras ocasiones.
5. Tener una disciplina de tiempo. Esto quiere decir, comenzar los ensayos a tiempo y aprovechar bien el tiempo en los ensayos.
6. Mantener un informe detallado sobre los miembros del coro y la asistencia a los ensayos.
7. Entrenar y capacitar a nuevos líderes para que trabajen junto al líder principal en las diferentes tareas del ministerio.

En el aspecto espiritual:

1. Asistir y ser puntual a todos los programas de la iglesia (esto incluye escuela dominical y culto de oración)
2. Cualquier comentario o desacuerdo, incluyendo chismes, hablar con el Líder principal del ministerio y después con el pastor.
3. Trabajar en equipo (si algún miembro del grupo quiere sugerir algo al director, ^[]_{SEP} incluyendo algún himno o canción, pues que lo haga y que en equipo analicen la ^[]_{SEP} sugerencia).
4. Tener una vida devocional con Dios.
5. Trato con la iglesia (ustedes son “figuras públicas” por lo tanto asegúrense de saludar y ^[]_{SEP} de ser agradables.)
6. Sean positivos y expresen humildad (recordemos que aquí nadie es perfecto)

Con respecto al ministerio de audio:

1. Tener cuidado de mantener los micrófonos y equipos electrónicos correspondientes a nuestro ministerio y mantenerlos bien organizados.
2. Usar o alterar el setting de cualquier equipo de audio solamente es posible con previa autorización del Líder principal de audio y/o música.
3. Tener cuidado de no dejar ningún equipo encendido al finalizar el ensayo.

APENDICE B

MINISTERIOS DE JOVENES

Entendiendo las Primeras Cosas Primero

1. ¿Quiénes Forman el Ministerio de Jóvenes?

- El Ministerio de Jóvenes está formado por el Ministerio de Middle y High School y por los Jóvenes que tienen a partir de 18 años de edad.

2. Historia y Teología del Ministerio de Jóvenes

- Sobre la historia de los ministerios de jóvenes hemos de decir que no existe una historia organizada al respecto sino una historia de movimientos y avivamientos en los cuales los jóvenes fueron y tomaron una parte muy importante.
- La Biblia nos recuerda que la juventud ha de acordarse de su Creador: *“Acuérdate de tu Creador en los días de tu juventud: antes que vengan los días malos, y lleguen los años de los cuales digas: “No tengo en ellos contentamiento”;* RVA Ecc. 12:1
- A Dios le interesa a los jóvenes y El quiere que ellos tengan una experiencia real con su Hijo Jesucristo y una vida útil entre su pueblo e y iglesia. En la historia del AT, Dios utilizó a muchos jóvenes para diferentes ministerios como los que fueron: José, Samuel, David, Daniel y sus amigos entre otros.
- El Ministerio de Jóvenes busca llenar las siguientes necesidades que los jóvenes tienen:

1. Necesidades Físicas:

- Comida, Ropa,
- Techo
- Protección (de los padres sobre todo)

2. Necesidades Emocionales:

- Amor y Seguridad
- Alabanzas y Estimulo
- Responsabilidad y Logros.

3. Necesidades Sociales:

- Auto Aceptación
- Aceptación de los demás,
- Nuevas Experiencias.

4. Necesidades Intelectuales:

- Desarrollo
- Expresarse
- Estímulos

5. Necesidades Espirituales:

- Moral
- Valores Propios
- Relación Personal con Jesucristo

- Habilidad de expresar la Fe en Cristo

3. ¿Cómo se dirige el Ministerio de Jóvenes?

- Un ministerio de jóvenes, para que trabaje de una manera sofisticada y eficiente debería de tener un líder encargado que trabaje ya sea a mitad o a tiempo completo. Pero en vista de que no lo tenemos, Pues funcionamos con dos directores que trabajan simultáneamente y coordinando las actividades juntamente. De esta manera el ministerio queda con el siguiente liderazgo:

1. *Director de Middle y High School*
2. *Director de Jóvenes de 18 años en adelante*
3. *El Pastor (como supervisor Fil 1:1)*

EJEMPLO DE PLAN DE TRABAJO

Testo Clave para el año 2017: _____

Director Principal: _____

Co-Director: _____

I. PROPÓSITO Y OBJETIVOS DEL MINISTERIO DE JÓVENES⁴

10. Propósito del Ministerio de Jóvenes: *Evangelizar y alcanzar* a los niños y jóvenes para Cristo al igual que a sus familiares y amigos, *entrenarles* para el *servicio* a Cristo y el trabajo en la Iglesia
11. Ayudar a los jóvenes para alcanzar un compromiso con el Señor Jesús como único y suficiente Salvador y que sean sensitivos a la guía del Espíritu Santo.
12. Guiar a los jóvenes que tengan un verdadero conocimiento de lo que es ser miembro de la iglesia y los compromisos que implican.
13. Ayudar a los jóvenes a que experimenten la adoración y la alabanza de una manera doctrinal.
14. Ayudar a los jóvenes a que crezcan en el conocimiento de las verdades bíblicas y que las apliquen en todas las áreas de sus vidas. El ministerio de jóvenes ayuda a enseñar la mayordomía de los talentos, habilidades, dinero y tiempo.
15. Guiar a los jóvenes a enrolarse en las actividades misioneras y evangelísticas de la iglesia.
16. Que los jóvenes conozcan el valor que ellos tienen en Cristo y tengan una mejor identidad y autoestima cristiana basada en Fil. 4:13.
17. Desarrollar líderes que utilicen sus dones en la iglesia local.
18. Que los jóvenes se relacionen entre ellos y tengan mejores amistades. Es importante que los jóvenes busquen en su tiempo libre la compañía de otros jóvenes cristianos y no la de las amistades del mundo. *Este punto es muy importante, porque los jóvenes pueden buscar la pareja con que compartirán sus futuros en los grupos de jóvenes cristianos y no en el mundo.*

⁴ Esta lista ha sido traducida, adaptada y expandida por Israel Cordovés, Jr. del libro Youth Ministry and Church Programs. R.Clyde Hall, Jr. Compiler. Produced by Youth Section, Church Training Department Sunday School Board Southern Baptist Convention. 5280-05

II. DIRECTOR DEL MINISTERIO

A. Personal

1. Vida Devocional y Familiar (*Es muy útil que este casado/casada y que el esposo o esposa sean parte del ministerio*).
2. Fomentar compañerismo con otros pastores y líderes de jóvenes.
3. Estudiar y prepararse lo mas posible en cuanto al ministerio de jóvenes.

B. Labor de Enseñanza y Entrenamiento

1. Preparar y estar listo para dar estudios bíblicos y/o mensajes.
2. Enseñar la doctrina Bíblica y enfatizar nuestro enfoque doctrinal bautista el cual creemos que es Bíblico.
3. Preparar un sistema de evangelismo y discipulado entre los jóvenes.
4. Enseñar y entrenar a los jóvenes para que ellos den devocionales y estudios Bíblicos.
5. Buscar por todos los medios posibles que los jóvenes descubran, utilicen y desarrollen sus dones y los pongan a los pies del Señor en la iglesia local.
6. Guiar a los jóvenes a un mejor conocimiento de la adoración que sea de acuerdo a las metas y objetivos de la iglesia local.

C. Labor de Visitación y Conserjería

1. Labor misionera y de visitación a los jóvenes y familiares.
2. Conserjería a los jóvenes junto con el ministerio pastoral.

D. Labor Organizativa

1. Preparar un calendario de trabajo.
2. Organizar un sistema de datos de direcciones e información que sea útil para el ministerio.
3. Organizar, dirigir, y promover las actividades de los jóvenes.
4. Desarrollar liderazgo entre los jóvenes.
5. Desarrollar un equipo de voluntarios para el ministerio de jóvenes.
6. Trabajar junto con el pastor y el staff de la iglesia.
7. Asumir toda responsabilidad en el ministerio de Jóvenes que sea necesaria para el avance del reino de Cristo a través de la iglesia local.
8. Cuidar a los jóvenes cuando estén con el de una manera cristiana y con disciplina.
9. Evitar con la ayuda de los padres que los jóvenes no busquen estar en lugares solos o apartados.

III. OBJETIVOS INMEDIATOS

A. Tener un Testo Clave e Himno Lema

Testo Clave: *Acuérdate de tu Creador en los días de tu juventud: antes que vengan los*

*días malos, y lleguen los años de los cuales digas: "No tengo en ellos contentamiento" RVA
Eclesiastés 12:1*

Himno Lema del Trimestre: *Es Todo Para Mí (Himnario Bautista)*

B. Llevar a que los jóvenes ya bautizados hagan la decisión de tener una vida comprometida con el Señor a través de la iglesia local.

C. Evangelizar a los jóvenes no cristianos a que conozcan al Señor y se bauticen.

D. Estudios Bíblicos y Misioneros

1. Énfasis en el estudio bíblico
2. Aprenderse los libros de la Biblia
3. Aprender de las historias de grandes cristianos y misioneros de la historia cristiana.

E. Aprender y promover música Cristiana

F. Evangelismo: Evangelizar en las escuelas y en los trabajos utilizando tratados, invitaciones, y hablando

ORAR – INVITAR - ASISTIR

G. Compañerismo Cristiano – Pasa-días y momentos de compañerismo y confraternidad – parques, playas etc.

H. Participación y compromiso con la iglesia.

1. Promover lealtad a la iglesia local. Los jóvenes que son miembros han de buscar tener un verdadero compromiso con la iglesia. Todos los jóvenes han de buscar estar envuelto en algún ministerio de la iglesia (coro, música, audiovisual, evangelismo, escuela dominical, ministerio de niños, etc....) ***Básicamente creemos que la participación y el compromiso ayudan a descubrir los dones.***
 2. Los jóvenes han de entender y aprender que la iglesia no se puede dejar por un simple capricho de ir a la playa, “home coming,” un juego o deporte, una salida al cine, ect... ***Por supuesto, esto esta en coordinación con los padres. Si los padres no ayudan, no hay mucho que la iglesia pueda hacer.***
- I. Organizar Equipos de Supervivencia Espiritual (ESE):** El ESE tiene el objetivo de fomentar mejores relaciones entre los jóvenes cristianos. Cada joven (siempre del mismo sexo) tratara de ayudar a otro joven y de preguntar y conversar entre ellos sobre la lectura bíblica y la vida espiritual...

Asuntos importantes a tener en cuenta en el ESE

- 1) Cada equipo estará formado por dos jóvenes del mismo sexo y habrá un padre o madre miembro de la iglesia que lo supervise.

- 2) Ellos se llamarán entre ellos para cualquier necesidad de oración y/o para chequear la participación en la iglesia.
- 3) Ellos hablaran y chequearan la lectura bíblica según un plan anual.
- 4) Cada miembro del equipo estará seguro que su compañero/ra tiene la manera de llegar hasta la iglesia. Si necesita transportación deben de hacer lo posible por ayudarse.

J. *Que halla un coro de Jóvenes:* Por el momento el coro de Jóvenes es parte del coro unido y de esa manera ellos pueden participar y sentirse útiles en la iglesia. Este coro no es el coro oficial de la iglesia y por lo tanto se utiliza como una herramienta para ministrarles a los juveniles.

K. *Que los jóvenes participen en la Escuela Bíblica de Verano*

L. *Que los Jóvenes participen en los programas de Navidad y Semana santa*

M. *Que los jóvenes tomen sus cargos con seriedad y responsabilidad*

N. *Promover actividades con otras iglesias.*

1. Las actividades con otras iglesias (**siempre de la misma denominación**) son muy beneficiosas para conocer a otros jóvenes cristianos. Algunos de los programas que se pueden tener en conjunto son servicios de adoración y alabanzas, salidas, BBQ, ir a la playa, tener campamentos locales, conferencias etc. (***Siempre estarán supervisadas y preparadas en conjunto con las iglesias y los pastores***). Estas reuniones son también una buena manera de fomentar las parejas cristianas.
2. Es de suma importancia que en este tipo de reuniones será enfatizado el amor y el respeto por las iglesias locales. No es un buen testimonio que los jóvenes estén hiendo a otras iglesias cuando ellos tienen un programa y un compromiso en la de ellos.

IV. HORARIOS Y PLAN DE TRABAJO PARA EL MINISTERIO DE JUVENILES

Miércoles

- 7:30 - 7:45 Tiempo de Música y meditación por un joven diferente en cada programa.
7:45 – 8:30 Estudio Bíblico, película, competencia bíblica etc...

Sábados

- 5:30 – 6:45 El tiempo de juegos comenzará con una meditación de de 5 minutos por uno de los jóvenes.
5:30 – 6:45⁵ Ensayo del coro (los que cantan en el coro se van a ensayar y el resto se queda en el tiempo de juegos
6:45 – 7:30 Tiempo de Refrigerio (Los jóvenes han de dejar la cafetería limpia)
7:30 – 8:45 Servicio de jóvenes (El ministerio de Middle y H.S se unirá a todos los jóvenes de la iglesia para un tiempo Espiritual de adoración, un culto).

⁵ El ensayo del coro varía según las posibilidades del ministerio de música y las actividades de la iglesia ya que no hay un coro oficial de la iglesia.

V. Equipo y ‘Staff’ Del Middle & High School Ministry

Directores:

- 1) Director/a: _____
- 2) Co-Director/a:⁶ _____

Maestros de la Escuela Dominical

- 1) Clase de Middle School
- 2) Clase de High School

Consejeros y Auxiliares:

Los consejeros y auxiliares son un ‘equipo’ formado por padres, diáconos, y aquellos maestros de la escuela dominical que estén relacionados con las clases de los jóvenes. Esto permite que se trabaje en conjunto con este ministerio para alcanzar una efectividad mayor.

Directiva de los Jóvenes:

- La directiva de los jóvenes estará hecha por los mismos jóvenes.
- La Presidencia y vicepresidencia tiene como requisito ser miembros de la iglesia y seran escogidos por la misma iglesia.

1. Presidente/a
2. Vice-presidente/a.
3. Secretario/a.
4. Vice-secretario/a.
5. Tesorero/a.
6. Líder deportivo.
7. Ayudante del Líder deportivo.
8. Líder audiovisual.

MINISTERIO DE JOVENES II

Testo Clave para el año 2007: _____

Director Principal: _____

Co-Director: _____

⁶ **Nota importante:** El Co-director no tiene que ser el esposo/a del director pero es conveniente, sobretodo cuando se está reorganizando un programa donde la mayoría de las personas y de los jóvenes son nuevos en la iglesia. Es muy útil también cuando el director de este ministerio esta casado y su esposa esta con el, esto ayuda a evitar problemas.

I. PROPÓSITO Y OBJETIVOS DEL MINISTERIO DE JÓVENES

Propósito del Ministerio de Jóvenes

II. DIRECTOR DEL MINISTERIO (Ver la sección II de jóvenes I)

- Ver la sección II de jóvenes I

III. OBJETIVOS INMEDIATOS

A. Culto de Jóvenes los Sábados

Testo Clave: *Acuérdate de tu Creador en los días de tu juventud: antes que vengan los días malos, y lleguen los años de los cuales digas: "No tengo en ellos contentamiento" RVA Eclesiastés 12:1*

Himno Lema del Trimestre: *Es Todo Para Mí (Himnario Bautista)*

B. Estudios Bíblicos y Misioneros

1. Énfasis en el estudio bíblico
2. Aprenderse los libros de la Biblia y tener Competencias Bíblicas
3. Aprender de las historias de grandes cristianos y misioneros de la historia cristiana.

C. Desarrollar Liderazgo

1. *Que cada sábado un joven diferente tenga un tema o una predicación.*
2. *Temas debates*
3. *conciertos*
4. *Salidas*
5. *Campamentos (Lake Yale u otro campamento parecido)*

D. Semana de la Juventud

E. Evangelismo:

IV. HORARIOS Y PLAN DE TRABAJO PARA EL MINISTERIO DE JUVENILES

- Sábado 7:30 – 8:45 Servicio de Jóvenes
- 8:45 Salidas o algún tipo de confraternidad

V. Equipo y ‘Staff’ Del Middle & High School Ministry

Directores (Escogidos por la Iglesia y tienen que ser miembros de la iglesia)

1. Director/a: _____
2. Co-Director/a: _____

Directiva de los Jóvenes:

1. Secretario/a _____
2. Vice-secretario/a _____
3. Tesorero/a _____

APENDICE C

RESUMEN MANUAL DEL MINISTERIO DE CELULAS DE ORACION

“Orando en todo tiempo con toda oración y suplica en el Espíritu, y velando en ello con toda perseverancia y suplica por todos los santos” R.V.A Efesios 6:18

Director/a del Ministerio:

Hay un director celular que trabaja en conjunto con el pastor para la organización y canalización de los planes del ministerio celular y entrenamiento de los líderes.

Función de los directores de las células de Oración:

1. Mantener una fuente de información al día sobre los cultos de oración que incluya lo siguiente: asistencia a las casa culto; una lista de motivos de oración y organizar una cadena de oración
2. Promover los cultos de oración en las actividades de la iglesia
3. Ministrar a los hermanos que necesitan oración al obtener los motivos de oración.
4. Buscar que en cada casa culto se tenga una meditación por un hermano/a diferente cada día. *(Es importante que todos los hermanos tengan la oportunidad de dar devocionales y que de esa manera se entrenen (10 minutos). – Es importante no invitar para los devocionales a ninguna persona que no sea de nuestra iglesia sin el consentimiento del pastor. Queremos evitar que venga cualquier persona mal intencionada que no sea de bendición para la iglesia).*
5. Buscar las casas que quieren tener cultos de oración y organizarlas en un calendario.
6. Asegurarse de quien necesita transportación.
7. Estar en comunicación con el pastor, los diáconos y sobre todo con el líder del ministerio celular para cualquier cosa que se presente y se necesite.

Objetivo del Ministerio

Hay cinco objetivos o áreas fundamentales que cada noche de actividad celular ha de llenar:

1. **Oración:** Que la iglesia tenga un ministerio de oración organizado y efectivo donde todos los hermanos puedan participar. El sistema celular garantiza el incremento de la participación de los miembros de la iglesia. De hecho, las células de oración han den de tener la visión de ser los grupos de vida de la iglesia.
2. **Liderazgo:** Las células son una oportunidad efectiva para entrenar líderes ya que pueden participar en las meditaciones y organización de las casas/cultos.

3. **Evangelismo:** Incrementar la invitación de aquellos que son visitas en las actividades de la iglesia, pero sobre todo los vecinos de las casas culto. Las casa culto son una herramienta muy eficaz para alcanzar a esas personas.
4. **Aprendizaje Bíblico:** Aumentar el conocimiento bíblico de los discípulos.
5. **Koinonia** (compañerismo entre los hermanos)

Orden del Programa

Este es el diseño oficial, pero puede cambiar según el liderazgo y el momento así lo exija

*(Este orden está basado en un culto de oración de **una hora**. El orden puede variar según las necesidades, pero para entrenar líderes es bueno tener siempre un formato ya que en la repetición es donde se aprende):*

Parte I introducción (8:00 – 8:10)

1. **Oración** para comenzar la célula de oración
2. **Tiempo de Música** (Himno o Coros)

Parte II Meditación y Testimonios (8:10 – 8:30) – En esta sección no importa el orden.

1. **Testimonios** (es importante pedirles a los hermanos que den testimonios que resuman el testimonio para 2 minutos).
2. **Saludos** (es importante saludar a las visitas que estén y enseñar a la iglesia que este es un tiempo para saludar a los invitados solamente)
3. **Meditación** por un/a hermano/a de la iglesia (en este tiempo la persona encargada del devocional si tiene un himno o coro para que se cante puede hacerlo, pero es bueno decírselo al director un día antes, por lo menos, para que tenga la música lista).

Parte III Tiempo de Oración (8:30 – 9:00)

1. **Tiempo de Oración**
 - Si es posible separados en grupo (El tiempo de oración estará basado en el orden que tenemos para los motivos para que se puedan tener todos los motivos organizados para el boletín.
 - Los motivos de oración se han de escribir en una hoja la cual estará en una mesa o un lugar de la célula para que todos puedan escribir el motivo. Este motivo el líder u otra persona encargada le tomará una foto y se la enviará a todos los miembros de la célula y al pastor de la iglesia para orar.

- alguien encargado junto al pastor se asegurará de imprimir la foto y ponerla en el murar de la oración en el lobby de la iglesia cada domingo en la mañana.

2. Coro final y oración de Despedida.

Parte IV Tiempo de Koinonia (9:00 – 9:30)

- Este tiempo es un breve refrigerio que consiste en café, galletica u otra cosa sencilla. Hay momentos en que se pueden hacer excepciones con cumpleaños, pero no puede ser la regla.
- Hay células que pueden preferir empezar con este tiempo, como un tiempo de romper hielo, lo cual está bien.