

DYNASTY WORLDWIDE MANAGEMENT SERVICES LTD

РУКОВОДСТВО ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ

Полная русская версия - формат для сайта

1. Приветственное письмо

-

Добро пожаловать в ваш дом, который с гордостью обслуживается Dynasty Worldwide Management Services Ltd. Наша миссия обеспечить безопасную, чистую, эффективную и профессионально управляемую жилую среду. В этом руководстве изложены правила здания, обязанности резидентов и доступные услуги.

2. Контактная информация

Офис управления: Электронная почта:

работы:

Телефон:

Часы

Аварийное обслуживание (24/7): Горячая линия:

Суперинтендант / Персонал здания: Имя:

Контакт:

3. Правила и нормы здания

3.1. Шум

- **Тихие часы: 22:00 – 08:00**

-

- **Запрещена громкая музыка, вечеринки и любые**

беспокойства

•

Проявляйте уважение к соседям при перестановке мебели или приёме гостей

3.2 Коридоры и общие зоны

- **Хранение личных вещей в коридорах запрещено**
Запрещено блокировать аварийные выходы

Поддерживайте чистоту и порядок в общих зонах

3.3 Курение

Курение запрещено во всех внутренних общих помещениях

- **Соблюдайте дополнительные правила здания**

3.4 Домашние животные

Все животные должны быть зарегистрированы в офисе управления

- **В общих зонах животные должны быть на поводке**

•

Резиденты обязаны убирать за своими животными

4. Техническое обслуживание и ремонт

4.1. Подача заявок на ремонт

Резиденты могут подавать заявки через:

- **Онлайн-портал**

•

Электронную почту

•

Телефон

- **Лично в офисе управления**

4.2. Аварийный ремонт

К аварийным ситуациям относятся:

Отсутствие отопления

•

Серьёзные протечки

- **Пожароопасные ситуации**

- **Электрические неисправности**

- **Проблемы безопасности**

Немедленно звоните на круглосуточную аварийную

линию.

4.3. Доступ для ремонта

Резиденты обязаны предоставить доступ для запланированных работ. Если вы не можете быть дома,

управление может войти с предварительным уведомлением.

5. Услуги здания

5.1. Мусор и переработка

- **Соблюдайте размещённые инструкции по переработке**

Выбрасывайте мусор только в специально отведённых местах

- **Не оставляйте мусор в коридорах**

5.2 Прачечная

Очищайте машины после использования

Своевременно забирайте одежду

Сообщайте о неисправностях

5.3. Доставка посылок

Все посылки регистрируются и хранятся в безопасном месте

- **Для получения предъявляйте удостоверение личности**

- Крупные доставки должны быть согласованы

заранее

6. Безопасность и охрана

6.1.

Доступ в здание

- Не впускайте незнакомых людей
- Сообщайте о подозрительной активности
- Утерянные ключи или брелоки необходимо немедленно сообщить

6.2 Пожары и чрезвычайные ситуации

- Ознакомьтесь с путями эвакуации
- Не блокируйте выходы
- Следуйте указаниям персонала здания

7. Переезды и крупные доставки

- Все переезды должны быть согласованы заранее
- Используйте назначенный грузовой лифт

Защитите стены и полы во время переезда

8. Ремонт внутри квартиры

- Все работы требуют предварительного
- письменного одобрения

**Шумные работы разрешены только в
установленные часы**

**Подрядчики должны иметь страховку и
разрешения**

9. Правила проживания

Проявляйте взаимное уважение

- **Поддерживайте чистоту .**
- **Соблюдайте правила здания в любое время**

10. Важная информация

- **Обновляйте свою контактную информацию**
- **Регулярно проверяйте объявления здания**
- **Сообщайте о проблемах незамедлительно**

11. Подтверждение резидента

Я подтверждаю, что получил(а), прочитал(а) и понял(а)

Руководство для резидентов. Подпись резидента:

Дата: