

T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIğI  
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼đ¼



# KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ KAPSAMINDA TARIMA DAYALI EKONOMİK YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ 2021-2022 BAŞVURU DÖNEMİ

## UYGULAMA REHBERİ

21/11/2020 tarihli ve 31311 Sayılı Resmi Gazete’de Yayımlanan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)]

**Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼đ¼**  
**Tarım ve Orman Bakanlığı Kamp¼s¼**  
**Eskişehir Yolu 9. Km 06800**  
**Lodumlu-ANKARA**  
**Tel: (312) 258 78 04**  
**Faks: (312) 258 78 38**

**[www.tarimorman.gov.tr/](http://www.tarimorman.gov.tr/)**  
**<https://edys.tarim.gov.tr/tarim/onlinebasvuru.aspx>**

**Ankara – 2021**

2021-2025 yılları arasında; Ulusal Tarım Stratejisi ve Kırsal Kalkınma Planı kapsamında, 27/7/2020 tarihli ve 2800 sayılı Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı hükümleri, Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yürüt¼lmektedir.

# İÇİNDEKİLER

- I. UYGULAMA ESASLARI
- II. HİBE BAŞVURU FORMU
- III. İŞLETME PLANI
- IV. UYGULAMA REHBERİ EKLERİ

T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼Đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ  
KAPSAMINDA TARIMA DAYALI  
EKONOMİK YATIRIMLARIN  
DESTEKLENMESİ  
2021-2022 BAŞVURU DÖNEMİ**  
Tebliğ No:2020/24 (D.T. 2021/34)

**(I)  
UYGULAMA ESASLARI**

Bakanlık bu Program için tahsis edilen b¼t¼cenin tamamını kullandırmama, 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ kapsamında belirtilen her bir yatırım alanına uygun g¼rd¼Đ¼ tutarda destek sağlama ya da hiğ destek sağlamama ve bu Uygulama Rehberinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

## İÇİNDEKİLER TABLOSU

GİRİŞ .....	6
BİRİNCİ BÖLÜM.....	7
1. AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR.....	7
1.1. AMAÇ .....	7
1.2. KAPSAM.....	7
1.3. DAYANAK .....	7
1.4. TANIMLAR .....	7
İKİNCİ BÖLÜM.....	11
2. UYGULAMA BİRİMLERİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE BAŞVURU SAHİBİ VE YATIRIMCILAR .....	11
2.1. GENEL MÜDÜRLÜK.....	11
2.2. İL MÜDÜRLÜĞÜ .....	11
2.3. İL PROJE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU VE İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ .....	11
2.3.1. İl Proje Değerlendirme Komisyonu .....	11
2.3.2. İl Proje Yürütme Birimi .....	12
2.4. BAŞVURU/PROJE SAHİBİ VE YATIRIMCILAR .....	12
3. YATIRIM KONULARI, YATIRIM YERİ VE YATIRIM SÜRESİ.....	12
3.1. YATIRIM KONULARI .....	12
3.1.1. Tarımsal Ürünlerin İşlenmesi, Kurutulması, Dondurulması, Paketlenmesi ve Depolanmasına Yönelik Yatırım Konusunda, Yeni Tesis, Kısmen Yapılmış Yatırımların Tamamlanması, Faal Olan Mevcut Tesislerin Kapasite Artırımı ile Teknoloji Yenileme ve/veya Modernizasyonu Niteliğindeki Başvurular.....	13
3.1.2. Tarımsal Üretime Yönelik Sabit Yatırımlar.....	18
3.1.2.1. Tarımsal üretime yönelik sabit yatırımlara ilişkin özel hususlar .....	26
3.1.3. Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kullanımına İlişkin Yatırımlar .....	27
3.1.4. Su Ürünleri Yetiştiriciliğine Yönelik Yatırımlar.....	29
3.1.5. Hayvansal ve Bitkisel Orijinli Gübre İşlenmesi, Paketlenmesi ve Depolanması ...	31
3.2. Yatırım Konularına İlişkin Genel Hususlar .....	31
3.3. UYGULAMA İLLERİ .....	33
3.4. YATIRIM SÜRESİ .....	33
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....	34
4. BAŞVURU SAHİPLERİNDE ARANACAK ÖZELLİKLER .....	34
4.1. BAŞVURU SAHİPLERİNDE ARANACAK ÖZELLİKLER .....	34
4.2. UYGUN OLMAYAN BAŞVURU SAHİPLERİ.....	35
BEŞİNCİ BÖLÜM.....	35
5. HİBEYE ESAS PROJE TOPLAM TUTARLARI VE DESTEKLEME ORANI.....	35

5.1. YATIRIM TUTARI VE DESTEKLEME ORANI .....	35
ALTINCI BÖLÜM .....	36
6. PROJE GİDERLERİ .....	36
6.1. HİBE DESTEĞİ KAPSAMINDAKİ PROJE GİDER ESASLARI .....	36
6.2. HİBE DESTEĞİ VERİLEN PROJE GİDER KALEMLERİ .....	36
6.3. İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ.....	37
6.4. MAKİNE, EKİPMAN VE MALZEME ALIM GİDERLERİ.....	38
6.5. PROJE KAYNAKLARINDAN KARŞILANAMAYACAK GİDERLER.....	39
6.6. AYNİ KATKILAR.....	40
YEDİNCİ BÖLÜM.....	41
7. PROJE BAŞVURULARI .....	41
7.1. BAŞVURU SÜRESİ .....	41
7.2. BAŞVURACAKLARA SAĞLANACAK TEKNİK DESTEK .....	41
7.3. BAŞVURULACAK YERLER.....	41
7.4. BAŞVURU ŞEKLİ.....	41
7.5. PROJE BAŞVURU DOSYALARI .....	42
7.6. TESLİM ALINAN BAŞVURULARA NUMARA VERİLMESİ .....	43
SEKİZİNCİ BÖLÜM.....	44
8. PROJE BAŞVURULARIN İL DÜZEYİNDE DEĞERLENDİRİLMESİ.....	44
8.1. İL PROJE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU .....	44
8.2. YATIRIM BAŞVURULARININ İDARİ UYGUNLUK AÇISINDAN İNCELENMESİ 44	
8.3. BAŞVURU SAHİPLERİNİN VE PROJELERİN UYGUNLUĞUNUN İNCELENMESİ 45	
8.4. BAŞVURULARIN ÖN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	45
8.5. BAŞVURULARIN GENEL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	46
8.6. MERKEZ DEĞERLENDİRME RAPORU.....	46
8.7. HİBE BAŞVURUSUNUN REDDEDİLME NEDENLERİ.....	46
DOKUZUNCU BÖLÜM .....	48
9. NİHAİ DEĞERLENDİRME KARARI VE HİBE SÖZLEŞMESİ.....	48
9.1. NİHAİ DEĞERLENDİRME KARARI.....	48
9.2. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ AÇIKLANMASI .....	48
9.3. HİBE SÖZLEŞMESİ.....	49
9.4. HİBE SÖZLEŞMELERİNDE TEMİNAT ALINMASI.....	50

9.5. HİBE SÖZLEŞMESİ AKDI.....	51
9.6. HİBENİN NİHAİ TUTARI.....	51
9.7. YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİ.....	51
9.8. HİBE SÖZLEŞMESİNİN FESHİ .....	51
9.9. HİBE SÖZLEŞMESİNDE YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER .....	52
9.10. HİBE SÖZLEŞMESİNİN TASFİYESİ.....	52
ONUNCU BÖLÜM .....	53
10. UYGULAMALAR, SATIN ALMALAR VE ÖDEMELER.....	53
10.1. PROJE UYGULAMALARININ İZLENMESİ.....	53
10.2. PROJE UYGULAMA AŞAMALARI .....	54
10.2.1. Proje uygulama durumuna ilişkin rapor düzenlenmesi.....	54
10.2.2. Başlangıç raporu .....	54
10.2.3. İlerleme raporları.....	54
10.2.4. Nihai rapor .....	54
10.3. SATIN ALMA VE UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ .....	55
10.4. PROJE HARCAMALARININ KONTROLÜ.....	55
10.5. ÖDEMELER .....	57
10.5.1. Ödeme Usulleri .....	60
10.6. PROJE HESAPLARI .....	61
10.7. BÜTÇE İÇİ DEĞİŞİKLİKLER.....	61
10.8. UYGULAMA SORUMLULUĞU .....	62
10.9. PROJE İLE SAĞLANAN TESİSİN MÜLKİYETİ .....	62
ONBİRİNCİ BÖLÜM.....	63
11. DENETİM VE YAPTIRIMLAR .....	63
11.1. DENETİM .....	63
11.2. YAPTIRIMLAR.....	63
ONİKİNCİ BÖLÜM .....	63
12. ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER.....	63
12.1. DİĞER DESTEKLERDEN YARARLANMA .....	63
12.2. PROGRAMIN UYGULANMASINA İLİŞKİN YAYINLAR .....	64
ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	64
13. EKLERE AİT LİSTE .....	64
13.1. HİBE BAŞVURU FORMUNUN EKLERİNE AİT LİSTE.....	64
13.1.1. Yatırım Projesi ve Başvuru Sahibi ile İlgili Bilgi ve Belgeler.....	64
13.1.2. Proje Bütçe Tabloları .....	64

13.1.3. Yatırım İşletme Planı Dosyası .....	64
13.1.4. Hibe Sözleşmesi.....	64
13.1.5. Satın Alma Rehberi.....	64
13.1.6. Destekleyici Belgeler .....	64
13.2. HİBE SÖZLEŞMESİ AŞAMASINDA SUNULMASI GEREKEN EK BELGELER	64

*Not: İçindekiler menüsünde CTRL tuşuna basılı tutarak listeden gitmek istediğiniz konuya tıklamanız gerekmektedir. CTRL Tuşu kullanmadan listede gezinmek istemeniz halinde Dosya>Seçenekler>Gelişmiş sekmesinden “Köprü izlemek için CTRL+Tıklama kullan” seçeneği kapalı olmalıdır.*

## GİRİŞ

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından, Ulusal Tarım Stratejisi Kırsal Kalkınma Planı çerçevesinde; doğal kaynaklar ve çevrenin korunmasını dikkate alarak, kırsal alanda gelir düzeyinin yükseltilmesi, tarımsal üretim ve tarıma dayalı sanayi entegrasyonunun sağlanması için küçük ve orta ölçekli işletmelerin desteklenmesi, tarımsal pazarlama altyapısının geliştirilmesi, gıda güvenilirliğinin güçlendirilmesi, kırsal alanda alternatif gelir kaynaklarının oluşturulması, kırsal ekonomik altyapının güçlendirilmesi, tarımsal faaliyetler için geliştirilen yeni teknolojilerin üreticiler tarafından kullanımının yaygınlaştırılması, yürütülmekte olan kırsal kalkınma çalışmalarının etkinliklerinin artırılması ve kırsal toplumda belirli bir yerel kalkınma kapasitesinin oluşturulmasına katkı sağlanması amacıyla Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı uygulamaya konulmuştur.

Bakanlığımızca, üç dönem olarak 2006-2020 yılları arasında uygulanan Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında, tabandan tavana doğru yaklaşımla katılımcılığı sağlayan, yerel kapasiteyi ve örgütlenmeyi geliştiren, istihdam yaratma potansiyeli olan, üretici gelirlerini artıran ve çeşitlendiren, tarıma dayalı küçük ve orta ölçekli sanayinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını esas alan projeler ile üretime yönelik makine-ekipman alımı projeleri desteklenmiştir.

Programın 2021-2025 yılları arasında devam etmesine yönelik olarak, 27/7/2020 tarihli ve 2800 sayılı Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Cumhurbaşkanı Kararı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 2800 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı kapsamında 81 ilde ekonomik yatırımlar ve kırsal ekonomik altyapı yatırımlarına yönelik proje konularının desteklenmesi öngörülmüştür.

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesine ilişkin 27/7/2020 tarihli ve 2800 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı kapsamında yürütülecek olan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/24) gereğince; 81 ilde kırsal alanda ekonomik ve sosyal gelişmeyi sağlamak için gerçek ve tüzel kişilerin ekonomik yatırımlarına yönelik olarak bu rehberde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda hazırlayacakları hibe başvurularının il ve Bakanlık düzeyinde değerlendirilmesi sonucunda uygun bulunanlar bütçe imkanları dahilinde programa alınacak ve hibeye esas proje tutarlarının %50'si hibe desteği olarak program bütçesinden karşılanacaktır.

Bu uygulama rehberi, 2020/24 No.lu Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (D.T. 2021/34) gereğince uygulamanın yapılacağı 81 ilde, ekonomik yatırım konularında hibe başvurusunda bulunmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin proje hazırlamalarını kolaylaştırmak ve başvurularına yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır.



## BİRİNCİ BÖLÜM

### 1. AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

#### 1.1. AMAÇ

2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin amacı; doğal kaynaklar ve çevrenin korunmasını dikkate alarak, kırsal alanda gelir düzeyinin yükseltilmesi, tarımsal üretim ve tarıma dayalı sanayi entegrasyonunun sağlanması için küçük ve orta ölçekli işletmelerin desteklenmesi, tarımsal pazarlama altyapısının geliştirilmesi, geriye dönük izlenebilirliğin sağlanması, gıda güvenilirliğinin güçlendirilmesi, kırsal alanda alternatif gelir kaynaklarının oluşturulması, tarımsal faaliyetler için geliştirilen yeni teknolojilerin üreticiler tarafından kullanımının yaygınlaştırılması, yürütülmekte olan kırsal kalkınma çalışmalarının etkinliklerinin artırılması, kırsal toplumda yerel kalkınma kapasitesinin oluşturulmasına katkı sağlamak için yeni teknoloji içeren yatırımların desteklenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### 1.2. KAPSAM

2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ, 1/1/2021-31/12/2025 tarihleri arasında, kırsal alanda ekonomik ve sosyal gelişmeyi sağlamak, tarım ve tarım dışı istihdamı geliştirmek, gelirleri artırmak ve farklılaştırmak için, kadınlar ve genç girişimciler öncelikli olmak üzere gerçek ve tüzel kişilerin ekonomik faaliyetlere yönelik yatırımları için yapılacak hibe ödemelerine ilişkin hususları kapsar.

#### 1.3. DAYANAK

Bu rehber; 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanununun 19 uncu maddesi ile 27/7/2020 tarihli ve 2800 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve 21/11/2020 tarihli ve 31311 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 50 nci maddesi gereğince (Programın genel uygulama usul ve esaslarına açıklık getirmek, destek sağlamak amacıyla Genel Müdürlük tarafından çıkarılan uygulama rehberi, satın alma rehberi ve genelgeler “www.tarimorman.gov.tr” internet adresinde, bilgilendirme ve açıklamalar ise başvuru sayfasında yayımlanır.) hazırlanmıştır.

Bu rehber, 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde belirtilen genel uygulama usul esaslarını belirler. 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde ve bu rehberde yer almayan hususlarda ulusal mevzuat hükümleri ile Genel Müdürlüğün görüş ve talimatları geçerlidir.

#### 1.4. TANIMLAR

Bu rehberde geçen;

- a) Alternatif enerji: Jeotermal, biyogaz, güneş ve rüzgâr enerjisini,
- b) Aynı katkı: Başvurusu yapılan yatırımın tamamının gerçekleştirilmesi için hibeye esas tutar dışında tamamı yatırımcı tarafından karşılanan/karşılanacak miktarı,
- c) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
- ç) Çiftçi Kayıt Sistemi: Bakanlık tarafından oluşturulan, çiftçilerin kayıt altına alındığı tarımsal veri tabanını,
- d) Elektronik ağ: “www.tarimorman.gov.tr” internet adresini,
- e) Genç girişimci: Başvuru tarihi itibarıyla, yaş olarak 19’undan gün almış, 41’inden gün almamış gerçek kişiyi,
- f) Genel Müdürlük: Tarım Reformu Genel Müdürlüğünü,

g) Gerçek kişi başvurusu ve yatırımı: Belirlenmiş nitelikleri taşıyan birey tarafından yapılacak başvuru ve gerçekleştirilecek yatırımı,

ğ) Güncel Uygulama Rehberi: 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinde; uygulama esas ve usullere ilişkin detayları belirlemek amacıyla, başvuru sahibi, yatırımcı, tedarikçi ve programın yürütülmesinden sorumlu Bakanlık merkez ve taşra personelinin kullanımı için Genel Müdürlük tarafından her yıl hazırlanacak olan güncel rehberi,

h) Hibe sözleşmesi: Proje sahipleri ile il müdürlüğü arasında imzalanan ve hibeden yararlanma esasları ile tarafların yetki ve sorumluluklarını düzenleyen sözleşmeyi,

ı) Hibeye esas proje tutarı: 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde belirtilen kriterleri sağlayan hibe desteği verilecek uygun maliyetler toplamını,

i) İl müdürlüğü: Bakanlık il müdürlüklerini,

j) İl proje değerlendirme komisyonu: Vali yardımcısı başkanlığında; Bakanlık il müdürü ve il müdür yardımcısı, yatırım izleme koordinasyon başkanı/başkan yardımcısı veya il özel idaresi genel sekreteri/sekreter yardımcısı, çevre ve şehircilik il müdürü/il müdür yardımcısı, , ziraat odası başkanı/başkan vekili, ticaret il müdürü/il müdür yardımcısı, sanayi ve teknoloji il müdürü/il müdür yardımcısı ile ihtiyaç duyulması halinde proje konusuna göre belirlenen diğer ilgili üniversite, sivil toplum kuruluşu ve kamu kurumu temsilcilerinden en az beş kişiden oluşturulan ve 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ kapsamında ilinde yapılan proje başvurularını değerlendiren komisyonu,

k) İl proje yürütme birimi: İl düzeyinde programın tanıtımından, projelerin uygulamasından, ödeme icmal veya listelerinin hazırlanmasından, onaylanmasından ve tamamlanan projelerin izlenmesinden sorumlu olan, yapılacak iş ve işlemleri il müdürlüğü adına yürüten, ilgili şube müdürü ve proje kontrol görevlileri ile gerektiğinde il müdürlüğü ve diğer kamu kurumu personelinin valilik oluruyla görevlendirilmesi ile oluşturulan en az üç kişilik birimi,

l) İlerleme raporu: Yatırımcı tarafından hazırlanarak dört ayda bir il müdürlüğüne teslim edilen iş gerçekleştirme raporunu,

m) Kanatlı hayvan karkası: Tekniğine uygun kesilmiş, kanı akıtılmış, tüyleri yolunmuş, böbreği hariç iç organları çıkartılmış, yıkama ve soğutma işlemi görmüş, suyu sızdırılmış kanatlı hayvanın bütün halindeki gövdesini,

n) Kapasite artırımına yönelik yatırım: Faal olan, çalışma ve işletme kayıt/onay belgesi başvuru sahibi adına olmak üzere yasal izinleri alınmış ve belli bir tarımsal ürünün işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik olarak yapılmış tesisler ile tarımsal üretime yönelik sabit yatırımlar için yeni teknolojiler içeren makine ekipman alımları ve en fazla %60'a kadar inşaat giderini kapsayan yatırımı,

o) Karkas: Kasaplık hayvanın kanın akıtıldıktan, yüzüldükten, iç organları boşaltılıp baş ve ayaklarından ayrıldıktan sonra elde edilen gövdesini,

ö) Kesimhane: Etleri insan tüketimine uygun olan hayvanların kesim ve yüzüm işlemlerinin yapıldığı, iç organlarının çıkartıldığı, karkas ve sakatatların soğutulduğu ve/veya dondurulduğu işletmeyi,

p) Kırsal alan: 31/12/2012 tarihli TÜİK verilerine dayanılarak nüfusu 20.000'den az olan tüm illerdeki yerleşim yerlerini,

r) Kırsal mahalle: Köy veya belde belediyesi iken mahalleye dönüşen ve büyükşehir belediyesi sınırları içinde bulunup sosyo-ekonomik durumu, şehir merkezine uzaklığı, belediye hizmetlerine erişebilirliği, mevcut yapılaşma durumu ve benzeri hususlar dikkate alınarak ilgili ilçe belediye meclisinin kararı ve teklifi üzerine büyükşehir belediye meclisinin en geç doksan gün içinde alacağı karar ile kırsal yerleşim özelliği taşıdığı tespit edilen mahalleyi,

s) Kısmen yapılmış yatırımların tamamlanmasına yönelik yatırım: Belli bir tarımsal ürünün işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanması ile tarımsal üretime yönelik inşaatı yarım kalmış tesislerin inşaatının tamamlanması ve gerekli makine

ekipmanının alımını ya da inşaatı tamamlanmış ancak üretime geçmemiş tesislerin makine ekipman alımlarını içeren projeyi,

ş) Küçük ölçekli işletme: 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 25 milyon TL'yi aşmayan işletmeyi,

t) Mali bilanço: Bir işletmenin belirli bir tarihte sahip olduğu varlıklar ile bu varlıkların sağlandığı kaynakları gösteren mali tabloyu,

u) Merkez proje değerlendirme komisyonu: İl proje değerlendirme komisyonu tarafından yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda uygun görülen öncelikle proje başvurularına ait değerlendirme raporlarını, ihtiyaç olması halinde uygun görülen proje başvurularını, 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde yer alan esaslar doğrultusunda değerlendiren ve Genel Müdürlükçe aralarında ilgili Genel Müdür Yardımcısı ve Daire Başkanının bulunduğu en az beş kişiden oluşturulan komisyonu,

ü) Monoblok yapıdaki makine ve ekipman: Tek parçadan oluşan, tek bir gövde biçiminde olan makineyi,

v) Mücbir sebep: Taraflardan birinin sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmesine engel teşkil edebilecek nitelikte olan deprem, yangın, sel gibi doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, savaş, ayaklanma, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi kişilerin önceden öngörebilmelerine olanak bulunmayan ve bu nedenle önüne geçilmesi mümkün olmayan, dış etkiler sonucu meydana gelen, kamu kurum ve kuruluşları tarafından belgelendirilebilen istisnai bir durum veya olayı,

y) Nihai rapor: Yatırımcı tarafından yatırıma ait fiili uygulamaların tamamlanmasını takiben son ödeme talebi evrakı ile birlikte hazırlanıp il müdürlüğüne teslim edilen ve il müdürlüğüne uygun kabul edilen raporu,

z) Orta ölçekli işletme: 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 125 milyon TL'yi aşmayan işletmeyi,

aa) Ödeme icmal tablosu: Yalnız bir yatırıma ait olan o dönemin inşaat ödemeleri ile makine, ekipman ve malzeme ödemelerini kapsayan tabloyu,

bb) Örtü altı kayıt sistemi belgesi: Üreticilerin örtü altı sistemine kayıtlı olduklarına dair işletmelerinin bulunduğu il ya da ilçe müdürlüklerinden güncel uygulama rehberinin yayınlandığı tarihten sonra alacakları belgeyi,

cc) Örtü altı tarım: İklim ve diğer dış etkilerin olumsuzluklarının kaldırılması veya azaltılması için cam, naylon veya benzeri malzeme kullanılarak oluşturulan alçak ve yüksek sistemler altında ileri tarım teknikleri kullanılarak en az 3 dekarda yapılan sebze, meyve ve süs bitkileri yetiştiriciliğini,

çç) Program: Kırsal kalkınma yatırımlarının desteklenmesi programını,

dd) Proje: Hibe desteğinden yararlanabilmek için belirlenmiş nitelikleri sağlayan gerçek ve tüzel kişilerin başvuru konusu olan tesise ait gerçekleştirecekleri vaziyet planı ile tesisin ihtiyaçlarına göre elde edilen verilere dayanılarak hazırlanan ve yapı aplikasyon projesi/mimari proje, peyzaj projesi, statik proje, mekanik tesisat projesi, makine yerleşim planı ve elektrik tesisat projeleri ile maliyet hesapları dahil her türlü ayrıntıyı içeren ve ilgili meslek odalarına kayıtlı teknik elemanlarca onaylanmış projeyi,

ee) Proje kontrol görevlisi: Bakanlık tarafından proje kapsamında resmi kontrol yetkisi verilen personeli,

ff) Proje toplam tutarı: Program kapsamında hibeye esas proje tutarı ile tamamı yatırımcı tarafından gerçekleştirilen aynı katkı tutarlarının toplamını,

gg) Referans fiyat: Uygulama yılı itibarıyla Tarım Kredi Kooperatifi satış birim fiyatları, Pankobirlik (Pancar Ekicileri Kooperatifleri Birliği) satış fiyatları ve bu listelerde yer almayan konularda Referans Fiyat Komisyonu tarafından belirlenen fiyatı,

ğğ) Referans fiyat farkı: Başvuruda yer alan hibeye esas mal alım tutarını oluşturan her bir kalemin, o kalem için tespit edilen referans fiyatlardan yüksek olan kısımlarının toplamını,

hh) Referans fiyat komisyonu: il müdürü ve/veya il müdür yardımcısı başkanlığında il proje yürütme birimi personeli içinden en az üç kişiden oluşturulan komisyonu,

ii) Tarımsal Üretim Kayıt Sistemi: Yasal durumu ne olursa olsun, arazinin büyüklüğüne bakılmaksızın kendi adına bitkisel üretim ve/veya hayvancılık faaliyeti ve/veya su ürünleri üretimi yapan tek yönetim altındaki tarımsal üretime konu ekonomik birimlerin adres, kimlik bilgileri, tarımsal faaliyet bilgileriyle tarım alet makina ve ekipmanlarını belirlemeye yarayacak bilgilerin yer aldığı veri tabanını,

jj) Tarımsal üretime yönelik sabit yatırımlar: Büyükbaş, küçükbaş, kanatlı, su ürünleri yetiştiriciliğine yönelik yatırımlar, modern sera yapımı ve kültür mantarı üretimine yönelik sabit yatırım tesislerini,

kk) Tarımsal ürün: Bitkisel ve hayvansal ürünler ile su ürünlerini,

kk) Tatbikat projesi: Başvuru konusu olan tesisin ihtiyaçlarına göre arazi ve zemin etütleri yapılmış, statik projesinin tüm inşai ölçülerini, tesisat projesinin inşaatı etkileyen bütün elemanlarını, imalat detaylarına uygun ölçü ve karakterde mimari elemanlarını, detaylarla ilgili referanslarını ve tüm detayları çizim teknikleri ile eksiksiz içeren, gerekli bütün ölçülerin, malzemelerin ve teknik özelliklerinin yer aldığı, yapı aplikasyon projesi/mimari proje, peyzaj projesi, statik proje, mekanik tesisat projesi, makine yerleşim planı ve elektrik tesisat projeleri ile maliyet hesapları dahil her türlü ayrıntıyı içeren ve ilgili meslek odalarına kayıtlı teknik personel tarafından onaylanmış projeyi,

ll) Teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırım: Faal olan, çalışma ve işletme kayıt/onay belgesi başvuru sahibi adına olmak üzere yasal izinleri alınmış ve belli bir tarımsal ürünün işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik olarak yapılmış tesisler ile tarımsal üretime yönelik sabit yatırımlar için yeni teknolojiler içeren makine-ekipman alımları ve gerekli olması halinde en fazla %20'ye kadar inşaat giderlerini kapsayan yatırımı,

mm) Tüzel kişi başvurusu ve yatırımı: Belirlenmiş nitelikleri sağlayan bireylerin yasal olarak oluşturdukları ticari ortaklıklar tarafından yapılacak başvuru ve gerçekleştirilecek yatırımları,

nn) Uygulama sözleşmesi: Yatırımcılar ile proje kapsamında satın aldıkları makine, ekipman ve malzeme ile inşaat yapım işlerini sağlayan yükleniciler arasında yapılacak sözleşmeyi,

oo) Uygulama yılı: 1/1/2021 - 31/12/2025 tarihleri arasında, Programa ilişkin başvuru ve uygulamanın yapılacağı her bir yılı,

öö) Yapı kayıt belgesi: İlgili mevzuatı gereğince aranan koşullar saklı kalmak koşulu ile 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16 ncı maddesi kapsamında alınan belgeyi,

pp) Yatırımcı: 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ kapsamında proje hazırlayıp başvuruda bulunan ve başvurusu kabul edilerek hibe sözleşmesi imzalayan gerçek ve tüzel kişileri,

rr) Yeni tesis: Güncel uygulama rehberi yayımlanma tarihi itibarıyla yapı ruhsatı alınmış veya alınmamış, inşaat ile ilgili herhangi bir faaliyette bulunulmamış, temelden yapılacak inşaat ve makine ekipman alımını kapsayan, belirli bir tarımsal ürün grubunun işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanması ile tarımsal üretim amaçlı sabit yatırım tesisini,

ss) Yenilenebilir enerji: Jeotermal, biyogaz, güneş ve rüzgâr enerjisini,

şş) Yüklenici: Hibe sözleşmesi imzalanan yatırım projesi kapsamında yatırımcılar tarafından satın alınacak makine, ekipman ve malzeme ile inşaat yapım işlerini sağlayan bağımsız gerçek ve tüzel kişiyi,

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **2. UYGULAMA BİRİMLERİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE BAŞVURU SAHİBİ VE YATIRIMCILAR**

#### **2.1. GENEL MÜDÜRLÜK**

2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ kapsamındaki çalışmaları Bakanlık adına Genel Müdürlük yürütür. Genel Müdürlük;

- a) Program ile ilgili olarak Tebliğ ve Uygulama Rehberini hazırlar.
- b) Programın tanıtımını ve yatırımcıların bilgilendirilmesini sağlar. Program kapsamında yapılacak çalışmaların, idari, mali, mühendislik, çevresel ve teknik uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesine destek verir.
- c) Program ile ilgili olarak, yıllık yatırım programı ve bütçe teklifi hazırlıkları, bu tekliflerin ilgili Bakanlık birimlerine iletilmesi ve kabulü için gerekli çalışmaları yapar.
- ç) Program kapsamında il müdürlüğü tarafından onaylanan ödemeleri tahakkuk işlemlerini takiben ödenmek üzere bankaya gönderir.
- d) Programın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için izleme, istatistiki çalışma ve gerektiğinde kontrol işlemlerini yapar veya yaptırır.
- e) Programın yürütülmesinde görevli personele yönelik değerlendirme toplantıları veya eğitim programlarının hazırlanmasını ve düzenlenmesini sağlar.
- f) Proje başvurularının belirlenen sürede değerlendirilmesini, uygulamaların kontrolünü, yatırımcı sorumluluklarının izlenmesini, ödemelerin yapılmasını ve faaliyetlerin Programın amaçlarına uygunluğunu beş yıllık izleme süresince yapar veya yaptırır.
- g) İl proje değerlendirme komisyonunca ön değerlendirmesi yapılan başvuruları genel değerlendirme kriterleri açısından inceler, tüm proje başvurularının nihai puanlarını belirler.

#### **2.2. İL MÜDÜRLÜĞÜ**

- a) Başvuru sahiplerine, başvuruların hazırlanması konusunda ihtiyaç duyulduğunda gerekli bilgilendirmeyi yapar. Programın tanıtımını ve yatırımcıların bilgilendirilmesini sağlar.
- b) Program kapsamındaki çalışmaların Bakanlık adına 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 45 inci ve 46 ncı maddelerde belirtilen sorumlulukların idari, mali, hukuki, mühendislik ve çevresel uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesini ve program kapsamında yapılacak tüm çalışmaların il bazında uygulanmasını, izlenmesini, sekreteryasını ve koordinasyonunu sağlar.
- c) Veri tabanına girilen her türlü bilgiden sorumludur. Tebliğ kapsamında yapılacak bütün çalışmalara esas teşkil etmek üzere istenilen bilgileri ivedilikle ve zamanında veri tabanına girer.
- ç) Projelerin; Tebliğ, güncel uygulama rehberi ve hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin sağlanmasından, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından sorumludur. Talep edildiğinde, bu belgeleri Genel Müdürlüğe gönderir.

#### **2.3. İL PROJE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU VE İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ**

##### **2.3.1. İL PROJE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

- a) Program kapsamında alınan hibe (proje) başvurularının idari uygunluğunu, başvuru sahiplerinin ve projelerin uygunluğunu kontrol eder, başvuruları ön değerlendirme kriterleri açısından inceler, tüm proje başvurularının puanlarını tespit eder, değerlendirme raporlarını ve sonuç tablolarını hazırlar, program teklif listelerini belirler.

b) Başvuruların, 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğe bağlı bu uygulama rehberi ile proje başvurularının değerlendirilmesine yönelik usul ve esasları düzenleyen değerlendirme rehberine uygun olarak il düzeyinde değerlendirilmesinden sorumludur. Komisyon 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi gözetilerek en az beş kişiden oluşturulur.

### **2.3.2. İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ**

a) İl düzeyinde programın tanıtımı, projelerin uygulanması ve tamamlanan projelerin beş yıl süreyle izlenmesi ile ilgili olarak yapılacak iş ve işlemleri il müdürlüğü adına yürütür. Bu birim; ilgili şube müdürü ve proje kontrol görevlileri ile gerektiğinde il müdürlüğü ve diğer kamu kurumu personelinin valilik oluruyla görevlendirilmesi ile en az üç kişiden oluşur.

b) İl düzeyinde proje hazırlanması aşamasında potansiyel başvuru sahiplerini Program hakkında ve proje başvurularının hazırlanması konusunda bilgilendirir.

c) İl proje yürütme biriminde görevli personel, il proje değerlendirme komisyonunda görevlendirilemez.

ç) Hibe sözleşmesi imzalanmadan önce; başvuru aşamasında elektronik ortama girişi yapılan bilgi ve belgelerle, sunulan hibe sözleşmesi ve eklerinin uyumunu ve mevzuata uygunluğunu değerlendirme rehberi ve ilgili mevzuat kapsamında yeniden inceler. İnceleme sonucu başvuru sırasındaki koşullarını devam ettiren uygun ve kabul edilebilir projeleri il proje yürütme biriminde görevli personelin oluşturduğu komisyonca imza altına alınan rapora bağlar, yer tespiti ve teslimi sonrası hibe sözleşmesi imzalamaya yetkili il müdürüne sunar. Bu inceleme ve rapora bağlanma süreci, başvuruları Genel Müdürlükçe uygun bulunan ve kabul edilen yatırımcıların hibe sözleşme dosyalarını il müdürlüğüne teslim tarihinden itibaren 15 iş gününü geçemez.

d) Projelerin uygulamasını 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ, yürürlükteki ilgili mevzuat ve bu amaçla Genel Müdürlük tarafından hazırlanan bu uygulama rehberi, satın alma rehberi, genelgeler ve uygulama talimatları hükümleri doğrultusunda kontrol eder, izler ve değerlendirir. Ödeme taleplerini inceleyerek uygun olanları il müdürlüğünün onayından sonra Genel Müdürlüğe gönderir.

### **2.4. BAŞVURU/PROJE SAHİBİ VE YATIRIMCILAR**

a) Başvuru/Proje sahipleri 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ uyarınca hazırlanan uygulama rehberi, satın alma rehberi ve kendilerine iletilen tüm dokümanlarda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda hibe başvurusu ve eki dokümanı hazırlamak ve sunmakla yükümlüdürler. Bu dokümanlarda belirtilen nitelikleri taşıyan tüm gerçek ve tüzel kişiler proje sahibi olarak Program kapsamındaki hibe desteğinden yararlanmak amacıyla başvuruda bulunabilirler.

b) Hibe başvurusuna ait değerlendirmeler sonucunda uygunluk kriterlerini sağlayan ve yeterli bulunan proje sahipleri, potansiyel yatırımcı olarak hibe sözleşmesi akdine davet edilirler. Hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcılar, yatırımların proje amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinden, doğru olarak belgelendirilmesinden ve belgelerin muhafazasından sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **3. YATIRIM KONULARI, YATIRIM YERİ VE YATIRIM SÜRESİ**

#### **3.1. YATIRIM KONULARI**

İlk ürünün işleme, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik yatırımlara hibe desteği verilir. Aşağıda belirtilen ekonomik yatırım konularında yapılacak proje başvuruları uygun başvurular olarak kabul edilir.

**DİKKAT !!!!!**

**BAŞVURULARDA PROJE KODU DOĞRU KODLANMALIDIR. AKSİ HALDE PROJE BAŞVURUSU UYGUN BAŞVURU OLARAK KABUL EDİLMEYECEKTİR.**

**DİKKAT !!!!!**

**BU YATIRIM KONULARINDA DESTEKLENEN BİR PROJE, UYGULAMA SÜRECİ İÇİNDE DİĞER ULUSAL VE ULUSLARARASI KAYNAKLARDAN SAĞLANAN DESTEKLERDEN YARARLANAMAZ.**

**3.1.1. Tarımsal Ürünlerin İşlenmesi, Kurutulması, Dondurulması, Paketlenmesi ve Depolanmasına Yönelik Yatırım Konusunda, Yeni Tesis, Kısmen Yapılmış Yatırımların Tamamlanması, Faal Olan Mevcut Tesislerin Kapasite Artırımı ile Teknoloji Yenileme ve/veya Modernizasyonu Niteliğindeki Başvurular**

**a. Tıbbi ve aromatik bitkilerin işlenmesi, kurutulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik yeni tesislerin yapımı, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, faal olan mevcut tesislerin kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu başvuruları hibe desteği kapsamında değerlendirilir.**

Bu konu başlığı altında;

- Başvurular için proje kodu TÜİ-A olmalıdır.
- Tıbbi ve aromatik özelliği olan bitkilerin işlenmesi, kurutulması, paketlenmesi ve depolanması konularının tamamını içeren tesisin inşası, makine ve ekipman satın alınması bir bütün olarak hibe desteği kapsamında değerlendirilir.
- **Destek kapsamında olan tıbbi aromatik bitkiler:**  
Adaçayı, anason, aslanpençesi, aspir, biberiye, civanperçemi, çakşır, çemen, çörekotu, çöven, dağ çayı, dereotu, devedikeni, ebegümece, ekinezya, fesleğen, göl soğanı, hardal, haşhaş, hint yağı, hodan, ısırgan otu, kapari/kebere, kekik, kırmızıbiber, kimyon, kişniş, kuşburnu, lavanta, maydanoz, mayıs papatyası, melek otu, mersin, meyankökü, nane, oğul otu, öksürük otu, pelin, rezene, safran, salep, sarı kantaron, sarımsak, sumak, şerbetçiotu zencefil, zerdeçal, üzerlik otu, hardal, yağ gülü, goji berry, hünnap, gümüş düğme, pire otu, şevketi bostan, meryem ana, çobançantası, geven, eşek hıyarı, nezle otu, kısa mahmut, defne, hatmi, alıç, domuz turpu, yüksükotu, çörekotu, altınotu, karahindiba, karaasma, kuzukulağı ve ıhlamurdur.

**b. Bitkisel ürünlerin işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik yeni tesislerin yapımı, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, faal olan mevcut tesislerin kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu başvuruları hibe desteği kapsamında değerlendirilir.**

Bu konu başlığı altında;

- Başvurular için proje kodu TÜİ-B olmalıdır.
- Ürün çeşitlendirmesine yönelik yatırım başvuruları, faal olan tesislerde kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde yapılır.
- Kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurularda işleme, kurutma, dondurma, paketleme ve depolama tesislerinde depolama ünitesi ek ünite olarak yapılacak ise kapasitesinin tesisin kapasitesi ile uyumlu olması gerekmektedir.

- Meyve ve/veya sebze (kayısı, incir, domates, biber, vb.) kurutma tesisi projelerinin iklimlendirme unsurlarını içermesi şarttır.
- Kabuk kırılma işlemine tabi tutulmuş sert kabuklu meyveler hariç ekonomik yatırım konularında, başka bir yatırım tesisinde ilk işlemesi yapılan mamul ürünün ikincil işlemesine ve paketlenmesine yönelik yatırımlar ile yurtdışında üretimi yapılan ürünlerin işlenmesine ve paketlenmesine yönelik yatırımlar hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.
- Zeytinyağı konusunda;
  - Yeni tesis ve kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğindeki başvurulara yapılması planlanan tesisin, iki fazlı sistem üretim prosesini içermesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Zeytinyağı Tesislerinde Oluşan Atık Suların Yönetiminde Uyulması Gereken Teknik Hususlar konulu 2015/10 sayılı genelgesindeki hususlara uygun olması ön koşuldur.
  - Kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurulara üç fazlı tesislerin iki fazlı sisteme dönüştürülmesine yönelik proje başvuruları kabul edilecektir.
- Un ve yem konularında;
  - Kapasite artırımı için depolama tesisi [çelik silo (konik/düz)] yapımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde proje başvurusu yapılabilir.
  - Yeni tesis ve kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğinde proje başvuruları kabul edilmez.
- Kütlü pamuk konusunda;
  - Yeni tesis ve kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğindeki başvurular kabul edilmez. Bu konuda sadece kütlü pamuğun lif ve çiğit olarak ayırarak çırçırılama işini yapan makinelerle çırçır randımanının yükseltilmesi amacıyla yönelik teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde proje sunulabilecektir.
- Çayın işlenmesi, kurutulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik olarak sadece Artvin, Giresun, Ordu, Rize, Trabzon illerindeki başvurular kabul edilir.
- Fındığın işlenmesi, kurutulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik olarak sadece Artvin, Bartın, Düzce, Giresun, Kastamonu, Kocaeli, Ordu, Samsun, Sakarya ve Trabzon illerindeki başvurular kabul edilir.

**c. Hayvansal ürünlerin işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik yeni tesislerin yapımı, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, faal olan mevcut tesislerin kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu başvuruları hibe desteği kapsamında değerlendirilir.**

Bu konu başlığı altında aşağıdaki konular yer alır:

#### **c.1. Kırmızı Et ve Kanatlı Eti Parçalama ile Mamul Madde Üretim Tesisi:**

- Proje kodu TÜİ-C olmalıdır.
- Sunulacak projenin konusu sadece kırmızı etin, sadece kanatlı etinin veya kanatlı ve kırmızı etin birlikte işlendiği, parçalandığı, paklendiği ve depolandığı tesisi içerebilir.
- Sunulan projede parçalama tesisi; kırmızı et için en az 0,5 ton en fazla 10 ton, kanatlı eti için en az 0,5 ton en fazla 5 ton günlük kurulu et işleme kapasitesine sahip olmalıdır veya başvuru sahibi, sunduğu proje kapsamında belirtilen bu kapasite limitlerine nihai rapor aşamasında ulaşacağını taahhüt etmelidir.



- Sunulan projede et işleme konusunda; ısıtma, tütsüleme, kürlenme, olgunlaştırma, marinasyon, kurutma, ekstrakte etme, ekstrüzyon veya bunların kombinasyonlarının ilk ürüne uygulanması gerekmektedir.
- Hibeden faydalanan yatırımcılar nihai ödeme için talepte bulduklarında; proje sonucu yapılan tesis, yürürlükte olan mevzuat ve/veya sözleşme sonrası yayımlanmış mevzuatla [5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu (Süt toplama merkezleri hariç), 25902 sayılı ve 10/8/2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 27/12/2011 ve 28155 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği] uyumlu olmalıdır.

### **DİKKAT!**

**Yatırımcılar, yeni tesis ve kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğinde başvuru yaptıklarında, projelerini yukarıda belirtilen mevzuata uygun olarak gerçekleştireceklerini taahhüt etmelidir. Mevcut işletmeleri için başvuruda bulunmuşlarsa yukarıda belirtilen mevzuata uygun olarak hazırlanmış mevcut belgelerini veri giriş sistemine yüklemeleri gerekmektedir.**

#### **c.2. Su ürünlerinin işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik yatırımlar**

- Su ürünlerinin işlenmesi konusunda yapılacak proje başvuruları için proje kodu TÜİ-C olmalıdır.
- Yeni veya mevcut bir işletmede balık ve su ürünleri işleyen tesisin kurulması için gerekli inşaat işleri, su ürünlerinin taze, soğuk ve donmuş muhafazası, şoklanması için gerekli makine ve ekipman satın alınması, kesme, iç organ alma, pul kazıma, yıkama, sınıflandırma, kalibre/boylama, temizleme/ayıklama sistemleri için gerekli makine ve ekipman satın alınması, işleme amacına (konserveleme, tütsüleme/fümeleme, salamura etme, filetolama) yönelik sistemler için gerekli makine ve ekipman satın alınması, tartma, ambalajlama, paketlenme, vakum paketlenme ve etiketlenme sistemleri için gerekli makine ve ekipman satın alınması hibe desteği kapsamındadır.
- Su ürünlerinin işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik olarak Bakanlığımız mevzuatı ile Ulusal Mevzuatımıza uygun işleme kapasitesinin artması, soğuk zincir koşullarının düzeltilmesi ve teknolojik gelişmelerle piyasaya daha kaliteli ve farklı ürünler sunulmasına yönelik işletmelerin kurulması ile mevcut işletmelerin kapasitelerinin artırılması ve modernizasyonu niteliğinde en az 100 ton/yıl ve en fazla 2.000 ton/yıl üretim kapasitesine sahip yatırımların yapılması amaçlanmaktadır.
- Gıda amaçlı kullanılmayan su ürünleri ve kültür balıkçılığı ürünleri ile ilgili yatırım başvuruları kabul edilmez.
- Hamsi, alabalık, levrek ve çipura için; balık unu ve yağı, dondurma, tütsüleme ve tuzlama, taze muhafaza ve soğutma işlemleri, marinat yapacak tesisler ile surimi, deniz salyangozu, midye ve kurbağa bacağı gibi ürünleri işleyen mevcut ve/veya yeni tesisler için proje başvuruları kabul edilecektir.
- Başvurunun yapıldığı tarihte, mevcut işletmeler minimum ulusal standartlara sahip olmalıdır. Mevcut işletmeler 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 25902 sayılı ve 10/08/2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile uyumlu olmalıdır. Bu konuda mevcut belgeler başvuru sırasında başvuru ekranı doküman yükleme kısmındaki ilgili bölüme

yüklenmelidir. Yeni tesis ve kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğindeki başvurularda; yatırımcı, yatırımın sonunda yukarıda bahsi geçen yürürlükteki mevcut veya Resmi Gazetede yayımlanarak değiştirilmiş mevzuat ile uyumlu olacağına dair taahhütnameyi proje başvurusunda veri giriş sisteminde ilgili bölüme yüklemeli ve son ödeme talebinde taahhüt ettiği bu belgeyi nihai rapor ekinde sunmalıdır.

### **c.3. Büyükbaş ve küçükbaş hayvanların derilerinin işlenmesine yönelik yatırımlar**

- Bu konuda yapılacak proje başvuruları için proje kodu TÜİ-C olmalıdır.
- Deri işleme tesisine yönelik proje başvuruları yatırım yerinin organize sanayi bölgesi olması şartıyla değerlendirmeye alınır.
- Büyükbaş ve küçükbaş hayvanların derilerinin işlenmesine yönelik yatırımların tamamını kapsamaktadır.
- Proje başvuruları, yüzülmüş ve koruma işlemleri dışında işlem görmemiş (pikle deri ve kromlu deri ürünler hariç) derilerin, tuzlu yaş veya kuru (hava kurusu, tuzlu kuru, don kurusu) ham olarak işlendiği yatırım tesislerini kapsamaktadır.

### **c.4. Süt ve süt ürünlerine yönelik yatırımlar**

#### **c.4.1. Süt ve süt ürünlerinin işlenmesi, homojenizasyonu, pastörizasyonu, paketlenmesi, soğutulması ve depolanmasına yönelik yatırımlar**

- Yatırımlar için proje kodu TÜİ-C olmalıdır
- Yeni tesis, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon projesi başvurularında; süt işleyen işletmeler, peynir altı suyu dahil, yatırımın sonunda günlük en az 10 ton kurulu işleme kapasitesine sahip olmalıdır.
- Mevcut süt işleyen işletmelerde peynir altı suyunun süt ürünü olarak değerlendirilerek ekonomik değerinin artırılması, peynir altı suyundan kaynaklanan çevresel kirliliğin önlenmesi konularında yapılacak proje başvuruları kabul edilecektir.
- **Uygun harcama kapsamında kabul edilecek malzeme ve ekipmanlar:**  
Süt kabul tankı, tartım kantarı, çiğ süt depo tankı, santrifüj pompa, otomatik pastörizatör, krema seperatörü, dinlendirme kazanı, CIP ünitesi (kimyasal tankı, su tankı, satrifüj pompa), mayalama teknesi, salamura pastörizatörü, kapama makinesi, teleme tarağı, karıştırma aparatı, faraş peynir arabası, proses tankı, tambur süzdürme, haşlama makinesi, kurutma arabaları, peynir kalıpları, doğrama makinesi, vakum makinesi, süzdürme arabası, arabalar, ambalajlama makinesi, dolum tankı, dolum makinesi, krema pastörize kazanı, yayık makinesi, şekillendirme makinesi, gramaj makinesi, soğuk oda, buhar kazanı ve tesisatı, laboratuvar malzemeleri, süt ürünlerinin işlenmesinde kullanılacak diğer makine ve ekipmanlar ile yeni tesislerde jeneratör alımları hibe kapsamında değerlendirilir.
- Proje, uygulama sonunda gerekli olan ulusal izin ve ruhsatlara sahip olmalıdır.

#### **c.4.2. Süt Toplama Tesisleri**

- Yatırımlar için proje kodu TÜİ-C olmalıdır.
- Bu madde ile mevcut işletmeler hariç sadece süt toplama merkezleri kurulması da teşvik edilmektedir.
- Süt toplama tesislerinde çiğ sütün toplanması, süzülmesi ve soğutulabilmesinin sağlanması, uygun şartlar altında depolanması ön koşuldur.
- Yeni tesis niteliğindeki küçük ve orta ölçekli süt toplama merkezlerinin kurulması, mevcut süt işleyen işletmelere bağlı olarak hasat sonrası kayıpları asgari düzeye indirmek için soğuk zincirin sağlanması amacı ile teknoloji yenileme ve/veya

modernizasyon niteliğinde süt toplama merkezlerinin geliştirilmesine yönelik başvuruları kapsamaktadır.

- Başvuruda bulunacak söz konusu işletmelerin, kuracakları süt toplama tesisi/tesisleri toplam kapasitesi mevcut işletmenin kapasite/ekspertiz raporlarında belirtilen günlük süt işleme kapasitesinden fazla olamaz.
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve güncel 17.12.2011 tarih ve 28145 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik ile diğer yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre uygunluk arz etmelidir.
- Çiğ süt toplamada kullanılan, süte temas edecek toplama için gerekli tankların en az 1000 L/gün kapasitede olması, yeni olması, otomatik temizleme sistemine sahip olması, sıcak su kaynağının sağlanması, süt kamyonuna süt transferini sağlamak için entegre olmuş süt pompasına sahip olması ve kullanılacak tankların yüzeylerinin, “Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği” ve “Gıda Hijyeni Yönetmeliği” hususlarına uygun; bakımlı, kolay temizlenebilir, gerektiğinde dezenfekte edilebilir olması gerekir.
- Sütün taşınması için kullanılan araçlara soğutma sistemi kurularak frigorifik araca dönüştürülmesi destek kapsamındadır.
- Çiğ süt toplamada kullanılan tesisin yeri/yerleri, elektrik ve su tesisatları abonelikleri ile tankın konacağı parsel/parseller proje sahibin adına tapulu/kayıtlı veya en az 7 yıl noterden onaylı kira sözleşmesine sahip olmalıdır, bu belgeleri başvuru aşamasında Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesine yüklemelidirler.
- Kooperatif ve ilgili birliklerde parsel ve abonelikler ortaklarının/üyelerinin adına kayıtlı olabilir. Bu taktirde ortakların ve/veya üyelerin bu tesis/tesislerin uygulama rehberinin yayımı tarihinden itibaren kendi adlarına kayıtlı parselde kurulmasına ve en az 7 yıl süresince faaliyet göstermesine ve aboneliklerle ilgili tüm harcamaların kendilerince karşılanacağına dair rızalarının olduğu noter onaylı muvafakatname vermeleri ve bu belgeleri başvuru sırasında veri giriş sisteminde ilgili bölüme yüklemelidirler.
- Bu belgelerin eksik, yanlış, uyumsuz olması veya yüklenmemesi halinde başvuru geçersiz olacaktır.
- Mevcut işletmelerde yapılacak kapasite artırımı projesi uygulanması sonunda kurulacak süt toplama tesisi/tesisleri gerekli olan güncel ulusal izin ve ruhsatlara sahip olmalıdır.
- Projelendirilecek süt toplama tesisi/tesisleri:
  - ✓ Mevcut faaliyette bulunan işletmeler için, işletmelerin kurulu bulunduğu il ve/veya ilçe sınırlarını,
  - ✓ 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 11 inci maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendinde belirtilen tüzel kişiliklerin ana sözleşmesi ve/veya tüzüklerindeki faaliyet gösterdikleri alanı kapsamalıdır.

#### **c.5. Arıcılık ürünlerinin işlenmesine yönelik yatırımlar**

- Yatırımlar için proje kodu TÜİ-C olmalıdır
- Arıcılık ürünlerinin (bal, polen, arı sütü, propolis vb.) işlenmesi, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik yeni tesis, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde makine/ekipman alımı ve inşaat işlerinin gerçekleştirilmesi için başvurular kabul edilecektir.
- Bal ve arı ürünlerinin işlenmesi ve paketlenmesi için, mevcut ve faal olan işletmeler, başvuru sırasında 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanuna uygun gerekli üretim ve kayıt sertifikalarına sahip olmalıdır. Yeni işletmeler için bu prosedür nihai ödeme talebi sırasında tamamlanmalıdır.

**ç. Tarımsal ürünlerin depolanmasına yönelik başvurularda çelik silo ve soğuk hava deposu yapımına yönelik yeni tesis başvuruları hibe desteği kapsamında değerlendirilir.**

Bu konu başlığı altında;

- Tarımsal ürünlerin depolanmasına yönelik olarak sadece çelik silo ve soğuk hava deposu başvuruları hibe desteği kapsamında değerlendirilir
- Doğal yapılar için depolama başvurusu kabul edilmez.

**ç.1. Çelik silo başvurusu**

- Çelik silo başvurusu bağımsız bir tesis olarak yapılıyor ise niteliği yeni tesis, kodu ise TÜİ-Ç olmalıdır.

**Kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurular, mevcut tesis/konum/yer göz önünde bulundurularak değerlendirildiğinden değerlendirme kriterleri açısından puan azalışı ve/veya artışı olmasa dahi başvuru sonrası tesisin ve/veya projede bütçelenen makine-ekipmanın yerinin değiştirilmesi teklif edilemez.**

- Çelik silo tesislerine yönelik kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı ile YEÜ hariç teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon başvuruları hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.
- Mevcut bir tesisin bir ünitesi olarak yapılacak çelik silo başvurularında;
  - Çelik silo başvurusu, mevcut bir tesisin (un fabrikası, yem fabrikası, vb.) bir ünitesi olarak yapılıyor ise yatırımın niteliği kapasite artırımı ya da teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon; proje konu kodu ise TÜİ-B olmalıdır.
  - Mevcut tesise ait yapı kullanım izin belgesinin de başvuru ekinde sunulması gerekmektedir. Bu çelik silo inşaatı yapı ruhsatına tabi ise yapı ruhsatının başvuru ekinde sunulmalıdır.

**ç.2. Soğuk hava deposu başvurusu**

- Yeni tesis niteliğindeki başvurularda hayvansal ürünler, su ürünleri ve/veya bitkisel ürünler depolanabilir.
- Soğuk hava depolarında teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde sadece YEÜ ve soğutma ekipmanlarının modernizasyonu başvuruları kabul edilir. Kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması ve kapasite artırımı niteliğindeki başvurular hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.
- Soğuk hava depolarında depolama alanı 750 m<sup>2</sup>den az veya depolama hacmi 4500 m<sup>3</sup>ten az ve 10.000 m<sup>3</sup>ten fazla olamaz (Tarımsal amaçlı kooperatif başvuruları hariç).
- Soğuk hava deposu, mevcut bir tesisin (süt işleme, et işleme, vb.) bir ünitesi olarak yapılıyor ise;
  - Yatırımın niteliği kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon; proje konu kodu ise TÜİ-C olmalıdır. Soğuk hava deposu başvurusu bağımsız bir tesis olarak yapılıyor ise niteliği yeni tesis, kodu ise TÜİ-Ç olmalıdır.

**3.1.2. Tarımsal Üretime Yönelik Sabit Yatırımlar**

**a. Modern seralar**

- Tarımsal ürünlerin üretilmesine yönelik iklimlendirme, sulama ve gübreleme sistemli, modern yeni seralar; iklime bağlı çevre koşulları denetlenerek içerisinde kültür bitkileri ile bunların tohum, fide ve fidanlarının ekonomik olarak üretilmesi, yetiştirilmesi, sergilenmesi ve korunmasını olanaklı kılan, uygun bir bitki gelişimi için ideal koşulları yaratmayı ve yıl boyunca üretim yapmayı amaçlayan, üzeri ışık geçirebilen bir malzeme

ile kaplı, içinde hareket edilebilen, iklimlendirme (ısıtma-soğutma-sisleme, vb.) ve sulama sistemine sahip modern örtü altı ünitelerini içeren tarımsal yapılardır.

- Başvuru projesi sadece yenilenebilir enerji üretimi konusunda bütçelendirilmişse başvuru kodu YEÜ olmalıdır. Yenilenebilir enerji ile birlikte sulama, gübreleme, havalandırma, iklimlendirme vb. konularının da bütçelendirilmesi halinde başvuru kodu TÜY-A olmalıdır.
- İklimlendirme, sulama ve gübreleme sistemli, modern yeni seraların yapımı ile mevcut seralar için teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde; iklimlendirme, sulama ve gübreleme sistemi ile yenilenebilir enerji kullanımına yönelik başvuru yapılabilir.
- Yeni seralar en az üç dekar olacak şekilde projelendirilmelidir.

**Mevcut seraların sadece enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynağından karşılanmasına yönelik başvuruda bulunulması halinde; hibe başvuru formunda yatırımın niteliği teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon, projenin konu kodu ise YEÜ (Yenilenebilir enerji üretimi) olmalıdır. Aksi takdirde, başvuru değerlendirmeye alınmaz.**

- Sera başvurularında; kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması ve kapasite artırımı niteliğinde proje kabul edilmez.
- Yenilenebilir enerji kullanılan seralar:
  - Daha önce yenilenebilir enerji kullanılan sera konusunda hibe desteğinden yararlanan yatırımcılar aynı sera için tekrar başvuru yapamazlar.
  - Yeni sera projesi başvurularında, yenilenebilir enerji kaynağı da (jeotermal, biyogaz, güneş ve rüzgâr) uygun harcama kapsamında değerlendirilir.
  - Yenilenebilir enerji kaynağı olarak güneş enerjisi kullanılan sera projelerinde; güneş enerjisine dayalı elektrik üretim tesisinin başvuruya esas projede bulunması zorunludur. Bunların dışındaki sistemler kabul edilmez.
  - Tesis/proje, elektrik piyasasında lisanssız elektrik üretimine ilişkin yürürlükte olan yönetmelik hükümlerine göre projelendirilmelidir.
  - Yenilenebilir enerji üretim tesisi konulu başvurularda, teknik gerekçelerinin açıklanması ve ilgili mevzuata aykırı olmaması durumunda güneş enerjisi panelleri komşu parselde yer alabilir. Bu durumda enerji nakil hattı yatırımcı tarafından aynı katkı olarak karşılanmalıdır.
  - Sera yatırımlarında, yenilenebilir enerji olarak güneş ve rüzgâr enerjisi kullanılacak tesisin kurulu gücü üzerinden hesaplanan yıllık enerji ihtiyacının en az %51'ini en fazla %110'unu karşılayacak şekilde projelendirilmesi gerekmektedir. %110 oranının üzerinde kalan kısımlar aynı katkı olarak karşılanmalıdır.
  - Başvuru sahipleri için lisanssız elektrik üretimi yatırımlarında ilk yapılması gereken iş; bağlantı anlaşmasına çağrı mektubunun alınmasıdır. Bağlantı anlaşmasına çağrı mektubu, hibe sözleşmesi aşamasında; bağlantı ve sistem kullanım anlaşması nihai raporda sunulmalıdır (Bağlantı anlaşmasına çağrı mektubu; ilgili dağıtım şirketinin teknik değerlendirme sonucu projeye olumlu görüş vermesi olup bu mektupta bağlantı noktası, hat mesafesi ve hattın türü gibi maliyet ve bütçe belirleyecek bilgiler yer almaktadır.)
  - Yenilenebilir enerji kaynaklı sera başvurularında yenilenebilir enerji kaynağı jeotermal veya biyogaz ise, bu kaynakların seranın sadece ısı ihtiyacını karşılaması yeterlidir.

• **Modern sera başvurularında yeni tesisler için dekar başı maliyet (YEÜ maliyeti hariç);**

- ✓ Topraklı seralarda en fazla 210.000 TL/daa
- ✓ Topraksız seralarda en fazla 250.000 TL/daa
- ✓ Topraksız, sislemeli, cam seralarda en fazla 290.000 TL/daa
- ✓ Topraksız, sislemeli ve su kültürü (Hidroponik) kullanan seralarda örtü malzemesine bakılmaksızın en fazla 330.000 TL/daa olmalıdır.

• Modern sera başvurularında teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon kapsamında sadece YEÜ veya sulama, gübreleme, havalandırma, iklimlendirme vb. konularında proje sunulabilir. Ancak, bu projelerde yenilenebilir enerji kullanımının hibeye esas proje giderleri kısmında bütçelendirilmiş olması ön koşuldur. Bu durumda, dekar başı maliyet, yukarıdaki rakamların en fazla %35'ine, yenilenebilir enerji üretiminin tek başına projelendirilmesi halinde ise %25'ine kadar bütçelendirilmelidir.

• Modern seralarda yeni tesis kapsamında yapılacak yatırımlarda yenilenebilir enerji üretim ünitesinin projelendirilmesi zorunlu değildir. Ancak yenilenebilir enerji üretimi de projelendirilmiş ise hibeye esas proje tutarı başvuru yılı için belirlenen üst limit içinde kalmak kaydı ile yenilenebilir enerji ünitesinin maliyeti, dekar başına maliyetlerin en fazla %25'ine kadar bütçelendirilebilir.

• 10/7/2019 tarihli ve 30827 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4/7/2019 tarihli ve 7181 sayılı Tapu Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 10 uncu maddesi ile 3194 sayılı Kanunun 27 nci maddesine birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir:

*“Belediye ve mücavir alanlar içinde veya dışındaki iskân dışı alanlarda yapılacak tarımsal amaçlı seralar, entegre tesis niteliğinde olmamak ve ilgili il tarım ve orman müdürlüğünden uygun görüş alınmak koşuluyla yapı ruhsatı aranmadan yapılabilir. Ancak etüt ve projelerinin ruhsat vermeye yetkili idarece incelenmesi, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olması zorunludur. Etüt ve projelerinin ve inşasının sorumluluğu, müellifi ve fennî mesulü olan mimar ve mühendisleredir. Bu yapılar ilgili idarece ulusal adres bilgi sistemine ve kadastro paftasına işlenir. Bu alanlarda yapılacak seralar için, yola cephesi olan komşu parsellerden süresiz geçiş hakkı alınmış ve bu konuda tapu kayıtlarına şerh konulmuş olmak kaydıyla 8 inci maddede belirtilen yola cephe sağlama koşulu aranmaz.”*

Bu madde kapsamına uygun olarak müracaat edilmiş tarımsal amaçlı seralarda ruhsat şartı aranmayacaktır.

**b. Büyükbaş hayvan yetiştiriciliğine yönelik yeni tesislerin yapımı, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, faal olan mevcut tesislerin kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu başvuruları**

- Bu konularda yapılacak proje başvurularında başvuru kodu TÜY-B olur.

**b.1. Etçi ve Sütçü Damızlık (Sığır/Manda) Yetiştiriciliği ve Besi Amaçlı Tesis Kurulması**

• Bu konudaki yeni tesis, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon başvuruları hibe kapsamında değerlendirilir.

• Büyükbaş etçi ve sütçü damızlık yetiştiriciliği ile büyükbaş besi için yapılan sabit yatırım proje başvurularında; başvuru sahibinin kendisine ait olan veya edineceğini taahhüt edeceği hayvan varlığı proje kapasitesinin %50'sinden az olamaz.

**Örneğin; sunulacak projenin kapasitesi 50 baş ise başvuru sahibinin başvuru aşamasında en az 25 baş süt ineği veya süt mandasına sahip olması veya nihai rapordan önce en az 25 baş hayvan varlığına sahip olacağını taahhüt etmesi gerekmektedir. Hibe ödemesi bu koşul yerine getirilmeden yapılmaz.**

**5 yıllık izleme sonunda taahhüt edilen proje kapasitesine ulaşılması gerekmektedir. Son yıl yapılacak kontrolde taahhüt edilen proje kapasitesine ulaşmadığının tespiti halinde hibe sözleşmesi hükümlerince fesih işlemleri başlatılır.**

- Sabit tesis kapsamında sunulan projelerde ek olarak kesimhane bulunamaz, bu şekilde projelendirilmiş yatırım başvuruları reddedilir.
- Etçi ırk (besi) sığır yetiştiriciliğinde süt sağım ünitesi şartı aranmaz.

#### **Büyükbaş (manda/sığır) damızlık konusunda yapılacak sabit yatırım başvuru kriterleri**

- Projede yer alan tesis, süt veya et sığırı yetiştiriciliği ile damızlık manda yetiştiriciliği (süt mandası) için en az 50 baş kapasiteli olmalıdır.
- Sadece sabit süt sağım ünitesi ve diğer ekipmanlar için mevcut ahırda, kapasite artırımını ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde hibe başvurusu yapılabilir. Ancak proje uygulanacak tesiste, yeni yatırımlarda aranan asgari koşulların mevcut olması şarttır. Bu şartlara sahip olmayan başvurular reddedilecektir.
- Damızlık büyükbaş hayvanlardan süt üretimi için yapılan sabit yatırım proje başvurularında sürü projeksiyonunun yer alması zorunludur. Sürü projeksiyonu, sunulan proje için taahhüt sayılır. Etçi damızlık büyükbaş hayvan yetiştiriciliği için yapılan sabit yatırım proje başvurularında faaliyete başlamak için edinilen canlı hayvan sayısı başvuruda belirtilir ya da nihai rapordan önce proje kapasitesinin %50'si oranında hayvan varlığına sahip olunacağına dair taahhütname verilir.

#### **Etçi ve sütçü damızlık (sığır/manda) hayvan yetiştiriciliği için ahır projelerinde zorunlu alanlar**

- Etçi ve sütçü damızlık (sığır/manda) hayvan yetiştiriciliği için ahır projelerinde, beher hayvan başına 15 m<sup>2</sup>lik alan planlanmalıdır.
- Doğumhane: Büyükbaş (Etçi ve sütçü damızlık) hayvan işletmelerinde her 25 sağmal hayvan başına en az 16 m<sup>2</sup> alan düşecek şekilde doğum bölmesi planlanmalıdır.
- Revir: Büyükbaş (Etçi ve sütçü damızlık) hayvan işletmelerinde her 50 hayvan başına en az 16 m<sup>2</sup> olacak şekilde revir planlanmalıdır.
- Buzağı bölmesi veya kulübeleri için sağmal inek sayısının en fazla %20 oranı gözetilerek buzağı başına en az 3 m<sup>2</sup>'lik bir alan hesaplanmalıdır.
- Genç hayvan bölmesi anaç hayvanlar için ayrılan alanın en az %60'ı kadar olmalıdır.
- Dezenfeksiyon alanı, 26/8/2015 tarihli ve 29457 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Dezenfeksiyon Teknik Tebliğine uygun olarak işletmenin ana giriş kapısında ve ahır girişlerinde bulunmalıdır.
- Kapasiteye uygun gübre çukuru ve yem deposu (sundurma tarzı) olmalıdır.
- İşletmede bulunan hayvan türü ve sayısına göre 6 aylık gübreyi depolayacak kapasitede sızdırmaz bir depolama yapısına yer verilmelidir (Sığırlarda hayvan başına 0,025 m<sup>3</sup>/gün depo hacmi hesaplanmalıdır).

**Gübre çukuru hesabında işletmenin mimari projede belirtilen kurulu kapasitede barındıracağı toplam hayvan sayısı esas alınır. Gübre çukuru hacmi, işletmedeki ön gübre çukuru, sıvı gübre çukuru (varsa) ve katı gübre çukur hacimlerinin toplamını ifade eder.**

- Damızlık büyükbaş hayvanlardan süt üretimi için yapılacak yeni tesis başvurularında, ahır ve sabit süt sağım ünitesi birlikte projelendirilecektir.

#### **Etçi ve sütçü damızlık (sığır/manda) hayvan yetiştiriciliği için ahır projelerinde zorunlu ekipmanlar**

- Gübre yönetimi için; gübre sıyırıcısı, gübre karıştırıcısı, gübre pompası.
- Süt üretimi için; bilgisayarlı sürü yönetimine sahip sağım ünitesi veya komple sistem süt sağım ünitesi, süt soğutma ve depolama tankı (Sütü en az 2 gün depolayacak kapasitede olacaktır).
- Yem üretimi için; yem karma (sabit/hareketli/elektrikli/şafıtlı), yem kırma/ezme makinesi (elektrikli/şafıtlı).
- Otomatik suluk.

#### **Etçi ve sütçü damızlık (sığır/manda) hayvan yetiştiriciliği için ahır projelerinde hibe kapsamında değerlendirilecek zorunlu olmayan alanlar**

Silaj çukuru, buzağı bakım ünitesi hibe desteği kapsamında değerlendirilecek olup zorunlu olmayan alanlardır.

#### **Etçi ve sütçü damızlık (sığır/manda) hayvan yetiştiriciliği için ahır projelerinde hibe kapsamında değerlendirilecek zorunlu olmayan ekipmanlar**

Hayvan bakım aracı (travay), padok, gübre seperatörü, sıvı gübre tankeri, havalandırma ve serinletme fanları, otomatik hayvan kaşıma fırçası (kaşağı), balya makinesi ve silaj makinesi, yemleme bandı (konveyör)/elektrikli raylı yem karma-dağıtma makinesi, kantar hibe desteği kapsamında değerlendirilecek olup zorunlu olmayan ekipmanlardır. Bu ekipmanlar dışında projede yer alan makine/ekipman alımları aynı katkı ile karşılanacaktır.

### **b.2. Büyükbaş Besi İşletmeleri Konusunda Yapılacak Sabit Yatırım Başvuru Kriterleri**

- Yeni tesis, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon başvuruları hibe kapsamında değerlendirilir. Ancak kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde proje uygulanacak tesiste, yeni tesis niteliğindeki başvurularda aranan asgari koşullar mevcut olmalıdır. Bu şartlara sahip olmayan başvurular reddedilecektir.

- Projede yer alan tesis en az 25 baş kapasiteli olmalıdır.

#### **Büyükbaş besi ahır projelerinde hibe kapsamında değerlendirilecek zorunlu alanlar**

- Büyükbaş besi ahır projelerinde besilik beher hayvan başına 10 m<sup>2</sup>lik alan planlanmalıdır.
- Büyükbaş besi işletmelerinde her 50 hayvan başına en az 16 m<sup>2</sup> revir ve dezenfeksiyon alanı (ahırın girişine) planlanmalıdır.
- Kapasiteye uygun gübre çukuru ve yem deposu (sundurma tarzı) bulunmalıdır.

#### **Büyükbaş besi ahır projelerinde hibe kapsamında değerlendirilecek zorunlu ekipmanlar**

- Gübre yönetimi için; gübre sıyırıcısı, gübre karıştırıcısı ve gübre pompası.
- Yem üretimi için; yem karma makinesi (sabit/hareketli/elektrikli/şafıtlı), yem kırma/ezme makinesi (elektrikli/şafıtlı).
- Otomatik suluk.



### **Büyükbaş besi ahır projelerinde hibe kapsamında değerlendirilecek zorunlu olmayan ekipmanlar**

- Hayvan bakım aracı (travay), padok, havalandırma ve serinletme fanları, otomatik hayvan kaşıma fırçası (kaşağı), gübre seperatörü, balya makinesi, silaj makinesi, kantar, sıvı gübre tankeri, yemleme bandı (konveyör)/elektrikli raylı yem karma-dağıtma makinesi zorunlu olmayan ekipmanlardır.

- Bu ekipmanların dışında projede yer alan makine/ekipman alımları aynı katkı ile karşılanacaktır.

### **c. Küçükbaş hayvan yetiştiriciliğine yönelik yeni tesislerin yapımı, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, faal olan mevcut tesislerin kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu başvuruları;**

- Bu konuda yapılacak proje başvurularında et ve süt (koyun/keçi) üretimi konusunda yeni tesis, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon başvuruları hibe kapsamında değerlendirilir. Başvuru kodu TÜY-C olmalıdır.

- Küçükbaş hayvanlar için; sabit yatırım projelerindeki et/süt koyuncululuğu ile et/süt keçiciliği tesisleri en az 75 baş kapasiteli olacak şekilde planlanmalıdır.

- Ayrı bölümlerde yer alması şartıyla, koyun ve keçi aynı tesiste projelendirilebilir.

- Sunulacak projede sürü projeksiyonu yer almalıdır.

- Koyun ve/veya keçi için sabit yatırım proje başvurularında; başvuru sahibinin kendisine ait olan veya nihai rapordan önce edineceğini taahhüt edeceği hayvan varlığı proje kapasitesinin % 40'ından az olamaz.

**Örneğin; sunulacak projenin kapasitesi 500 baş ise başvuru sahibinin başvuru aşamasında en az 200 baş koyun-keçiye sahip olması veya nihai rapordan önce en az 200 baş koyun/keçiye sahip olacağını taahhüt etmesi gerekmektedir. Hibe ödemesi bu koşul yerine getirilmeden yapılmaz.**

**5 yıllık izleme sonunda taahhüt edilen proje kapasitesine ulaşılması gerekmektedir. Son yıl yapılacak kontrolde taahhüt edilen proje kapasitesine ulaşılmadığının tespiti halinde hibe sözleşmesi hükümlerince fesih işlemleri başlatılır.**

- Mevcut ağılda, sadece ekipmanlar için kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde başvuru yapılabilir. Proje uygulanacak tesiste, yeni tesislerde aranan asgari koşullar mevcut olmalıdır. Bu şartlara sahip olmayan başvurular reddedilecektir.

### **Küçükbaş ağıl yapımı projelerinde hibe kapsamında değerlendirilecek zorunlu alanlar**

- Koyun ve keçi ağılı projelerinde; beher hayvan başına en az 2 m<sup>2</sup>, en fazla 3 m<sup>2</sup> alan, her 10 hayvan başına en az 2,5 m<sup>2</sup> alan düşecek şekilde doğum bölmesi, her 50 hayvan başına en az 2 m<sup>2</sup> alan düşecek şekilde revir bölmesi, koyun/keçi için ayrılan alanın en az %60'ı kadar kuzu/oğlak bölmesi ve işletme veya ağıl girişlerinde dezenfeksiyon alanı planlanmalıdır.

- Kapasitesi 500 baştan büyük olan başvurularda yıkama ünitesi planlanması zorunlu olup daha az kapasitedeki işletmeler için isteğe bağlı bütçelendirilebilir.

### **Küçükbaş ağıl yapımı projelerinde hibe kapsamında değerlendirilecek zorunlu ekipmanlar**

• Kapasitesi 500 baştan büyük olan proje başvurularında; otomatik suluk ve süt soğutma tankı zorunlu ekipmanlar olup bu ekipmanlar, daha az kapasitedeki işletmeler için isteğe bağlı bütçelendirilebilir.

### **Küçükbaş ağıl yapımı projelerinde hibe kapsamında değerlendirilecek zorunlu olmayan alanlar**

• Yem deposu (üstü kapalı), gübre çukuru, yem deposu soğutma sistem odası ve kapasitesi 500 baştan küçük olan proje başvurularında yıkama ünitesi yapımı isteğe bağlı olup zorunlu olmayan alanlardır.

### **Küçükbaş ağıl yapımı projelerinde hibe kapsamında değerlendirilecek zorunlu olmayan ekipmanlar**

• Gübre sıyırıcı, gübre karıştırıcı, gübre pompası, süt soğutma ve depolama tankı (sütü en az 2 gün depolayacak kapasitede), yemlik, kantar, yem kırma-ezme makinesi (sabit/hareketli/elektrikli/şaftlı), yem karma makinesi (sabit/hareketli/elektrikli/şaftlı), yemleme bandı (konveyör)/elektrikli raylı yem karma-dağıtma makinesi, balya makinesi, silaj makinesi, koyun kırma makinesi ile kapasitesi 500 baştan küçük olan proje başvurularında; otomatik suluk, süt soğutma tankı ve yeni yatırımlarda mobil/sabit süt sağım ünitesi zorunlu olmayan ekipmanlardır. Bu ekipmanların dışında projede yer alan makine-ekipman alımları aynı katkı ile karşılanacaktır.

### **Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılık Proje Başvuruları için Genel Hususlar**

• Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık konularında yeni tesis niteliğindeki başvurularda faal tarımsal işletmeyle orantılı balya ve silaj makinesi hibe kapsamında değerlendirilir.

- Balya ve silaj makinesi için referans fiyat uygulanacak olup, uygun harcama tutarı üst limiti her bir makine için 120.000 TL ile sınırlıdır. Referans fiyatların üst limitlerden fazla olması halinde bu tutarı aşan kısım aynı katkı ile karşılanmalıdır.
- Balya ve silaj makinesi başvurularında, yatırımcının kendine ait traktörü ile alacağı makine-ekipmana uygun büyükbaş-küçükbaş hayvan varlığı olmalı ve bunlarla ilgili belgeleri başvuru aşamasında, veri giriş sisteminde makine ekipman teknik şartnamesi kategorisi altındaki bölüme yüklemelidir.

### **CANLI HAYVAN ALIMINI HİBE KAPSAMINDA DEĞİLDİR.**

### **Proje Kodu TÜY-B ve TÜY-C olan yatırımlara ara ödeme yapılmaz.**

- Yatırımcının hayvan alımı ile ilgili taahhüdü;
  - Koyun ve/veya keçi için sabit yatırım proje başvurularında; başvuru sahibinin kendisine ait olan veya proje tamamlandığında almayı taahhüt edeceği hayvan varlığı proje kapasitesinin %30'undan az olamaz.
  - Hayvan alacağını taahhüt ederek proje sunanlara bu taahhüdünü yerine getirmediği sürece hibe ödemesi yapılmaz.
  - Yatırımcının hayvan alımı ile ilgili taahhüdünü yatırım süresi içerisinde yerine getirmesi, hayvan varlığının il müdürlüğüne yerinde tespit edilerek kayıt altına alınması ve yatırımın tamamlanmasından sonra hibe ödemesi düzenlenecek hakediş kapsamında bir defada yapılır.

- Hayvan varlığı mevcut olan yatırımcılar için yatırımın tamamlanmasından sonra hibe ödemesi yapılır.
- Damızlık büyükbaş ve küçükbaş yetiştiriciliğine yönelik sabit yatırım projeleri, Bakanlığımızın yürürlükte olan Çiftlik Hayvanlarının Refahına İlişkin Genel Hükümler Hakkında Yönetmeliği ile uyumlu olmalıdır.

**ç. Kanatlı yetiştiriciliğine yönelik yeni tesislerin yapımı, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, faal olan mevcut tesislerin kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu başvuruları**

- Bu konularda yapılacak proje başvurularında başvuru kodu TÜY-Ç olmalıdır.
- Tarımsal işletmelerin kapasitesi;
  - 1000 - 8.000 hindi/dönem,
  - 350 - 3000 kaz/dönem
 büyüklüğünde olacaktır. Bu kapasite haricinde projelendirilenler uygun proje kapsamında kabul edilmeyecektir.
- KKYDP dördüncü dönem itibarıyla kanatlı yetiştiriciliğine yönelik başvurularda:
  - 81 ilde faal işletmelere (yumurta tavukçuluğu ve broyler dahil) teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki YEÜ başvuruları,
  - 81 ilde faal işletmelere kapasite artırımı ve teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki yumurta paketlenme tesisi başvuruları,
  - Hindi ve kaz yetiştiriciliği için; 81 ilde yeni tesis, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı ve teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğindeki başvurular, hibe kapsamında değerlendirilecektir.
- Hindi ve kaz yetiştiriciliğinde yeni tesis niteliğinde proje sunulması halinde kuluçka makinesi da uygun harcamalar kapsamında değerlendirilecektir.
- Tavuk, hindi ve kaz yetiştiriciliğinde damızlık yumurta ve/veya yumurta üretimine hibe desteği verilmemektedir.

**d. Kültür mantarı üretimine yönelik yeni tesislerin yapımı, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, faal olan mevcut tesislerin kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu başvuruları**

- Bu konuda yapılacak proje başvurularında başvuru kodu TÜY-D olmalıdır.
- Kültür mantarı üretimine yönelik sabit yatırımlar mantar üretim tesisi ve bu tesisin kapasitesine uygun kompost hazırlama ünitesi ile birlikte projelendirilebileceği gibi sadece mantar üretim tesisi olarak da projelendirilebilir.
- Yeni tesis olarak tek başına kompost hazırlama ünitesine hibe desteği verilmez. Ancak mevcut bir mantar üretim tesisi için yapılacak kompost hazırlama ünitesi için kapasite artırımı ve/veya teknoloji yenileme niteliğinde başvuruda bulunulabilir.
- Kültür mantarı üretimine yönelik sabit yatırımlarda;
  - ✓ İnşaat giderleri,
  - ✓ Ranza sistemi,
  - ✓ Isıtma ve soğutma için yüksek watt gücüne sahip klimalar,
  - ✓ Havalandırma fanları,
  - ✓ Soğutma ve nemlendirmeyi sağlayan petekler,
  - ✓ Sisleme makinesi,
  - ✓ Zaman ayarlı aydınlatma sağlayan elektrik ünitesi,
  - ✓ Su basımı için su motor ve pompa düzeneği,
  - ✓ Termometre ve kompost ölçümünü sağlayan çubuk termometre cihazları,
  - ✓ Sabit raflar,

- ✓ Paketleme ünitesi,
  - ✓ Tartım için dijital kantar
- hibe desteği kapsamında değerlendirilecektir.

**e. Büyükbaş ve küçükbaş kesimhanelerine yönelik faal olan mevcut tesislerin teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu başvuruları**

- Bu konuda yapılacak proje başvurularında başvuru kodu TÜY-E olmalıdır.
- Büyükbaş ve küçükbaş kesimhanesi konusunda teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon başvuruları dışındaki başvurular kabul edilmez.
- Faal büyükbaş/küçükbaş kesimhanelerinde, kapasite artırma amaçlı parçalama ve paketleme ünitesi için proje başvurusunda bulunulabilir. Bu durumda sunulan projeler, sakatat temizleme ve/veya işleme, et parçalama, ambalajlama ve/veya paketleme ile depolama ünitelerini de içermeli ve TÜİ-C (Hayvansal ürünlerin işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanması) olarak kodlanmalıdır.

**f. Kanatlı kesimhanelerine yönelik yeni tesislerin yapımı, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, faal olan mevcut tesislerin kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu başvuruları**

- Bu konuda yapılacak proje başvurularında başvuru kodu TÜY-F olur.
- 2021-2022 başvuru döneminde kanatlı kesimhanesi konusunda, sadece mevcut ve faal olan tesislerin kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu kapsamındaki başvurular kabul edilecektir.
- Kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon kapsamındaki proje uygulamalarının sonunda, kanatlı kesimhanelerinin tesis kısmının, saatte en az 1.000 en fazla 5.000 tavuk veya saatte en az 100 en fazla 1.000 hindi ya da kaz kapasitesine, tesis parçalama ünitesi içeriyorsa en az 0,5 en fazla 5 tonluk toplam günlük kurulu parçalama kapasitesine sahip olması gerekmektedir.
- Mevcut ve faal olan işletmeler için proje başvurusu aşamasında; yapı kullanma izni, işletme kayıt/şartlı onay/onay belgesi, çalışma izin belgesi, çevre izin ve lisans veya çevre izin belgesi, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, vb. belgelerini Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesindeki ilgili bölüme yüklemelilerdir.

**Yeni yapılan kanatlı kesimhanelerinin tamamında, ilgili il müdürlüğü tarafından düzenlenmiş olan Kamu Sağlığı, Gıda Hijyeni ve Hayvan Refahı konularındaki yönetmelik hükümlerinin ve tüm zorunlu ulusal standartların gözetildiğine dair belge (EK-5) nihai rapor ekinde sunulacaktır.**

- Faal kanatlı kesimhanelerinin parçalama ve paketleme ünitesi için proje başvurusunda bulunulabilir. Bu durumda başvuru kodu TÜİ-C (Hayvansal ürünlerin işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanması) olmalıdır. Sunulan projeler, sakatat temizleme ve/veya işleme, et parçalama, ambalajlama ve/veya paketleme ile depolama ünitelerini içermelidir. Bu kapsamda yapılmayan başvurular iptal edilir.

**3.1.2.1. Tarımsal Üretime Yönelik Sabit Yatırımlara İlişkin Özel Hususlar**

- Büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvanların etlerinin işlenmesinde karkas et birinci üründür.

**Büyükbaş, küçükbaş, kanatlı hayvan ve örtü altı yetiştiriciliğine yönelik yatırım konularında yapılacak tesislerin; Sularda Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Nitrat Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik İyi Tarım Uygulamaları Kodu Tebliğinde (Tebliğ No: 2016/46) yer alan kapasite ve yapım standartlarına; ayrıca Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 9/7/2015 tarihli ve 24239 sayılı yazı ile il müdürlüklerine gönderilen 2015/13 nolu talimatta belirtilen ticari etlik ve yumurtacı kanatlı işletmelerin biyogüvenlik talimatına uygun olması gerekmektedir.**

- Sunulan projelerde; kasaplık kanatlı, büyükbaş ve küçükbaş hayvanların kesimi takiben etlerin ve sakatatların içerisinde muhafaza edileceği, üretim kapasitesine uygun, soğuk hava deposu ve/veya şoklama ünitesine sahip olması gerekmektedir. Bu özelliklere sahip olmayan projeler reddedilecektir.

**Üretim kapasitesine uygun soğuk hava ve/veya şoklama ünitesi bulunmayan büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvan kesimhaneleri, su ürünleri, et ve süt işleme tesisi projeleri hibe desteği kapsamında değerlendirilmez. Yasal mevzuata uygun bir soğuk hava ve/veya şoklama deposuna sahip olduğu belgelenen başvurular ise söz konusu soğuk hava deposunun, tesisin yapılacağı parselde yer alması ve tesis ile bir bütünlük arz etmesi halinde hibe desteği kapsamında değerlendirilir.**

### **3.1.3. Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kullanımına İlişkin Yatırımlar**

- Bu başvurularda başvuru kodu YEÜ olmalıdır.
  - 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde yer alan yatırım konularıyla [5.000 - 100.000 broyler (tavuk)/dönem dahil] uygunluk gösteren işletmeler, tesisin öz tüketimine ait elektrik ihtiyacını karşılamak amacıyla yenilenebilir enerji tesislerinin kurulumu için teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde başvuru yapabilirler.
  - Gerçek ve tüzel kişiler tarla içi sulama sistemleri için, sulama hizmetlerinin gerektirdiği elektrik enerjisini temin etmek amaçlı güneş ve rüzgâr enerjisinden elektrik üreten tesislerin yapımı için proje sunabilirler.
  - Elde edilen enerjinin ulusal şebekeye bağlanması şarttır.
  - Yenilenebilir enerji kaynağı için 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde yer alan yatırım konularıyla ilgili yeni tesis, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde başvuru yapıldığında, söz konusu konunun kodu seçilmelidir.
  - Başvuru kodu YEÜ olan yatırımlarda;
    - ✓ Büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı yetiştiriciliği işletmelerinde güneş ve rüzgâr enerjisinden elektrik üreten tesislerin yapımı,
    - ✓ Toplu basınçlı sulama sistemleri için, sulama kooperatifleri ve sulama kooperatifleri üst birliklerinin sulama hizmetlerinin gerektirdiği elektrik enerjisini temin etmek amaçlı güneş ve rüzgâr enerjisinden elektrik üreten tesislerin yapımı,
    - ✓ Üç dekardan küçük olmaması şartıyla örtü altı kayıt sistemine kayıtlı mevcut modern seralarda, yenilenebilir enerji kaynaklarından jeotermal ve biyogazdan ısı ve/veya elektrik üreten tesisler ile güneş ve rüzgâr enerjisinden elektrik üreten tesislerin yapımı,
- hibe kapsamında değerlendirilir.
- Yenilenebilir enerji kaynaklı sera başvurularında yenilenebilir enerji kaynağı jeotermal veya biyogaz ise;

- Seranın sadece ısı ihtiyacını karşılaması yeterlidir. Tesiste elektrik enerjisi üretilcekse, yıllık enerji ihtiyacının %110'unun üzerinde kalan kısmı aynı katkı olarak karşılanmalıdır.
- Jeotermal enerji kaynağı için kiralama yapılabilir. Kiralama süresi yatırım için son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren en az beş yılı kapsmalıdır. Kiralama bedeli ise hibe desteği kapsamında değerlendirilmez. Tesisin bulunduğu parselde yer alan jeotermal nakil hattı hibe desteği kapsamında olup parsel dışındaki nakil hattı hibe desteği kapsamı dışındadır.
- Jeotermal kuyu ile ilgili hibe ödemesi yapılabilmesi için sondaj sonrası pompa tecrübesi sonucu yeterli suyun çıkarılması ve işletme ruhsatının alınmış olması gerekmektedir.
- Rüzgar, güneş, jeotermal ve biyogaz enerjileri dışında ürün atıkları, katı yakıtlar, doğal gaz, likit gaz gibi maddelerin yakılması sonucu elde edilecek enerji yenilenebilir enerji olarak değerlendirilmez.
- **Tarımsal Sulamada Fotovoltaik Sistemlerin Kullanımı “Güneş Enerjili Sulama” proje başvuruları;**
  - ✓ Tarımsal sulama amaçlı tesislerin çalıştırılması için hazırlanacak on-grid (şebeke bağlantılı) güneş enerji sistemi proje başvuruları çiftçiler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılır.
  - ✓ İlgili üretim tesisinin kurulu gücü söz konusu sulama tesisinin bağlantı anlaşmasındaki sözleşme gücünden fazla olamaz.
  - ✓ Bu kapsamda yapılacak başvurularda DSİ tarafından mer’i mevzuat kapsamında verilen Onay Belgesinin başvuru aşamasında veri giriş sistemine teknik şartname ile birlikte yüklenmesi zorunludur.
- Yenilenebilir enerji olarak biyogaz, güneş ve rüzgâr enerjisi kullanılarak elektrik üretilen bütün yatırım konularında enerjinin ulusal şebekeye bağlanması şarttır.
- Yenilenebilir enerji olarak jeotermal, biyogaz, güneş ve rüzgâr enerjisi kullanılacak bütün yatırım konularında; yenilenebilir enerji üretimi, mevcut veya 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ kapsamında kurulacak tesisin kapasite raporunda hesaplanan yıllık enerji ihtiyacının en az %51’ini en fazla %110’unu karşılayacak şekilde projelendirilmesi halinde hibe desteğinden faydalandırılır. Elde edilen enerjinin, mevcut veya 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ kapsamında kurulacak tesisteki enerji ihtiyacının %110’unu aşması durumunda elde edilen toplam enerji ile tesiste ihtiyaç duyulan enerji oranlanarak hibe ödemesi yapılır. Bu oranların dışında kalan kısımlar aynı katkı olarak karşılanır.
- Yenilenebilir enerji ile ilgili 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ ve bu uygulama rehberinde belirtilen kriterlerin karşılanması şartı ile hibe ödemeleri bağlantı sözleşmesinde belirtilen kurulu güç üzerinden yapılır.
  - Yenilenebilir enerji üretimi haricindeki yatırım konuları için yapılacak başvuruya esas yatırım projesinin bir ünitesi yenilenebilir enerji üretimi ünitesi ise, mücbir sebepler kapsamında, uygulamanın herhangi bir aşamasında, projede öngörülen kurulu gücün %51’in altına düşmesi ve bu durumun da resmî belgelerle tespit edilmesi halinde, yenilenebilir enerji üretimi ünitesine ait giderler hibeye esas proje tutarından düşürülerek, yatırımın geri kalan kısmı hibe desteği kapsamında değerlendirilir.
  - Bağlantı sözleşmesinde belirtilen gücün, bağlantı izni ve ruhsatı veren kurumdan kaynaklanan sebeplerle, projede öngörülen kurulu gücün %51’inin altına düşmesi ve bu durumun da resmi belgelerle tespit edilmesi halinde, bu tarihten itibaren yenilenebilir enerji üretim tesisi başvurularında yatırımcının gerekçeleriyle birlikte 1 (bir) ay içerisinde talep etmesi, il müdürlüğünün mevzuata uyarlılığını inceleyerek il proje yürütme biriminin uygun rapor

düzenlemesi ve İl Müdürünün raporu onaylaması halinde, gerekli belgeler Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlüğün de talebin mevzuata uyarlılığını tespit ederek uygun görmesi halinde sözleşme tasfiye edilir ve yatırımcının teminatı iade edilir.

- Yenilenebilir enerji üretimi, başvuruya esas yatırım projesinin bir ünitesi ise, projede enerji ünitesine ait giderler hibeye esas proje tutarından düşürülerek yatırımın geri kalan kısmı hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

**Yenilenebilir enerji üretiminde %51 kurulu güç; mevcut trafo üzerinden değil işletmeye ait kapasite raporundaki mevcut makinelerin çalışma süreleri ve güçleri üzerinden hesaplanır.**

#### 3.1.4. Su Ürünleri Yetiştiriciliğine Yönelik Yatırımlar

- Bu yatırım ile küçük ve orta ölçekli çiftliklerin (hâlihazırda üretim yapmakta olanlar veya yeni başlayacak olanlar) genişletilmesi, Bakanlık mevzuatı ile ulusal mevzuatlar doğrultusunda iyi balık yetiştirme uygulamalarına yükseltilmesi amaçlanmaktadır.
- Su ürünleri yetiştiriciliği konusunda yeni tesislerin yapımı, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, faal olan mevcut tesislerin kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyonu başvuruları hibe desteği kapsamında değerlendirilir.
- Sadece kuluçkahane yapımı da hibe kapsamında değerlendirilecektir.
- Denizlerde yetiştiricilik konusunda yapılacak proje başvurularında;
  - Başvuru kodu SÜİ-A olmalıdır.
  - Bu yatırımlar; istiridye, midye ve alabalık türleri üretimi ve yetiştirilmesi amacıyla yapılan sabit yatırımları kapsamaktadır.
  - Denizlerde ve kapalı sistemlerde yetiştiricilik konusunda proje başvurularında kurulu üretim tesis kapasitesi; en az 500 en fazla 1.000 ton/yıl olmalıdır.
- İç sularda yetiştiricilik konularında yapılacak proje başvurularında;
  - Başvuru kodu SÜİ-B olmalıdır.
- Bu yatırımlar; iç sularda alabalık türleri, yayın balığı, mersin balığı, sazan, tilapia, karabalık, makro ve mikro algler, midye, karides, kara salyangozu üretimi ve yetiştirilmesi amacıyla yapılan sabit yatırımları ve balıkçı barınaklarını kapsamaktadır.
  - Amaç bir yandan kültür balıkçılığı yapan çiftliklerimizin modernize edilmesini, diğer yandan da bu faaliyetin yetersiz olduğu bölgelerde kültür balıkçılığının yaygınlaşmasını teşvik etmektir.
  - İç sulardaki yetiştiricilik konusunda proje başvurularında kurulu üretim tesis kapasitesi; en az 25 en fazla 500 ton olmalıdır.
- Destekleme kapsamında yapılacak üretimin “midye yetiştiriciliği hariç” entansif (tamamen dıştan yemlemeye dayalı yoğun yetiştiricilik) olması gerekmektedir.
- Su ürünleri yetiştiriciliğinde kullanılan sular için filtrasyon ekipmanları, oksijenlendirme sistemleri, tesislerden çıkan suların arıtılması için kullanılması gereken ekipmanlar ve özellikle toprak havuzlarda ve kapalı devre sistemde su ürünleri yetiştiriciliği yapılan tesislerde enerji kurulum sistemleri su ürünleri yetiştiriciliğine yönelik sabit yatırımlar projesi içinde bütçelendirilmesi halinde hibe kapsamında değerlendirilecektir.
- Tam kapalı devre sisteme (Üretimde kullanılan suyun, mekanik ve biyolojik araçlar serisinin kullanılarak dışkı ve yem artıklarının uzaklaştırılması, kalite ve kimyasal yapı bakımından oksijence zenginleştirilmesi, karbondioksitin uçurulması, ozon ve/veya UV ile muamele gibi bazı işlemlere tabi tutulduktan sonra yetiştiricilik sisteminde tekrar kullanımı esasına dayanan, daha az su kullanımı, birim hacimden daha yüksek verim,

daha iyi büyüme ve yemden daha fazla yararlanmayı sağlayan, yer ve tür serbestisi olan ve daha az çevresel etki ile ürün alabilmeyi temin eden tam kontrollü sistemi) yönelik su ürünleri üretimi de hibe kapsamında değerlendirilecektir.

- Bu projelerin uygulanmasında çevre koruma ve etkin atık yönetimi konusundaki Bakanlık mevzuatı ve ulusal mevzuatımız göz önünde bulundurulacaktır. Aynı zamanda, hâlihazırda üretimi gerçekleştirilmeyen balık türlerinin üretimine yönelik çeşitlendirmeyi hedef alan projelere öncelik tanınacaktır.
- **Ağ kafeslerde balık yetiştiriciliği için hibe desteği kapsamında değerlendirilecek alet ve ekipmanlar**  
Kafes, kafes ağı, kafes bağlantı elemanları (şamandra, kollektör, halat, çakar, flaşör, zincir kilidi, zincir, çapa, radansa), kuş ağı kulesi, ağ yıkama makineleri, su kalitesi ölçüm cihazı, balık nakil tankı, tüp dolum kompresörü, balık boylama makinesi, boyut ölçme cihazı, balık gözlem aynası, buzlama makinesi, balık pompası, en az 10 metre boyunda ruhsatlı teknelere hidrolik yükleme ve boşaltma aparatı, aşılama makinesi ve ekipmanları, mikroskop, otomatik yemleme makinesi, ısı ve ışık yalıtımlı yem deposu hibe desteği kapsamında değerlendirilecek alet ve ekipmanlardır.
- **Karada su ürünleri yetiştiricilik tesisleri için hibe desteği kapsamında değerlendirilecek alet ve ekipmanlar**  
İnşaat gideri olarak havuz yapımı, kuluçka dolabı, buzlama makinesi, balık nakil tankı, balık boylama makinesi, balık yetiştirme tankı, balık pompası, su dağıtım sistemi (boru, vana), su kalitesi ölçüm cihazı, su filtrasyon, oksijenlendirme ve geri kazanım sistemleri, jeneratör ve elektrik sistemleri, güneş enerjisi panelleri, aşılama makinesi ve ekipmanları, mikroskop hibe desteği kapsamında değerlendirilecek alet ve ekipmanlardır. İdari bina inşaat giderleri hibe desteği kapsamında değerlendirilmemektedir.
- **Kuluçkahaneler için gerekli olan alet ve ekipmanlar**  
İnşaat gideri olarak havuz yapımı, kuluçka dolabı, yavru tankı, su filtrasyon, oksijenlendirme ve geri kazanım sistemleri, balık boylama makinesi, balık pompası, su dağıtım sistemi (boru, vana), balık nakil tankı, jeneratör ve elektrik sistemleri, güneş enerjisi panelleri, yumurta seçme makineleri, dezenfeksiyon makineleri, markalama makinesi, mikroskop hibe desteği kapsamında değerlendirilecek alet ve ekipmanlardır. İdari bina inşaat giderleri hibe desteği kapsamında değerlendirilmemektedir.
- **Midye yetiştiriciliği için gerekli olan alet ve ekipmanlar**  
Platform için (HDPE boru sistemi, şamandıra, çapa, zincir, zincir kilit takımı, halka kollektör, şamandıralı çakar fener, çapa gergi şamandırası), file, midye ekim makinesi, midye hasat makinesi, midye yıkama ve boylama makinesi, midye tutunma halatı, su kalitesi ölçüm cihazı, tüp dolum kompresörü, buzlama makinesi, en az 10 metre boyunda ruhsatlı teknelere hidrolik yükleme ve boşaltma aparatı, mikroskop hibe desteği kapsamında değerlendirilecek alet ve ekipmanlardır.
- **Kapalı devre sistem için gerekli olan alet ve ekipmanlar**  
İnşaat giderleri, mekanik filtrasyon cihazı, hassas filtrasyon cihazı, biyolojik filtre, protein ayırıştırıcı, UV ve ozon sterilizasyonu, su sıcaklığı ısıtma ve soğutma sistemi, oksijen ve sıcaklık, ph ölçüm, kontrol ve dağıtım sistemi, desatürasyon sistemi, defosforizasyon sistemi, denitrifikasyon sistemi, atık tutma sistemi, balık yetiştirme tankları, su dağıtım sistemi (boru, vana), güneş enerjisi panelleri, aşılama makinesi ve



ekipmanları, mikroskop hibe desteği kapsamında değerlendirilecek alet ve ekipmanlardır.

### 3.1.5. Hayvansal ve Bitkisel Orijinli Gübre İşlenmesi, Paketlenmesi ve Depolanması

- Solucan gübresi başvuruları hibe desteği kapsamı dışındadır.
  - Hayvansal ve bitkisel orijinli gübrelerin işlenmesi, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik yeni tesis, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme proje başvurularına hibe desteği verilmektedir. Ancak yeni tesis veya kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması kapsamındaki hibe başvurularında sunulan projede işleme ve paketleme üniteleri mutlaka birlikte yer almalıdır; sadece işleme veya sadece paketleme tesisi projelendirildiğinde başvuru iptal edilir.
  - Hayvansal ve bitkisel orijinli gübrelerin her biri için tek başvuru yapılabileceği gibi iki konuyu birlikte içeren başvuru da yapılabilir. Bu durumda, iki konudan kapasitesi yüksek olanın başvuru kodu ile giriş yapılır.
- A. Hayvansal orijinli gübre işlenmesi:
- Bu konuda yapılacak proje başvurularında başvuru kodu HOG-A olmalıdır.
  - Hayvansal orijinli gübreler, hayvanların dışkıları ile yataklıklarının artıklarından elde edilen gübrelerdir (Ahır gübresi veya çiftlik gübresi).
- B. Bitkisel orijinli gübre işlenmesi:
- Bu konuda yapılacak proje başvurularında başvuru kodu HOG-B olmalıdır.
  - Bitkisel orijinli gübreler, tarımsal amaçlı yetiştirilen bitkilerin kendisinden ya da işlenmesi sonrası elde edilen yan ürünlerden elde edilen gübrelerdir (Sera veya budama atıkları, vb.).

### 3.2. YATIRIM KONULARINA İLİŞKİN GENEL HUSUSLAR

- Yatırımcılar 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ kapsamındaki tüm yatırım konularında ülke genelinde sadece bir adet proje başvurusunda bulunabilirler.
- Aynı proje kapsamında farklı ürün ya da ürün gruplarının işlenmesi ve paketlenmesine yönelik proje teklifi yapılamaz.

**Örneğin, sütün işlenmesine yönelik faaliyette bulunan bir işletmede meyve, sebze gibi başka bir ürünün işlenmesi ya da paketlenmesi için proje başvurusu yapılamaz. Ancak, ilgili mevzuatına uygun olması koşuluyla soğuk hava depolarında farklı ürün ya da ürün gruplarının depolanmasına yönelik proje başvuruları kabul edilir.**

- Kısmen yapılmış tesislerin tamamlanması, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik başvurularda; yatırım yeri organize sanayi bölgesi, tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgesi veya küçük ihtisas sanayi sitesinde ise, işletmenin uygulayacağı yatırım konusu ile uyumlu olduğunu gösteren belgenin yukarıda belirtilen yatırım yerleriyle ilgili yönetim kurulundan alınması gerekir.
- Program çerçevesinde hibe desteğinden yararlanmış yatırımcılardan/tesislerden beş yıllık izleme süresinin üç yılını tamamlamış olanlar; kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde proje başvurusunda bulunabilirler.
- Niteliği yeni tesis olan başvurularda, yatırımcı, beş yıllık izleme süresi devam ederken aynı alt konuda tekrar başvuruda bulunamaz. Alt konular, güncel uygulama rehberi ekinde yer alan sektörel bazda proje konusu ve kodları tablosunda belirtilir.

**Yeni işletmelerin inşa edilebileceği tarım alanları veya mevcut işletmelerin genişletilebileceği/büyütülebileceği tarım alanlarının, 9/12/2017 tarihli ve 30265 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması ve Planlanmasına Dair Yönetmelik ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu kapsamında izinlendirilmiş olması gereklidir.**

- Kiralanmış bir mülk üzerinde yapılacak yatırımlar uygun yatırımlardır. Yatırım yeri kiralık ise;
  - Kiralama süresi yatırım için son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren en az beş yılı kapsamalıdır. Nihai raporda ödeme talep dosyası ekinde üst hakkı veya kiralamanın tapuya şerh edilme şartı aranır. Kira sözleşmesi yerine tahsis/irtifak belgesi bulunması halinde bu belgeler ilgili kurum ve kuruluşun bağlı oldukları mevzuata göre alınır.
  - Resmi kurum ve kuruluşlardan alınan tahsis/irtifak süresi boyunca tahsis/irtifakın iptal edilmeyeceğine dair taahhütname ve/veya resmi yazılarda ayrıca noter tasdiki aranmaz.
  - Tarımsal amaçlı kooperatiflerce yapılacak olan yatırım konularına ait başvuruların hiçbirinde kira süresi şartı aranmaz.
  - Aynı parselin birden fazla kişi tarafından kiralanması suretiyle başvuru yapılması halinde;
    - Kiralanan alan sunulan yatırım projesi için yeterli olmalıdır.
    - Kiralama yatırım için son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren en az beş yılı kapsamalı ve kira sözleşmesi noter tasdikli olmalıdır.
- Yatırımın yapılacağı yerin hisseli olması durumunda;
  - Hissedarlardan birisinin başvurusu halinde diğer hissedarların yatırımcıya yetki vermesi ve her bir hissedarın, sahibi oldukları taşınmaz üzerinde inşaat yapılmasına rızaları olduğunun ve işletmenin faaliyete geçtikten sonra en az 5 yıl süreyle işletmenin faaliyetine engel olabilecek ölçüde başka bir tesis kurmayacaklarının beyan edildiği noter tasdikli belgeyi başvuru aşamasında veri giriş sisteminde ilgili bölüme yüklemeleri gerekmektedir.
- Eğer yatırım korunan bir alanda yapılacak ise (Sit alanları, milli parklar, tabiat parkları, özel çevre koruma bölgesi gibi), ilgili Kanun ve Yönetmeliklere göre izinlendirilmiş olmalıdır.
- Başvuru sahibi adına ilgili kurumlarca mevzuatlarında aranılan şartların yerine getirilmesi halinde tahsis/irtifakın iptal edilmeyeceğine yönelik resmi yazı alındığı takdirde taahhütname yerine kullanılabilir.
- Köy tüzel kişiliğine ait köy yerleşim yeri olarak ayrılan alanlarda mutlaka valilik/kaymakamlık onayının alınması gerekir.
- Yatırım köy yerleşim alanı ve/veya kırsal mahalle içinde ise ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alınmasını gerektirmiyorsa; İl Özel İdaresi/Belediyeden alınan ilgili yapının teknik ve diğer yasal düzenlemelerle uyumlu olduğunu gösteren imzalı, tarihli ve mühürlü “Yazılı İzin” belgesi hibe sözleşmesi ekinde sunulmalıdır.

### **DİKKAT**

**Yatırımın sadece makine ekipman alımını içermesi durumunda, 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16 ncı maddesine göre İmar Barışı kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Bakanlığın yetkilendirdiği kuruluşlardan alınmış “Yapı Kayıt Belgesi” kabul edilecektir. Makine ekipman alımı yanında yapı ruhsatı gerektirmeyen inşaat işleri olması durumunda, ilgili kurumlardan alınacak, yapı ruhsatının alınmasına gerek olmadığına dair resmi yazı da başvuru aşamasında veri giriş sistemine yüklenmelidir.**

- 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanununa göre kurulmuş serbest bölgelerde yapılacak yatırımlar için başvuru kabul edilmemektedir.
- Ulusal mevzuat gereği alınması gereken tüm yasal izin ve ruhsatlardan başvuru sahipleri sorumludur.

### **DİKKAT**

**Plansız alanlar imar yönetmeliğinin 17 nci maddesine göre, hisseli alanlarda sadece bir hissedara yapım izni/ruhsatı verildiğinden aynı parsel için başka bir hissedar başvuru yapamayacaktır.**

- Farklı tüzel/gerçek kişilerce hazırlanmış olsa dahi aynı yatırım alanlarında birbirleri ile ortak ekonomik ilişkileri bulunan veya birbirlerini tamamlayan projelerle müracaat edilmesi durumunda aynı parselle ilgili tüm başvurular/sunulan projeler reddedilecektir.
- Birbirleriyle birebir aynı olan, kopya projeler ile başvuruda bulunulması halinde sunulan projeler reddedilecektir.
- Kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon niteliğinde proje sunan yatırımcıların yapı kullanma izni, işletme kayıt/şartlı onay/onay belgesi, çalışma izin belgesi, çevre izin ve lisans veya çevre izin belgesi, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, vb. güncel ulusal mevzuat kapsamında almaları gereken izin ve ruhsatlara sahip olmaları şarttır. Bu konuda mevcut belgelerini başvuru sırasında başvuru ekranı doküman yükleme kısmındaki diğer dokümanlar kısmına yüklemelilerdir.
- Yeni tesis ve kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğindeki başvurularda, yatırımcı, yatırımın sonunda yukarıda bahsi geçen yürürlükteki mevcut veya resmi gazetede yayımlanarak değiştirilmiş mevzuat ile uyumlu olacağına dair taahhütnameyi başvuru aşamasında veri giriş sistemine yüklemeli ve son ödeme talebinde taahhüt ettiği bu belgeyi nihai rapor ekinde sunmalıdır.

### **3.3. UYGULAMA İLLERİ**

Program çerçevesinde 81 ilde; 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen yatırım konularının tümü, Tebliğ ve uygulama rehberi ekinde yayımlanan illerin sektörel öncelikleri tablosu esas alınarak hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

### **3.4. YATIRIM SÜRESİ**

- a) Yatırım projelerinin fiziki olarak tamamlanma son tarihi 30/11/2022'dir.
- b) Proje bitiş süresi mücbir sebepler hariç projelerin 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde yazan son tamamlanma tarihlerini geçemez.

**Yatırımın tamamlanması: Yatırıma ait fiziki gerçekleşmenin tamamlanması, nihai rapor ve eklerinin idareye sunulmuş olması ve idarece de kabul edilmesi halinde yatırım tamamlanmış sayılır.**

c) Cumhurbaşkanlığı Kararı kapsamında ekonomik yatırımlara yönelik proje konularının desteklenmesi öngörüldüğünden ve 2022 yılı aralık ayı itibarı ile bütçeyi kullanma zorunluluğu bulunduğundan, projenin fiziki olarak son tamamlanma tarihinde tamamlanmış olması gerekmektedir. Ancak, mücbir sebepler kapsamında tamamlanamayan projeler için yatırımın son tamamlanma tarihinden 1 (bir) ay önce başvuru yapılması halinde iş takviminde belirtilen fakat mücbir sebepler dolayısıyla kaybedilen süre kadar ek süre verilecektir.

ç) Hibe sözleşmesi sonrası yatırımın 30/11/2022 tarihine kadar mücbir sebepler veya yasalarda/mevzuatta yatırımın uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek değişimler olmasından dolayı tamamlanamayacağını anlaşıldığı durumlarda; yatırımcının yatırımın son tamamlanma tarihinden 1 (bir) ay önce gerekçeleriyle birlikte başvurması halinde; il müdürlüğünün mevzuata uyarlılığını inceleyerek İl Müdürünün il proje yürütme birimince düzenlenen raporu onaylaması koşulu ile projenin süresinin uzatılma talebi Genel Müdürlüğe gönderilir ve Genel Müdürlüğün de uygun görmesi halinde sözleşme süresi uzatılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **4. BAŞVURU SAHIPLERİNDE ARANACAK ÖZELLİKLER**

#### **4.1. BAŞVURU SAHIPLERİNDE ARANACAK ÖZELLİKLER**

a) 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 8 inci maddesinde belirtilen yatırım konularını gerçekleştirmek üzere hazırlanacak proje başvuruları gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılır.

b) Başvuru sahibi gerçek ve tüzel kişilerin, Bakanlık tarafından oluşturulan tarımsal üretim kayıt sistemine, çiftçi kayıt sistemine veya Bakanlık tarafından oluşturulmuş diğer kayıt sistemlerinin herhangi birine son başvuru tarihinden önce kayıtlı olması gerekir.

c) Tüm yatırımlar için son başvuru tarihinden önce kurulan;

- 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununda tanımlanan kollektif şirket, limited şirket ve anonim şirketler,
- 24/4/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu, 18/4/1972 tarihli ve 1581 sayılı Tarım Kredi Kooperatifleri ve Birlikleri Kanunu, 1/6/2000 tarihli ve 4572 sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanuna göre kurulmuş kooperatifler ile 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun ilgili maddelerine göre kurulan ıslah amaçlı yetiştirici birlikler ile bunların üst birlikleri/iktisadi teşekkülleri, 29/6/2004 tarihli ve 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanununun ilgili maddelerine göre kurulan iktisadi teşekkülleri,

kuruluş tüzüklerinde/ana sözleşmelerinde onay verilmiş tüzüğünde belirtilen faaliyet alanları ile ilgili yatırım konularında son genel kurulda gündeme alınıp karara bağlanmış olması koşulu ile tüzel kişilik olarak başvurabilirler.

ç) Tüzel kişiler başvuruları ile birlikte, firmanın sermaye yapısı, miktarı ve faaliyetleri açısından nihai durumunu gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi tasdikli örneği ekinde hala geçerli olan tüzük/ana sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi ile güncel uygulama rehberinin yayımlandığı tarihten sonra Ticaret ve Sanayi Odasından alınmış faaliyet belgesini sunmalarıdır.

d) Tüzel kişilerin, son başvuru tarihinden önce proje başvurusu yapılması, hibe sözleşmesi imzalanması ve uygulamaların gerçekleştirilmesi konularında yetkili kurul ve/veya organlarından son başvuru tarihinden önce aldıkları yetki kararı ile yatırım yapma konusunda almış oldukları yönetim kurulu kararını proje başvurularında ibraz etmeleri gerekmektedir.

e) Tüm yatırımlara yönelik proje konularında başvuran tüzel kişiler idari ve mali açıdan kamudan bağımsız olmalıdır. Tüzel kişilerin idari ve mali açıdan kamudan bağımsız

olduklarına dair taahhütnameyi, gerçek kişilerin ise kamu hizmeti yapmadıklarına dair taahhütnameyi başvuru ekinde sunmaları gereklidir. Kamu görevi yürütenler, devlet memurları, kamu işçileri veya devlet üniversitelerinde görevli öğretim görevlileri gerçek kişi olarak başvuramazlar.

#### **4.2. UYGUN OLMAYAN BAŞVURU SAHİPLERİ**

a) 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 11 inci maddesinde açıklanan gerçek ve tüzel kişi haricindekiler ve kamu görevlileri hibe başvurusunda bulunamazlar.

b) Önceki tebliğler kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcılardan güncel uygulama rehberinin yayımlandığı tarihten önce yatırımını nihai rapora bağlayamayanlar hibe başvurusunda bulunamazlar.

c) Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra kendi isteği ile proje uygulamaktan vazgeçmesi nedeniyle projesi için fesih işlemi uygulanmış yatırımcılar hariç, önceki tebliğler kapsamında hibe programından yararlanmış ancak feshedilmiş proje başvuruları olan yatırımcılar beş yıl süreyle hibe başvurusunda bulunamazlar.

ç) Tarımsal amaçlı kooperatifler ve birlikler hariç, tüzel kişi ortaklarının gerçek kişi olması halinde ortaklar gerçek kişi olarak hibe başvurusunda bulunamazlar. Ayrıca tüzel kişi ortaklarının tüzel kişi olması halinde de tüzel kişi ortaklar ayrı olarak hibe başvurusunda bulunamazlar. Gerçek ve/veya tüzel kişiler kendileri hibe başvurusunda bulunmaları halinde oluşturdukları ya da oluşturacakları farklı tüzel kişiler/ortaklar olarak ayrıca hibe başvurusunda bulunamazlar.

**Ayrıca; aşağıda belirtilen durumlardan herhangi birinin varlığında, diğer tüm koşullar sağlansa dahi başvuru sahipleri hibe desteği almak amacıyla başvuruda bulunamazlar.**

d) Haklarında iflas, konkordato veya tasfiye kararı alınanlar, mal varlığı ya da işlerinin yönetimi atanmış kayyum veya vasi tarafından idare edilenler,

e) Türkiye Cumhuriyeti'nin yasal hükümleri uyarınca, sosyal sigorta primi veya vergi ödemesi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmeyenler,

f) Kamu haklarından mahrum olanlar, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, görevi kötüye kullanma, rüşvet, irtikap, nitelikli zimmet, sahtecilik, hileli iflas suçu işlemiş olanlar, milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı veya irtibatı olanlar, tutuklu bulunanlar, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştıranlar, Devlet sırlarını açığa vuranlar, Devletin şahsiyetine karşı işlenmiş suçlardan hakkında kesin hüküm ve/veya idari bir karar olanlar veya ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir suçtan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti olanlar,

g) Başvuru aşamasında, proje uygulama sırasında ve uygulama sonrası dönemde Kamu İhale Kurumu yasaklılar listesinde olanlar,

ğ) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize veya örgütlü suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar ve adli sicil kaydı olanlar,

h) Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından destek dışı işletmeler kapsamına alınanlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **5. HİBEYE ESAS PROJE TOPLAM TUTARLARI VE DESTEKLEME ORANI**

#### **5.1. YATIRIM TUTARI VE DESTEKLEME ORANI**

a) 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 8 inci maddesi birinci fıkrasında belirtilen yatırım konularında hibeye esas proje tutarı; yatırım niteliği yeni tesis olan başvurularda 3.500.000 Türk Lirası, yatırım niteliği kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması olan

başvurularda 2.500.000 Türk Lirası, yatırım niteliği kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon olan başvurularda 2.000.000 Türk Lirası üst limitini geçemez.

b) Hibeye esas proje tutarı alt limiti 250.000 Türk Lirasıdır. Bu limitin altındaki başvurular kabul edilmez.

c) Hibe sözleşmesinde belirlenen hibeye esas makine ve ekipman tutarı üst limit niteliğindedir. Hibenin nihai tutarı fiili gerçekleştirmeler sonucunda ortaya çıkar. Proje toplam tutarının; bu maddede belirlenen hibeye esas proje tutarını aşması durumunda, artan kısma ait işlerin proje sahiplerince aynı katkı olarak finanse edilmesi ve yatırım süresi içerisinde tamamlanması gerekir. Bu durumun hibe başvurusu ile beraber taahhüt edilmesi şarttır.

ç) Hibeye esas proje tutarının %50'sine hibe yoluyla destek verilir. Kalan %50'lik tutarı başvuru sahipleri temin etmekle yükümlüdür. makine ve ekipman alım tutarının hibe desteği kısmı, kamu kaynakları kullanılarak karşılandığı için yatırımcılar tarafından sağlanması gereken katkı payının finansmanında hiçbir şekilde kamu kaynakları kullanılamaz.

d) Küçük ve orta ölçekli ekonomik faaliyetlere yönelik yatırım tesislerinin desteklenmesi amaçlandığından, başvuruda belirtilen proje toplam tutarı ile yatırım konusunun tam olarak gerçekleşmesi sağlanır.

e) Proje bütçesi KDV (Katma Değer Vergisi) hariç hazırlanır. Yatırımcı, toplam makine ve ekipman alım tutarına ait KDV'nin tamamını kendi öz kaynaklarından temin etmekle yükümlüdür.

f) Program kapsamında, büyük bir projenin kısmi gerçekleştirilmesi veya bölümler/üniteler şeklinde yapılmasına yönelik olarak hazırlanan proje başvuruları kabul edilmez.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **6. PROJE GİDERLERİ**

#### **6.1. HİBE DESTEĞİ KAPSAMINDAKİ PROJE GİDER ESASLARI**

Hibe desteği verilecek proje giderlerinin;

a) Yatırımcı ile akdedilen hibe sözleşmesinden sonra gerçekleştirilmiş olması,

b) Hibe sözleşmesi ekinde sunulan tatbikat projesinde belirtilmiş olması ve hibe desteği verilecek proje giderleri kapsamında yer alması,

c) Hibe sözleşmesi ekinde sunulan proje bütçesi tablosundaki hibeye esas proje giderlerinin, tüm başvurularda 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 13 üncü maddesinde belirtilen limitlerin içerisinde kalması,

ç) Hibe sözleşmesi ekinde sunulan iş planında öngörülen yatırım süresi içerisinde gerçekleşmesi, hibe desteği kapsamındaki giderlerin Bakanlık tarafından yayımlanan satın alma rehberinde belirtilen kurallara uygun olması ve belgelere dayandırılması, gerekir.

#### **6.2. HİBE DESTEĞİ VERİLEN PROJE GİDER KALEMLERİ**

a) Yatırım projesinin ayrılmaz bir parçası ve projenin faaliyete geçmesi için kaçınılmaz olan bu maddede belirtilen giderler, ilgili bölümlerde belirtilen istisnalar geçerli olmak kaydıyla hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

b) Yatırım uygulamalarına ait;

- İnşaat işleri alım giderlerine,
- Makine, ekipman ve malzeme alım giderlerine,

hibe desteği verilir.

c) Yatırımcılar tarafından, proje kapsamında satın alınacak ve hibe desteği verilecek tüm makine, ekipman, malzeme ve inşaat işleri Bakanlık tarafından yayımlanan satın alma

rehberinde belirtilen kurallara uygun olarak yapılmış satın alımlar sonucunda belirlenen yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler kapsamında sağlanır.

ç) Yatırımcılar tarafından sürekli çalıştırılan, düzenli, dönüşümlü, yarı zamanlı ve geçici olarak işe alınmış kişiler, kamu çalışanları, kamu kurumları ile kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlar yüklenici olamazlar.

d) Hibeye esas proje tutarını oluşturan, hibe desteği verilecek proje giderleri mutlaka teknik projeye ve piyasa etütlerine dayandırılır ve proje başvurularında ayrıntılı olarak belirtilir.

e) Hibe sözleşmesine bağlanan hibeye esas proje tutarı, uygulama sürecinde artırılamaz. Ancak sözleşmeye bağlanan tutarı aşmaması ve başvuruda bütçelendirilen ve iş kalemlerinde gösterilen inşaat, makine ve ekipman alımı ile ilgili kalemlerde kapasite azalışı olmaması kaydıyla gider kalemleri arasında ilgili maddelerde belirtilen kısıt ve limitlere aykırı olmamak şartıyla aktarımlar yapılabilir veya destek kapsamında başvuruda bütçelendirilen ve alımı yapılan inşaat, makine ve ekipman kalemlerinden proje başvuruları kapsamında satın alma rehberine ve/veya teknik şartnamelere uygun olarak temin edilmeyen ve uygun harcama kapsamında kabul edilmeyen kalemler ikinci el alımı olmamak şartı ile projelerin amacına uygun olarak aynı katkı ile tamamlandığı ve tesisin faaliyete geçmesinde engel oluşturmadığı takdirde hibe hesaplaması kalemlerinden düşülür ve başlangıçta belirlenen toplam hibe tutarındaki miktardan düşülerek hibe ödemesi yapılır.

f) Yatırımcı, hibeye esas proje giderlerinden inşaat ve makine ekipmanı ayrı ayrı ihale edebileceği gibi bu giderlerin tamamını tek bir ihale şeklinde de gerçekleştirebilir.

### **6.3. İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ**

a) Program kapsamında hibe desteği verilecek inşaat işleri alım giderleri, projenin faaliyete geçmesi için kaçınılmaz olan inşaat işlerini kapsar.

b) Yeni tesis ve kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğindeki başvurularda hibeye esas proje gideri sadece inşaat faaliyetinden ibaret olamaz. Ancak çelik silo, soğuk hava deposu ve sera yatırımları sadece inşaat faaliyetinden ibaret olabilir.

c) İnşaatın yapılma yöntemi ile kullanılacak teknolojiyi açıklayan, inşaat işleriyle doğrudan ilgili malzeme, işçilik, makine, ekipman kullanımı veya iş makinesi giderlerini kapsayan ve gider türü, ölçü birimi, miktar, birim fiyat ve tutar ayrıntılarını da içeren taslak yapım şartnameleri ve uygulama aşamalarını süreleriyle birlikte gösterir bir iş programı da proje başvuru ekinde sunulur.

ç) İnşaat işleriyle ilgili mimari, statik, elektrik, sıhhi tesisat ve çevre düzenlemesine ait uygulama projeleri ile bu projelere ait metraj ve keşif özetlerinin imzalı suretlerinin incelenmek üzere hibe sözleşmesi ekinde sunulmuş olması gerekir. Bu uygulama projelerini hazırlayan kişinin ilgili meslek odasına kayıtlı olması şarttır.

d) Yeni tesis ve kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğindeki projelerde idari kısımlarla ilgili harcamalar, idari bina (ofisler, yatakhane, yemekhane, soyunma odası, tuvaleti de kapsayacak şekilde) ve bekçi kulübesi, teşhir ve satış reyonu, bakıcı evi, jeneratör odası, ihata duvarı, işletme içi yollar hibeye uygun harcamalar kapsamında değerlendirilir. Bu harcamaların toplamı hibeye esas inşaat giderinin %15'ini, her yapı için kazı, dolgu ve reglaj işleri yapının toplam hibeye esas inşaat giderinin %6'sını ve alansal olarak idarî alan, toplam inşaat alanının %30'unu aşamaz. Bu kısıtlara uygun olmayan bütçelendirmeler olması halinde proje kabul edilmez.

**Bakıcı evi hibeye esas proje maliyeti içinde 75 bin TL'yi aşamaz.**

e) Mesken ve benzeri yapıları kapsayan proje başvuruları hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.

f) Proje uygulaması ile ilgili ulusal mevzuat gereği alınması gerekli izin, ruhsat, denetim işleri ve uygulamalarda yapılması zorunlu olan tüm işlemlerin yerine getirilmesinden

yatırımcılar sorumludur. İnşaat işleri ile ilgili ulusal mevzuat gereğince alınması gerekli izin ve ruhsatlar hibe sözleşmesi imza tarihinden itibaren üç ay içinde, yatırımlarla ilgili mevzuat gereği alınması gerekli diğer izin ve ruhsatlar hibe sözleşmesi evrakı ekinde, tesis tamamlandıktan sonra alınması gerekli izin ve ruhsatlar ise en geç nihai rapor ekinde sunulmak zorundadır.

g) Yapılarda tüm alanların kullanım amacı belirlenmiş ve yatırım amacı ile uyumlu olmalıdır. Aksi durumda ilgili harcamalarda kesinti yapılabilir veya yapının tamamı hibeye uygun olmayan harcama olarak değerlendirilebilir.

ğ) Ahır, sağımhane, vb. binalarda idari mahaller (veteriner hekim odası, soyunma odası, tuvalet ve banyo unsurları) planlanması durumunda, bu alanların büyüklüğü yatırımın kapasitesi ve tam zamanlı çalışan sayısı ile orantılı olmalıdır. İhtiyaç fazlası büyüklükte planlama yapıldığının tespit edilmesi durumunda, ilgili binanın tamamı uygun olmayan harcama olarak değerlendirilecektir.

h) Çelik silo, sera ve soğuk hava deposu yatırımları hariç yeni tesis ve kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması niteliğindeki yatırımlarda inşaat gideri, hibeye esas proje tutarının %80'inden, kapasite artırımına yönelik yatırımlarda %60'ından, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırımlarda ise %20'sinden fazla olamaz.

ı) Küçükbaş hayvan yetiştiriciliğine yönelik yeni tesis başvurularında bu maddenin (h) bendinde yer alan inşaat kısıtları uygulanmaz.

i) Yenilenebilir enerji olarak jeotermal kaynağın kullanılacağı yatırımlarda kuyu maliyetinin hibe desteği kapsamına alınabilmesi için elde edilen enerjinin mevcut veya 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ kapsamında kurulacak tesiste kullanılması şarttır. Sadece jeotermal kuyu için hibe desteği verilmez. Jeotermal kuyunun farklı parselde olması durumunda isale hattına hibe desteği ödenmez.

j) İnşaat bütçesi 500.000 TL'nin üzerinde ise inşaat ödemeleri, yapılan ihale bazında en fazla iki hakediş ile ödeme evrakı düzenlenerek talep edilir. İnşaat ödemeleri için ilk talep edilecek hakedişin rakamı 500.000 TL'nin altında olamaz. (Sabit yatırımlar kapsamında ahır ve ağıl yapımı nihai raporda tek seferde ödenir.)

k) Proje başvuru sahipleri tarafından, oluşturulacak hibeye esas proje tutarlarında oluşabilecek yanılmalar ve sapmalardan proje sahipleri sorumludur.

l) Aşağıdaki hususları taşımayan proje evrakı reddedilecektir.

1. Detaylı metraj cetveli ilgili odaya kaydı bulunan mühendis/mühendisler (Harcama kalemlerine göre inşaat mühendisi, mimar, elektrik mühendisi ya da makine mühendisi) tarafından imzalanmış, tarih atılmış ve kaşelenmiş olmalıdır. Mühendislere ait oda kayıt belgeleri başvuru aşamasında veri giriş sisteminin ilgili kısmına yüklenmelidir.
2. Elektrik tesisat projeleri ve mekanik projeler ilgili odaya kaydı bulunan proje müellifi tarafından imzalanmış, tarih atılmış ve onaylanmış olmalıdır. Müelliflere ait oda kayıt belgeleri başvuru aşamasında veri giriş sisteminin ilgili kısmına yüklenmelidir.

m) Çelik silo ve soğuk hava deposuna ait giderlerin tamamı yeni tesis başvurularında inşaat gideri olarak bütçelendirilebilir. Mevcut tesisin bir unsuru olarak yapılacak çelik silo ya da soğuk hava deposuna ait kapasite artırımını ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik başvurularında da giderlerin tamamı inşaat gideri olarak bütçelendirilebilir.

#### **6.4. MAKİNE, EKİPMAN VE MALZEME ALIM GİDERLERİ**

a) Program çerçevesinde yapılacak yeni makine, ekipman ve malzeme alımları, üretimi de içeren bir proje bütününe parçası olduğu takdirde finanse edilir.

b) Su ürünleri yetiştiriciliği hariç, yeni tesis ve kapasite artırımını başvurularında hibeye esas proje gideri sadece makine ve ekipman alım giderinden ibaret olamaz.



c) Kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik proje tekliflerinde hibeye esas proje tutarının tamamı makine ve ekipman alım giderinden ibaret olabilir.

ç) Makine ve ekipman alımlarında, alım bedeli ile proje sahasına teslim giderleri ve montaj giderlerinin tek bir alım faturasında bulunmaları durumunda uygun harcama kapsamında değerlendirilerek hibe desteği verilir. Aynı faturalandırılmaları durumunda ise sadece mal alım bedeline hibe desteği verilir.

d) Makine ve ekipman ile ilgili düzenlenen teknik şartname; projedeki kullanım amacı ve üretimdeki gerekliliği belirtilerek, proje başvuru ekinde sunulur.

e) Makine–ekipman yerleşim planı ve listesi ilgili odaya kaydı bulunan proje müellifi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş (kaşe kullanıyorsa) olmalıdır. Müelliflere ait oda kayıt belgeleri başvuru aşamasında veri giriş sisteminin ilgili kısmına yüklenmelidir.

f) Makine, ekipman ve malzeme alım giderleri kapsamında, demirbaş eşya, mobilya, mefruşat alımı gibi giderler ve tesis tamamlandıktan sonra tesisin işletilmesine yönelik hammadde veya malzeme gibi işletme giderlerine hibe desteği verilmez.

g) Trafo satın alımları hibe desteği kapsamında değildir.

ğ) Yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üreten tesisler hariç enerji nakil hattı satın alımları hibe desteği kapsamında değildir. Yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üreten tesisler için ise enerji nakil hattı satın alımları hibeye esas proje tutarının en fazla %15'i ile sınırlıdır.

h) Niteliği yeni tesis olan başvurular dışında jeneratör satın alımları hibe desteği kapsamında değildir.

ı) Makine ve ekipman ile ilgili düzenlenen teknik şartname; projedeki kullanım amacı ve üretimdeki gerekliliği belirtilerek, proje başvuru ekinde sunulur. Makine, ekipman ve malzeme alım giderlerine ait teknik şartnameyi, metraj ve keşfi, makine yerleşim planını ve bina büyüklüğü ile alınan makinelerin uyumlu ve üretim aşamalarında gerekli olduğuna dair raporu hazırlayan ve tasdik eden kişilerin ilgili meslek odasına kayıtlı olmaları şarttır.

i) Sabit yatırımlar kapsamında bütçelendirilen balya ve silaj makineleri referans fiyat uygulamaları hariç, hibeye esas tutar ile aynı katkının beraber bütçelendirildiği bütün (monoblok) yapıdaki makineler ve ekipmanlar hibeye uygun giderler kapsamında değerlendirilmez ve bu tip projeler kabul edilmez.

j) Proje inşaat ve makine ekipman alımını içeriyorsa; inşaat tamamlanmadan makine, ekipman ve malzeme alım ödemeleri yapılamaz. Ayrıca makine, ekipman ve malzeme alım ödemeleri, yapılan ihaleler bazında tek ödeme evrakı düzenlenerek talep edilir.

k) Kendinden hareketli/çekilebilir makine, taşınabilir depo, vb. giderlere hibe desteği verilmez.

l) Hibe sözleşmesi öncesi, yatırımcının inşaat işleri ve/veya makine, ekipman ve malzeme alım giderleri işleri ile ilgili satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ek süre talep etmesi halinde, il müdürlüklerince yapılacak inceleme sonucu durumu uygun mütalaa edilenler için yatırım sürelerinin 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde belirtilen son tamamlanma tarihlerini geçmemeleri şartı ile hibe sözleşmesi imzalaması süresine ek olarak otuz gün süre verilir. Mücbir sebepler hariç olmak üzere verilen ek otuz günlük süre içinde satın alma rehberine uygun işlem gerçekleştirilemez ise hibe sözleşmesi imzalanmaz.

## **6.5. PROJE KAYNAKLARINDAN KARŞILANAMAYACAK GİDERLER**

a) 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 16 ncı ve 17 inci maddelerinde açıklanan proje giderlerine uygun olmayan ve hibe desteği kapsamı dışında kalan giderler şunlardır:

- Her türlü borçlanma giderleri,
- Faizler,
- Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler,
- Kira giderleri,

- Kur farkı giderleri,
- Arazi, arsa ve bina alım bedelleri,
- Binanın yakıt, su, elektrik ve aidat giderleri,
- Ayrı faturalandırılmış nakliye ve montaj giderleri,
- Bankacılık giderleri,
- Denetim giderleri,
- KDV ve ÖTV dahil iade alınan veya alınacak vergiler,
- İkinci el/kullanılmış makine-ekipman alım giderleri,
- Proje yönetim ve danışmanlık giderleri,
- Makine tamir ve parça alım giderleri (Örneğin: Kurutma fırınının içerisinde bulunan yıpranmış/arızalı fırın paletlerinin tamiri ya da değiştirilmesi),
- Laboratuvar sarf malzemeleri,
- Balya ve silaj makinesi alımları hariç, hibeye esas tutar ile aynı katkının beraber bütçelendirildiği bütün (monoblok) yapıdaki makineler ve ekipmanlar,
- Mücbir sebepler hariç 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ ile belirlenen yatırım süreleri içinde gerçekleştirilmeyen giderler.

b) Program kapsamında; hibe sözleşmesi onaylanmayan projelerle ilgili yapılan hiçbir harcama karşılanmaz, bu giderlerden dolayı herhangi bir sorumluluk ve yükümlülük üstlenilmez.

c) Bakanlık tarafından yayımlanan bu uygulama rehberi ve satın alma rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmeyen, belgelendirilmeyen ve ibraz edilmeyen her türlü satın alma gideri, hibeye esas gider kapsamında olsa dahi hibe desteğinden karşılanmaz.

## 6.6. AYNİ KATKILAR

a) Proje sahiplerinden veya iş birliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından hibe sözleşmesi öncesi edinilmiş arazi, bina, makine ve ekipman aynı katkı olarak proje yatırım tutarına dahil edilmez.

b) Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra yatırımcılar tarafından, hibeye esas proje giderleri dışında kendi kaynaklarını kullanarak bina, malzeme, makine ve ekipman ile işgücüne yönelik olarak yapılacak herhangi bir katkı, yatırım süresi içerisinde tamamlanması koşulu ile aynı katkı olarak değerlendirilir. Ancak, iş takvimleri ve uygulamalar sırasında bu katkıların tamamının, yatırımcı tarafından, hibeye esas proje giderlerine yönelik kullanımlar yapılmadan önce veya eşzamanlı olarak gerçekleştirilmesi zorunludur. Başvuru sahipleri, bu hususları başvuru formlarında taahhüt ederler.

c) Aynı katkılar, hibeye esas proje giderleri kapsamında öngörülmüş satın alımlardan ayrı bağımsız ihaleler veya gerçekleştirmeler şeklinde yapılır.

- Aynı katkıda fiziki gerçekleşme esas alınır, aynı katkıda gösterilen inşaat ve makine-ekipman için ayrıca ihale yapma zorunluluğu yoktur.
- Ancak zorunlu hallerde birlikte ihaleye çıkılması durumunda ihale sonrası oluşacak tutarda tenzilat söz konusu ise aradaki fark hibeye esas proje tutarından düşülür.

ç) Başvuru aşamasında aynı katkı olarak taahhüt edilen işlerin projede öngörülen nitelik, nicelik ve büyüklükte gerçekleştirilmesi şarttır. Bu husus il müdürlüğü tarafından mahallinde izlenir ve rapora bağlanır.

d) Bu kapsamda yapılacak aynı katkılar, yatırımcının yapmakla yükümlü olduğu katkı payının yerine ikame edilemez.

- Proje sahipleri tarafından taahhüt edilen aynı katkı, mutlaka bir iş karşılığı olmalı ve bütçe büyüklüğü ile birlikte iş kalemi olarak hibe başvuru formları bütçe tablolarında belirtilmelidir. Aynı katkı kapsamında belirtilen işin karşılığı olan tutarın uygulama aşamasında aynı tutarda gerçekleşmesinden ziyade, taahhüt edilen işin yapılması

gerekmektedir. Bu nedenle de hibe başvuru formları ve bütçe formlarında aynı katkı bölümlerinde yapılması planlanan işler mutlaka ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

- Yatırımcının inşaat ile ilgili aynı katkısı gerçekleşmeden ve inşaat bir bütün olarak tamamlanmadan makine, ekipman ve malzeme alımı ile ilgili hibe ödemesi talep edilemez. Makine, ekipman ve malzeme alımı ile ilgili yatırımcının taahhüt ettiği aynı katkı yerine getirilmeden makine, ekipman ve malzeme alımı ile ilgili hibe desteği talep edilemez.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **7. PROJE BAŞVURULARI**

#### **7.1. BAŞVURU ZAMANI**

a) Başvurular 31/10/2021 tarihinde başlayıp, 21/01/2022 tarihi saat 23:59'da sona erecektir.

b) Son başvuru tarihi bitiminde veri giriş sistemi başvurular için veri girişine kapatılır.

#### **7.2. BAŞVURACAKLARA SAĞLANACAK TEKNİK DESTEK**

a) Başvuracak gerçek ve tüzel kişiler, program konusunda il proje yürütme biriminden ihtiyaç duydukları bilgiyi alabilirler. Genel Müdürlük de programın tanıtımını ve yatırımcıların bilgilendirilmesini sağlar.

b) İl proje yürütme birimlerince verilecek bilgi, proje hazırlanmasında karşılaşılabilecek sorulara cevap vermekle sınırlı olup projenin kabul edilmesi konusunda bir taahhüt niteliği taşımaz.

c) İl proje yürütme birimleri, yatırımcılara kesinlikle proje hazırlayamaz.

ç) 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanacak, programa ait bu uygulama rehberi, başvuru formları ve bilgilendirici dokümanlar ile satın alma rehberi, il müdürlüğü veya [www.tarimorman.gov.tr](http://www.tarimorman.gov.tr) internet sayfasından temin edilebilir.

d) Bakanlık tarafından düzenlenecek eğitim, çalıştay, bilgilendirme toplantıları ve benzeri etkinlikler [www.tarimorman.gov.tr](http://www.tarimorman.gov.tr) internet adresinden ilgililere duyurulur.

#### **7.3. BAŞVURULACAK ADRES**

Program ile ilgilenen gerçek ve tüzel kişiler başvurularını [www.tarimorman.gov.tr](http://www.tarimorman.gov.tr) (<https://edys.tarim.gov.tr/tarim/onlinebasvuru.aspx>) internet adresinden yaparlar.

#### **7.4. BAŞVURU ŞEKLİ**

a) Proje başvurusu;

- 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 8 inci maddesinde belirtilen yatırım konularını gerçekleştirmek amacıyla hazırlanır.
- 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 11 inci maddesinde belirtilen niteliklere sahip gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılır.
- Bu rehber ve satın alma rehberine uygun olarak hazırlanır.

b) 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanan başvuru dosyasının girişi veri giriş sistemi üzerinden yapılır.

c) Başvurunun gerçekleşmesi için başvuru dosyasının veri giriş sistemi üzerinden girişinin yapılması şarttır.

ç) Elektronik ortamdaki başvuruların;

- Tüzel kişilerin vergi numarası ve yetkilendirilen kişinin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması şartıyla Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ile yapılması zorunludur.

- Gerçek kişilerde ise başvuru sahibi ya da yetkilendirdiği kişinin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması şartıyla Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ile yapılması zorunludur.

## **7.5. PROJE BAŞVURU DOSYALARI**

a) Proje başvuru dosyaları;

- Başvuru formu,
- Ekleri,
- Destekleyici belgeler

olmak üzere üç ana bölüm halinde hazırlanmalıdır. Proje başvurusuna esas belgelerin girişleri veri giriş sistemine yapılır.

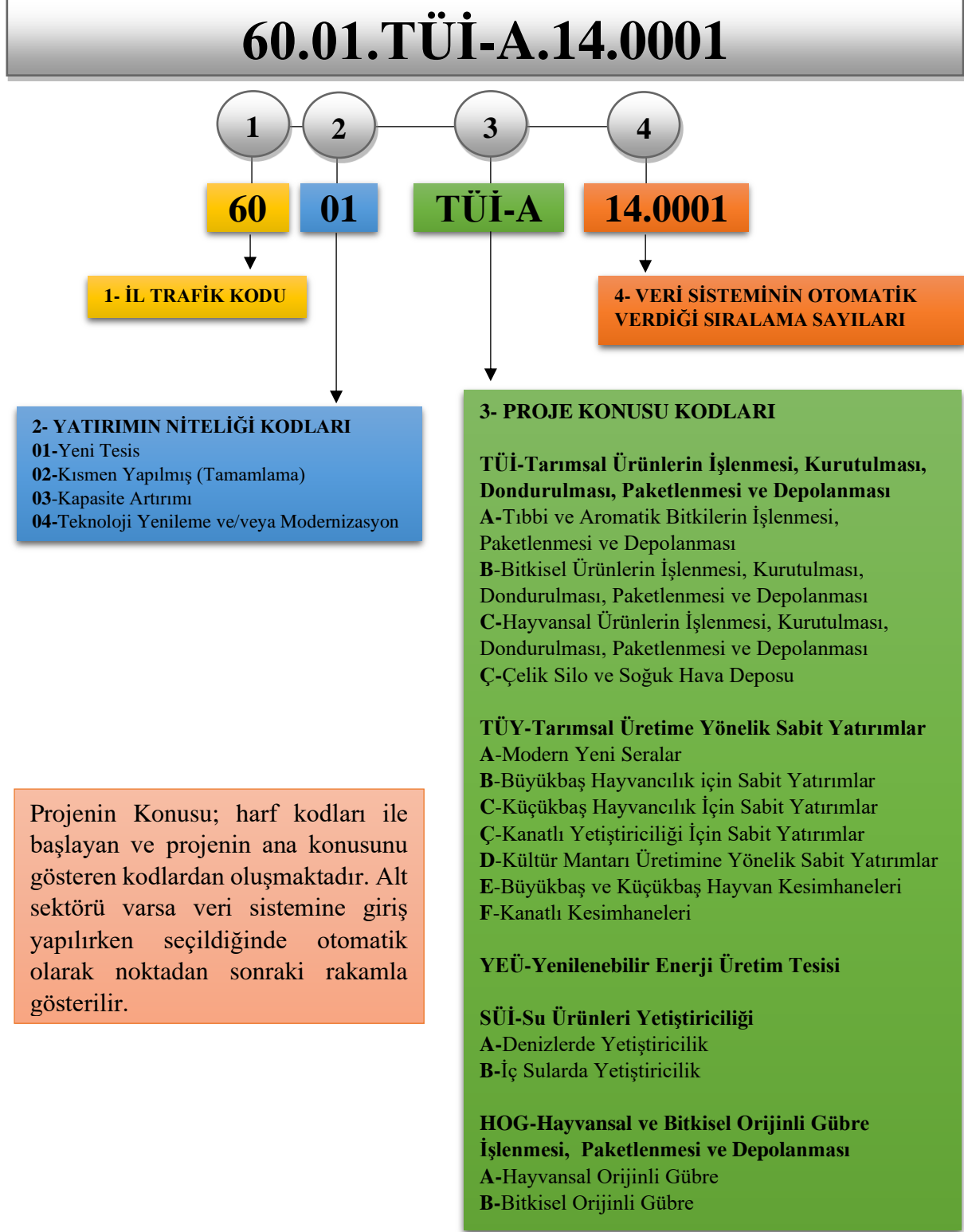
b) Hibe başvuru formu ile birlikte başvuru formu eklerinden yatırım özeti, yatırım projesi ve başvuru sahibine ait bilgi ve belgeler ile proje bütçe tablolarının veri girişleri elektronik ortamda [www.tarimorman.gov.tr](http://www.tarimorman.gov.tr) internet adresindeki ilgili alanlara eksiksiz olarak yapılır.

c) Proje başvuru formu eklerine ait yatırım işletme planı, hibe sözleşmesi taslağı ve “EK-1 Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi”nde belirtilen diğer destekleyici belgeler veri giriş sistemine yüklenir.

## 7.6. TESLİM ALINAN BAŞVURULARA NUMARA VERİLMESİ

Başvurular öncelikle elektronik ortamda yapılacağından başvuru numarası bu aşamada sistem tarafından otomatik olarak verilecektir.

### BAŞVURULARDA PROJELERE VERİLECEK NUMARA SİSTEMİ



## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **8. PROJE BAŞVURULARIN İL DÜZEYİNDE DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **8.1. İL PROJE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

a) Program kapsamında, başvurusu alınan projelerin incelenmesi ve ilk değerlendirmeleri bu bölümde belirtilen kriterlere göre il proje değerlendirme komisyonu tarafından yapılır. Başvuruların, 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğe, uygulama ve değerlendirme rehberine uygun olarak il düzeyinde değerlendirilmesinden il proje değerlendirme komisyonu sorumludur.

b) İl proje değerlendirme komisyonunun oluşturulma ve çalışma şekilleri valilik tarafından son başvuru tarihinden önce belirlenir ve taraflara duyurulur. İl proje değerlendirme komisyonu en az beş temsilciden oluşur.

c) İl proje değerlendirme komisyonuna değerlendirme sürecinde gerekli tüm teknik ve lojistik desteğin verilmesi, tabloların düzenlenmesi, proje özetlerinin hazırlanması, verilerin muhafazası gibi konularda çalıştırılması amacı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından personel görevlendirilebilir.

ç) Değerlendirmeye; son başvuru tarihini takip eden ilk iş günü içerisinde yapılacak toplantıda belirlenecek kriterlere göre veri giriş sistemi üzerinden başlanır. Oluşturulan alt komisyon il proje değerlendirme komisyonu ile eş zamanlı olarak projelerin incelemesini tamamlar.

d) Komisyon, bu değerlendirmeleri son başvuru tarihini takiben en geç otuz gün içerisinde tamamlar ve görevi sona erer.

#### **8.2. YATIRIM BAŞVURULARININ İDARİ UYGUNLUK AÇISINDAN İNCELENMESİ**

a) İl proje değerlendirme komisyonunca ilk beş iş günü içerisinde öncelikli olarak proje başvuru dosyalarında eksik belge ve/veya dokümanı incelemesi yapılır. Başvurular, Ek-1'de yer alan "Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi" ne göre "var/yok/muaf" şeklinde değerlendirir. Valilik makamının ihtiyaç duyması halinde teknik alt komisyon görevlendirilebilir. Oluşturulan alt komisyon il proje değerlendirme komisyonu ile eş zamanlı olarak ilk beş gün içinde projelerin incelemesini tamamlar.

b) Eksik belge ve/veya dokümanı olan başvurulara ait Ek-1 "Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi"nde yer alan belge veya dokümanların en fazla 5'inin eksik olması durumunda eksik belge ve/veya doküman tamamlatılır. Eksik belge ve/veya dokümanlar, il müdürlüğünün ilan panosunda ve il müdürlüğü internet sayfasında beş iş günü süre ile ilan edilir. Bu süreyi takiben beş iş günü içinde başvuru sahipleri, sistem üzerindeki eksik evrak tamamlama bölümünden eksik belge ve/veya dokümanlarını sisteme yükleyerek tamamlar. İlk başvuruda yüklenen hiçbir belge ve/veya dokümanda eksik tamamlama hariç düzeltme veya değiştirme yapılamaz. Tamamlanan belge ve/veya doküman son başvuru tarihinden sonraki bir tarihi içeremez ancak yatırımcının söz konusu belgeyi almak için ilgili kuruma proje başvuru süresi bitmeden başvurmuş olması halinde, son başvuru tarihinden sonraki tarihi içeren belgeler de kabul edilir. Eksik belgelerin ilan edilmesini takiben beşinci günün sonunda sistem evrak eklemeye kapatılır ve bu tarihten sonra evrak kabul edilmez. Eksik evrak tamamlama veri giriş sistemi üzerinden yapılır.

c) Yüklenen belge ve/veya dokümanlar sonucunda Ek-1'de yer alan "Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi"ne göre eksiksiz olduğu tespit edilen başvurular uygunluk yönünden incelenir.

ç) İdari Uygunluk Kontrol Listesine göre tam ve içeriği uygun olan başvurular ve ekleri, 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 26 ncı maddesinde açıklanan, başvuru sahibi ve projenin uygunluğu açısından değerlendirmeye alınır.

**Yatırım yeri; organize sanayi bölgesi, tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgesi ya da ihtisas küçük sanayi sitesinde yer alıyorsa ve tahsisli ise Başvuruların İdari Uygunluk Açısından Değerlendirilmesi Tablosunun (Ek-1) 10 uncu maddesinde istenen belgenin, tapu idaresi yerine yukarıda anılan idarelerden alınmış olması yeterlidir.**

### **8.3. BAŞVURU SAHİPLERİNİN VE PROJELERİN UYGUNLUĞUNUN İNCELENMESİ**

a) 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin, 11 inci maddesinde belirtilen kriterlere göre başvuru sahiplerinin, eğer varsa ilişkili kurumların ve projenin uygunluğunun incelenmesi Ek-2’de yer alan “Başvuru Sahibi ve Projenin Uygunluk Değerlendirme Tablosu” kriterlerine göre yapılır.

b) 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin, 25 inci maddesi ile bu madde uyarınca yapılan uygunluk kontrollerinde uygunluk kriterlerinin herhangi birinden uygunluk oluru almayan proje başvuruları değerlendirme dışında tutulur. Başvuru Sahibi ve Projenin Uygunluk Değerlendirme Tablosu kriterlerine göre uygun görülen başvurular ön değerlendirmeye alınır.

**Başvuru sahiplerinin ve projelerin uygunluk değerlendirme tablosunda bir cevabın “hayır” olması halinde başvuru reddedilerek hibe başvurusu ile ilgili değerlendirmeye son verilmelidir.**

c) Başvuruya konu projelerin uygunluğunun (Ek-2’nin 8 inci maddesi) bu kapsamda değerlendirilmesi gerekmektedir. Söz konusu madde değerlendirilirken; bütün başvurularda, sunulan projenin verileri, işletmede istihdam edilen çalışan sayısı ve işletmenin yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosuna ilave edilir. Ticari faaliyete yeni başlayan ya da başlayacak olan gerçek ve tüzel kişilerde ise bilanço yerine, sunulan projenin verilerine göre değerlendirme yapılır.

### **8.4. BAŞVURULARIN ÖN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ**

a) Proje başvurularının yapılacak ön değerlendirmelerinde; başvuru sahibinin niteliği, yatırım yerinin karakteristiği, yatırım konusu, yatırımın sektörel önceliği ve başvuru sahibinin daha önce hibeden yararlanma durumu gibi kriterler göz önüne alınır.

b) Ekonomik yatırımlara ait ön değerlendirme kriterleri EK-3’te belirtilmiştir. Proje ön değerlendirme kriterlerinden toplamda 45 (kırk beş) ve üzerinde puan almış olan başvurular genel değerlendirmeye esas olmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilir, 45 (kırk beş)’in altında puan alan başvurular ise reddedilir.

c) Ön değerlendirme kriterleri (Ek-3) Madde 11’de işletmenin sunduğu üç yıllık mali bilançosunda; geçmiş faaliyet dönemlerinde iki yıl vergi sonrası net kârı negatif ise dönem net zararı (vergi öncesi zarar) için toplam (-) 10 puan düşülür.

### **8.5 İL PROJE DEĞERLENDİRME RAPORU**

a) Proje ön değerlendirme kriterlerinden toplamda kırk beş ve üzerinde puan almış olan başvurular, ekonomik yatırımlara ait sektörel bazda il öncelik sıralamaları gözetilerek ön değerlendirme puanlarına göre en büyükten en küçüğe doğru sıralanarak teklif listeleri hazırlanır. Değerlendirme sonuç tablosu ve program teklif listelerinin veri giriş sistemi üzerinden alınan çıktısı, komisyonca imzalanarak Genel Müdürlüğe gönderilir.

b) Başvuru sahiplerince veri giriş sistemi üzerinden yapılan başvuru dosyaları, 18/10/2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre muhafaza edilir.

c) Tüm yatırım tekliflerine ait değerlendirme raporları ve değerlendirme sonuç tabloları da iki nüsha olarak hazırlanır ve il müdürlüğünde muhafaza edilir.

ç) Başvuru sahibinin hibe başvuru formunda belirtmiş olduğu yatırımın niteliği (Yeni tesis/kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması/kapasite artırımı/teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon) ile projenin konusu (TÜİ- Tarımsal Ürünlerin İşlenmesi, Kurutulması, Dondurulması, Paketlenmesi ve Depolanması/TÜY- Tarımsal Üretim Yönelik Sabit Yatırımlar/YEÜ- Yenilenebilir Enerji Üretim Tesisi/SÜİ- Su Ürünleri Yetiştiriciliği/HOG- Hayvansal ve Bitkisel Orijinli Gübre İşlenmesi, Paketlenmesi ve Depolanması) sunmuş olduğu projenin içeriği ile uyumlu olacaktır.

## **8.6. BAŞVURULARIN GENEL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Proje ön değerlendirme kriterlerinden toplamda 45 (kırk beş) ve üzerinde puan almış olan proje başvuruları, merkez değerlendirme komisyonunca değerlendirme rehberi ve Ek-4'te yer alan "Genel Değerlendirme Cetveli" kriterlerine göre puanlanır ve veri giriş sistemi üzerinde nihai puan belirlenir.

## **8.7. MERKEZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

a) Başvurular, Ek-5'te yer alan ekonomik yatırımlara ait sektörel bazda il öncelik sıralamaları dikkate alınarak aldıkları nihai puana göre en büyükten en küçüğe doğru sıralanır, teklif listeleri hazırlanır. Genel değerlendirme raporu, değerlendirme sonuç tablosu ve program teklif listelerinin veri giriş sistemi üzerinden alınan çıktısı, merkez değerlendirme komisyonunca imzalanarak Genel Müdürlük onayına sunulur.

## **8.8. HİBE BAŞVURUSUNUN REDDEDİLME NEDENLERİ**

a) Değerlendirme komisyonları tarafından değerlendirme kriterlerine göre yapılan inceleme sonucu alınan proje başvurularının reddedilme kararı, tüm projelerle ilgili Genel Müdürlük onayı alındıktan sonra il müdürlüğü tarafından proje sahiplerine bildirilir.

b) Başvuruyu reddetme kararının bu maddedeki gerekçelere dayanması zorunludur:

- Başvurunun son başvuru tarihinden sonra alınması,
- Başvuru sahibinin 2020/24 (D.T. 2021/34) sayılı Tebliğde belirtilen şartlara sahip olmaması,
- Başvuruya konu faaliyetin program kapsamında olmaması,
- Seralarda yenilenebilir enerji ile birlikte sulama, gübreleme, havalandırma, iklimlendirme vb. konuları, çelik silolarda yenilenebilir enerji üretim tesisleri, soğuk hava depolarında soğutma gurubu başvuruları hariç kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon için hibe başvurusu yapılması,
- Başvurunun uygulama için öngörülen azami süreyi aşması,
- Hibeye esas proje tutarının ve talep edilen katkının duyurulmuş olan azami miktarı aşması,
- Projenin teknik yapılabilirliği ile yatırım faaliyetine uygunluğunun yetersiz olması ve maliyetlerin piyasa fiyatlarına uygun olmaması,
- Başvuru formu ve ekleri içindeki bütçe rakamlarının birbirleri ile tutarsız olmaları,
- Yatırımla ilgili, başvuruda sunulan bilgi ve belgelerle yatırım konusu ve/veya yatırım yerinin uyumsuz olması,



- Başvurunun, ön değerlendirme kriterlerine göre belirlenmiş minimum puanın altında kalması,
- Bütün yatırım konularında; 22/11/1984 tarihli ve 3083 sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu kapsamında konulan şerh için ilgili kurumdan yatırım yapılmasında sakınca olmadığına dair belge alınmış yatırım yerleri ile organize sanayi bölgesi, tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgesi ve ihtisas küçük sanayi sitesi tarafından yatırım yerlerine konulan ipotek veya şerhler, organize sanayi bölgelerinin kuruluşunda kullanılan krediler nedeniyle konulan ipotek ve şerhler ile 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ kapsamında yapılacak başvurular için yatırım yerinin kiralanmış olması durumunda kira sözleşmeleri nedeniyle yatırım yerlerine konulan şerhler hariç, yatırım yerinin tapu kaydında ipotek, haciz, ihtiyati tedbir ve yatırımın sürdürülebilirliğini etkileyebilecek şerhler bulunması ve/veya hakkında açılmış dava olması,
- Niteliği kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon olan başvurularda, mevcut tesisin faaliyeti ile ilişkili olarak bankalarca başvuru sahibi adına daha önce kullanılan kredi nedeniyle konulan ipotek için ilgili bankadan geri ödemelerin düzenli yapıldığına dair belge almış olanlar ile program kapsamında daha önce hibe desteğinden yararlanmış olan tesisler için sözleşmeleri gereği konulan şerhler hariç yatırım yerinin ipotekli, şerhli, icraya verilmiş ve/veya hakkında açılmış dava olması.
- Başvurunun veri giriş sistemi üzerinden yapılmamış olması,
- Başvurunun 2020/24 (D.T.2021/34) No.lu Tebliğ ve bu uygulama rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanmamış veya gerçekleştirilmemiş olması,
- Hibeye esas proje tutarının 250.000 Türk Lirasının altında olması,
- Başvuru sırasında ve sözleşme yapılmadan önce başvuru sahibinin iflas etmiş veya projenin tasfiye halinde olması, başvuru sahibinin işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması, alacaklılarıyla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması, iş veya faaliyetlerini askıya almış olması, bu meselelerle ilgili bir dava veya takip konusu bulunması veya yürürlükteki mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması,
- Yatırımcının; kamu haklarından mahrum olması, hırsızlık, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, görevi kötüye kullanma, rüşvet, irtikap, nitelikli zimmet, sahtecilik, hileli iflas suçu işlemiş olması, milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı veya irtibatı olması, tutuklu bulunması, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırmaması, Devlet sırlarını açığa vurmaması, Devletin şahsiyetine karşı işlenmiş suçlardan kesin hüküm ve/veya idari bir karar olması veya ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir suçtan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti olması.
- Program bütçesinin yetersiz olması,
- Farklı gerçek/tüzel kişilerce hazırlanmış olsa dahi aynı yatırım alanlarında birbirleri ile ortak ekonomik ve/veya çıkar ilişkileri bulunan veya birbirlerini tamamlayan projelerle müracaat edilmesi,
- Program çerçevesinde hibe desteğinden yararlanmış yatırımcılardan/tesislerden beş yıllık izleme süresinin üç yılını tamamlamamış olanların; kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon yatırım konularında proje başvurusunda bulunması; niteliği yeni tesis olanların ise beş yıllık izleme süresi boyunca daha önce hibe sözleşmesi imzalanan alt konuda tekrar proje başvurusunda bulunulması.
- Birbirleriyle birebir aynı olan, kopya projeler ile başvuruda bulunulması.
- Başvuru sahiplerinin, başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce gerçeğe aykırı beyanda bulduklarının tespit edilmesi.

- Üretime yönelik olmayan, araştırma geliştirme projeleri ile başvuruda bulunulması.
- Başvuruda sunulan projenin, il proje değerlendirme komisyonu tarafından yapılan puanlama sonucunda kırk beş puanın altında kalması.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **9. NİHAİ DEĞERLENDİRME KARARI VE HİBE SÖZLEŞMESİ**

#### **9.1. NİHAİ DEĞERLENDİRME KARARI**

(1) Nihai değerlendirme, bu maddede belirtilen hususlar dikkate alınarak merkez proje değerlendirme komisyonunca yapılır.

(2) 2020/24 (2021/34) No.lu Tebliğ kapsamındaki uygulamaların bütçesi aşağıdaki hükümler doğrultusunda Bakanlıkça belirlenir:

a) Ekonomik yatırımların bütçeleri, merkez proje değerlendirme komisyonu tarafından Ek-5 doğrultusunda Bakanlığın destekleme politikalarına göre belirlenir. İllerin katsayıları; tarım alanları, kırsal nüfusları, tarımsal üretim değerleri, işletme sayıları ve benzer kırsal kalkınma programlarından yararlanılıp yararlanılmadığı dikkate alınarak Bakanlık tarafından hesaplanır ve illerin yaklaşık bütçesi buna göre belirlenir.

b) Program kapsamında başvuruların yapıldığı her il için Genel Müdürlük tarafından tahsis edilen ödenek miktarı kadar başvuruya hibe desteği sağlanır, değerlendirme nihai kararı söz konusu ödenek esas alınarak verilir. İlin yaklaşık bütçesinin yeterli olması durumunda program teklif listesinde yer alan tüm başvurular yatırım programına alınır.

c) İlin bütçesinin tüm başvurular için yeterli olmaması durumunda; uygun olarak kabul edilen projeler il ve merkez değerlendirme komisyonunun vermiş olduğu toplam puana göre en büyükten en küçüğe doğru asıl ve yedek olarak sıralanır. İlin bütçe imkânları dâhilinde en yüksek puan alan projelerden başlanarak projeler sırayla programa alınır. Asıl olarak hibe sözleşmesi imzalamaya hak kazanan yatırımcılardan, sözleşme imzalamayanlar ve/veya projeyi uygulamaktan vazgeçenler olması halinde; Genel Müdürlükçe proje son tamamlanma tarihi gözetilerek yedek listede bulunan, aynı nitelikte (yeni tesis, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması, vb.) ve aynı konuda (TÜİ-A, TÜY-B, vb.) başvuru yapmış yatırımcılardan ilk sırada yer alan hibe sözleşmesi imzalamaya davet edilir. Yedek listeden çağırılma işlemi, hibe sözleşmesi imzalamayan asıl yatırımcının yerine yeni bir yatırımcı gelecek şekilde sadece bir kere yapılır. 2020/24 (2021/34) No.lu Tebliğ’de yer alan hibe sözleşmesi imzalama şartları ve yatırımın son tamamlanma tarihi dahil bütün hükümler yedek listeden çağırılan yatırımcılar için de geçerlidir ayrıca ek süre talep edilemez. Hibe sözleşmesi imzalama aşamasında söz konusu yatırımcılardan bu konuda taahhütname alınacaktır.

ç) İlin bütçesinin tüm başvuruları karşılaması durumunda; varsa artan bütçeleri toplanır ve bütçesi yetersiz olan illere nihai puana göre katsayısı oranında dağıtılır. Bu işleme programa ayrılan bütçe bitinceye kadar devam edilerek illerin yatırım programı oluşturulur ve nihai değerlendirme kararı düzenlenir.

(3) Nihai değerlendirme Genel Müdürlüğün onayı ile kesinleşir.

(4) Bakanlığın bir başvuruyu reddetme ya da hibe vermeme kararı kesindir.

#### **9.2. DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ AÇIKLANMASI**

a) Asıl ve yedek projelerin kesinleşen değerlendirme sonuçları Genel Müdürlükçe il müdürlüklerine yazılı olarak bildirilir. Ayrıca hibe desteğine hak kazanan başvuru sahiplerine ait proje numaraları “www.tarimorman.gov.tr” internet sitesinde yayımlanarak ilan edilir.

b) İl müdürlükleri kendilerine iletilen sonuçları, başvuru sahiplerinin başvuru formunda belirttikleri resmi adreslerine on gün içerisinde tebliğ eder.

c) Hibe sözleşmesine ilişkin olarak yapılacak haberleşmeler yazılı ve proje adı ile numarası belirtilmek suretiyle taahhütlü olarak, başvuru aşamasında veri giriş sisteminde belirtilen resmi posta adresine gönderilecektir. Yazılı olarak değiştirildiği bildirilmediği takdirde veri giriş sisteminde yer alan adrese yapılan gönderiler taraflara bildirilmiş sayılacaktır. Ayrıca UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) üzerinden yapılan gönderiler de taraflara bildirilmiş sayılacaktır.

### **9.3. HİBE SÖZLEŞMESİ**

a) Hibe sözleşmesi, il müdürü ile hibe başvurusu sahibi arasında imzalanır.

b) Hibe sözleşmesinin içeriği ve formatı Bakanlık tarafından yayımlanan uygulama rehberinde tüm taraflara önceden duyurulur.

c) Başvuru sahipleri, hibe sözleşmesi aşamasında veri giriş sistemi üzerinden girişleri yapılan bilgi ve belgeler ile bu madde gereğince yapılan değişiklikler ve hibe sözleşmesi ekinde bulunması gereken diğer belgeleri de kapsayacak dosyayı il müdürlüğüne sunarlar. Sunulan bilgi ve belgelerin imzalı/parafı olması gerekir.

ç) Başvuru sahiplerinin hibe kaynaklarından yararlanabilmeleri için hibe sözleşmesi eki dokümanları tamamlayarak hibe sözleşmesini imzalamaları ön koşuldur.

d) Başvuru sahipleri, kendilerine yapılan bildirim takip eden otuz gün içerisinde il müdürlüklerine hibe sözleşmesi ve eki dokümanları ile projeye esas evrakı teslim etmek zorundadır. Ancak, son günün tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar evrak teslim edilebilir. İl proje yürütme birimince proje sahasında, projeye esas dosya ve evrak üzerinde en fazla 30 (otuz) gün süre içinde yapılacak inceleme sonrasında, 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğe ve başvuru evrakına göre uygunluğu tespit edilen proje sahipleri ile il müdürlüğü arasında yer tespiti ve teslim tutanağı düzenlenerek yatırımcılar hibe sözleşmesi imzalamaya davet edilir. Kendilerine yapılan bu tebligatı takip eden beş iş günü içerisinde il müdürlüğü ile hibe sözleşmesi imzalamayan başvuru sahiplerinin proje başvuruları ve bunlara ilişkin değerlendirme sonuçları iptal edilir.

e) Başvuru sahibi tarafından teslim edilen hibe sözleşmesi ekleri il müdürlüklerince uygun bulunursa, yer tespiti ve teslim tutanağının düzenlenmesi sonrası karşılıklı müzakere edilerek hibe sözleşmesi imzalanır. İnşaat ve makine-ekipman satın alma uygulama sözleşmesi incelemesinde uygun harcama kapsamında kabul edilmeyen metraj ve alımlar hibeye esas bütçeden çıkarılarak aynı katkı kapsamına alınır ve proje kabul edilir. Makine-ekipman satın alma uygulama sözleşmesi fiyatlandırılmalarında Bakanlıkça belirlenen referans fiyat kullanılır.

f) Programa alınan projelerde 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 30 uncu maddesinde yer alan hibe başvurusunun reddedilme nedenlerinden herhangi birinin hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce tespit edilmesi halinde söz konusu başvuru sahipleri ile hibe sözleşmesi imzalanmaz.

g) Hibeye esas proje tutarının üzerindeki bütçe artırım talepleri ancak proje başvuru sahibinin bu miktar işi aynı olarak hibe desteği dışında %100 kendisinin gerçekleştirmesi koşuluyla kabul edilebilir.

ğ) Mücbir sebepler dahil yapılacak değişiklikler projenin konusunda, amacında ve niteliğinde bir değişikliğe neden olamayacağı gibi değerlendirme kriterleri yönünden de herhangi bir puan azalmasına neden olamaz.

h) Hibe sözleşmesi aşamasında sunulan dosyada yer alan bilgi ve belgelerin, veri giriş sistemi üzerinden girişleri yapılan bilgi ve belgeler ile uyumlu olması gerekmektedir. İl proje yürütme birimi tarafından bilgi ve belgelerde uyumsuzluk tespit edilmesi halinde sözleşme imzalanmaz. Uyuşmazlığın hibe sözleşmesinden sonra tespit edilmesi halinde ise bu durum

yatırımcıdan kaynaklanıyorsa Genel Müdürlüğün uygun görüşü kapsamında hibe sözleşmesi fesih edilir ve teminat Hazineye irat kaydedilir.

i) Hibe sözleşmesi reddedilme nedenlerinden herhangi birinin varlığı veya uyumsuzluk il müdürlüğü ve/veya evrak vermekle mükellef kurumun hatasından kaynaklanıyorsa Genel Müdürlüğün uygun görüşü kapsamında hibe sözleşmesi tasfiye edilir ve teminat iade edilir.

i) Proje klasörü hazırlanırken hibe sözleşmesi ekleri ayrıçalar/indekslerle ayrılmalı ve bunların arasında ayrı bölümler halinde yer almalıdır. Destekleyici belgeler başvuru formunda belirtilen sırada ve her bir destekleyici belge üzerinde isminin yazılı olduğu bir A4 kâğıtla ayrılmış olarak dosyalanmalıdır.

j) Projenin eki olan tüm belgeler başvuru sahibi veya yetkilendirilen kişi tarafından imzalanarak/paraflanarak ve ayrı dosyalarda proje klasörünün içine yerleştirilmelidir. Proje klasöründe yeterli yer olmaması halinde mühendislik projeleri ayrı klasörlere konulmalıdır.

k) Yapı ruhsatı hibe sözleşmesi aşamasında il müdürlüğüne ibraz edilmelidir.

l) Hibe almaya hak kazanmış ancak mücbir sebepler kapsamında sözleşme imzalamamış yatırımcılardan; hibe sözleşmesi imzalanması sonrasında yatırımın son tamamlanma tarihi itibarıyla bitirileceğine ve tüm sorumluluğun yatırımcıya ait olacağına dair taahhütname alınmak kaydıyla süre uzatım talepleri il proje yürütme birimi uygun raporu ve il müdürlüğü Olur'u ile Genel Müdürlük uygun görüşü dahilinde değerlendirilir.

#### **9.4. HİBE SÖZLEŞMELERİNDE TEMİNAT ALINMASI**

a) Hibe sözleşmesi imzalamaya hak kazanmış yatırımcı, hibeye esas proje tutarının %3'ü tutarında süresiz limit dâhilinde banka teminat mektubunu hibe sözleşmesi ile birlikte il müdürlüğüne verir. İl müdürlüğü tarafından teyidi alındıktan sonra teminat mektubu muhafaza edilmek üzere, defterdarlık muhasebe müdürlüğüne teslim edilir. Teminatın nakit olarak verilmesi halinde hibeye esas proje tutarının %3'ü tutarındaki nakit teminat defterdarlık muhasebe müdürlüklerinin hazine tahsilat hesabına yatırılıp, il müdürlüklerinin kurumsal koduyla ilgisine göre 330/430-Alınan Depozito ve Teminatlar hesabına kaydedilerek muhasebe işlem sürecinin yürütülmesi sağlanır.

b) Teminat mektuplarının toplam tutarı, hibeye esas proje tutarının %3'ünden az olmamak kaydı ile birden fazla bankadan teminat mektubu alınabilir.

c) Nihai raporun onaylanması ve son ödemenin gerçekleşmesini takiben veya izleme sürecinde yatırımcının, SGK prim borcu ile vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair ilgili kurumlardan aldığı belgeler ve ekler kısmında yer alan "Taahhütname (2)" ile birlikte il müdürlüğüne müracaatı halinde teminat mektubu veya hesaba yatırılan tutar kendisine iade edilir.

ç) Nihai rapor ekleri ile birlikte bir bütündür.

d) Teminat mektubu örneği bu uygulama rehberinin eklerinde yer almaktadır.

e) Hibe sözleşmesi aşamasında alınan teminatın maksadı, yatırımcı tarafından yapılacak yatırım tesisine verilecek hibe desteğinin karşılığı olması değildir. Bu teminatın alınmasındaki amaç, potansiyel yatırımcıların proje başvuru aşamasında dosya olarak sundukları ve bu kapsamda yapmayı planladıkları yatırım başvurusunun kendileri tarafından gerçekleştirileceği konusunda bir güvence niteliği taşımaktadır.

f) Teminat mektubu veya hesaba yatırılan tutar, hibe sözleşmesinde yatırımcı tarafından taahhüt edilen aynı katkının da başvuru sahibi tarafından tamamlanması ve proje uygulamasının sona ermesinden sonra proje sahibinin talebi üzerine iade edilir.

g) İl müdürlüğünce hibe sözleşmesine onay verilmemesi durumunda teminat mektubu veya nakit teminat başvuru sahibine iade edilir.

ğ) Hibe sözleşmesinin mücbir sebepler kapsamında feshedilmesi halinde teminat mektubu veya hesapta bulunan miktar yatırımcıya iade edilir; hibe sözleşmesindeki taahhütlerin yatırımcının kusuru üzerine yerine getirilmediği fesih hallerinde teminat mektubu veya hesapta bulunan miktar Hazineye irat kaydedilir.

### **9.5. HİBE SÖZLEŞMESİ AKDI**

Hibe sözleşmesi, il müdürlüğü ve başvuru sahibi arasında iki adet olacak şekilde imzalanır. Hibe sözleşmesinin taraflarca imzalanmış metninin bir adedi ve ekleri il müdürlüğü bir adedi de proje sahibi tarafından muhafaza edilir.

### **9.6. HİBENİN NİHAİ TUTARI**

a) Hibenin azami miktarı hibe sözleşmesinde gösterilir ve önerilen bütçeye dayanır. Hibe sözleşmesinde yer alan azami tutar üst limit niteliğindedir. Hibenin nihai tutarı, fiili gerçekleştirmeler ve tahakkuklar sonrasında ortaya çıkar.

b) Hibe miktarı, 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 13 üncü maddesinde belirtilen tutar ve oranı kesinlikle aşamaz.

c) Hibe desteğinin nihai miktarı, belirtilen satın alma usul ve esasları doğrultusunda gerçekleştirilen fiili satın alımlar sonucunda oluşan fiyatlar üzerinden gerçekleştirmeler nispetinde belirlenir.

ç) Uygulamalar sonucunda fiilen gerçekleşen hibeye esas proje tutarının %50 sine hibe yoluyla destek verilir. Hibe desteği, tüm yatırımlarda KDV hariç hesaplanır.

### **9.7. YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİ**

a) Yatırımcı, projeyi 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ, güncel uygulama rehberi ve hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak icra etmediği takdirde Bakanlığın ödemeleri yapmama ve/veya hibe sözleşmesini feshetme hakkı saklıdır. Bu durumda Bakanlık, ayrıca hibe miktarını azaltabilir ve/veya hibe kaynaklarından ödenmiş olan meblağların tamamen veya kısmen geri ödenmesini talep edebilir (Mücbir sebepler ve/veya hibe sözleşmesi sonrası kurum/kuruluşlar tarafından oluşabilecek olumsuz durumlar hariç).

b) Hibe sözleşmeleri devredilemez. Ancak gerçek kişi başvurularında başvuru sahibinin, hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra vefat etmesi halinde, yasal mirasçıları talep ederlerse başvuruda aranan koşulları sağlamaları şartıyla hibe sözleşmesi tadil edilerek uygulamalara devam edilir.

### **9.8. HİBE SÖZLEŞMESİNİN FESHİ**

a) Proje uygulamalarının 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespiti halinde, bu durum tutanağa bağlanarak, il müdürlüğü tarafından tutanak tarihinden itibaren 7 (yedi) iş günü içerisinde proje sahiplerine uygulamaların hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda bir ihtar yazısı yazılır ve konu hakkında Genel Müdürlük en geç 10 (on) iş günü içerisinde bilgilendirilir. İhtar yazısının karşı tarafa tebliğ tarihini izleyen 20 (yirmi) iş günü içerisinde projenin 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ ve hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yürütülmediğinin tespit edilmesi halinde il müdürlüğü fesih için Genel Müdürlüğün uygun görüşü doğrultusunda hibe sözleşmesinin fesih işlemini başlatır.

b) Gerçek kişi başvurularında, yatırımcının kanuni mirasçılarının işe devam etmek istemediklerini il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmeleri halinde, il müdürlüğünün mevzuata uyarlılığını inceleyerek il proje yürütme birimince uygun rapor düzenlemesi ve il müdürünün raporu onaylaması koşulu ile Genel Müdürlüğün de mevzuatlara uyarlılığını tespit ederek uygun görmesi halinde genel usul ve esaslara göre hibe sözleşmesi tasfiye edilir.

c) Tüzel kişiliğin isim değişikliği talebi gibi hususların kabulü, hibe sözleşmesindeki sorumlulukların devam etmesi koşulu ile Genel Müdürlükçe değerlendirilir. Yatırımcı, bu hususta destekleyici belgelerle il müdürlüğüne başvurur, il müdürlüğünün görüşü ile on gün içinde Genel Müdürlüğe uygun görüş için başvurur.

ç) Nihai raporun sunulması ve kabul edilmesi halinde yatırım tamamlanmış kabul edilir. Hibe sözleşmesiyle gerçekleştirilen yatırım, bu tarihten sonraki beş yıl içerisinde, üçüncü

şahıslara kiralama veya satış yoluyla devredilemez (Lisanslı depoculuk şirketi bulunan yatırımcılar bu konuda proje sunamazlar. Ancak çelik silo konusunda proje uygulayan yatırımcıların izleme süresi içinde lisanslı depoculuk konusunda yeni şirket kurmaları halinde, yatırımcının yeni kurulan şirketteki hisse oranının en az %51 olması şartıyla, kurulan yeni şirket, beş yıllık süre dışında değerlendirilecektir.).

### **9.9. HİBE SÖZLEŞMESİNDE YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER**

a) Hibe sözleşmesi imzalanmadan önce; bütçe revizyonu, makine ekipman yerleşim planı ile kapasite, amaç ve nitelikte değişiklik olmaması şartıyla mimari projedeki değişiklikler hariç başvuruya esas projede herhangi bir değişiklik yapılması talebinde bulunulamaz. Hibeye esas proje tutarının üzerindeki bütçe artırım talepleri ancak proje başvuru sahibinin bu miktar işi aynı olarak hibe desteği dışında %100 kendisinin gerçekleştirmesi koşuluyla kabul edilebilir.

b) Hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra, mücbir sebep söz konusu olur ise Bakanlığın uygun görüşü doğrultusunda hibe sözleşmesi uygulamanın herhangi bir safhasında değişikliğe uğrayabilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir. Mücbir sebepler kapsamında yapılmak istenen değişiklik; projenin konusunda, amacında ve niteliğinde bir değişikliğe neden olamayacağı gibi değerlendirme kriterleri yönünden de herhangi bir puan azalmasına neden olamaz.

c) Mücbir sebepler kapsamında yatırım yeri değişikliği ve/veya kapasitede azalma söz konusu olması halinde; yatırımcı bu talebini gerekçeleriyle birlikte il müdürlüğüne iletir. İl proje yürütme biriminin yatırımcının değişiklik talebini uygun görmesi halinde uygunluk, görüş raporu ekinde il müdürlüğü tarafından Bakanlığa iletir. Bakanlık, değerlendirme sonrası kesin kararını il müdürlüğüne bildirir.

ç) Mücbir sebepler hariç, proje uygulamasına ilişkin olarak projede ve/veya bütçede yapılacak revizyonlar; inşaat alanında küçülmeye ve projede kapasite azalışına, alınması planlanan ve başvuruda sunulan makine yerleşim planında gösterilen makine ve/veya malzemelerin miktarında ve/veya kapasitesinde azalmaya neden olamayacağı gibi, projenin amacında, niteliğinde ve niceliğinde de bir değişikliğe neden olamaz.

d) Proje uygulamasına ilişkin değişiklikler, hibe sözleşmesine yapılacak yazılı bir ekle belirtilir. Hibe sözleşmesi değişim isteğinin kabul edilebilmesi için gerekçelerin detaylı olarak açıklanması ve belgelerle desteklenmesi gerekir.

e) Keşif ve metrajların baştan doğru hesaplanmaması, piyasa fiyatlarının uygulamaların başlangıç dönemi dikkate alınmadan yansıtılması gibi nedenlerle oluşabilecek keşif ve metraj değişiklikleri, kabul edilen yatırım projesi kapsamında planlanandan daha az miktarda iş yapılması gibi bir sonuç yaratmaktadır.

f) Proje değerlendirmelerinde sadece bütçe değil, o bütçe kapsamında yapılması planlanan iş büyüklükleri de onaylanmaktadır. Bu bakımdan onay verilen hibeye esas proje tutarı kapsamında planlanan işlerin de aynı büyüklükte gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

g) Hibe sözleşmesine bağlanan hibeye esas proje tutarının yatırım süresince artırılma imkânı yoktur.

ğ) Uygulama projelerinin ve buna bağlı hazırlanacak ihale dokümanı metraj ve keşif cetvellerinin titizlikle ve gerçekçi olarak hazırlanması, yatırımcıların hibe desteğinden tam olarak yararlanabilmeleri bakımından önemlidir.

### **9.10. HİBE SÖZLEŞMESİNİN TASFİYESİ**

a) Herhangi bir mücbir sebebin ortaya çıkması durumunda yatırımcının talebi, idarenin mevzuata uyarlılığını incelemesinin ardından il proje yürütme biriminin raporu ekinde il müdürünün onayı ile Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlüğün uygun görüşü kapsamında tasfiye yerine yer değişikliği yapılabilir ve/veya kapasite azaltılarak projenin uygulanmasına devam edilebilir.

b) Hibe sözleşmesi sonrası mücbir sebepler veya yasalarda/mevzuatta yatırımın uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek şekilde değişiklikler olması nedeniyle verilen süre uzatımları sonucu, yatırım tamamlanamamış ve herhangi bir şekilde tamamlanabilmesinin mümkün olmadığı tespit edilmiş ise; yatırımcının gerekçeleriyle birlikte 1 (bir) ay içerisinde projesinin tasfiyesini talep etmesi ve il proje yürütme biriminin talebin mevzuata uyarlılığını incelemesinin ardından yatırımcının bu talebi uygunluk raporu ekinde il müdürünün onayı ile Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlüğün de mevzuata uyarlılığını tespit ederek uygun görmesi halinde sözleşme tasfiye edilir. Verilen ek süreler dahil, projeye uygun olarak yapılan hibeye esas harcamalar bir tutanakla tespit edilerek yatırımcıya ödenir. Tespit sonucu daha önce fazla ödeme yapıldığı anlaşılır ise yapılan fazla ödeme yasal faizi ile birlikte geri alınır. Sözleşmenin tasfiyesi nedeniyle yatırımcı ya da Bakanlık yukarıda açıklanan husus dışında herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Tasfiyeden sonra yatırımcının teminatı iade edilir.

## ONUNCU BÖLÜM

### 10. UYGULAMALAR, SATIN ALMALAR VE ÖDEMELER

#### 10.1. PROJE UYGULAMALARININ İZLENMESİ

a) Proje sahipleri, hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra, teklif ve kabul edilen projeyi hibe sözleşmesi hükümlerine göre il müdürlüğünün bilgisi dâhilinde süresi içerisinde uygulamaya başlarlar.

b) Projelerin uygulamalarının kontrolü ve izlenmesi, il proje yürütme biriminde görevli proje kontrol görevlileri tarafından yapılır. Gerek duyulması halinde, il proje yürütme birimlerinde ilgili kamu kurumu personeli de görev alabilir.

c) Proje uygulamalarının kontrolü, izlenmesi ve denetimi ihtiyaç duyulduğunda Genel Müdürlükçe de yapılır.

ç) Yatırımcılar, proje ile ilgili gelişmeleri içeren ilerleme raporlarını dört ayda bir il müdürlüğüne vermekle yükümlüdür.

d) Niteliği yeni tesis ve kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması olan proje uygulayanlar, nihai rapor ile birlikte ilgili mevzuat gereği alınması gereken izinleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve/veya yapı kayıt belgesi, demirbaş kayıt listesi, yatırıma ait fotoğraflar ile uygulama rehberinde belirtilen belgeleri il müdürlüğüne ibraz etmekle yükümlüdür.

e) Proje sahipleri, tesisin inşaat ve makine-ekipman montajının tamamlanmasından ve deneme üretimine geçilmesinden sonra nihai raporunu sunar. Yatırımcılar, makine-ekipman alımlarına ait fiili gerçekleştirmelerden sonra ödeme taleplerini, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş fatura ve güncel uygulama rehberinde yer alan Ödeme Talep Formu ekinde istenen belgeler ile birlikte makine-ekipman alım süresini takiben 10 (on) gün içerisinde, son gününün tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar, il müdürlüğüne teslim ederler. Satın almalara ait ödeme ayrıntıları güncel uygulama rehberi ve satın alma rehberinde belirlenir.

f) Satın alımlarla ilgili faturanın tarihi, hibe sözleşmesinin taraflarca imzalanmasını takiben, 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen süreler içerisinde olmak zorundadır. Fatura tarihinin bu süreyi aşması ve/veya ödeme talebinin süresi içinde yapılmaması durumunda il müdürlüğüne hibe sözleşmesi feshedilir. Hibe sözleşmesinde belirtilen durum ve mücbir sebepler haricinde hibe sözleşmesine ilişkin süre uzatımı ve/veya sözleşmenin askıya alınması söz konusu değildir.

g) Gerçek usulde vergiye tabi olmayan gerçek kişilerden demirbaş kaydı istenmez.

ğ) Yatırımın konusuna göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı ya da muadili belgelerin yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre getirilmesi zorunludur.

h) Proje uygulamaları ve takibi süresindeki iş ve işlemler, Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar, 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ ve Bakanlık ile yatırımcı arasında imzalanmış olan hibe sözleşmesi hükümleri çerçevesinde yürütülür.

## **10.2. PROJE UYGULAMA AŞAMALARI**

### **10.2.1. PROJE UYGULAMA DURUMUNA İLİŞKİN RAPOR DÜZENLENMESİ**

Yatırım konusu, yeri ve amacının uygun olduğuna karar verildikten ve hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra projenin uygulanması yatırımcıların ve il müdürlüklerinin düzenleyeceği aşağıda açıklanan raporlara göre yürütülür.

### **10.2.2. BAŞLANGIÇ RAPORU**

Yatırımcı, projenin konusu, amacı, proje bütçesi, iş planı gibi bilgileri içeren başlangıç raporunu iki suret halinde hazırlar ve hibe sözleşmesi imzalandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde il müdürlüğüne sunar. İl müdürlüğü her projeye ait başlangıç raporunu inceler, raporun son sayfasına “Başlangıç Raporu İncelenmiştir” ibaresi yazılarak il proje yürütme birimince imzalandıktan sonra raporun bir sureti yatırımcıya teslim edilir, bir sureti ise il müdürlüğünde muhafaza edilir. Başlangıç raporuna iş yeri tespit tutanağı da eklenir.

### **10.2.3. İLERLEME RAPORLARI**

a) Yatırımcı tarafından hazırlanacak bu rapor, her ödeme talebi ile birlikte ve ayrıca dörder aylık dönemler halinde il müdürlüğüne verilir. Bu raporlar geçen dört aylık dönem içerisinde proje uygulamalarına ilişkin gelişmeleri özetleyen bilgiler içerir.

b) Yatırımcılar, uygulamaları uygun görüş aldıkları “İş/Satın Alma Planları” uyarınca gerçekleştirilmek zorundadır.

c) Yatırım projesinin uygulama süresi içinde kalmak koşulu ile hazırlanmış olan iş planında oluşabilecek değişiklikler, yatırımcılar tarafından gerekçeleri ile il proje yürütme birimlerine ilerleme raporları ile sunulur ve alınacak uygunluk görüşü ile güncellenir. Bu değişiklikler, ilgili tebliğ hükümleri gereği, uygulamaların yatırım süresi içinde tamamlanacağı hususuna aykırı olamaz.

ç) Sundukları iş planına uygun hareket etmeme sebeplerini ve yeni iş planı revizyonlarını ilerleme raporunda sunmayan ve il proje yürütme biriminden onay almayan yatırımcılara, Onuncu Bölümün “Uygulamalar, Satın Almalar ve Ödemeler” başlığı altında yer alan Proje Uygulamalarının İzlenmesi hükümleri kapsamında işlem uygulanır.

### **10.2.4. NİHAİ RAPOR**

a) Yatırım projesine ait fiili uygulamaların tamamlanmasını takiben nihai rapor ve ekleri yatırımcı tarafından iki suret halinde hazırlanır ve son ödeme talebi evrakı ile birlikte il müdürlüğüne verilir. İl müdürlüğü her projeye ait nihai raporu inceler, raporun son sayfasına “Nihai Rapor .../.../... tarihinde incelenmiştir.” ibaresi yazılarak il proje yürütme birimince imzalandıktan sonra bir sureti yatırımcıya teslim edilir, bir sureti ise il müdürlüğünde muhafaza edilir. Nihai rapor ve ekleri bir bütündür. Nihai rapor ve eki belgelerin eksik olması durumunda son ödeme yapılmaz.

b) ÇED raporu veya muafiyet belgesi nihai raporda sunulmalıdır. Kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon başvurularında söz konusu rapor veya belge yeni kapasiteye uygun olmalıdır.



### 10.3. SATIN ALMA VE UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ

Yatırımcılar, hibe kapsamında yapacakları inşaat, makine, ekipman ve malzeme satın alma işlemlerinde Bakanlık tarafından yayımlanan satın alma rehberinde belirtilen kurallara uygun hareket ederler.

### 10.4. PROJE HARCAMALARININ KONTROLÜ

a) Yatırımcılar, projelerindeki bütçe ve iş planı çerçevesinde gerçekleştirdikleri inşaat, makine ve ekipman alım işlerine ait ödeme taleplerini ve belgelerini il müdürlüğüne teslim ederler.

b) Yatırımcı tarafından talep edilecek hibe için; 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 17/7/1964 tarihli ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş noter tasdikli serbest meslek makbuzu, fatura (ithal edilen makineler için tercüme edilmiş noter tasdikli fatura) ile proje sahipleri tarafından ödenmesi gereken meblağın ödendiğine dair banka dekontu, deney raporu ve makine-ekipman-malzemenin ve hizmetin alındığına dair belgeler il müdürlüğüne verilir.

c) Yatırımcı son ödemede KDV dahil fatura tutarının tamamını veya ara ödemede KDV'nin tamamı ile KDV'siz tutarın %50'sini yüklenicinin banka hesabına yatırdıktan sonra ekinde dekontunun da yer aldığı ödeme talebini il müdürlüğüne sunar.

ç) Ara ödemede yatırımcı KDV'nin tamamı ile KDV'siz tutarın %50' sini yüklenicinin banka hesabına yatırmış ise faturanın kalan kısmını hibe ödemesini aldıktan sonra yüklenicinin banka hesabına yatırır. Bu kısım ile ilgili dekontu ise bir sonraki ödeme talebi ekinde il müdürlüğüne ibraz eder.

d) Nihai ödeme talebinde ise; yatırımcının fatura tutarlarının tamamını yüklenicinin hesabına yatırmış olması ve dekontlarını nihai ödeme talebi ekinde sunması gerekmektedir.

**Ödeme yapılan makine ve ekipman alımı faturaları (e-fatura, e-arşiv fatura, e-serbest meslek makbuzu) üzerine “Bu fatura için KKYDP kapsamında hibe desteği verilmiştir. Faturada belirtilen makineler, tesise ait nihai raporun idarece onaylandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle satılamaz” ibaresi bulunacaktır.**

e) İl müdürlüğüne teslim edilen ödeme belgeleri 15 (on beş) gün içerisinde ilgili mevzuat, hibe sözleşmesi ve proje amaçlarına uygunluğu açısından kontrol edilip onayladıktan sonra ödeme icmal tablolarındaki bilgilerin Genel Müdürlük tarafından veri tabanında oluşturulan elektronik ödeme tablosuna o ayın son iş günü mesai saati bitimine kadar girişleri yapılır. İl müdürlüklerince hakediş bilgilerini içeren Ödemeye Esas İcmal Listesinin her ayın en geç 15 (on beş)'ine kadar Genel Müdürlüğe gönderilmesi gerekmektedir.

f) Nihai rapor ve ekleri tamamlanmayan projenin son ödemesi yapılmaz. Son ödeme tutarı da hibeye esas proje tutarının %20'sinden az olamaz. Uygulamanın bu kritere göre yürütülmesinden il proje yürütme birimi sorumludur.

### 10.5. ÖDEME ÖNCESİ YERİNDE KONTROLLER

a) Ödeme öncesi yerinde kontroller, yatırımcının hibe sözleşmesinde yer alan yükümlülüklerini ve ödeme talebinde yer alan yatırım ve harcamaların gerçekleştirip gerçekleştirilmediğini kontrol etmek için il proje yürütme biriminde görevli personel ve proje kontrol görevlileri tarafından yapılır.

b) Bakanlık, il proje yürütme biriminde görevli personel ve proje kontrol görevlileri, ödeme öncesi yerinde kontrolleri, hibe sözleşmesinin imzalanma tarihinden itibaren yatırımcıya nihai rapor eşliğinde yapılacak ödemenin yapıldığı tarihe kadar gerekli gördüğü her aşamada bildirimli veya bildirimsiz olarak gerçekleştirebilir.

c) Yatırımcı gerçek kişi ise kendisi veya vekili, tüzel kişi ise tüzel kişilik yetkilisi yerinde kontrol esnasında yatırımın uygulama adresinde bulunmalıdır.

ç) Yatırımcı, harcama kalemlerine ait bilgi, belge ve muhasebe kayıtlarını düzenli olarak tutmak, uygunluk kriterleri için destekleyici belgeleri bulundurmak ve yerinde kontrol sırasında istenmesi halinde il proje yürütme biriminde görevli personel ve proje kontrol görevlilerine göstermek zorundadır.

d) Yatırımcı, hibe sözleşmesi kapsamında yer alan yapım işlerini sözleşmenin eki olan teknik projelerdeki ölçülere ve teknik özelliklere uygun olarak gerçekleştirmek zorundadır. il proje yürütme biriminde görevli personel ve proje kontrol görevlileri tüm yapım işlerinin ölçülerini, miktarlarını, teknik özelliklerini sözleşme ve ekleri ile yatırımcının ödeme talebinde sunmuş olduğu bilgilere göre kontrol eder. Yapım işlerinin ölçülerinde, miktarlarında veya teknik özelliklerinde herhangi bir uyumsuzluk tespit edilmesi durumu usulsüzlük olarak değerlendirilir.

e) Hibe sözleşmesi ve eklerinde uygun harcama kapsamında olan ve olmayan makine ve ekipmanların marka, model, teknik özellik, menşe ülke ve fabrika seri numarası, vb. bilgileri ödeme talebinde sunulan belgelerle uyumlu olmalı, bu makine ve ekipmanlar sözleşmenin ekinde bulunan makine yerleşim planına göre kurulmuş olmalı, çalışabilir durumda olmalı ve projede belirtilen amaca uygun olarak kullanılmalıdır. İl proje yürütme biriminde görevli personel ve proje kontrol görevlileri bu kontroller sırasında herhangi bir uyumsuzluk tespit etmeleri durumunda eksik uygulamaları usulsüzlük olarak değerlendireceklerdir.

f) Hibe sözleşmesi ve ekleri kapsamında alınacak makine ve ekipmanlar kesinlikle ikinci el olmamalıdır.

g) Yatırımcı proje uygulaması sonunda görünürlük sağlamak için Bakanlığın katkısına atıfta bulunmalı, Tarım ve Orman Bakanlığı ile Tarım Reformu Genel Müdürlüğünün logolarını tabelada kullanmalıdır.

- o Tabela, yatırımın ödeme talebi öncesinde yerleştirilmiş olmalı ve uygulama sonrası izleme döneminin sonuna kadar, yani son ödemenin yapılmasından itibaren 5 (beş) yıl süreyle yerinde bulundurulmalıdır.
- o Tabela yatırım uygulama sahasının en görünür kısmına, örneğin ön cephesine veya girişine yerleştirilmelidir. Okunabilir olmalıdır. (Pano ayaklı olabilir veya duvara monte edilebilir.)
- o Pano üzerinde aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

1. Sırasıyla Tarım ve Orman Bakanlığının ile Tarım Reformu Genel Müdürlüğünün logosu

2. Yatırımcının Adı-Soyadı/Unvanı

3. Projenin Konusu/Alt Konusu

4. Yatırımın Adı

5. Yatırımın Uygulama Süresi

6. Varsa Yatırımcı Logosu

7. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından verilen hibe miktarı

8. "Tarım ve Orman bakanlığı tarafından finanse edilmiştir" ifadesi

o Pano, yatırım tutarına bakılmaksızın her proje için yerleştirilmelidir.

o Pano, aşağıda belirtilen özelliklere göre tasarlanmalıdır:

✓ Panonun Boyutları: Yükseklik: 125 cm Genişlik: 225 cm

✓ Logolar Bölümü: Bakanlık logosunun yüksekliği: 21 cm Genel Müdürlük logosunun yüksekliği: 15,5 cm, logoların bulunduğu bölümün yatay bir çizgi ile ayrılan yüksekliği

36,5 cm, çizginin kalınlığı 3,2 cm, logolar arasındaki uzaklık 40 cm olmalıdır. Logolar bölüme ortalanarak yerleştirilmelidir.

- ✓ Hibe Oranı Bölümü: Eğer firmanın logosu yoksa, firma isminin yazılacağı bölümün yüksekliği 25 cm'yi geçmemelidir. Logo ile metin arası 4 cm olmalıdır. Metnin yazı tipi Avenir Black ve boyutu 120 olmalı, diğer yazı tipi Avenir Next Condensed Heavy ve boyutu 210 olmalıdır. Metin ve varsa logo ortalanarak 61x74 cm'lik bölüme yerleştirilmelidir.
- ✓ Son Bölüm: Yüksekliği 15 cm olmalıdır. Yazı tipi Avenir Next Condensed Regular ve kalın olmalı, yazı tipi boyutu 155 olmalıdır.
- ✓ Proje Bilgileri Bölümü: Yazı tipi Avenir Next Condensed Regular ve kalın olmalı; yazı tipi boyutu 134 olmalıdır. Açık renkli şerit 6,5 x 45 cm olmalıdır. Panonun kalınlığı 4 mm'yi geçmemelidir. Sac ya da alüminyumdan üretilmiş olmalıdır. Ayaklı olması durumunda (isteğe bağlı), yerden yüksekliği 1,5 metre ile 3 metre arasında olmalıdır. Pano dijital baskılı veya folyo uygulamalı ve ışısız olmalıdır. İsteğe bağlı olarak profil kasalı olabilir ve çift taraflı yazı uygulanabilir.

ğ) Yatırımcı, projesini bitirdiği tarih itibarı ile 5 yıllık izleme süreci sonuna kadar hibe sözleşmesinde zeyilname yapmadan yatırımında tadilat yapamaz ve mücbir sebepler dışında hiçbir koşulda yatırımını sözleşmede belirtilen amaç dışında kullanamaz.

## 10.6. ÖDEMELER

a) Yatırımcılar tarafından gerçekleştirilen satın alma işlemlerine yönelik olarak il müdürlüğünün uygun görüşü sonrası yatırımcılar ile yükleniciler arasında imzalanmış uygulama sözleşmesinin bir sureti il müdürlüğüne sunulmamış ise o satın almaya ait hibe ödemesi yapılmaz.

b) Yatırımcılar ödeme talebine ilişkin il müdürlüğüne verecekleri dilekçenin (ÖDEK1) ekinde bulunan belgeleri, eksiksiz ve doğru olarak 2 (iki) nüsha halinde düzenleyeceklerdir. Yatırımcı katkı payına istinaden ödenen miktarı gösteren banka dekontları il müdürlüğü tarafından ilgili bankadan teyit edilecektir. İl müdürlüğü tarafından muhafaza edilecek olan bu belgeler Genel Müdürlük tarafından gerektiğinde incelenmek üzere istenebilecektir.

c) Ulusal şebekeye bağlanmak üzere elektrik üretimine yönelik yenilenebilir enerji üretim tesisleri ile yenilenebilir enerjili diğer yatırım konularında, enerji üretimi ile ilgili olarak hibe sözleşmesi ekinde çağrı mektubunun, nihai ödemede de sistem kullanım anlaşmasının idareye sunulması halinde ödeme yapılır.

ç) Tespit tutanakları il proje yürütme birimi personeline iş bitimi sonunda yerinde yapılan tespitler sonucu tutulur. İl proje yürütme birimi personelinin gerekli görmesi halinde ara ödemelerde de tutanak düzenlenir.

d) Teslim tutanakları ise yatırımcı ile yüklenici arasında düzenlenir.

e) 30/6/2007 tarihli ve 26568 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tahsilat Genel Tebliği (Seri: A Sıra No:1) ile 3/3/2020 tarihli ve 31057 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tahsilat Genel Tebliği Seri: A Sıra No: 1'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Seri: A Sıra No: 12) gereğince, yatırımcı tarafından, her ödemede ve teminatın iadesi aşamasında vergi dairelerince verilecek vergi borcu olmadığına dair belge ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş prim borcu olmadığına dair belgenin ibraz edilmesi gerekir.

**Vergi ve SGK prim borçları ile ilgili olarak yasa gereği yeniden yapılandırma yapılmış ise, yapılandırmaya ilişkin resmi belgenin il müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekir.**

f) Seri:A Sıra No:12 Tahsilat Genel Tebliği ile 30/6/2007 tarihli ve 26568 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Seri:A Sıra No:1 Tahsilat Genel Tebliğinde yer alan ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 22/A maddesinin vermiş olduğu yetki çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanı tarafından, vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge arama zorunluluğu getirilen kurum ve kuruluşlarca yapılacak ödemelerde alt sınır olarak belirlenen 2.000,- liralık ödeme tutarı ile ödeme/işlemler sırasında vadesi geçmiş borç olarak dikkate alınacak alacak türlerinin toplam tutarı için alt sınır olarak belirlenen 2.000,- liralık borç tutarı 5.000,- lira olarak değiştirilmiştir.

g) 11/9/2013 tarihli ve 28762 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tahsilat Genel Tebliği ile yatırımcılardan istenecek vadesi geçmiş borç olarak değerlendirilen amme alacaklarından mükellefiyet kaydı bulunmayanlar herhangi bir vergi dairesinden söz konusu vergilerden mükellefiyet kayıtlarının olmadığına ilişkin belgeyi almaları halinde vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge aranmaksızın gerekli ödeme/işlem yapılacaktır.

ğ) Borcu bulunan yatırımcılar borçlarını tahsil dairelerine ödedikten sonra Vergi Dairesinden borcu bulunmadığını gösterir belgeyi getirdiklerinde il müdürlüğüne hakediş ödemesine ait bilgilerin Genel Müdürlüğün veri tabanındaki elektronik ödeme tablosuna girişi yapılacaktır.

h) 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ kapsamında, yatırımcılardan her bir ödeme talebini kapsayan dönemde ve teminat iadesinde sosyal güvenlik il/merkez müdürlüklerinden alınacak prim borcu olmadığına veya kapsama giren borçlarının tecil ve taksitlendirildiği ya da yapılandırıldığına dair belgenin ibraz edilmesi gereklidir.

ı) İl proje yürütme birimi; yatırımcının ödeme talebi tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içerisinde başvuruya ait gerçekleştirmelerin kontrollerini yaparak tespit tutanaklarını düzenler.

i) Genel Müdürlük tarafından internet ortamında oluşturulmuş veri tabanına il müdürlüklerince uygun görülerek girişleri yapılan hakedişler Genel Müdürlükçe yatırımcının hesabına aktarılır.

**Ödeme talebi ekinde istenen deney raporunun; tesisin kurulumundan sonra düzenlenmesi gerekiyorsa, yatırımın tamamlanmasını takiben Bakanlığın yetkilendirdiği ilgili kuruluşlardan biri tarafından mahallinde test yapılacak ve akabinde deney raporu düzenlenecektir. Bu işlem sırasında yüklenici ve yatırımcının mutlaka hazır bulunmaları gerekmektedir. Düzenlenecek deney raporunun aslı il müdürlüğünde muhafaza edilecektir. Bu organizasyonun gerçekleştirilmesinden yüklenici firma sorumludur.**

j) Borcu bulunan yatırımcılar borçlarını Sosyal Güvenlik Kurumuna ödedikten sonra SGK'dan alacakları borcu bulunmadığını gösterir belgeyi getirdiklerinde il müdürlüğüne hakediş ödemesine ait bilgilerin Genel Müdürlüğün veri tabanındaki elektronik ödeme tablosuna girişi yapılacaktır.

k) İl müdürlüğü tarafından düzenlenip Genel Müdürlüğe gönderilecek olan ödeme evrakları: Genel Müdürlüğümüzün veri tabanında girişi yapılan hakediş bilgilerinin yer aldığı elektronik ödeme tablosuna ait 2 (iki) adet veri tabanı çıktısı ve "Ödemeye Esas İcmal Listesi"; il proje yürütme birimi personeli, il müdür yardımcısı veya il müdürü tarafından imzalandıktan sonra mühürlenerek 1 (bir) adedi üst yazı ekinde Genel Müdürlüğe gönderilir.

l) İl müdürlüklerince veri tabanındaki elektronik ödeme tablosuna girişi yapılan ve onaylı veri tabanı çıktıları Genel Müdürlüğe ulaşan illere ait "Ödemeye Esas İcmal Listesi" sinde adı geçen yatırımcıların ödemeleri, gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, tüzel kişilerin ise vergi numaraları esas alınarak tahakkuk işlemi gerçekleştirilerek Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilir. Tahakkuka bağlanan "Ödemeye Esas İcmal Listesi" aynı zamanda Tarımsal Desteklemeler Daire Başkanlığına da gönderilir. Ödemeler

gerekli işlemler tamamlandıktan sonra T.C. Ziraat Bankası kanalıyla yapılır. Bu işlem her ayın 15 (on beş)'inden sonra gerçekleştirilir.

m) Yatırımcıya yapılan ilk ödemeler geçici hesaplarda tutulur. İlk ödemenin yapılabilmesi için banka tarafından yatırımcıdan gerekli görülen belgelerin (kimlik, vergi levhası, vs.) ibrazı istenir. Yatırımcıya daha sonra yapılacak ödemeler ise, kendisine ait mevcut veya yeni açılacak banka hesabına otomatik olarak aktarılır.

### **DİKKAT!**

**Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında 500.000 TL ve üzeri bütçeye sahip yatırımlarda hibeye esas ilk ödeme talebi için kesilen fatura tutarı 500.000 TL'nin altında olamaz.**

n) Hibe desteği kapsamında yapılacak ödemelerin zamanı Bakanlık bütçe imkânları ile ilişkili olması nedeniyle Genel Müdürlüğe iletilmiş bulunan ödeme taleplerinde Maliye Bakanlığı tarafından o yılın bütçe tahsisatlarının serbest bırakılmasına yönelik talimat yayınlanana kadar hiçbir ödeme talebi işleme konulamamaktadır. Yatırımcılar tarafından bu husus planlamaları açısından dikkate alınmalıdır.

o) Asıllarına uygunluğu onaylanmış ödeme ile ilgili eklerin bir sureti il müdürlüğü tarafından muhafaza edilir. Genel Müdürlük gerekli görmesi halinde ödeme ile ilgili belgeleri incelenmek üzere ister.

ö) Program kapsamında, Bakanlıkça ve yatırımcılarca yapılacak her türlü ödeme ve teminat ödemeleri Türk Lirası olarak yapılır.

p) Ödeme taleplerine ilişkin dokümanların formatı ve içeriği satın alma rehberi eki dokümanlar olarak verilmektedir.

r) Aynı katkıların son ödeme talebinden önce yatırımcı tarafından gerçekleştirilmiş olması gereklidir.

s) Nihai rapor ve eklerini il müdürlüğü kontrol eder. Nihai rapor ve eklerini tamamlamayan yatırımcıya son ödeme yapılmaz.

ş) Ödemelerin 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ, bu uygulama rehberi, hibe sözleşmesi, uygulama sözleşmesi ve gerçekleştirmelere uygun yapılmasından il müdürlükleri sorumludur.

t) Nihai ödemede banka dekontunun tarihi yatırımcıya verilecek ek süre içerisinde de olabilir.

**Ara ödemeler tamamlandıktan sonra nihai raporda talep edilecek ödeme proje hibeye esas tutarının %20'sinden az olamaz. Yatırımcıların ara ödeme taleplerinde bu hususa dikkat etmeleri gerekmektedir.**

#### **Yatırımcılar tarafından düzenlenecek ödeme evrakları**

- Ödeme belgeleri (Fatura, serbest meslek makbuzu)
- Yatırımcı katkı payı bedelinin ödendiğine dair belge (Banka dekontu)
- Uygulama sözleşmeleri listesi (ÖDEK 3)
- Ödeme icmal tablosu (ÖDEK 2)
- Hakediş raporu ve eki destekleyici dokümanlar: kapak, rapor ve metrajdan oluşmalıdır. Metraj sadece inşaat işleri için hazırlanıp, yüklenici, yatırımcı ve il müdürlüğü tarafından imzalanmalıdır.
- Deney raporu
- İşletme tescil belgesi (Büyükbaş/küçükbaş/kanatlı hayvancılık sabit yatırımları için)
- Tutanaklar:

- ✓ İnşaat Tespit Tutanağı (ÖDEK 5)
- ✓ Makine Ekipman Tespit Tutanağı (ÖDEK 4)
- ✓ Makine Teslim Tutanağı
- ✓ İnşaat Teslim Tutanağı
- ✓ Hayvan Varlığı Tespit Tutanağı (ÖDEK 6) (Koyun, keçi ve manda sabit yatırımları için)

### **DİKKAT**

**Büyükbaş ve küçükbaş yetiştiriciliği sabit yatırımlarına yönelik olarak proje sunan (yeni tesis, kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması veya mevcut ahır/ağılın kapasite artırımı) yatırımcılara, ARA ÖDEME ve proje bir bütün olarak bitirilmeden, taahhüt edilen hayvan varlığı temin edilmeden ÖDEME YAPILAMAZ.**

#### **10.6.1 Ödeme Usulleri**

a) Yatırımcılar tarafından yüklenicilere yapılacak ödemelerin; 28/7/2020 tarihli ve 31199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlar ve Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Cumhurbaşkanı Kararı'nın 8 inci maddesi Finansman ve Ödemeler başlığı hükümlerine göre devlet bankaları aracılığı ile yapılması zorunludur.

b) Yatırımcı son ödemede KDV dâhil fatura tutarının tamamını veya ara ödemede KDV'nin tamamı ile KDV'siz tutarın %50'sini yüklenicinin banka hesabına yatırdıktan sonra ekinde dekontunun da yer aldığı ödeme talebini il müdürlüğüne sunar.

c) Ara ödemede yatırımcı KDV'nin tamamı ile KDV'siz tutarın %50'sini yüklenicinin banka hesabına yatırmış ise faturanın kalan kısmını hibe ödemesini aldıktan sonra yüklenicinin banka hesabına yatırır. Bu kısım ile ilgili dekontu ise bir sonraki ödeme talebi ekinde il müdürlüğüne ibraz eder.

ç) Nihai ödeme talebinde ise; yatırımcının fatura tutarlarının tamamını yüklenicinin hesabına yatırmış olması ve dekontlarını nihai ödeme talebi ekinde sunması gerekmektedir.

d) Ödemeler banka dekontu ile nakit olarak veya kredi kartı ile yapılabilir.

##### **10.6.1.1. Kredi Kartı ile Ödeme**

Ödeme kredi kartı ile yapılmışsa;

- Yatırımcı kredi kartı slipini veya banka tarafından ıslak imza ve kaşe ile tasdiklenmiş ekstresini il müdürlüğüne ödeme belgesi olarak sunmak zorundadır.
- Kredi kartı yatırımcıya ait olmalıdır. Yatırımcının adı-soyadı/unvanı da kredi kartı slipinde yazmalıdır.
- Kredi kartı, yatırımcının gerçek kişi olması halinde yatırımcı adına, tüzel kişi olması halinde tüzel kişilik adına olmalıdır.
- Tedarikçinin, kredi kartı slipinin kendisine ait bir ödemeye ait olduğunu gösteren ve harcama kalemine ait faturanın tarihi ve seri numarasını yazdığı, kaşelediği ve imzaladığı belge de kredi kartı slipine/ekstresine eklenmelidir.
- Kredi kartı slipinin ön yüzünde tedarikçinin adı-soyadı/ticari unvanı yazmalı ve bu bilgiler, il müdürlükleri ile yapılan sözleşmede yer alan bilgilerle aynı olmalıdır.

##### **10.6.1.2. Avans Ödemesi**

- Satın alma uygulama sözleşmesinin il müdürlüklerince onaylanması sonrası yatırımcılar yüklenicilere avans ödemesi olarak ön ödeme yapabilirler.

## **DİKKAT**

**Ancak yapılacak avans ödemeleri yatırımcının sorumluluğunda olup, yüklenicilerle ortaya çıkacak hukuksal sorunlardan yatırımcı tek başına sorumludur. Bakanlığın avans ödemelerinde yatırımcıya veya yükleniciye karşı herhangi bir yasal sorumluluğu/ödeme zorunluluğu bulunmamaktadır.**

**Yatırıma ait nihai rapor ekleri eksiksiz sunulmadan ve proje bir bütün olarak bitirilmeden yüklenicilerle ortaya çıkacak ödeme sorunlarında Bakanlık taraf değildir.**

- Avans ödemesi dahi olsa il proje yürütme biriminin satın alma uygunluk onayı öncesi ve hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce yüklenicilere yapılan ödemeler uygun harcama olarak kabul edilmez.
- Ödeme belgesinde; proforma fatura/fatura/makbuzun seri numarası yer almalıdır.
- Yükleniciler tarafından tedarikçiye malın tesliminden veya hizmetin ifasından önce ödeme yapılması halinde, yani tedarikçiye avans ödemesi yapılması halinde, yüklenici avans ödediğini kanıtlayan proforma fatura veya avans makbuzunu ve avansa ilişkin ilgili ödeme belgesini ödeme dosyası ile birlikte il müdürlüğüne sunmalıdır.
- Proforma fatura/avans makbuzunda; avans tarihi ve tutarı ile yatırımcının adı soyadı/unvanını içeren bilgilerin bulunması, bu belgelerin yüklenici tarafından düzenlenmesi, imzalanması varsa kaşelenmesi, birden fazla avans ödemesi varsa avans makbuzlarına sıra numarası verilmesi gerekmektedir.

**Çek ile yapılan ödemeler uygun harcama olarak kabul edilmez.**

### **10.7. PROJE HESAPLARI**

Yatırımcı, projenin uygulanmasına ilişkin hesaplara ait kayıtları düzenli olarak tutmak ve saklamakla yükümlüdür.

### **10.8. BÜTÇE İÇİ DEĞİŞİKLİKLER**

a) Hibe sözleşmesi öncesinde bütçe içi değişiklikler, hibeye esas proje tutarında bir artışa yol açmamak ve projenin temel amacını etkilememek, iş büyüklüğünde ve kapasitede bir azalmaya yol açmamak şartıyla Bakanlığın uygun görüşü doğrultusunda satın alma işleminden önce bir kez yapılabilir.

b) Bütçe içi değişiklikler, makine, ekipman, malzeme ve inşaat işleri bütçe kısıtlarına aykırı olamaz.

c) Hibeye esas proje tutarı içerisindeki makine, ekipman, malzeme ve inşaat işlerine ait bütçe kalemleri arasında, aktarım yapılacak bütçe kalemi tutarının en fazla %20'si oranında değişiklik gerçekleştirilebilir.

ç) Bütçe içi aktarmaları içeren revizyonlarda, yatırımcı bütçe değişikliği talebini gerekçeleri ile birlikte il müdürlüğüne bildirir. İl müdürlüğü tarafından uygun görülen bütçe revizyonları takip eden ilk ödeme talebi ile birlikte proje toplam bütçesi tablosuna işlenir ve konu hakkında Genel Müdürlük bilgilendirilir.

d) Bütçe içi değişiklikler aynı katkı ile yapılması planlanmış işleri kapsamaz. Aynı katkı ile yapılması planlanmış işlemlerin, bütçe değişiklikleri yatırımcının sorumluluğundadır.

e) Konusu, amacı, niteliği ve niceliği değişmediği takdirde Bakanlığın uygun görüşü doğrultusunda projede bütçe içi değişiklik yapılabilir. Bütçe içi değişiklikler, makine, ekipman, malzeme ve inşaat işleri bütçe kısıtlarına aykırı olamaz.

## 10.9. UYGULAMA SORUMLULUĞU

a) Yatırımcılar, yatırımların proje amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinden, doğru olarak belgelendirilmesinden, belgelerin muhafazasından ve izleme sürecinde il müdürlüğüne istenecek bilgi ve belgelerin süreleri içinde temininden sorumludur.

b) İl müdürlükleri, yatırımcılarca gerçekleştirilecek projelerin amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin kontrolünden, onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından sorumludur.

c) Yatırımcılarca gerçekleştirilecek projelerin faaliyetlerini amaçlarına uygun olarak sürdürmeleri şarttır. Hibe sözleşmesinde belirtilen mücbir sebepler dışında izleme süresi içerisinde faaliyetine devam etmediğinin tespiti halinde ödenen hibe 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi hükümlerine göre hesaplanarak gecikme zammı ile birlikte yatırımcıdan tahsil edilir.

### DİKKAT

**Projelerin gerçekçi hazırlanmaması nedeniyle, hibe sözleşmesi imza aşaması veya uygulama aşamasında revizyon ihtiyacı duyulması halinde orijinal projede önemli ölçüde revizyon yapılması o yatırım projesine hibe desteği verilmemesine neden olabilecektir.**

## 10.10. PROJE İLE SAĞLANAN TESİSİN MÜLKİYETİ

a) Proje sahibi, hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış tesisin mülkiyetini, yerini ve amacını proje yatırımının bitiminden itibaren beş yıl içinde değiştiremez. Ancak, yeni tesis niteliğindeki yatırımlardan izleme sürecindeki üç yılını doldurmuş olanların, var olan kapasitelerinde artış sağlamak amacı ile aynı konuda faaliyet gösterecek yeni bir tesis kurmaları halinde yer değişikliğine izin verilir. Yapılacak değişiklik, projenin konusunda ve amacında değişikliğe neden olamayacağı gibi değerlendirme kriterleri açısından da herhangi bir puan azalmasına neden olamaz. Yer değişimi yapılacak tesis üzerine temlik (mülkü devretme) hakkının yasaklanması veya ödenen hibe miktarı kadar süresiz banka teminat mektubunun verilmesi halinde hibe sözleşmesi yenilenir ve kalan izleme süreci yeni tesis üzerinden devam eder. Bu amaçla, il müdürlüğü yılda en az iki kere yatırımları yerinde kontrol eder ve tutanağa bağlar.

b) Çelik silo konusunda proje uygulayan yatırımcılar, izleme süreleri içinde lisanslı depoculuk konusunda yeni şirket kurmaları halinde, yatırımcının yeni kurulan şirketteki hisse oranının en az %51 olması şartıyla, kurulan yeni şirket birinci fıkra hükümleri dışında değerlendirilir.

c) 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 8 inci maddesi kapsamındaki konularda gerçekleştirilen yatırımların, mücbir sebepler dışında, projelerin amaçlarına uygun olarak beş yıllık izleme süresince faaliyetlerini sürdürmeleri şarttır. Bu maddenin (a) fıkrası haricinde; tesisin mülkiyetinin, yerinin ve/veya amacının projenin tamamlanmasından sonraki beş yıl içerisinde değiştirildiğinin il müdürlüğü tarafından tespiti halinde, ödenen hibe tutarı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi hükümlerine göre hesaplanarak gecikme zammı ile birlikte yatırımcıdan tahsil edilir.

ç) Farklı gerçek/tüzel kişiler tarafından aynı veya farklı yatırım alanlarında kurulan işletmelerin başvuru aşamasında birbirleriyle ortak ekonomik ilişkileri tespit edilmemiş olsa dahi, projelerin uygulama sırası veya uygulama sonrası dönemde fiziki olarak birleştirilmesi, yatırım alanlarında ortak kullanımlar ya da muhasebe kayıtlarında görülen birleşme veya ortaklıklar tespit edilmesi durumunda ilgili tüm sözleşmeler feshedilerek hibenin geri alım süreci başlatılır.



## **ONBİRİNCİ BÖLÜM**

### **11. DENETİM VE YAPTIRIMLAR**

#### **11.1. DENETİM**

a) Program kapsamında yapılan tüm işlemler Bakanlık tarafından denetlenir. Bu denetimler sırasında yapılan işlemlere ait talep edilen tüm bilgi ve belgeler il müdürlüğüne kendilerine sunulur.

b) Genel Müdürlük, gerek duyulması halinde, Program kapsamında hibe desteği verdiği tesislerin denetimini gerçekleştirebilir.

#### **11.2. YAPTIRIMLAR**

a) Haksız yere yapılan destekleme ödemeleri, ödeme tarihinden itibaren Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesinde yer alan gecikme zammı oranları dikkate alınarak hesaplanan kanuni faizi ile birlikte, anılan Kanun hükümlerine göre geri alınır. Haksız ödemenin yapılmasında ödemeyi sağlayan, belge veya belgeleri düzenleyen gerçek ve tüzel kişiler, geri alınacak tutarların tahsilinde müştereken sorumlu tutulurlar.

b) Yatırımcı, yatırımcının birinci derecede yakınları ve yatırımcıya ait şirketlerde çalışanlar, hibe desteğinden yararlanılacak kendi yatırımlarına ait makine, ekipman ve malzeme ile inşaat işleri için yüklenici olamazlar. Aynı zamanda satın almaya davet edilen yüklenici firmaların ortağı ya da hissedarı da olamazlar. Benzer şekilde yüklenici firmaların hissedarları, birinci derece yakınları ve yükleniciye ait şirketlerde çalışanlar da yatırımcı firmaların ortağı ya da hissedarı olamazlar. Aksi halde hibe ödemesi yapılırsa dahi 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde belirtilen usul ve esaslara göre yapılan hibe ödemesi geri alınır.

**2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğle belirlenen destekleme ödemelerinden, idari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç, haksız yere yararlandığı tespit edilen yatırımcılar, il müdürlükleri ve Bakanlık internet sitelerinde ilan edilerek, 5488 sayılı Tarım Kanununun 23 üncü maddesi gereğince beş yıl süreyle hiçbir destekleme programından yararlandırılmazlar.**

c) İl müdürlüğü ile hibe sözleşmesi imzalayıp yatırımını tamamlayan gerçek ve tüzel kişiler, izleme süresi içerisinde mülkiyetini değiştirdikleri, faaliyetlerine son verdikleri ve/veya hibe sözleşmesi hükümlerine aykırı hareket ettikleri tespit edildiğinde; 5 yıl süresince tebliğler kapsamında proje sunamaz ve hibe desteğinden faydalanamazlar.

ç) Genel Müdürlüğün uygun görüşü doğrultusunda hibe sözleşmesinin 14 üncü maddesi ve alt bentleri gereği fesih işlemi uygulandığında yapılan hibe ödemeleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Hükümlerine göre hesaplanarak geri alınacaktır. Bu kapsamda sözleşmenin feshi nedeniyle yatırımcılar Bakanlıktan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

## **ONİKİNCİ BÖLÜM**

### **12. ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

#### **12.1. DİĞER DESTEKLERDEN YARARLANMA**

Başvuruya esas proje için, 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ kapsamında verilecek destek dışında, faiz niteliğindeki destekler hariç, hiçbir kamu kurum ve kuruluşun desteklerinden yararlanılamaz.

## **12.2. PROGRAMIN UYGULANMASINA İLİŞKİN YAYINLAR**

2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ gereği, programın genel uygulama usul ve esaslarına açıklık getirmek, destek sağlamak amacıyla Genel Müdürlük tarafından çıkarılan bu uygulama rehberi, satın alma rehberi ve genelgeler “www.tarimorman.gov.tr” internet adresinde, bilgilendirme ve açıklamalar ise başvuru sayfasında yayımlanır. Bu yayımlar, 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde belirtilen genel uygulama usul ve esaslarını belirler ve uygulamada dikkate alınır. 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde yer almayan hususlar güncel uygulama rehberi ve eklerinde açıklanır. Uygulama rehberi yıl içinde oluşan ihtiyaçlar çerçevesinde güncellenebilir. 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde ve güncel uygulama rehberinde yer almayan hususlarda; ilgili mevzuat hükümleri ile Genel Müdürlüğün görüş ve talimatları geçerlidir.

## **ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **13. EKLERE AİT LİSTE**

#### **13.1. HİBE BAŞVURU FORMUNUN EKLERİNE AİT LİSTE**

Hibe başvuru formu ekleri aşağıda maddeler halinde açıklanmıştır. Hibe başvuru formu eklerinin sisteme girişleri “Elektronik Ortamda Başvuru Kılavuzunda” yer alan açıklamalar doğrultusunda eksiksiz olarak yapılacaktır.

##### **13.1.1. Yatırım Projesi ve Başvuru Sahibi ile İlgili Bilgi ve Belgeler**

- a) Yatırım Projesi
- b) Başvuru Sahibi

##### **13.1.2. Proje Bütçe Tabloları**

- a) EK 1: Proje Bütçesi
  - EK 1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri
  - EK 1.2: Makine-Ekipman Alım Giderleri
  - EK 1.3: Ayni Katkı/Özkaynak Kullanım Giderleri
- b) EK 2: Gider Gereçekleri
- c) EK 3: Finansman Kaynakları
- ç) EK 4: Tahmini İş Takvimi

##### **13.1.3. Yatırım İşletme Planı Dosyası**

EK 5: Uygulama rehberinde formatı verilmiştir.

##### **13.1.4. Hibe Sözleşmesi**

Uygulama rehberinde formatı verilmiştir.

##### **13.1.5. Satın Alma Rehberi**

Uygulama rehberi eklerinde yer almaktadır.

##### **13.1.6. Destekleyici Belgeler**

Başvuru aşamasında verilmesi gereken destekleyici belgeler Ek-1 Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesinde açıklanmıştır.

#### **13.2. HİBE SÖZLEŞMESİ AŞAMASINDA SUNULMASI GEREKEN EK BELGELER**

Aşağıdaki belgeler hibe sözleşmesi imzalanmadan önce il müdürlüğüne sunulmalıdır. Bu belgeleri sunmayan başvuru sahipleri ile hibe sözleşmesi imzalanmaz.

- a) Kesin teminat mektubu veya nakit teminatın dekontu,
- b) Modern seralarda yeni tesis kapsamında yapılacak yatırımlarda, il müdürlüğünden alınan uygun görüş ile ruhsat vermeye yetkili idarece verilecek, etüt ve projelerin fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olduğuna dair yazı,

- c) SGK ve vergi borcu olmadığına dair belgeler,
- ç) Kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması projeleri için yapı ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi veya yapı kayıt belgesi, kapasite artırımı ile teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon projeleri için yapı kullanım izin belgesi veya yapı kayıt belgesi,
- d) Yatırım yerinin ipotekli, şerhli, icralı olmadığına ve hakkında açılmış dava bulunmadığına dair tapu müdürlüğünden alınmış güncel belge,
- e) Hibe başvurusuna esas yatırımın faaliyeti gereği bankalarca kullandırılmış kredi karşılığı yatırım yerine konulmuş ipotek var ise bankadan alınan güncel olumlu görüş yazısı,
- f) Tüzel kişi başvurularında tüzel kişiliğe ait sermaye pay oranlarını gösteren en son yayımlanmış ticaret sicil gazetesini onaylı sureti,
- g) Organik ürün üretimi amaçlı başvurular için örneği ekte verilen taahhütname (Taahhütname-3),
- ğ) Kiralık araziler için Tapu Müdürlüğünden tapu üzerine işlenecek “Başkasına ait olan bir arazideki inşaat üzerinde malik olma yetkisi veren” üst hakkı şerhi,
- h) Adli sicil kaydı,
- ı) İlgili meslek odalarına kayıtlı kişiler tarafından hazırlanan ve tasdik edilen, makine, ekipman ve malzeme alım giderlerine ait teknik şartnameyi, metraj ve keşfi, makine yerleşim planını ve bina büyüklüğü ile alınan makinelerin uyumlu ve üretim aşamalarında gerekli olduğuna dair teknik rapor
- i) Genel Taahhütname (Taahhütname-5)  
hibe sözleşmesi ekinde verilmelidir.

**ÇED raporu ve elektrik enerjisi üretilecekse, elektrik sistem kullanım anlaşması nihai rapor ile birlikte istenir.**

T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼Đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ  
KAPSAMINDA TARIMA DAYALI  
EKONOMİK YATIRIMLARIN  
DESTEKLENMESİ  
2021-2022 BAŞVURU DÖNEMİ**  
Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)

**(II)  
HİBE BAŞVURU FORMU**

T.C.  
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI  
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü  
Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı  
Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi  
[Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)]

**HİBE BAŞVURU FORMU**

Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı/Unvanı	
Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik veya Vergi Numarası	
Projenin Adı	(Projenin faaliyet konusu ve başvuru ile uyumlu olacak)

Yatırımın Niteliği																
Yeni Tesis				Kısmen Yapılmış Yatırımların Tamamlanması				Kapasite Artırımı				Teknoloji Yenileme ve/veya Modernizasyon				
[ ]				[ ]				[ ]				[ ]				
Proje Konusu																
TÜİ				TÜY								YEÜ	SÜİ		HOG	
TÜİ A	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜY A	TÜY B	TÜY C	TÜY Ç	TÜY D	TÜY E	TÜY F		SÜİ A	SÜİ B	HOG A	HOG B	
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	

Proje Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarı	Aynı Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı
<b>A = (B + C)</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D = B*0,50</b>
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)

Başvuru Sahibi veya Yetkilendirilen Kişinin	
Adı-Soyadı	
İmzası	
Kaşe	

Proje No	İl Trafik Kodu	Yatırımın Niteliği	Sektörel Bazda Proje Konusu	Etap/Başvuru Sıra Numarası
	.....	.....	.....	.....

## YATIRIM ÖZETİ

Projenin Adı	:	
Projenin Konusu	:	
• Proje Toplam Yatırım Tutarı	:	-TL
- Sabit Yatırım	:	-TL
- İşletme Sermayesi Yatırımı	:	-TL
• Tam Kapasitede İşletme Geliri	:	-TL
• Tam Kapasitede İşletme Gideri	:	-TL
• Yatırımın Başlama Tarihi	:	
• Yatırımın Tamamlanma Tarihi	:	
• Mevcut Tesis Kapasitesi	:	Ton/yıl
• Proje ile Sağlanacak Kapasite	:	Ton/yıl
• Proje Sonrası Oluşacak Kapasite	:	Ton/yıl
• Mevcut Tesisin İstihdam Sayısı	:	Kişi/yıl
• Proje ile Sağlanacak İstihdam Sayısı	:	Kişi/yıl
• Proje Sonrası İstihdam Sayısı	:	Kişi/yıl

**Not:** Yatırım özeti yatırım işletme planı bilgileri ile uyumlu olmalıdır.

## A. BAŞVURU FORMU

### 1. YATIRIM PROJESİ

#### 1.1 Proje Bilgileri

1.1.1 Projenin Adı :

1.1.1.a Projenin Konusu :

1.1.2 Yatırımın Yapılacağı Yer :

(Başvuru ekinde ibraz edilen tapu, vb. belgelerde yer alan bilgilere göre doldurulacaktır. Yatırım organize sanayi bölgesi, tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgesi ya da ihtisas küçük sanayi sitesinde yer alıyorsa mutlaka belirtilecektir.)

İli :

İlçesi :

Beldesi :

Köyü :

Mevkii :

Pafta No :

Ada No :

Parsel No :

### 1.1.3 Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Kapsamında Gerçekleştirilecek Yatırım Tesisinin Bütçe Büyüklükleri ve Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı (\*)

İnşaat Yapım İşleri Gideri		Makine Ekipman Alım Gideri	
Hibeye Esas Gider	Aynı Katkı Gideri	Hibeye Esas Gider	Aynı Katkı Gideri
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)

Proje Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarı (**)	Aynı Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarının KKYDP'den Finanse Edilecek Yüzdesi
<b>A = (B + C)</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D = B*0,50</b>	<b>E = D/B *100</b>
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	<b>%50</b>

\*Bu özet tabloda belirtilecek bütçe tutarları, başvuru formunun ilgili kısımları ile eki bütçe tablolarında belirtilen bütçe tutarları ile aynı olmalıdır (Bütçe kalemlerini içeren verilerin birbiri ile uyumlu olmaması ret gerekçesidir.).

\*\*Hibeye esas proje tutarı; 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin ilgili maddesinde belirtilen limitleri geçemez.

### 1.1.4 Yatırımcı Kimlik Bilgileri

Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı ve Unvanı	
Hukuki Statüsü	
Vergi Dairesi ve Vergi Sicil Numarası	
Resmi Adresi	
Posta Adresi*	
İrtibata Geçilecek Kişi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
E-Mail Adresi	
İnternet Adresi	

\*Hibe sözleşmesine ilişkin olarak yapılacak haberleşmeler yazılı ve proje adı ile numarası belirtilmek suretiyle taahhütlü olarak, başvuru aşamasında veri giriş sisteminde belirttiği resmi posta adresine gönderilecektir. Yazılı olarak değiştirildiği bildirilmediği takdirde veri giriş sisteminde yer alan adrese yapılan gönderiler taraflara bildirilmiş sayılacaktır. Ayrıca UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) üzerinden yapılan gönderiler de taraflara bildirilmiş sayılacaktır.

### **1.1.5 Projenin Özet Tanıtımı**

*En fazla 10 satırda aşağıdaki konularda bilgi veriniz.*

- a) Projenin amacı
- b) Hedef gruplar
- c) Ana faaliyetler

*Teklif edilen projenin teklif çağrısında belirtilen temalardan hangisini ele aldığını açıkça belirtiniz.*

### **1.1.6 Projenin Hedefleri**

*En fazla 1 (bir) sayfada projenin hedeflerini anlatınız.*

*Bu bölümde gerekçeleri ile birlikte mevcut durum ve önerilen projenin mevcut durumu nasıl değiştireceği anlatılmalıdır.*

### **1.1.7 Projenin Uygunluğu**

*En fazla 3 (üç) sayfada şu bilgileri veriniz:*

- a) Projenin, programın amaç ve önceliklerine uygunluğu
- b) Yörenin görülen ihtiyaç tespiti
- c) Proje sonuçlarından doğrudan ve dolaylı faydalanması beklenen tarafların yaklaşık sayısını da içerecek hedef grupların tanımı

Hedef Gruplar:

- a) Hedef grupların seçilmelerinin sebepleri
- b) Projenin ve faaliyetlerin hedef gruplara uygunluğu

### **1.1.8 Faaliyetlerin Detaylı Tanımlamaları**

*En fazla 3 (üç) sayfada sonuçlara ulaşılması için yapılacak her bir faaliyetin aşağıdaki başlık ve detaylı tanımını içermeli; bu bağlamda faaliyetlerin detaylı tanımları, eylem planı ile karıştırılmamalıdır (Bkz. 1.1.9).*

1. Hibe Sözleşmesi Hazırlık/Uygulama
2. İnşaat ve/veya Makine-Ekipman İhale Kararı ve Komisyon Hazırlık/Uygulama
3. İnşaat Yapım İşleri Uygulama
4. Makine-Ekipman Alım İşleri Uygulama
5. Nihai Rapor Süreci Hazırlık/Sunum

### **1.1.9 Metodoloji**

*Bu bölümde "1.1.6 Projenin Hedefleri" başlığı altında yer alan hangi sorunların bu proje çerçevesinde çözümlenmeye çalışılacağı, buna uygun olarak hangi uygulama yöntemlerinin izleneceği ve projenin başarıyla uygulanması için, varsa diğer ortakların katılımının ne olacağı belirtilecektir.*

*En fazla 2 (iki) sayfada uygulama metotları ve gerekçelerinin detaylı tanımını veriniz.*



### 1.1.10 Süre ve Eylem Planı

Projenin fiziki olarak son tamamlanma tarihi **30/11/2022**'dir. (Bu tarih kesinlikle değiştirilmeyecektir, planlamalar bu tarihe göre yapılacaktır.)

Yıl	Aylar*												Uygulayan Kurum	
	1**	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>Faaliyet 1</b> Örn. Hazırlık														Proje Sahibi (örnek)
<b>Faaliyet 1</b> Örn. Uygulama														
<b>Faaliyet 2</b>														Yüklenici (örnek)
<b>Faaliyet 2</b>														
<b>Faaliyet 3</b>														
<b>Faaliyet 4</b>														
<b>Faaliyet 5</b>														

\*Yatırım projeleri ilgili tebliğ ve güncel uygulama rehberinde belirtilen yatırım süresi içerisinde tamamlanmak zorundadır.

\*\*Projenin başlangıç tarihi hibe sözleşmesinin imzalandığı tarihtir.

Gösterge mahiyetindeki eylem planı gerçek tarihleri vermemeli, "1. Ay", "2. Ay", vb. şeklinde başlamalıdır. Başvuru sahiplerine eylem planlarının zamanlamasında bir miktar ek zaman bırakmaları önerilmektedir. Eylem planı faaliyetlerin detaylı açıklamalarını değil, sadece başlıklarını içermelidir (Bu başlıkların 1.1.8 Bölümündekilerle aynı olduğundan emin olunuz).

Eylem planı her bir faaliyetin hazırlama ve uygulamasını genel bir biçimde gösterecek kadar detaylı olmalıdır. Faaliyet öngörülmeleyen aylar da eylem planında ve proje süresi içinde yer almalı ve eylem planı aşağıdaki format kullanılarak hazırlanmalıdır.

## 2. BEKLENEN SONUÇLAR

### 2.1 Hedef Grupların Üzerinde Beklenen Etki

En fazla 1 (bir) sayfada; hedef grupların mevcut durumunu ve projenin uygulama ile hedef grupların teknik ve yönetim kapasitelerini nasıl iyileştireceğini belirtiniz.

### 2.2 Çarpan Etki

En fazla 1 (bir) sayfada proje bitiminde sonuçların yansımaları ve genişleme ihtimalleri var mı? Açıklayınız.

Örneğin, jeotermal kaynaklar kullanılarak ısıtılan sera yapımının çiftçinin eline geçen geliri artırması sebebiyle proje bitiminde komşu seralardan en az iki tanesi jeotermal enerji ile ısıtmaya karar verecektir.

Bir proje yapılırken dışsal (ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel, vb.) faktörlerle etkisini artırıyor mu?

Örneğin; katı yakıt kullanılarak ısıtılan bir sera, jeotermal enerji ile ısıtılmaya başlandığında ısıtma maliyeti düşer, bu beklenen etkidir. Bu yatırımın çarpan etkisi ise bu yatırımla hava kirliliğinin azalmasıdır.

### 2.3 Sürdürülebilirlik

En fazla 1 (bir) sayfada aşağıdaki 3 (üç) başlık doğrultusunda projenin kısa ve uzun vadeli etkilerini açıklayınız.

a) Mali sürdürülebilirlik (Faaliyetler hibe sona erdikten sonra nasıl finanse edilecektir?)

b) Kurumsal sürdürülebilirlik (Şu anki projenin bitiminden sonra, faaliyetlerin devamlılığını sağlayan yapılar yerlerinde olacaklar mı? Proje sonuçlarının yerel sahipliği olacak mı?)

c) Politika düzeyinde sürdürülebilirlik (varsa) (Projenin ne tür yapısal etkileri olacaktır?)

Örneğin: yasalarda, mevzuatta gelişme sağlayacak mı?)

d) Yatırımın rekabet gücü

Yatırımın hedef pazardaki şansı ne düzeydedir? Girdi ve istihdam açısından dezavantajlı bir konuma sahip midir? Pazara erişim, ürün kalitesi ve fiyat açısından avantajlı bir konuma sahip midir?

## 3. PROJE BÜTÇESİ

### 3.1 Bütçe Tabloları

Ek-1: Proje Bütçesi

Proje Bütçesi Tablosu ve eki detay tabloları projenin toplam süresi (yatırım süresi) için doldurunuz.

Bütçe tabloları ana tablo EK-1 ve 3 (üç) adet detay tablodan oluşmaktadır.

EK-1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri

EK-1.2: Makine ve Ekipman Alım Giderleri

EK-1.3: Ayni Katkı

EK-2: Gider Gerekçeleri

EK-3: Finansman Kaynakları

EK-4: Tahmini İş Takvimi

Detay tablolara ilişkin bir iş düşünülmeyeceği durumda o tablonun doldurulmasına gerek yoktur.

Ek-1 proje bütçe tablosunda iş kategorileri bazında toplam tutarlar belirtilirken, EK-1.1, 1.2, 1.3 detay tablolarında ise iş kategorilerine ait detaylar belirtilecektir. Aynı iş kategorisine ait tutarlar mutlaka her iki tabloda da uyumlu olmalıdır.

EK-1.3 ayni katkı tablosunda yatırımcı tarafından yüzde yüz oranında finanse edilecek işler, yatırım tesisinin tamamlanması durumunda iş olarak izleneceğinden mutlaka iş kalemleri bazında ve ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

Ayrıca, EK-2 Gider Gerekçelerini ekleyiniz. EK-2 Gider Gerekçelerinde EK-1.1. ve 1.3 tablolarında belirtilen işlere ait tüm giderler ayrıntılı olarak belirtilerek gider gerekçeleri açıklanacaktır.

### 3.2 Finansman Kaynakları

Finansman kaynakları hakkında bilgi vermek için EK-3 Kaynaklar Tablosunu doldurunuz.

Not: Bu tablo bilgileri, hibe başvuru formu ilgili bölümleri ile ek bütçe tablolarına uyumlu olarak verilmelidir.

Finansman kaynakları tablosunda da, yatırım tesisi proje giderleri içerisinde hibeye esas proje tutarı mutlaka ilgili tebliğ ve bu rehberde belirtilmiş olan limit değerlerini aşmamalıdır. Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi kapsamında ekonomik faaliyetlere yönelik yatırım tesislerine verilen hibe desteği tutarı, hibeye esas tutarın yüzde ellisi oranındadır.

## 4. BAŞVURU SAHİBİ

### 4.1 Başvuru Sahibi Hakkında Genel Bilgi

En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yazınız.

### 4.2 Kurumunuz Ne Zaman Kuruldu ve Ne Zaman Faaliyete Başladınız?

En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yazınız.

### 4.3 Şu Anki Ana Faaliyetleriniz Nelerdir?

En fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde yazınız.

### 4.4 Yönetim Kurulu/Komitesinin Listesi (Eğer varsa)

Adı ve Soyadı	Meslek	Cinsiyet	Pozisyon	Kurul/Komite İçerisindeki Yıl

## 5. PROJE UYGULAMA VE YÖNETME KAPASİTESİ

### 5.1 Benzer Projelerde Deneyim

En fazla 2 (iki) sayfada bu Programın kapsadığı alanlarda son beş yılda yönettiğiniz projeleri, her biri için mali kaynağını belirtmeye de özen göstererek liste halinde sıralayınız.

- Faaliyetin amacı ve yeri
- Faaliyetin sonuçları
- Kuruluşunuzun faaliyetteki rolü ve katılım seviyesi
- Faaliyetin maliyeti
- Faaliyetin finansal destekleyicileri (İsim, adres, telefon ve katkıda buldukları miktar belirtilecektir.)

*Bu bilgiler aynı sektörde hibenin talep edildiği projenin büyüklüğüne benzer bir ölçekteki faaliyetleri yönetme alanında yeterli düzeyde deneyiminizin bulunup bulunmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.*

### 5.2 Kaynaklar

En fazla 1 (bir) sayfada proje sahibinin erişimi dahilindeki çeşitli kaynakları, işletmenizin son 3(üç) yıllık geliri ile bu yılki tahmini gelirini belirtiniz.

*Bu bilgiler aynı sektörde hibenin talep edildiği projenin büyüklüğüne benzer bir ölçekteki faaliyetleri yönetmek için yeterli kaynağa sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.*

### 5.2.1 Fon Kaynaklarına Başvurular ve Fon Kullanımı

Son 5 (Beş) Yıllık Bölgesel Kalkınma Ajansları (Kalkınma Bakanlığı) ve/veya Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Başvuruları ve Fon Kullanımı

Yıl	Proje Adı ve Referans Numarası	Kaynak Sağlanan Kuruluş	Tutar (TL)	Hibe/Kredi	Projenin Aşaması

Not: Bu bölümdeki bilgilerin yanlış/eksik bildirimini başvurunuzun iptal edilmesine yol açabilir!

## B. PROJE BÜTÇE TABLOLARI

Ekonomik yatırım başvurularında kullanılacak proje bütçe tabloları formatları ekte verilmiştir.

### EK-1: Proje Bütçesi

EK-1.1: İnşaat İşleri Alım Giderleri

EK-1.2: Makine ve Ekipman Alım Giderleri

EK-1.3: Ayni Katkı

### EK-2: Gider Gerekçeleri

### EK-3: Finansman Kaynakları

### EK-4: Tahmini İş Takvimi

**EK-1: Proje Bütçesi**

EK 1 PROJE BÜTÇESİ <sup>(1)</sup>															TL
SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI												
			YATIRIM SÜRESİ (Aylık)												
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>															
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ <sup>(2)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ <sup>(3)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) <sup>(4)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>AYNI GİDERLER</b>															
a	İnşaat İşleri Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b	Makine ve Ekipman Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D	AYNI KATKILAR TOPLAMI (a+b) <sup>(5)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-Proje bütçesi, yatırım için geçerli giderlerin tümünü içermelidir. Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.															
2-İnşaat işleri alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınacaktır.															
3-Makine ekipman alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.2 Makine Ekipman Alım Giderleri tablosu toplam satırından alınacaktır.															
4-2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin ilgili maddesinde belirtilen limitleri geçemez.															
5-Yatırımcının tamamını kendi özkaynaklarını kullanarak gerçekleştirecekleri alım giderleri toplamı ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.3 Aynı Katkı Tablosu toplam satırından alınacaktır.															
6-1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.															
7- Bu tablodaki kalemler detay bütçeleri ile uyumlu olacaktır.															

**EK 1.1 İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ**

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ <sup>(1)</sup>	Planlanan Tarihler <sup>(2)</sup>		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI												
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)												
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
1				0													
2				0													
3				0													
4				0													
5				0													
<b>İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ TOPLAMI <sup>(3)</sup></b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> İnşaat ile ilgili işler yüklenicilerle yapılması planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilecektir.

<sup>2</sup> İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir.

<sup>3</sup> Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, inşaat işleri alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması ; Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacak

**EK 1.2 MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ**

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ <sup>(1)</sup>	Planlanan Tarihler <sup>(2)</sup>		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI												
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)												
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
1				0													
2				0													
3				0													
4				0													
5				0													
<b>MAKİNE ve EKİPMAN ALIM GİDERLERİ TOPLAMI <sup>(3)</sup></b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Makine, ekipman ve malzeme alımları için planlanan satın alım sözleşmeleri bazında detaylı olarak belirtir.

<sup>2</sup> İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir.

<sup>3</sup> Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, makine ve ekipman alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekmektedir. Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

EK 1.3 AYNİ KATKI <sup>(1)</sup>

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ <sup>(2)</sup>	Planlanan Tarihler <sup>(3)</sup>		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI												
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)												
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
1	İnşaat İşleri Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Makine ve Ekipman Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>AYNİ KATKI TOPLAMI <sup>(4)</sup></b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup>Her bütçe kalemi için aynı katkı yapılması düşünülüyorsa en fazla 5 satırda belirtiniz ve proje faaliyetleri ile ilgisini a

(Hibe sözleşmesi edinilmiş arazi, bina ve mal gibi aynı katkılarda bu açıklamalar belirtilecektir. Açıklamalar için Ek 2 Gider Gerekçelerinde ayrı bir sayfa kullan

<sup>2</sup>Hibeye esas proje giderleri toplamı dışında, yatırımcıların tamamını kendi kaynaklarını kullanarak gerçekleştirilecekleri alım işleri ayrıntılı olarak belirtilecektir.

<sup>3</sup>İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir. Öneğin MART 2022 gibi

<sup>4</sup>Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, aynı katkı satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması ;

Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.



## EK-2 GİDER GEREKÇELERİ\*

I (A ve B) ve II (A ve B) bölümlerinde inşaat yapımı ile alınacak makine-ekipmanların ilişkileri, gereklilikleri, daha önce edinilmiş (varsa) makine-ekipmanlar ile ilişkileri ve her bir inşaat mahal için açıklayıcı detaylar verilmelidir.

### I HİBEYE ESAS PROJE TUTARI KAPSAMINDAKİ GİDERLER

A-İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ  
(Sözleşmeler bazında alt gruplar belirtilecektir.)

PLANLANAN İNŞAAT İŞLERİ				
Uygun Harcama Kalemi	Yapım İşinin Adı	Birimi	Miktarı	Tutar
Toplam Tutar				

B-MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ  
(Sözleşmeler bazında alt gruplar belirtilecektir.)

PLANLANAN MAKİNE EKİPMAN ALIMLARI				
Makine Ekipmanın Adı	Teknik Özellikleri	Birimi	Miktarı	Tutar
Toplam Tutar				

### II. AYNİ KATKI KAPSAMINDAKİ GİDERLER

A-İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ  
(Alt gruplar şeklinde belirtilecektir.)

PLANLANAN İNŞAAT İŞLERİ				
Uygun Harcama Kalemi	Yapım İşinin Adı	Birimi	Miktarı	Tutar
Toplam Tutar				

B-MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ  
(Alt gruplar şeklinde belirtilecektir.)

PLANLANAN MAKİNE EKİPMAN ALIMLARI				
Makine Ekipmanın Adı	Teknik Özellikleri	Birimi	Miktarı	Tutar
Toplam Tutar				

\*Burada belirtilen parasal tutarlar ile makine-ekipman ve inşaat mahal bilgileri bütçe tabloları, Hibe Başvuru Formu ve İşletme Planındaki veriler ile uyumlu ve ilişkili olmalıdır. Farklı veriler veya tutarsızlıklar bulunması ret gerektirir.

**EK 3 FİNANSMAN KAYNAKLARI**

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Kaynaklar Toplamı	Hibe Desteği Tutarı	Hibe Desteği Oranı (%) (*)	Proje Sahibi Katılım Payı Tutarı	Katılım Payı Oranı (%)
		III (I+II)	I	I/III*100	II	II/III*100
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>						
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) <sup>(1)</sup>	0	0	50	0	50
<b>AYNI KATKI GİDERLERİ</b>						
a	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
b	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
D	AYNI KATKI GİDERLERİ TOPLAMI (a+b)	0	0	100	0	100
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0		0	

(\*) Hibe esas proje tutarı kapsamındaki işlerle ilgili olarak hibe desteği oranı yüzde ellidir.

Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

**EK 4 TAHMİNİ İŞ TAKVİMİ**

KONULAR	İŞ PLANI <sup>(1)</sup>											
	AYLAR											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>												
<b>PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</b>												
<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>												
<b>AYNI KATKI GİDERLERİ</b>												
<b>PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</b>												
<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>												

<sup>1</sup> Hibe sözleşmesinin akdedilmesinden sonraki süreci sözleşmeler bazında, 1.ay, 2.ay, vb ve uygulama, işletmeyi faaliyete geçirme, deneme üretimi, nihai rapor sunma gibi alt gruplar şeklinde gösteriniz.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI  
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼Đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ  
KAPSAMINDA TARIMA DAYALI  
EKONOMİK YATIRIMLARIN  
DESTEKLENMESİ  
2021-2022 BAŞVURU DÖNEMİ  
2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ**

**(III)  
YATIRIM İŞLETME PLANI**

---

# **YATIRIM İŞLETME PLANI DOSYASI**

---

## İÇİNDEKİLER

<b>A- PROJE ALANININ TANIMI VE ANALİZİ</b> .....	4
1. PROJE ALANININ EKONOMİK YAPISI .....	4
2. PROJE ALANININ TANIMI VE YATIRIM KONUSU .....	4
<b>B- PROJENİN AYRINTILI TANIMI</b> .....	4
1. PROJENİN ÖZELLİĞİ VE AMACI.....	4
2. YER, ÜRETİM USULÜ VE BÜYÜKLÜK SEÇİMİ.....	4
2.1. Yer Seçimi .....	4
2.2. Üretim Metodu Seçimi .....	4
2.3. Büyüklük Seçimi.....	4
3. YATIRIM İŞLETME PLANI ÖZETİ .....	4
<b>C- YATIRIMCI BİLGİLERİ</b> .....	4
1. MEVCUT DURUM.....	4
1.1. Yatırımcının Ticari Durumu ve Mevcut Faaliyetleri .....	4
1.2. Yatırımcının Sermayesi (Tescilli Sermaye, Ödenmiş Sermaye) .....	5
1.3. Yönetim Yapısı (Yönetim Kurulu, İdari Yöneticiler & Şirket Müdürleri, vb.) .....	5
1.4. Mevcut Organizasyon Yapısı, Tüm Çalışanların Sayısı ve Pozisyonları .....	5
<b>D- TEKNİK İNCELEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	5
1. YATIRIMIN HUKUKİ YAPISI .....	5
2. YATIRIM YERİ ÖZELLİKLERİ.....	6
3. YATIRIM KAPASİTESİ VE ÜRÜN GRUPLARI .....	6
3.1 YATIRIMIN KAPASİTE ANALİZİ, SEÇİMİ VE YILLARA GÖRE DAĞILIMI .....	6
3.2 ÜRETİLECEK ÜRÜN GRUPLARI VE ÜRETİM MİKTARLARI .....	6
4. ÜRETİM İÇİN GEREKLİ MAKİNE VE EKİPMANLAR .....	7
5. ÜRÜNLERİNİZİ HEDEF KİTLEYE ULAŞTIRMADA METOTLAR.....	7
6. YATIRIM İÇİN GEREKLİ İŞ GÜCÜ .....	7
7. YATIRIMIN KURULMASI İÇİN ALINMASI GEREKEN İZİN VE RUHSATLAR .....	8
8. YATIRIMCININ UYGULAYACAĞI PAZARLAMA PLANI .....	8
8.1. ÜRÜNLERİNİZİ HEDEF KİTLEYE TANITMA METOTLARI .....	8
8.2. YAPILACAK YATIRIM İÇİN YAPACAĞINIZ PAZARLAMA ÇALIŞMALARININ AKTİVİTE PLANI.....	8
8.3. SATIŞ VE PAZARLAMA ÇALIŞMALARINDA TEMEL HEDEFLER .....	8
8.4. REKABETE YÖNELİK ÖNLEMLER .....	8
9. ÜRETİM PLANI .....	9
<b>E- İŞLETME GELİR VE GİDERLERİ</b> .....	9
1. YILLIK İŞLETME GİDERLERİ .....	9

1.1 HAMMADDE GİDERİ .....	9
1.2. YARDIMCI MADDE VE MALZEME GİDERLERİ .....	9
1.3. ELEKTRİK, SU, YAKIT GİDERLERİ .....	10
1.4. BAKIM-ONARIM GİDERLERİ .....	10
1.5. TEKNOLOJİ ÖDEMELERİ (LİSANS VE PATENT) GİDERLERİ .....	10
1.6. İŞÇİLİK VE PERSONEL GİDERLERİ .....	10
1.7. KİRA GİDERLERİ.....	10
1.8. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ .....	10
1.9 SATIŞ VE PAZARLAMA GİDERLERİ .....	10
1.10 AMORTİSMAN GİDERLERİ.....	10
1.11. FAİZ (İŞLETME DÖNEMİ) GİDERLERİ.....	11
1.12. YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI.....	11
2. YILLIK İŞLETME GELİRLERİ .....	12
2.1. SATIŞ GELİRLERİ .....	12
<b>F. SABİT YATIRIM TUTARI.....</b>	<b>12</b>
1. ARAZİ BEDELİ .....	12
2. ETÜT-PROJE, MÜHENDİSLİK VE KONTROLLÜK GİDERLERİ .....	12
3. LİSANS, PATENT, KNOW-HOW, VB. GİDERLER .....	12
4. ARAZİ DÜZENLEME VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (PEYZAJ, VB.).....	12
5. İNŞAAT GİDERLERİ .....	13
6. MAKİNE-DONANIM GİDERLERİ .....	13
6.1. ANA FABRİKA MAKİNE VE DONANIMI .....	13
6.2. YARDIMCI İŞLETMELERİN MAKİNE VE DONANIMI .....	13
7. DEMİRBAŞ ALIM GİDERLERİ.....	13
8. TAŞIMA VE SİGORTA GİDERLERİ .....	13
9. İTHALAT VE GÜMRÜKLEME GİDERLERİ.....	13
10. MONTAJ GİDERLERİ .....	13
11. TAŞIT GİDERLERİ .....	13
12. GENEL GİDERLER.....	13
13. İŞLETMEYE ALMA GİDERLERİ .....	13
14. BEKLENMEYEN GİDERLER .....	13
15. YATIRIM DÖNEMİ FAİZLERİ.....	14
16. SABİT YATIRIM GİDERLER TABLOSU.....	14
17. İŞLETME SERMAYESİ İHTİYACI .....	15

18. TOPLAM YATIRIM TUTARI.....	15
19. YAPILACAK YATIRIMIN KURULMASI VE İŞLETMEYE ALINMASI İÇİN GEREKLİ TOPLAM YATIRIM İHTİYACI, POTANSİYEL FİNANSAL KAYNAKLAR .....	15
<b><i>Gelir Gider Tablosu (TL).....</i></b>	<b>15</b>
<b><i>Tahmini Nakit Akış Tablosu (TL) .....</i></b>	<b>16</b>
20. YATIRIMIN YAPILMASI DÖNEMİ FİNANSMAN TABLOSU .....	16



## **A- PROJE ALANININ TANIMI VE ANALİZİ**

*Proje alanının fiziksel, teknik, ekonomik ve kurumsal karakteristikleri analizi*

### **1. PROJE ALANININ EKONOMİK YAPISI**

*Milli gelir ve tarımsal gelirin dağılışı, diğer alanlar ile ticari bağı ve dış ticaret ile ilişkileri, vb.*

### **2. PROJE ALANININ TANIMI VE YATIRIM KONUSU**

*Tarımsal durumu, işletme büyüklükleri, tarımsal girdi durumları, kredi temin imkânları, pazarlama durumu, tarımsal ürünlerin işlenmesi, tarım hizmetleri analizi, vb.*

## **B- PROJENİN AYRINTILI TANIMI**

### **1. PROJENİN ÖZELLİĞİ VE AMACI**

*Kısa ve uzun vadede amaçlarının ne olduğu*

### **2. YER, ÜRETİM USULÜ VE BÜYÜKLÜK SEÇİMİ**

#### **2.1. Yer Seçimi**

*Temel girdilerin mevcut olması, pazar uzaklığı, girdi ve çıktılar için ulaştırma giderleri, pazar ve ulaşım imkânları, bölge iklimi ve tarımsal ürünler yönünden*

#### **2.2. Üretim Metodu Seçimi**

#### **2.3. Büyüklük Seçimi**

*Talep hacmi, pazar durumu, yeterli fon kaynakları, proje yönetimi, projenin realizasyonu, projenin zamanında ve belirtilen masraflar dâhilinde tamamlanması*

### **3. YATIRIM İŞLETME PLANI ÖZETİ**

Yatırım fikrini kısaca tanımlayınız.

Yatırım konusunu seçme nedenlerinizi sıralayınız.

## **C- YATIRIMCI BİLGİLERİ**

### **1. MEVCUT DURUM**

#### **1.1. Yatırımcının Ticari Durumu ve Mevcut Faaliyetleri**

*(En fazla 1 sayfa olacak şekilde hazırlayınız)*

## 1.2. Yatırımcının Sermayesi (Tescilli Sermaye, Ödenmiş Sermaye)

	Finans Kaynakları ve Fonların Kullanılışı		
Kuruluş Sermayesi (TL)			
En Son Tescil Edilmiş Sermaye (TL)			
Ödenmiş Sermaye (TL)			
Ödenmemiş Sermaye (TL)			
Hissedarın Adı-Soyadı			
Hisse Oranı (%)			
Hisse Miktarı (Adet)			
Hisse Tutarı/Payı (TL)			

## 1.3. Yönetim Yapısı (Yönetim Kurulu, İdari Yöneticiler & Şirket Müdürleri, vb.)

*Tesis ve işletme safhasında kaynakların planlanması*

No	Ad-Soyad/T.C. Kimlik No	Yönetim Kademesi Pozisyonu (Genel Müdür/Müdür Yardımcısı/ İşletme Sorumlusu, vb.)	Eğitim Durumu

## 1.4. Mevcut Organizasyon Yapısı, Tüm Çalışanların Sayısı ve Pozisyonları

*Vasıflı, tecrübeli ve etkili teknik ve idari personel varlığı*

Tüm Çalışanlar ve Pozisyonları			
No	Pozisyonu	Görev ve Sorumluluğu	Çalışma-Deneyim Süresi

## D- TEKNİK İNCELEME VE DEĞERLENDİRME

### 1. YATIRIMIN HUKUKİ YAPISI

*Yatırımın sahip olacağı yasal statü ile yatırımın kuruluşunda hisse durumu ve özelliklerini en fazla 1 (bir) sayfa olacak şekilde açıklayınız.*

## 2. YATIRIM YERİ ÖZELLİKLERİ

Yatırım yerinin seçilme nedenleri ile ekonomik, fiziksel ve sosyal altyapı özellikleri nelerdir? (Hammadde kaynaklarına erişilebilirlik, ulaşım ve haberleşme sistemi, su-elektrik-doğal gaz şebekeleri, arazi kullanımı, yan sanayi, dağıtım ve pazarlama olanakları, nüfus, istihdam, gelir dağılımı, sosyal hizmetler, kültürel yapı, vb.)

## 3. YATIRIM KAPASİTESİ VE ÜRÜN GRUPLARI

### 3.1 YATIRIMIN KAPASİTE ANALİZİ, SEÇİMİ VE YILLARA GÖRE DAĞILIMI

	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL
<b>ÜRÜN</b>					
<b>İHTİYACIN TANIMI</b> (Buğday, ham zeytin, katkı maddesi, şeker, ambalaj malzemesi, vb.)					
<b>MİKTARI</b>					
<b>BİRİM FİYATI (TL)</b>					
<b>TUTARI (TL)</b>					

### 3.2 ÜRETİLECEK ÜRÜN GRUPLARI VE ÜRETİM MİKTARLARI

Ürün	Üretim Miktarı (Tam Kapasitede)	Birim

*Yapılacak yatırımın tahmini üretim planı*

a) Yapılacak yatırımın hedef aldığı yıllık üretimin gerçekleşmesi için yıl içi dönemlerdeki dağılımı nedir? Aylara göre üretim düzeyi değişimini etkileyen faktörler nelerdir?

b) Yapılacak yatırımın ulaşmayı planladığı üretim düzeyini gösteren "tahmini üretim planı (yıllık" tablosunu hazırlayınız.

Ürün Adı	Üretim Miktarı/ Birim (Tam Kapasitede)	İşletme Yılları İtibarıyla Üretim Miktarı (.../Yıl)				
		1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl

#### 4. ÜRETİM İÇİN GEREKLİ MAKİNE VE EKİPMANLAR

Üretim iş akışına göre gerekli makine ve ekipmanların türleri nelerdir? “Makine-ekipman gereksinimi” tablosunu hazırlayınız.

İşletmede kullanılmasına karar verilen makine ve ekipmanın seçimini belirleyen özellikler nelerdir?

##### Makine-Ekipman Gereksinim Tablosu

Makine – Ekipman	Adet	Model (Yılı)	Maliyet	Açıklama

##### Sahip Olunan Makine-Ekipman Tablosu

Makine – Ekipman	Adet	Model (Yılı)	Maliyet	Açıklama

#### 5. ÜRÜNLERİNİZİ HEDEF KİTLEYE ULAŞTIRMADA METOTLAR

Yapılacak yatırımın pazarlama çalışmaları ve müşteri kitleniz açısından yerleşim yeri hangi özelliklere sahip olmalıdır?

Yapılacak yatırımın müşteriye ulaştırılması için kullanılacağı dağıtım/iletişim kanalları nelerdir?

Dağıtım ya da kitleye ulaşım kanalında hangi araçlar bulunacak ve görevleri ne olacaktır? Ürünlerinizin dağıtımında gerekli olan araçlar ve sistemler nelerdir?

#### 6. YATIRIM İÇİN GEREKLİ İŞ GÜCÜ

Yatırım için öngörülen organizasyon şeması

“İş gücü Planı” tablosunu hazırlayınız.

Brüt iş gücü ücretlerini ne şekilde belirlediniz?

İşletmenin ihtiyaç duyduğu iş gücünü nasıl temin edeceksiniz?

Not: Bu proje ile istihdam edilecek iş gücünü de belirtiniz.

##### İş Gücü Tablosu

İş Grupları	Gerekli İş Gücü	İş Gücü Nitelikleri

## 7. YATIRIMIN KURULMASI İÇİN ALINMASI GEREKEN İZİN VE RUHSATLAR

İzin/Ruhsat	İlgili Kurum	Yaklaşık Süre
İzin (Sözleşme aşaması/nihai rapor)		
İmar Durumu		
İnşaat Ruhsatı		
ÇED Belgesi		
Bağlantı Anlaşması		
Yapı Kullanım İzni		
İş Yeri Açma Çalışma Ruhsatı		
Enerji Kullanım Sözleşmesi		
İşletme Kayıt/Onay Belgesi		
İşletme Tescil Belgesi (Hayvancılık)		
Diğer Belgeler (Gübre üretim izni, tohum işleme belgesi, örtü altı kayıt sistemi belgesi, vb.)		
Kapasite Raporu		

## 8. YATIRIMCININ UYGULAYACAĞI PAZARLAMA PLANI

### 8.1. ÜRÜNLERİNİZİ HEDEF KİTLEYE TANITMA METOTLARI

*Reklam ve tanıtım çalışmalarınız ya da müşteriler ile bağlantı kurma yöntemleriniz neler olacaktır?*

*İlk aşamada tanıtım çalışmalarınızı yönelteceğiniz müşteri kitleleri hangileridir?*

*Reklam ve tanıtım çalışmalarına ayıracağınız bütçe nedir?*

*Reklam ve tanıtım çalışmalarının ürünlerinizin satış miktarına ne yönde katkısı olacaktır?*

### 8.2. YAPILACAK YATIRIM İÇİN YAPACAĞINIZ PAZARLAMA ÇALIŞMALARININ AKTİVİTE PLANI

*Tüm pazarlama çalışmalarınızı “işletme pazarlama aktivite planı (aylık)” tablosuna kaydederek, zamanlamasını ve sorumluluklarını belirleyiniz.*

### 8.3. SATIŞ VE PAZARLAMA ÇALIŞMALARINDA TEMEL HEDEFLER

*İlk yıl ve üçüncü yıl sonunda ulaşmayı hedeflediğiniz pazar ve bölgeyi tarif ediniz.*

*Ulaşmak istediğiniz müşteri grupları kimlerdir?*

*Müşteri guruplarınızın büyüklüğü ve harcama özellikleri nelerdir?*

### 8.4. REKABETE YÖNELİK ÖNLEMLER

*Yapılacak yatırımın rakipler karşısında güçlü olacağı yönler nelerdir?*

*Yapılacak yatırımın rakipler karşısında zayıf olacağı yönler nelerdir?*

*Yapılacak yatırımın kuruluş döneminde piyasada zayıf olduğu yönler için planladığınız önlemler nelerdir?*

## 9. ÜRETİM PLANI

Ürünün müşterilere sunulacağı aşamaya kadar geçirdiği aşamaları gösteren “üretim iş akış şemasını” çiziniz.

Üretim iş akışının çeşitli bölümleri için alternatif metotlar var mıdır? Sizin tercih ettiğiniz metot hangisidir? Nedenleri nelerdir?

Pazarlama planında belirtilen satışların gerçekleştirilmesi için gerekli aylık üretim planlanınız nedir? “Üretim planı” tablosunu doldurunuz.

### Tahmini Üretim Planı Tablosu

	Aylar (Birim)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ürün 1												
Ürün 2												
Ürün 3												

5 (beş) yıllık işletme dönemi için kapasite kullanım oranlarınıza göre üretim düzeylerinde beklediğiniz gelişme şeklini açıklayınız.

### Tahmini Üretim Planı Tablosu

	Yıllar (Birim)				
	1	2	3	4	5
Ürün 1					
Ürün 2					
Ürün 3					

## E- İŞLETME GELİR VE GİDERLERİ

### 1. YILLIK İŞLETME GİDERLERİ

#### 1.1 HAMMADDE GİDERİ

Şekil değiştirerek ürünün yapısını oluşturan girdilerin/malların maliyetidir. Hammaddelerin taşıma ve sigorta giderleri de bu maliyet kapsamındadır. Katma değer vergisi bu maliyete yansıtılmamalıdır.

İşletme için ihtiyaç duyulacak bir yıllık hammadde miktarları ve yıllık tutarları bu bölümde verilmelidir.

#### 1.2. YARDIMCI MADDE VE MALZEME GİDERLERİ

Yardımcı madde ve malzemeler, ürün elde edilirken, ürün bileşimine girmeyen ancak üretimi kolaylaştıran maddelerdir. Bu maddeler, sarf malzemesi niteliğindedir.

İşletme için ihtiyaç duyulacak bir yıllık yardımcı madde ve malzeme miktarları ve yıllık tutarları bu bölümde verilmelidir.

### 1.3. ELEKTRİK, SU, YAKIT GİDERLERİ

İşletmenin gerek üretim gerekse diğer amaçlı gerçekleştireceği yıllık elektrik, su ve yakıt giderleri bu bölümde hesaplanmalıdır.

### 1.4. BAKIM-ONARIM GİDERLERİ

İşletmedeki bina, makine, ekipman, demirbaş, taşıt, vb.'ne ait yıllık bakım ve onarım giderleri bu bölümde verilmelidir. (Yıllık oranlar= İnşaat: %1,5, Makine: %4, Tesisat: %3)

### 1.5. TEKNOLOJİ ÖDEMELERİ (LİSANS VE PATENT) GİDERLERİ

Üretim ile ilgili lisans ve patent ödemesi varsa gideri bu bölümde verilmelidir. Eğer teknoloji ödemeleri bir defada yapılacaksa bu gider yatırım giderlerine alınmalıdır. Eğer ödemeler işletme döneminde her yıl yapılacaksa, yıllık işletme giderlerine dâhil edilmelidir.

### 1.6. İŞÇİLİK VE PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölümde işçi ve personelin ayrıntılı bilgisi ve sayısını içerir şekilde ödenen brüt ücretlerin toplamı verilmelidir.

Sıra No	Personel ve İşçiler	Kişi Sayısı	Aylık Maaş (Brüt)	Çalışma Süresi (Ay)	Yıllık Tutar
1					
2					
3					
4					
5					
<b>TOPLAM</b>					

### 1.7. KİRA GİDERLERİ

İşletmeye ait kira giderleri varsa bu bölümde verilmelidir.

### 1.8. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

Bu bölümde, kira ve sigorta (Emlak, araç, makine, vb.) giderleri, vergi (Gelir ve kurumlar vergisi hariç), resim ve harçlar, kurtasiye, iletişim, eğitim, vb. giderler belirtilmelidir.

### 1.9 SATIŞ VE PAZARLAMA GİDERLERİ

Satış faaliyetlerinin gerektirdiği, taşıma, depolama, promosyon, eğitim, reklam ve ambalajlama giderleri bu bölümde verilmelidir.

### 1.10 AMORTİSMAN GİDERLERİ

İşletmeye ait amortisman giderleri için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

**Amortisman Tablosu**

Amortisman Tabi Sabit Kıymet	Sabit Kıymet Gider Tutarı (TL)	Amortisman Oranı %	Amortisman Süresi (Yıl)	Yıllık Amortisman Miktarı (TL)
İnşaat		2	50	
Makine Ekipman		10	10	
Tesisat		5	20	
<b>TOPLAM</b>				

### 1.11. FAİZ (İŞLETME DÖNEMİ) GİDERLERİ

İşletme dönemine ait yıllık faiz giderleri için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

#### Faiz Ödeme Planı

	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	Toplam
1. Ana Para Ödeme Taksiti						
2. Faize Esas Ana Para Miktarı						
3. Yıllık Faiz Tutarı						
Toplam Ödeme (1+3)						

### 1.12. YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI

Yıllık işletme giderleri toplamı için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

#### Yıllık İşletme Giderleri Tablosu

	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
Yıl=					
Kapasite=					
<b>GİDERLER</b>					
1. Hammadde					
2. Yardımcı Madde ve Malzeme					
3. Elektrik, Su, Yakıt					
4. Bakım-Onarım					
5. Tekn. Ödemeleri (Lisans, vb)					
6. İşçilik ve Personel					
7. Kira Giderleri					
8. Genel Yönetim					
9. Satış/Pazarlama					
10. Amortisman					
11. Faiz (İşletme Dönemi)					
<b>TOPLAM</b>					



## 2. YILLIK İŞLETME GELİRLERİ

### 2.1. SATIŞ GELİRLERİ

İşletmede üretilecek ürünlerden elde edilecek satış gelirlerini yıllar bazında aşağıdaki tabloda gösteriniz.

#### Satış Gelirleri Tablosu (TL)

Yıllar	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
<b>A- Satış Miktarı</b>					
Ürün 1					
Ürün 2					
Ürün 3					
<b>B- Birim Fiyatı</b>					
Ürün 1					
Ürün 2					
Ürün 3					
<b>C- Satış Geliri (Ciro) (AXB)</b>					
Ürün 1					
Ürün 2					
Ürün 3					
<b>Toplam Satış Geliri (Ciro)</b>					

### 2.2. DİĞER GELİRLER

İşletmeye ait üretim dışı gelirler varsa belirtiniz.

#### Diğer Gelirler Tablosu (TL)

Diğer Gelirler (Tür)	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
Diğer Gelirler (Ayrıntılı olarak açıklayınız)					
Toplam					

## F. SABİT YATIRIM TUTARI

### 1. ARAZİ BEDELİ

İşletmenin üzerine kurulacağı arazinin giderleri ile bu araziye ilişkin vergi, resim ve harçların bedelleri bu bölümde verilmelidir.

### 2. ETÜT-PROJE, MÜHENDİSLİK VE KONTROLLÜK GİDERLERİ

Yatırım öncesi ve döneminde gerçekleştirilen etüt-ön yapılabilirlik raporu, yapılabilirlik raporu, mimari-uygulama projeleri ile yatırım dönemine ilişkin danışmanlık giderleri, bu kapsamda verilmelidir.

### 3. LİSANS, PATENT, KNOW-HOW, VB. GİDERLER

Seçilen üretim teknolojisinin gerektirdiği patent ve know how için lisans giderleri var ise bu bölümde verilmelidir.

### 4. ARAZİ DÜZENLEME VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (PEYZAJ, VB.)

Eğer varsa inşaat işleri dışındaki ve arazi düzenleme faaliyetlerine yönelik kazı ve dolgu giderleri ile drenaj ve arazi yüzey çalışmalarına ilişkin giderler bu bölümde gösterilmelidir.

## **5. İNŞAAT GİDERLERİ**

*İnşaat giderlerini ayrıntılı olarak hesaplayabilmek için yatırım konusuna bağlı olarak inşaat işleri birkaç bölüme ayrılabilir (Ana fabrika bina ve tesisleri, yardımcı işletmeler bina ve tesisleri, ambarlar, idare binaları, sosyal binalar, lojmanlar, inşaat makineleri kira ve amortismanları, diğer inşaat işleri).*

*Yatırımla ilgili inşaat giderleri ilgili bölümlere ayrılmak suretiyle bu bölümde verilmelidir.*

## **6. MAKİNE-DONANIM GİDERLERİ**

### **6.1. ANA FABRİKA MAKİNE VE DONANIMI**

*Projenin üreteceği mal veya hizmetin üretilmesi ile doğrudan doğruya ilgili olan makine ve donanımın bedellerine bu bölümde yer verilir. Satın alınmış veya alınacak makine-donanımdan her birinin bedeli fatura veya proforma faturalardan alınmalıdır.*

### **6.2. YARDIMCI İŞLETMELERİN MAKİNE VE DONANIMI**

*Yardımcı tesisler, esas üretim ünitelerinin çalışmalarına yardımcı olan ve onlara gereken su, elektrik, yakıt, buhar, basınçlı hava, vb. sağlayan tesislerdir.*

## **7. DEMİRBAŞ ALIM GİDERLERİ**

*Demirbaş alım giderleri olarak ofis için gerekli mobilya, mefruşat ve bilgisayar, vb. donanım giderleri bu bölümde belirtilmelidir.*

## **8. TAŞIMA VE SİGORTA GİDERLERİ**

*Yurtiçinden sağlanan makine-ekipmanın taşıma ve sigorta giderleri bu bölümde verilmelidir.*

## **9. İTHALAT VE GÜMRÜKLEME GİDERLERİ**

*İthalat ve gümrüklemeyle ilgili gerçekleşecek giderler bu bölümde verilmelidir.*

## **10. MONTAJ GİDERLERİ**

*Makine-ekipmanın yerleşme planına göre monte edilmesine ve çalışır duruma getirilmesine ilişkin giderler bu bölümde belirtilmelidir.*

## **11. TAŞIT GİDERLERİ**

*İşletmenin mal ve hizmetleri için satın alınacak taşıma araçları giderleri bu bölümde verilmelidir.*

## **12. GENEL GİDERLER**

*Yatırım dönemine ilişkin seyahat, iletişim, kırtasiye, büro kirası ve hizmetleri, personel taşımaları, inşaat ruhsatı, ihale ve sözleşmesi giderleri, tanımlanmayan diğer faaliyetler için danışmanlık ücretleri, hasar, vb. için yapılan sigorta giderleri ile şantiye personeline ödenen ücretler bu kapsamda belirtilmelidir.*

## **13. İŞLETMEYE ALMA GİDERLERİ**

*Deneme işletmesine ilişkin, kullanılan girdilerin gider toplamı bu bölümde verilmelidir.*

## **14. BEKLENMEYEN GİDERLER**

*Önceden varsayılmamış harcama giderleri, fiziksel harcamalara ilişkin yapılmış hataların karşılanması giderleri, beklenmeyen fiyat artışları bu bölümde verilmelidir.*

## 15. YATIRIM DÖNEMİ FAİZLERİ

*Bu bölümde öngörülen faiz giderleri, işletme faaliyetlerini karşılamak amacıyla alınan kredi faizlerini kapsamaz. Sadece, kesin işletmeye alma dönemine kadar gerçekleşen kuruluş giderleri faizini kapsar.*

## 16. SABİT YATIRIM GİDERLER TABLOSU

*Yatırımın sabit gider kalemlerine uygun olarak aşağıdaki tabloyu doldurunuz.*

**Sabit Yatırım Giderleri Tablosu**

Sabit Yatırım Harcama Türü	Uygun Harcama Tutarı	Uygun Olmayan Harcama Tutarı
<b>1. Etüd-Proje Giderleri</b>		
<b>2. Patent ve Lisans Giderleri</b>		
<b>3. Arazi Gideri</b>		
<b>4. Arazi Düzenleme ve Çevre Düzenleme Giderleri</b>		
<b>5. İnşaat İşleri Giderleri</b>		
5.1. Ana Fabrika Binası (İnşaat + elektrik ve sıhhi tesisat)		
5.2. Yardımcı Tesisler (İnşaat + elektrik ve sıhhi tesisat)		
5.3. Sosyal Tesisler (İnşaat + elektrik ve sıhhi tesisat)		
<b>6. Makine-Ekipman Giderleri</b>		
6.1. Ana Makine-Ekipman		
6.2. Yardımcı Makine-Ekipman		
<b>7. Demirbaş Alım Giderleri</b>		
7.1. Cansız Demirbaş		
7.2. Canlı Demirbaş		
<b>8. Makine Taşıma ve Sigorta Giderleri</b>		
<b>9. İthalat ve Gümrükleme Giderleri</b>		
<b>10. Montaj Giderleri</b>		
<b>11. İşletmeye Alma Giderleri</b>		
<b>12. Taşıt Araçları Giderleri</b>		
<b>13. Genel Giderler</b>		
<b>14. Beklenmeyen Giderler</b>		
<b>15. Yatırım Dönemi Faiz Gideri</b>		
<b>Toplam</b>		
<b>Sabit Yatırım Giderleri Toplamı</b>		

## 17. İŞLETME SERMAYESİ İHTİYACI

İşletme sermayesi ihtiyacının tespiti için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Kalemler	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
1. Hazır Değerler					
2- Hammadde ve Malzeme Stoğu					
3. Mamul Stoğu					
4. Alacaklar					
5. Kısa Vadeli Borçlar					
6. İşletme Sermayesi (1+2+3+4-5)					

## 18. TOPLAM YATIRIM TUTARI

Toplam yatırım tutarının tespiti için sabit yatırım tutarı ile işletme sermayesi tutarını toplayınız.

A. Sabit Yatırım Tutarı	
B. İşletme Sermayesi Tutarı	
Toplam Yatırım Tutarı (A+B)	

## 19. YAPILACAK YATIRIMIN KURULMASI VE İŞLETMEYE ALINMASI İÇİN GEREKLİ TOPLAM YATIRIM İHTİYACI, POTANSİYEL FİNANSAL KAYNAKLAR

Yapılacak yatırımın sabit yatırım ihtiyacı ile işletme sermayesini toplayarak, toplam yatırım ihtiyacını belirleyiniz.

### Yapılacak Yatırımın Tahmini Gelir Gider ve Nakit Akışını ve Finansal Karlılığını Gösteren Hesaplamalar

Yapılacak yatırımın "Gelir-Gider" tablosunu hazırlayınız.

GELİR GİDER TABLOSU (TL)					
	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
<b>I. Gelirler</b>					
1. Satışlardan Elde Edilen Gelir					
2. Diğer Gelirler					
3. Destek Miktarı					
<b>II. Giderler</b>					
1. Hammadde					
2. Yardımcı Madde ve Malzeme					
3. Elektrik, Su, Yakıt					
4. Bakım-Onarım					
5. Tekn. Ödemeleri (Lisans, vb.)					
6. İşçilik ve Personel					
7. Kira Giderleri					
8. Genel Yönetim					
9. Satış/Pazarlama					
10. Amortisman					
11. Faiz (İşletme Dönemi)					
<b>III. Vergilendirme Öncesi Kar (I-II)</b>					
<b>IV. Vergi İndirimi ve İstisnalar</b>					
<b>V. Vergiler [(III-IV)* % Vergi Oranı]</b>					
<b>VI. Vergilendirme Sonrası Kar (III - V)</b>					
<b>VII. Ödenen Temettüleri</b>					

Yapılacak yatırımın planlanan her türlü nakit giriş ve çıkışını dönemler itibarıyla kaydeden ve net sonucu gösteren “Tahmini Nakit Akış Tablosu”nu hazırlayınız.

TAHMİNİ NAKİT AKIŞ TABLOSU (TL)						
	Yatırım Dönemi	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl
<b>VIII. Toplam Nakit Girişi</b>						
12. Satışlardan Elde Edilen Nakit Girişi						
13. Diğer Gelirler Nakit Girişi						
14. Destek Miktarı						
<b>IX. Destek Miktarı (KKYDP)</b>						
<b>X. Özkaynaklar</b>						
<b>XI. Kredi</b>						
<b>XII. Toplam Nakit Çıkışı (+15 +II)</b>						
15. Toplam Yatırım Harcamaları						
15.1. İşletme Sermayesindeki Değişim						
15.2. Sabit Yatırım Harcaması						
<b>II. Giderler</b>						
<b>XIII. Amortismanlar</b>						
<b>XIV. Brüt Nakit Akışı (VIII-XII+XIII+9)</b>						
<b>XV. Kredi Anapara Ödemesi</b>						
<b>XVI. Net Nakit Akışı (VIII+XIII+IX+X+XI-XII -XV-V-VII)</b>						
<b>XVII. Kümülatif Net Nakit Akışı</b>						

“İşletme Finansman Yapısı” tablosu üzerinde toplam finansman ihtiyacını belirtiniz. Kredi, öz kaynak ve diğer potansiyel parasal girdilerin miktarlarını ayrı ayrı belirleyerek, tabloya kaydediniz.

## 20. YATIRIMIN YAPILMASI DÖNEMİ FİNANSMAN TABLOSU

	1. Yıl	Toplam	Açıklama
<b>Finansman İhtiyacı</b>			
<b>1. Başlangıç Yatırımı</b>			
<b>2. İşletme Sermayesi</b>			
<b>Toplam Finansman İhtiyacı</b>			
<b>Finansman Kaynakları</b>			
<b>1. Özkaynaklar</b>			
<b>2. Borçlar</b>			
<b>3. Krediler</b>			
<b>4. Hibe miktarı</b>			
<b>Toplam Finansman</b>			

T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIğI  
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ  
KAPSAMINDA TARIMA DAYALI  
EKONOMİK YATIRIMLARIN  
DESTEKLENMESİ  
2021-2022 BAŞVURU DÖNEMİ**

Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)

(V)

**UYGULAMA REHBERİ EKLERİ**

# İÇİNDEKİLER

<b>A. EKLER .....</b>	<b>3</b>
EK-1.....	3
İDARİ UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ.....	3
EK-2.....	4
BAŞVURU SAHİBİ VE PROJENİN UYGUNLUK DEĞERLENDİRME TABLOSU.....	4
EK-3.....	5
PROJE ÖN DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ .....	5
EK-4.....	6
GENEL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ .....	6
EK-5.....	7
BAŞVURU YAPILABİLECEK PROJE KONU KODLARI TABLOSU*.....	7
EKONOMİK YATIRIMLAR KONU BAŞLIKLARI .....	7
EK-6.....	8
EKONOMİK YATIRIMLARA AİT SEKTÖREL BAZDA İL ÖNCELİK SIRALAMASI .....	8
<b>B. ÖRNEK FORMLAR.....</b>	<b>11</b>
KESİN TEMİNAT MEKTUBU .....	11
TAAHHÜTNAME (1).....	12
TAAHHÜTNAME (2)* .....	13
TAAHHÜTNAME (2)*.....	14
TAAHHÜTNAME (3).....	15
ULUSAL STANDARTLARA UYGUNLUK BELGESİ .....	16
<b>C. ÖDEME İLE İLGİLİ EKLER .....</b>	<b>17</b>
ÖDEK- 1 .....	18
ÖDEK-2 .....	19
ÖDEME İCMAL TABLOSU .....	19
ÖDEK-3 .....	20
DÖNEM İÇİNDE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ LİSTESİ.....	20
ÖDEK-4/A .....	21
MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI .....	21
ÖDEK-4/B .....	22
AYNI KATKI MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI .....	22
ÖDEK-5A .....	23
İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI.....	23
ÖDEK-5B.....	24
İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI.....	24
ÖDEK-5/C .....	25
AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI .....	25
ÖDEK-5D .....	26
AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI.....	26
ÖDEK-6 .....	27
HAYVAN VARLIĞI TESPİT TUTANAĞI.....	27
YATIRIMCI-YÜKLENİCİ TUTANAĞI.....	28
<b>D. PROJE RAPORLARI.....</b>	<b>29</b>
BAŞLANGIÇ RAPORU.....	30
EK-1: PROJE BÜTÇESİ .....	31
EK-1.1 İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ .....	32
EK-1.3 AYNİ KATKI.....	34
EK-1.4 FINANSMAN KAYNAKLARI.....	35
EK-1.5 TAHMİNİ İŞ TAKVİMİ.....	36
NİHAİ RAPOR .....	39
İLERLEME RAPORLARI İCMALİ .....	40
GENEL TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ.....	46
<b>ÖRNEK İZLEME TUTANAĞI.....</b>	<b>47</b>
<b>İŞYERİ (YATIRIM YERİ) TESPİT TUTANAĞI .....</b>	<b>48</b>

# A. EKLER

Ek-1

Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesinde Yer Alan Belgelerin Elektronik Ortamda Yüklenmesinde Dikkat Edilecek Hususlar ve Başvuruların İdari Uygunluk Kontrol Listesi

## İDARİ UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

N o	KONTROL EDİLECEK BELGELER	Belge Tipi	Var / Yok	Uygun/Uygun Değil Muaf
1	Gerçek kişiler için nüfus cüzdanı kopyası/nüfus kayıt örneği			
2	Tüzel kişilik ana sözleşmesinin (varsa değişikliklerin) yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi			
3	Güncel uygulama rehberinin yayımı tarihinden sonra alınmış Faaliyet Belgesi			
4	Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge			
5	Yatırım için yetkili kurul kararı ile tüzel kişiliği temsile yetkili kişilerin, temsil yetkisine ilişkin kararı ve noter onaylı imza sirküleri			
6	İnşaat varsa, inşaat metrajı, keşif özeti, teknik şartnamesi			
7	Makine ekipman varsa, makine ekipman teknik şartnamesi			
8	Bilanço esasına göre faaliyet gösteren işletmelerden yeminli mali müşavir veya yetkili muhasebe elemanı tarafından onaylanmış yeni kurulan tüzel kişiler için kuruluş ve/veya son yıla ait, diğerlerinde ise en az son üç yıla ait bilanço ve gelir tablosu ile vergi levhası			
9	Proje başvuruları için tatbikat projesi, alınması planlanan makine-ekipmana ait ölçekli yerleşim planı ve müelliflere ait oda kayıt belgeleri			
10	Tapu takyidat belgesi (Yatırım yerinin ipotekli veya şerhli olup olmadığına ilişkin tapu müdürlüğünden alınan belge), tarımsal işletmeyi tevsik edici belgeler (Tapu fotokopisi, noter onaylı kira kontratı, hisseli araziler için noter onaylı muvafakatname, vb.), yatırım inşaat bütçesi içeriyorsa yapı kullanma/yapı kayıt izin belgesi ile yatırım yerinde 3083 sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu kapsamında konulan şerh varsa, ilgili kurumdan, yatırım yapılmasında sakınca olmadığına dair alınan belge			
11	Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırım konularında yapılan başvurular için üretim izin belgesi (İşletme kayıt belgesi/işletme onay belgesi) ile kapasite raporu veya ekspertiz raporu			
12	Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırım konularında yapılan başvurular için yapı kullanma/yapı kayıt izin belgesi			
13	Tamamlama başvuruları için yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi			
14	Bütün başvurularda yatırım yerinin icralı/davalı olmadığına ilişkin yatırımcı beyanı			
15	Bütün başvurularda; tüzel kişiler için idari ve mali açıdan kamudan bağımsız olduklarına, gerçek kişiler için ise kamu görevinde bulunmadıkları ve kamu personeli olmadıklarına dair taahhütname			
16	Kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırım konularında; sadece mevcut tesisin faaliyeti ile ilişkili olarak başvuru sahibi tarafından bankalardan alınan kredi nedeniyle yatırım yerinin ipotekli olması halinde, geri ödemelerinin düzenli yapıldığına dair ilgili bankadan alınan belge			
17	Başvuruya esas proje için, 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ kapsamında verilecek destek dışında diğer kurumlara hibe başvurusunda bulunulmadığı ve hiçbir kamu kurum ve kuruluşun desteklerinden, faiz niteliğindeki destekler hariç, yararlanılmayacağına dair taahhütname ile projede varsa aynı katkının karşılanacağına dair taahhütname			
18	Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık için yapılan sabit yatırım proje başvurularında, proje sahibinin, nihai rapordan önce tesiste bulunması zorunlu hayvan varlığını karşılayacağına dair taahhütname			
19	Organik ürünün işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon başvuruları için organik tarım müteşebbis sertifikası ile bu amaca yönelik yatırım başvuruları için ürün sertifikası			
20	Adli sicil kaydı (Tüzel kişilerde ortaklar ve yetkili müdürler için)			
Belge Tipi	A: Asıl belgeden taranmış olmalıdır. B: Başvuru sahibi tarafından imzalanmış belgeden taranmış olmalıdır.			

**Not 1:** Belgelerin tam olması bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

**Not 2:** 10 uncu sırada yer alan belgede ipotek veya şerh var ise 2020/24 (D.T.2021/34) No.lu Tebliğin 30 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (i) ve (j) bentlerine göre değerlendirilmelidir.

**Not 3:** 12 ve 13 üncü sıradaki belgeler için 2020/24 (D.T.2021/34) No.lu Tebliğin 8 inci maddesinin on birinci fıkrasında yer alan hükümlere dikkat edilmesi gerekir.

**Not 4:** 16 ncı sırada yer alan ipotek; hibe başvurusuna esas yatırımın faaliyeti gereği bankalarca başvuru sahibine kullandırılmış kredi karşılığı konmuş ipotegi ifade eder.

**Not 5:** 19 uncu sırada yer alan belge; organik ürünün işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve/veya modernizasyona yönelik yatırım başvuruları için başvuru sahibinin organik ürün işleme, kurutma, dondurma, paketlenme ve depolama faaliyetini yaptığını gösteren organik tarım müteşebbis sertifikası ile organik ürünün işlenmesi, kurutulması, dondurulması, paketlenmesi ve depolanmasına yönelik kapasite artırımı ve/veya teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon başvuruları için başvuru sahibinin organik ürün işleme, kurutma, dondurma, paketlenme ve depolama faaliyetini yaptığını gösteren ürün sertifikasını ifade eder.



## Başvuru Sahibi ve Projenin Uygunluk Değerlendirme Tablosu

	KONTROL EDİLECEK KRİTERLER	EVET	HAYIR
1	Başvuru sahibi 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin ilgili maddelerini haizdir.		
2	Başvuru konusu hibe desteği verilecek yatırım konularına uygundur.		
3	Başvuru formu ve ekleri yatırım projesi, iş planı, proje bütçesi, ayrıntılı bütçe tabloları birbiri ile uyumlu ve ilişkilidir.		
4	Hibeye esas proje tutarı 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 13'üncü maddesinde belirtilen hibeye esas proje tutarını aşmamaktadır.		
5	Hibe desteği tutarı hibeye esas proje tutarının %50'sini aşmamaktadır.		
6	Hibeye esas proje giderleri kapsamında sunulan harcamalar, hibe desteği verilecek uygun giderler kapsamındadır.		
7	İdari kısımlarla ilgili harcamalar; hibeye esas inşaat giderinin %15'ini aşmamaktadır. Her yapı için kazı, dolgu ve reglaj işleri, yapının toplam hibeye esas inşaat giderinin %6'sını aşmamaktadır.		
8	Başvuru , küçük veya orta ölçekli işletme yatırımı için yapılmıştır. *		
9	Başvurular aynı yatırım alanlarında birbirleri ile ortak ekonomik ilişkileri bulunan veya birbirlerini tamamlayan yeni projeler için yapılmamıştır.		
10	Birbirleri ile birebir aynı olan, kopya projelerle başvuru yapılmamıştır.		

\*Yatırıma konu olan işletmenin; 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam etmesi ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi birinin 125 milyon TL'yi aşmaması gerekmektedir. Örneğin; işletmenin yıllık çalışan sayısının 250 kişiden fazla olması durumunda "HAYIR" işaretlenmeli ve hibe başvurusu ile ilgili değerlendirmeye son verilmelidir.

## Proje Ön Değerlendirme Kriterleri

Kriterler	Puan	Referans Puan	Projenin Aldığı Puan
<b>1- Başvuru sahibinin niteliği</b>			
Gerçek kişi	15	12	
Tüzel kişi		14	
Genç girişimci <sup>1*</sup> , engelli birey <sup>2**</sup> , kadın girişimci		15	
Tarımsal amaçlı kooperatif ve birlikler		15	
<b>2- Yatırım yerinin karakteristiği</b>			
Büyükşehir belediyesi sınırları içinde bulunan nüfusu yirmi binden fazla olan ilçe ve büyükşehir belediyesi dışındaki illerde merkez ilçe belediye sınırları içinde	10	7	
Büyükşehir belediyesi sınırları içinde bulunan nüfusu yirmi binden az olan ilçeler ve diğer illerin merkez ilçeleri hariç, ilçe veya belde belediye sınırları içinde		8	
Organize sanayi bölgesi veya ihtisas küçük sanayi sitesi içinde		9	
Tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgesi içinde		10	
Köy veya kırsal mahalle sınırları içinde		10	
<b>3- Yatırım konusunun coğrafi işaret tescili yapılmış ürün işleme ile ilgili olması<sup>3***</sup></b>			
Yatırım tesisi, Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından "Coğrafi İşaret" olarak tescil edilmiş, "Coğrafi İşaret Tescil Belgesi"ne sahip tarım ürünleri işleyen bir tesis ise	2	2	
<b>4- Yatırım Yerinin Mülkiyeti</b>			
Yatırım yerinin mülkiyeti yatırımcıya ait	5	5	
Yatırım yeri kiralık ise		2	
<b>5- Yatırım konusu</b>			
Teknoloji yenileme ve/veya modernizasyon	12	10	
Kapasite artırımı		10	
Kısmen yapılmış yatırımların tamamlanması		11	
Yeni tesis		12	
Organik ürün işleme, kurutma, dondurma, paketleme ve depolama yatırımı		12	
<b>6- KKYDP kapsamında daha önce hibe desteğinden yararlanma durumu</b>			
Hibe desteğinden ilk kez yararlanacak	8	8	
Daha önce hibe desteğinden yararlanmış		4	
<b>7- Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olması</b>			
Başvuru sahibi Bakanlık kayıt sistemine 2021 yılında kayıt olmuş	5	3	
Başvuru sahibi Bakanlık kayıt sistemine beş yıldan az süredir kayıtlı		4	
Başvuru sahibi Bakanlık kayıt sistemine beş yıldan fazla süredir kayıtlı		5	
<b>8- Ulusal sektör önceliği<sup>4****</sup></b>			
Ulusal öncelikli yatırım konusunda proje sunulmuş	5	5	
<b>9- İl sektör önceliği</b>			
Sunulan proje sektörel bazda il öncelik sıralaması tablosunda birinci sırada	8	8	
Sunulan proje sektörel bazda il öncelik sıralaması tablosunda ikinci sırada		6	
Sunulan proje sektörel bazda il öncelik sıralaması tablosunda üçüncü sırada		4	
<b>10- IPARD Programı</b>			
Projenin IPARD Programı uygulanmayan illerden birinde uygulanacak olması	5	5	
<b>11- Mali bilanço</b>			
İşletmenin sunduğu son 3 yıllık mali bilançosunun 2 yılında vergi öncesi zarar (eksi mali bilanço) görünmesi	-10	-10	
<b>GENEL TOPLAM</b>			

<sup>1\*</sup>Genç girişimci: Başvuru tarihi itibarıyla, yaş olarak 18 yaşını doldurmuş 41 yaşından gün almamış gerçek kişi.

<sup>2\*\*</sup>Engelli birey: %40 ve üzeri engelli raporu bulunup, başvuru aşamasında bu raporu beyan edebilecek kişi.

<sup>3\*\*\*</sup>Coğrafi işaret: Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri bakımından kökeninin bulunduğu yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş ürünü gösteren işarettir. Coğrafi işaret menşe adı ya da mahreç işareti olarak tescil edilir. Türk Patent ve Marka Kurumu veri tabanından kontrol edilecektir.

<sup>4\*\*\*\*</sup>YEÜ'ye yönelik yeni tesis, tamamlama, kapasite artırımı, teknoloji yenileme ve modernizasyon yatırımları, ulusal öncelikli yatırım olarak değerlendirilir.

## Genel Değerlendirme Kriterleri

Kriterler	Azami Puan	Proje Puanı
<b>1.Yatırımcının mali yapısı ve proje gerçekleştirebilme kapasitesi</b>	<b>5</b>	
1.1 Başvuru sahibinin proje yönetimi konusunda tecrübesi bulunmakta mıdır?	5	
<b>2. Uygunluk</b>	<b>10</b>	
2.1 Sunulan proje, program amaçları ve öncelikleri ile ne kadar ilişkilidir?	5	
2.2 Sunulan proje, yenilikçi ve katılımcı yaklaşımlar, iyi uygulama modelleri ile beraber çevre koruma gibi katma değer unsurlarını ne derecede ihtiva etmektedir?	5	
<b>3. Metodoloji</b>	<b>5</b>	
3.1. Sunulan projede yer alan faaliyetler uygulanabilir midir ve belirlenmiş olan hedef ve beklentiler ile uyumlu mudur?	5	
<b>4. Bütçe ve maliyet etkinliği</b>	<b>5</b>	
4.1. Öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanabilirliği açısından gerekli midir?	5	
<b>Toplam Puan</b>	<b>25</b>	

## Başvuru Yapılabilecek Proje Konu Kodları Tablosu\*

YATIRIMIN NİTELİĞİ	EKONOMİK YATIRIMLAR PROJE KONU KODLARI																
	TÜİ				TÜY								YEÜ	SÜİ		HOG	
	A	B	C	Ç	A	B	C	Ç	D	E	F		A	B	A	B	
01 - YENİ TESİS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	X	
02- KISMEN YAPILMIŞ (TAMAMLAMA)	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-	-	-	X	X	X	X	
03 - KAPASİTE ARTIRIMI,	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-	X	-	X	X	X	X	
04 - TEKNOLOJİ YENİLEME VE/VEYA MODERNİZASYON	X	X	X	X**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

X: Başvuru yapılır.

- : Başvuru yapılamaz.

\*Yukarıda belirtilen konularla ilgili sektör kısıtları için üçüncü bölüme bakınız.

\*\* Faal Olan Soğuk Hava Depolarında sadece Soğutma Grubu için teknoloji yenileme Modernizasyon Başvurusu Yapılabilecektir.

## Ekonomik Yatırımlar Konu Başlıkları

Konu Adı	Konu Kodu	Alt Konu Kodu	Alt Konu Adı
Tarımsal Ürünlerin İşlenmesi, Kurutulması, Dondurulması, Paketlenmesi ve Depolanması	TÜİ	A	Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin İşlenmesi, Paketlenmesi ve Depolanması
		B	Bitkisel Ürünlerin İşlenmesi, Kurutulması, Dondurulması, Paketlenmesi ve Depolanması
		C	Hayvansal Ürünlerin İşlenmesi, Kurutulması, Dondurulması, Paketlenmesi ve Depolanması
		Ç	Çelik Silo ve Soğuk Hava Deposu
Tarımsal Üretime Yönelik Sabit Yatırımlar	TÜY	A	Modern Yeni Seralar
		B	Büyükbaş Hayvancılık İçin Sabit Yatırımlar
		C	Küçükbaş Hayvancılık İçin Sabit Yatırımlar
		Ç	Kanatlı Yetiştiriciliği İçin Sabit Yatırımlar
		D	Kültür Mantarı Üretimine Yönelik Sabit Yatırımlar
		E	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Kesimhaneleri
F	Kanatlı Kesimhaneleri		
Yenilenebilir Enerji Üretim Tesisi	YEÜ		
Su Ürünleri Yetiştiriciliği	SÜİ	A	Denizlerde Yetiştiricilik
		B	İç Sularda Yetiştiricilik
Hayvansal ve Bitkisel Orijinli Gübre İşlenmesi, Paketlenmesi ve Depolanması	HOG	A	Hayvansal Orijinli Gübre
		B	Bitkisel Orijinli Gübre

## Ekonomik Yatırımlara Ait Sektörel Bazda İl Öncelik Sıralaması

1	ADANA	TÜY A	TÜİ B	TÜİ C	TÜY D	TÜİ A	TÜY Ç	TÜY C	TÜİ Ç	TÜY B	TÜY E	HOG A	HOG B	TÜY F	YEÜ	SÜİ A	SÜİ B
2	ADIYAMAN	TÜY A	TÜY B	TÜY C	TÜY Ç	TÜY D	TÜY E	TÜY F	TÜİ A	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	YEÜ	SÜİ B	HOG A	HOG B	
3	AFYONKARAHİSAR	TÜİ B	TÜİ C	TÜY B	TÜY C	TÜY A	TÜİ A	YEÜ	TÜİ Ç	TÜY D	TÜY Ç	TÜY E	TÜY F	HOG A	HOG B	SÜİ B	
4	AĞRI	TÜY B	TÜY C	TÜY Ç	TÜY D	TÜY A	TÜY E	TÜY F	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜİ A	HOG A	HOG B	SÜİ B	YEÜ	
5	AMASYA	TÜİ B	TÜİ C	TÜY A	TÜY B	TÜY C	YEÜ	TÜİ A	TÜİ Ç	TÜY Ç	TÜY D	TÜY E	HOG A	HOG B	TÜY F	SÜİ B	
6	ANKARA	TÜY B	TÜY C	YEÜ	TÜY Ç	TÜY D	TÜY E	TÜİ A	TÜY A	TÜİ B	TÜİ C	TÜY F	TÜİ Ç	HOG A	HOG B	SÜİ B	
7	ANTALYA	TÜİ B	TÜİ Ç	YEÜ	TÜY A	TÜY B	TÜY C	TÜİ C	TÜİ A	TÜY Ç	TÜY D	SÜİ A	SÜİ B	HOG A	HOG B	TÜY E	TÜY F
8	ARTVİN	TÜİ C	SÜİ B	TÜİ B	TÜİ A	TÜY A	TÜY C	TÜY B	TÜY E	HOG A	HOG B	TÜİ Ç	SÜİ A	TÜY D	TÜY Ç	TÜY F	YEÜ
9	AYDIN	TÜİ B	TÜİ Ç	TÜY A	TÜY B	YEÜ	TÜY D	TÜİ C	SÜİ B	TÜY Ç	SÜİ A	TÜİ A	TÜY C	HOG A	HOG B	TÜY E	TÜY F
10	BALIKESİR	TÜİ B	TÜİ C	TÜY B	TÜY C	TÜY A	TÜİ Ç	YEÜ	TÜİ A	TÜY D	TÜY F	SÜİ A	SÜİ B	HOG A	HOG B	TÜY Ç	TÜY E
11	BİLECİK	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜİ A	TÜY B	TÜY C	TÜY Ç	TÜY D	TÜY A	TÜY E	TÜY F	YEÜ	HOG A	HOG B	SÜİ B	
12	BİNGÖL	TÜY B	TÜY C	TÜY Ç	SÜİ B	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜİ A	TÜY A	TÜY E	TÜY F	YEÜ	HOG A	HOG B		
13	BİTLİS	TÜİ B	TÜİ C	SÜİ B	TÜY B	TÜY C	TÜY A	TÜİ A	YEÜ	TÜY D	TÜY Ç	TÜY E	HOG A	HOG B	TÜY F	TÜİ Ç	
14	BOLU	TÜY B	TÜY C	YEÜ	TÜİ Ç	TÜİ C	TÜİ B	TÜİ A	TÜY E	TÜY Ç	SÜİ B	TÜY D	TÜY F	HOG A	HOG B	TÜY A	
15	BURDUR	TÜY B	TÜY A	TÜY Ç	TÜY D	TÜY C	TÜY F	TÜY E	TÜİ C	TÜİ B	TÜİ Ç	TÜİ A	YEÜ	HOG A	HOG B	SÜİ B	
16	BURSA	TÜİ B	YEÜ	TÜİ C	TÜY B	TÜY C	TÜY A	TÜİ Ç	HOG A	SÜİ A	SÜİ B	TÜY Ç	TÜY D	TÜİ A	TÜY E	TÜY F	HOG B
17	ÇANAĞKALE	TÜİ B	TÜİ Ç	TÜİ C	TÜİ A	TÜY A	TÜY C	TÜY B	TÜY D	TÜY E	TÜY Ç	TÜY F	SÜİ A	SÜİ B	YEÜ	HOG A	HOG B
18	ÇANKIRI	TÜİ A	TÜY B	TÜY F	TÜY E	TÜİ Ç	TÜİ B	TÜİ C	TÜY A	TÜY D	TÜY Ç	TÜY C	YEÜ	SÜİ B	HOG A	HOG B	
19	ÇORUM	TÜY A	TÜY B	TÜİ B	TÜİ Ç	TÜİ C	YEÜ	TÜY C	TÜİ A	TÜY Ç	TÜY D	TÜY F	TÜY E	HOG A	HOG B	SÜİ B	
20	DENİZLİ	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ A	TÜY B	TÜY A	YEÜ	TÜİ Ç	TÜY C	SÜİ B	TÜY Ç	TÜY E	TÜY F	TÜY D	HOG A	HOG B	
21	DIYARBAKIR	TÜY B	TÜY C	TÜİ Ç	TÜİ B	TÜİ C	YEÜ	TÜY Ç	TÜİ A	TÜY A	TÜY E	TÜY F	HOG A	HOG B	SÜİ B	TÜY D	
22	EDİRNE	TÜİ B	TÜİ Ç	YEÜ	TÜY B	TÜY C	TÜİ C	HOG A	HOG B	TÜY A	SÜİ B	TÜY Ç	TÜY D	TÜY E	TÜY F	SÜİ A	TÜİ A
23	ELAZIĞ	TÜİ B	TÜİ C	TÜY B	TÜY C	TÜY F	TÜİ A	TÜİ Ç	SÜİ B	TÜY A	TÜY D	TÜY Ç	TÜY E	YEÜ	HOG A	HOG B	
24	ERZİNCAN	TÜY B	TÜY C	TÜY A	TÜY Ç	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	YEÜ	TÜY D	TÜY E	TÜY F	TÜİ A	HOG A	HOG B	SÜİ B	
25	ERZURUM	TÜY B	TÜY C	TÜİ C	TÜİ B	TÜY A	TÜİ Ç	TÜY D	YEÜ	SÜİ B	TÜY E	TÜY Ç	TÜİ A	HOG A	HOG B	TÜY F	
26	ESKİŞEHİR	TÜİ B	TÜY C	TÜY B	TÜİ C	TÜİ A	YEÜ	TÜY A	TÜİ Ç	TÜY E	TÜY D	TÜY Ç	TÜY F	HOG A	HOG B	SÜİ B	
27	GAZİANTEP	TÜY B	TÜY C	TÜİ B	TÜİ C	YEÜ	TÜİ Ç	HOG A	HOG B	TÜY Ç	TÜİ A	TÜY D	TÜY E	TÜY F	SÜİ B	TÜY A	
28	GİRESUN	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜY A	TÜY D	TÜY B	TÜY C	SÜİ A	SÜİ B	TÜİ A	TÜY Ç	TÜY E	TÜY F	HOG A	HOG B	
29	GÜMÜŞHANE	TÜİ A	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜY A	TÜY B	TÜY C	TÜY Ç	TÜY D	TÜY E	TÜY F	HOG A	HOG B	SÜİ B	YEÜ	
30	HAKKÂRİ	TÜY C	TÜY B	TÜİ B	TÜİ C	TÜY Ç	TÜY E	YEÜ	TÜİ Ç	TÜY A	TÜY D	TÜY F	TÜİ A	HOG A	HOG B	SÜİ B	
31	HATAY	TÜY A	TÜY B	TÜY C	TÜY D	TÜY E	TÜY F	TÜY Ç	TÜİ B	TÜİ A	TÜİ C	TÜİ Ç	YEÜ	SÜİ A	SÜİ B	HOG B	HOG A
32	ISPARTA	TÜİ B	YEÜ	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜY A	SÜİ B	TÜİ A	TÜY C	TÜY B	TÜY Ç	TÜY D	HOG A	HOG B	TÜY E	TÜY F	
33	İÇEL (MERSİN)	TÜY A	TÜİ B	YEÜ	TÜİ Ç	TÜİ C	TÜİ A	TÜY B	TÜY C	TÜY Ç	TÜY D	TÜY E	TÜY F	SÜİ A	SÜİ B	HOG A	HOG B
34	İSTANBUL	TÜY A	TÜY B	TÜY C	YEÜ	TÜİ Ç	TÜİ C	TÜİ B	TÜİ D	TÜİ A	TÜY E	TÜY F	SÜİ A	SÜİ B	HOG A	HOG B	TÜY Ç
35	İZMİR	TÜİ B	TÜİ C	TÜY B	TÜY A	TÜİ A	TÜY C	SÜİ A	YEÜ	TÜY Ç	TÜY D	SÜİ B	TÜİ Ç	HOG A	HOG B	TÜY F	TÜY E
36	KARS	TÜİ Ç	TÜY B	TÜY C	TÜİ C	TÜİ B	TÜY Ç	TÜY F	TÜY E	TÜİ A	TÜY D	TÜY A	HOG A	HOG B	YEÜ	SÜİ B	
37	KASTAMONU	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜİ A	TÜY B	TÜY C	TÜY A	TÜY Ç	TÜY D	TÜY E	TÜY F	YEÜ	SÜİ B	SÜİ A	HOG A	HOG B
38	KAYSERİ	TÜİ C	TÜİ B	YEÜ	TÜİ Ç	SÜİ B	TÜY E	TÜY B	TÜY C	TÜY A	TÜY D	TÜİ A	TÜY F	TÜY Ç	HOG A	HOG B	

39	KIRKLARELİ	TÜY B	TÜY C	TÜİ C	TÜİ B	HOG A	TÜY E	TÜİ A	YEÜ	TÜİ Ç	TÜY A	TÜY D	TÜY Ç	HOG B	TÜY F	SÜİ A	SÜİ B
40	KIRŞEHİR	TÜY C	TÜİ B	TÜİ Ç	YEÜ	TÜY B	TÜİ C	HOG A	TÜİ A	TÜY A	TÜY Ç	TÜY D	TÜY E	TÜY F	HOG B	SÜİ B	
41	KOCAELİ	TÜY B	TÜY C	TÜY A	TÜY D	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ A	TÜİ Ç	SÜİ A	SÜİ B	HOG A	HOG B	YEÜ	TÜY E	TÜY F	TÜY Ç
42	KONYA	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜİ A	TÜY B	TÜY C	TÜY A	TÜY D	TÜY Ç	TÜY E	TÜY F	YEÜ	HOG A	HOG B	SÜİ B	
43	KÜTAHYA	TÜY B	TÜY C	TÜY A	YEÜ	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ C	TÜİ A	TÜY Ç	TÜY D	TÜY E	TÜY F	SÜİ B	HOG A	HOG B	
44	MALATYA	TÜİ B	TÜY B	TÜY C	TÜİ C	TÜİ Ç	YEÜ	TÜİ A	SÜİ B	TÜY A	TÜY Ç	TÜY F	TÜY E	TÜY D	HOG A	HOG B	
45	MANİSA	TÜİ B	TÜY B	TÜY C	TÜY A	TÜİ C	TÜY Ç	TÜY E	TÜY F	TÜİ Ç	TÜİ A	TÜY D	YEÜ	HOG A	HOG B	SÜİ B	
46	KAHRAMANMARAŞ	TÜY B	TÜY C	TÜİ B	TÜY A	TÜİ C	SÜİ B	TÜİ Ç	TÜY D	TÜY E	YEÜ	HOG A	TÜY Ç	TÜİ A	TÜY F	HOG B	
47	MARDİN	TÜİ B	TÜY B	TÜY C	YEÜ	TÜİ Ç	TÜY A	TÜY E	TÜİ C	TÜİ A	SÜİ B	TÜY Ç	TÜY F	TÜY D	HOG B	HOG A	
48	MUĞLA	TÜY B	TÜY A	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜİ A	TÜY C	TÜY Ç	TÜY D	TÜY E	TÜY F	YEÜ	SÜİ A	SÜİ B	HOG A	HOG B
49	MUŞ	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜY B	TÜY C	TÜY Ç	TÜY E	SÜİ B	TÜY A	TÜY D	HOG A	HOG B	TÜİ A	TÜY F		
50	NEVŞEHİR	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜY B	TÜY A	TÜY C	TÜY D	TÜİ A	TÜY Ç	TÜY E	YEÜ	TÜY F	HOG A	SÜİ B	HOG B	
51	NİĞDE	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜY B	TÜY C	TÜY Ç	YEÜ	TÜY E	TÜY F	HOG A	HOG B	TÜİ A	TÜY A	TÜY D	SÜİ B	
52	ORDU	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	SÜİ A	TÜY C	TÜY B	TÜY D	TÜY A	TÜY Ç	TÜİ A	YEÜ	SÜİ B	TÜY E	TÜY F	HOG A	HOG B
53	RİZE	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	SÜİ A	SÜİ B	TÜY B	TÜY E	TÜY C	TÜY Ç	TÜY D	TÜİ A	YEÜ	TÜY F	TÜY A	HOG A	HOG B
54	SAKARYA	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜİ A	TÜY A	TÜY D	TÜY C	TÜY B	YEÜ	SÜİ B	SÜİ A	HOG A	HOG B	TÜY E	TÜY Ç	TÜY F
55	SAMSUN	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜY A	YEÜ	SÜİ A	SÜİ B	TÜY B	TÜY C	TÜY D	TÜİ A	HOG A	HOG B	TÜY E	TÜY F	TÜY Ç
56	SİİRT	TÜİ B	YEÜ	TÜİ Ç	TÜY B	TÜY C	SÜİ B	TÜY Ç	TÜY D	TÜY A	TÜİ C	TÜİ A	HOG A	TÜY E	HOG B	TÜY F	
57	SİNOP	TÜY B	SÜİ A	TÜY C	TÜİ B	TÜİ C	TÜY A	TÜİ Ç	TÜY D	TÜY Ç	YEÜ	TÜİ A	TÜY E	TÜY F	HOG A	HOG B	SÜİ B
58	SİVAS	TÜİ B	TÜİ C	TÜY B	TÜY C	TÜİ Ç	YEÜ	TÜİ A	TÜY D	HOG A	HOG B	SÜİ B	TÜY A	TÜY Ç	TÜY E	TÜY F	
59	TEKİRDAĞ	TÜY B	TÜY C	TÜİ B	TÜİ C	YEÜ	TÜİ Ç	TÜİ A	TÜY A	SÜİ A	TÜY E	HOG A	HOG B	SÜİ B	TÜY D	TÜY Ç	TÜY F
60	TOKAT	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜY A	YEÜ	TÜY C	TÜY B	TÜY Ç	TÜY D	SÜİ B	TÜİ A	TÜY E	TÜY F	HOG A	HOG B	
61	TRABZON	SÜİ A	TÜİ C	TÜİ B	TÜİ Ç	TÜY B	YEÜ	TÜY D	SÜİ B	TÜY A	TÜİ A	TÜY C	TÜY Ç	TÜY F	TÜY E	HOG A	HOG B
62	TUNCELİ	TÜY C	TÜY B	SÜİ B	TÜİ Ç	TÜİ C	TÜİ B	TÜİ A	TÜY D	TÜY Ç	TÜY A	YEÜ	TÜY E	TÜY F	HOG A	HOG B	
63	ŞANLIURFA	TÜY B	TÜY C	TÜY A	TÜİ B	TÜİ C	TÜY E	YEÜ	TÜİ Ç	TÜİ A	TÜY D	SÜİ B	HOG A	HOG B	TÜY Ç	TÜY F	
64	UŞAK	TÜİ B	TÜY B	TÜİ C	YEÜ	TÜY A	TÜİ A	TÜİ Ç	TÜY C	TÜY E	TÜY Ç	TÜY F	TÜY D	HOG B	HOG A	SÜİ B	
65	VAN	TÜY C	TÜY B	TÜY A	TÜY Ç	TÜY D	TÜY E	TÜY F	TÜİ C	TÜİ B	TÜİ Ç	TÜİ A	YEÜ	SÜİ B	HOG A	HOG B	
66	YOZGAT	TÜY B	TÜY C	TÜY Ç	TÜİ B	TÜY A	TÜY E	TÜİ C	TÜY D	TÜİ Ç	TÜİ A	YEÜ	HOG A	HOG B	TÜY F	SÜİ B	
67	ZONGULDAK	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜİ A	TÜY A	TÜY B	TÜY C	TÜY E	TÜY D	TÜY Ç	TÜY F	YEÜ	SÜİ A	SÜİ B	HOG A	HOG B
68	AKSARAY	TÜİ C	TÜİ B	TÜY B	TÜY C	TÜY Ç	TÜİ Ç	TÜY A	TÜİ A	TÜY E	TÜY D	TÜY F	YEÜ	HOG A	HOG B	SÜİ B	
69	BAYBURT	TÜY B	TÜY C	TÜY Ç	TÜY A	TÜY D	TÜY E	TÜY F	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ A	TÜİ Ç	HOG A	HOG B	YEÜ	SÜİ B	
70	KARAMAN	YEÜ	TÜİ Ç	TÜİ B	TÜİ C	TÜY B	TÜY C	TÜY A	TÜY E	TÜY D	TÜY F	TÜY Ç	TÜİ A	SÜİ B	HOG A	HOG B	
71	KIRIKKALE	TÜİ B	TÜY B	TÜY C	TÜİ Ç	TÜİ C	YEÜ	TÜY D	TÜİ A	TÜY E	TÜY Ç	TÜY A	SÜİ B	HOG A	HOG B	TÜY F	
72	BATMAN	TÜİ A	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜY A	TÜY C	TÜY B	TÜY D	TÜY Ç	TÜY E	TÜY F	YEÜ	SÜİ B	HOG A	HOG B	
73	ŞIRNAK	TÜİ B	TÜİ C	TÜY A	TÜY C	TÜY B	SÜİ B	YEÜ	TÜİ A	TÜİ Ç	TÜY D	TÜY E	TÜY Ç	HOG A	HOG B	TÜY F	
74	BARTIN	TÜY B	YEÜ	TÜİ C	TÜY E	TÜY Ç	TÜİ B	TÜİ A	TÜY D	TÜY C	TÜY A	TÜİ Ç	SÜİ A	SÜİ B	TÜY F	HOG B	HOG A
75	ARDAHAN	TÜY B	TÜY C	TÜY Ç	TÜY E	TÜY F	HOG A	TÜİ C	HOG B	TÜİ B	TÜY A	YEÜ	TÜİ Ç	TÜİ A	TÜY D	SÜİ B	
76	İĞDIR	TÜİ A	TÜİ B	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜY A	TÜY B	TÜY C	TÜY Ç	TÜY D	TÜY E	TÜY F	YEÜ	HOG A	HOG B	SÜİ B	
77	YALOVA	TÜY A	TÜİ B	TÜİ Ç	SÜİ A	TÜİ A	TÜY B	TÜY C	TÜİ C	YEÜ	TÜY D	HOG A	HOG B	TÜY Ç	TÜY E	TÜY F	SÜİ B
78	KARABÜK	TÜY B	TÜİ C	TÜY E	TÜY A	TÜY Ç	TÜİ A	TÜY C	TÜİ B	TÜİ Ç	TÜY D	TÜY F	YEÜ	HOG A	HOG B	SÜİ B	
79	KİLİS	TÜİ B	TÜY B	TÜY C	TÜİ C	TÜY Ç	TÜY A	YEÜ	TÜİ A	TÜY E	TÜY F	TÜİ Ç	TÜY D	HOG B	HOG A	SÜİ B	

80	OSMANIYE	TÜY Ç	TÜİ B	TÜİ C	TÜY A	TÜY B	TÜİ Ç	YEÜ	TÜY C	TÜİ A	TÜY D	TÜY E	SÜİ B	HOG A	HOG B		
81	DÜZCE	TÜİ B	TÜY B	TÜY C	TÜİ C	TÜİ Ç	TÜY E	TÜİ A	TÜY D	TÜY Ç	TÜY A	TÜY F	YEÜ	SÜİ A	SÜİ B	HOG B	HOG A

# B.ÖRNEK FORMLAR

## KESİN TEMİNAT MEKTUBU

### TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne

.....

21/11/2020 tarihli ve 31311 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] hükümleri uyarınca yatırımcı .....'nın ..... nolu hibe başvurusu hibe desteğine uygun görüldüğünden söz konusu yatırımcının ilgili Tebliğ gereği vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan ..... TL'yi (yazıyla Türk Lirası) ..... Bankası A.Ş. garanti ettiğinden, adı geçen sözleşmedeki taahhüdünü ilgili Tebliğ ve uygulama rehberi ile sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni neticeleri nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankanın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve banka ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İş bu kesin teminat mektubu süresiz olup mektubun tazmini halinde mektup tutarı TL (Türk Lirası) olarak tarafınıza ödenecektir. ..../..../20...

.....Bankası

.....Şubesi

İmza

İmza

Unvan

Unvan

- Bu mektup tutarı da dahil olmak üzere şubemizce verilmiş ve halen geçerli olan geçici, kesin ve avans teminat mektupları toplamı : ..... TL
- Şubemiz limiti : ..... TL
- Genel Müdürlük ihtiyat fonundan alınan limit : ..... TL
- Şubemiz toplam limiti : ..... TL



## TAAHHÜTNAME (1)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] hükümleri çerçevesinde başvuruda bulunduğum ..... nolu proje için 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ kapsamında verilecek destek dışında, faiz niteliğindeki destekler hariç, hiçbir kamu kurum ve kuruluşun desteklerinden yararlanmayacağımı, aksi taktirde hibe desteğinden vazgeçeceğimi ve hiçbir hak talebinde bulunmayacağımı taahhüt ederim/ederiz. ..../..../20...

YATIRIMCI  
(Adı-Soyadı)  
(İmza)  
(Kaşe)

**Not: Bu taahhütname başvuru aşamasında veri giriş sistemine imzalı olarak yüklenecektir.**

## TAAHHÜTNAME (2)\*

(Tüzel kişiler için)

Tarım ve Orman Bakanlığı ile ..... (Yatırımcı adı Örnek: Erbaa Tarımsal Kalkınma Kooperatifi) arasında ..... tarihinde imzalanan ..... nolu hibe sözleşmesi kapsamında demirbaş defterimize kayıtlı (Makinelere ait bilgiler: Makine ismi, modeli, vb. yazılacak. Örnek: Hakan Makine 3 ton/saat kavanoz dolmuş makinesi) ve (Eğer inşaat yapılmışsa yazılacak) ..... Belediyesinde/OSB/İl Özel İdaresinde verilen ..... tarih ve ..... sayılı yapı kullanım izin belgesinde belirtilen taşınmaz ve bunlardan oluşan (Tesisin adı yazılacak. Örnek: Süt işleme paketleme depolama) tesisin nihai ödemesinin yatırımcının hesabına geçtiği tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle mülkiyetini, yerini ve projenin amacını değiştirmeyeceğimizi, tesisi veya hibe kapsamında sağlanan makine ekipmanı başkalarına kiralamayacağımızı, yerini, konusunu, amacını, niteliğini ve niceliğini değiştirmeyeceğimizi, tesisi faal tutarak işletme planına uygun olarak faaliyetlerimize devam edeceğimizi, İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde tespit edilen ve tarafımıza tebliğ edilen aksaklıkları 20 iş günü içerisinde gidereceğimizi aksi takdirde hibe kapsamında aldığımız ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimizi taahhüt ederiz. .... / ..... / 20...

YATIRIMCI

(Adı-Soyadı)

(İmza)

(Kaşe)

**\* Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan tüzel kişiliğe haiz yatırımcılar tarafından; tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararı alınarak noterden onaylatılıp nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunulacaktır. Teminatın yatırımcıya iadesi aşamasında bu belgenin idareye sunulmuş olması şarttır.**

## TAAHHÜTNAME (2)\*

(Gerçek kişiler için)

Tarım ve Orman Bakanlığı ile ..... (Yatırımcının adı Örnek: Yunus YILMAZ) arasında ..... tarihinde imzalanan ..... nolu hibe sözleşmesi kapsamında satın alınan ..... (Makinelere ait bilgiler: Makine ismi, modeli, vb. yazılacak. Örnek: Hakan Makine 3 ton/saat kavanoz dolum makinesi) ve (Eğer inşaat yapılmışsa yazılacak) ..... Belediyesince/OSB/İl Özel İdaresince verilen ..... tarih ve ..... sayılı yapı kullanım izin belgesinde belirtilen taşınmazı ve bunlardan oluşan (Tesisin adı yazılacak. Örnek: Süt işleme, paketlenme, depolama) tesisin nihai ödemesinin yatırımcının hesabına geçtiği tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle mülkiyetini, yerini ve projenin amacını değiştirmeyeceğimi, tesisi veya hibe kapsamında sağlanan makine ekipmanı başkalarına kiralamayacağımı, yerini, konusunu, amacını, niteliğini ve niceliğini değiştirmeyeceğimi, tesisi faal tutarak işletme planına uygun olarak faaliyetlerime devam edeceğimi, İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde tespit edilen ve tarafıma tebliğ edilen aksaklıkları 20 iş günü içerisinde gidereceğimi aksi taktirde hibe kapsamında aldığım ödemeleri yasal faizi ile geri ödeyeceğimi taahhüt ederim. ..../...../20...

YATIRIMCI  
(Adı-Soyadı)  
(İmza)  
(Kaşe)

**\*Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] kapsamında hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcılardan gerçek kişiler bu taahhütnamayı noterden onaylatıp nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunacaklardır. Teminatın yatırımcıya iadesi aşamasında bu belgenin idareye sunulmuş olması şarttır.**

### TAAHHÜTNAME (3)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] hükümleri uyarınca hibe desteğine uygun görülen ..... nolu ..... projeyi sözleşme hükümlerine göre gerçekleştireceğimi ve Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda nihai rapor düzenlenme tarihinden itibaren beş yıl süre ile aynı amaç doğrultusunda faaliyetimi yürüteceğimi, aksi taktirde aldığım hibe desteğini yasal faizi ile birlikte geri ödeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim/ederiz. ..../...../20...

YATIRIMCI  
(Adı-Soyadı)  
(İmza)  
(Kaşe)

**\*Organik ürün üretimi amaçlı başvurularda, Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] kapsamında hibe sözleşmesi imzalamaya hak kazanan yatırımcılardan tüzel kişiliğe haiz olanlar; tüzel kişilik karar defterine bu taahhütname kararını alarak noterden onaylatıp, gerçek kişiler ise; bu taahhütnameyi noterden onaylatıp hibe sözleşmesi ekinde sunacaklardır. Ayrıca bu taahhütname nihai rapor ve ekleri ile birlikte idareye sunulacaktır.**

## ULUSAL STANDARTLARA UYGUNLUK BELGESİ

### İLGİLİ MAKAMA

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] kapsamında Makamınıza proje başvurusunda bulunan .....’nın İl Müdürlüğümüze müracaatı neticesinde ilgili şahsın/firmanın; Kırmızı et ve et ürünlerine yönelik yatırımının ( ), Kırmızı et mezbahasına yönelik yatırımının ( ), Kanatlı hayvan kombinasına yönelik yatırımının ( ) sonunda, işletmesinin tamamında Kamu Sağlığı, Gıda Hijyeni, Hayvan Refahı ve diğer yasal mevzuat ile 5/1/2005 tarihli ve 25691 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kırmızı Et ve Et Ürünleri Üretim Tesislerinin Çalışma ve Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik”e ( ), 8/1/2005 tarihli ve 25694 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kanatlı Hayvan Eti ve Et Ürünleri Üretim Tesislerinin Çalışma ve Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik”e ( ) göre..... tarih ve ..... numara ile verilen Çalışma İzin Belgesi kapsamında ulusal standartları gözettiği ve bu standartlara uyduğu tespit edilmiştir. ..../..../20...

Bilgilerinize arz ederim.

İl Müdürü  
Ad-Soyad  
İmza  
Mühür

\*Yeni yapılan kanatlı kombinalarında; Kamu Sağlığı, Gıda Hijyeni, Hayvan Refahı ve diğer yasal mevzuat ile ulusal standartların gözetildiğine/uyulduğuna dair belge yatırımın sonunda ilgili il müdürlüğü tarafından verilecektir.

## **C.ÖDEME İLE İLGİLİ EKLER**

ÖDEK-1: Yatırımcı dilekçesi

ÖDEK-2: Ödeme icmal tablosu

ÖDEK-3: Dönem içinde imzalanan uygulama sözleşme listesi

ÖDEK-4: Makine ekipman tespit tutanağı

ÖDEK-5: İnşaat tespit tutanağı

ÖDEK-6: Hayvan varlığı tespit tutanağı

..... İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNE

Ek listede belirtilen inşaat/makine-ekipman ve malzeme satın alımına ilişkin faaliyetleri hibe sözleşmesi/protokolü hükümlerine uygun olarak gerçekleştirdiğimizi; ilgili uygulama sözleşmeleri kapsamında temin edilen inşaat/makine-ekipman ve malzeme giderlerini ilgili uygulama sözleşmelerine ve ilgili hibe sözleşmesi/protokolüne uygun olarak teslim aldığımızı/gerçekleştirdiğimizi; hibe sözleşmesi/protokolü ve 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde belirtilen orana uygun olarak yatırımcı katkı payımızı ekli listede belirtilen yüklenicilere ödediğimizi ve uygulamaların Bakanlık tarafından yayınlanmış satın alma rehberi hükümlerine uygun olarak yapıldığını onaylar, gereğini arz ederim. ..../..../20...

Yatırımcının Adı ve Soyadı  
İmza ve Kaşe

EKLER :

1. Ödeme belgeleri (Fatura, noter tasdikli serbest meslek makbuzu)
2. Katılım bedelinin ödendiğine dair belgeler (Banka dekontu)
3. Uygulama sözleşmeleri listesi (ÖDEK-3)
4. Ödeme icmal tablosu (ÖDEK-2)
5. Hakediş raporu (İnşaat işleri)
6. Tutanaklar ÖDEK-4, (ÖDEK-5A-5B) ve ÖDEK-6
7. Vergi dairesinden vadesi geçmiş borcu olmadığına dair belge
8. SGK'dan prim borcu olmadığına dair belge
9. Süt sağım ünitesi/süt toplama merkezine ait deney raporu
10. İşletme tescil belgesi
11. Yapı kullanım izin belgesi nihai rapor ile birlikte istenir.

## ÖDEME İCMAL TABLOSU

İL MÜDÜRLÜĞÜ :  
 PROJE NO :  
 YATIRIMCI ADI :  
 HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ :  
 HİBEYE ESAS PROJE TUTARI :  
 ÖDENMİŞ TOPLAM HİBE TUTARI :  
 PROJE SÜRESİ VE İŞİN BİTİŞ TARİHİ (VARSA EK SÜRE UZATIMI) :  
 VARSA GERÇEKLEŞEN AYNİ KATKI MİKTARI :  
 (SON ÖDEMENİN YAPILABİLMESİ İÇİN AYNİ KATKININ TAMAMININ GERÇEKLEŞMESİ GEREKİR.)

No	Ödemeye Esas İşin Adı (İnşaat/Makine Ekipman)	Uygulama Sözleşmesi Tutarı (TL)	Yatırımın Yapıldığı		Yatırımcının			Fatura Tarihi ve No	İlgili Dönem Toplam Harcama Tutarı (TL)	Dönem İçinde Talep Edilen Hibe Tutarı (TL)
			İl	İlçe	Vergi No / T.C. No*	Baba Adı**	Doğum Tarihi**			

\*Tüzel kişi ise vergi numarası, gerçek kişi ise T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

\*\*Gerçek kişi ise doldurulacaktır.

NOT: Yatırımcı tarafından, hibe ödemesinin hangi işler karşılığında talep edildiği, işin niteliği bulunduğu aşama ile ödeme miktarı yazılı olarak kısaca belirtilecektir.

Yatırımcının Adı Soyadı  
(İmza-Kaşe)  
..../..../20...

İl Proje Yürütme Birimi Personeli  
(İsim-İmza)  
..../..../20...

İl Müdür Yardımcısı  
(İsim-İmza)  
..../..../20...

İl Tarım ve Orman Müdürü  
(İsim-İmza-Mühür)  
..../..../20...



## DÖNEM İÇİNDE İMZALANAN UYGULAMA SÖZLEŞMELERİ LİSTESİ

İL MÜDÜRLÜĞÜ :  
DÖNEMİ :  
PROJE NO :  
HİBE SÖZLEŞMESİ TARİHİ :  
YATIRIMCININ ADI-SOYADI/UNVANI :

No	Yüklenici Adı/Unvanı	Uygulama Sözleşme İşinin Adı	İhale Yöntemi*	Uygulama Sözleşmesi İmza Tarihi	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Hariç)	Uygulama Sözleşmesi Toplam Tutarı (KDV Dahil)

Yatırımcının Adı Soyadı  
(İmza-Kaşe)  
.../.../20...

İl Müdür Yardımcısı  
(İsim-İmza)  
.../.../20...

İl Tarım ve Orman Müdürü  
(İsim-İmza-Mühür)  
.../.../20...

\*"Ticari Teamüller", "Küçük İnşaat İşleri", "Ulusal Rekabete Açık İhale" şeklinde doldurulacaktır.

## MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje nolu ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesine ait hibe başvuru dosyasında ve satın alım eki evrakında belirlediği teknik şartnameye göre makine ve ekipmanların alım ve montajının eksiksiz ve kusursuz olarak tamamlandığı, makinelerin yeni ve çalışır vaziyette olduğu il proje yürütme birimi personelinece ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. ..../..../20...

### İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

**Not:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

**AYNI KATKI MAKİNE EKİPMAN TESPİT TUTANAĞI**

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje nolu ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesine ait hibe başvuru dosyasında aynı katkı bütçesinde belirtilen makine ve ekipmanların satın alım ve montajının eksiksiz ve kusursuz olarak tamamlandığı, makinelerin yeni ve çalışır vaziyette olduğu il proje yürütme birimi personeline ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. ..../..../20...

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ**

(Ad Soyad-İmza)

**Not:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

## İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI

(Ara Ödemede)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje nolu ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin hibe sözleşmesi ve teknik şartnameye uygun olarak tamamlandığı il proje yürütme birimi personeline ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. ..../..../20...

### İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

**Not 1:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

**Not 2:** 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ ve ilgili mevzuat kapsamında yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapılar hariç, nihai ödemede yapı kullanım izin belgesi alındığında sorumluluk ruhsat veren kurumda olduğundan, il proje yürütme birimi yatırımın fiziki gerçekleştirilmesinin tamamlandığını belirlemiş olacaktır.

## İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI

(Nihai Rapor/Son Ödeme)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje nolu ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin tamamlandığı ve yapı kullanım izin belgesinin alındığı il proje yürütme birimi personelinece ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

### İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

**Not 1:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

**Not 2:** 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ ve ilgili mevzuat kapsamında yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapıların nihai raporunda ara ödemedeki inşaat tespit tutanağı (ÖDEK-5A) düzenlenir.

**AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI**  
(Ara Ödemede)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje nolu ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin hibe sözleşmesi ve teknik şartnameye uygun olarak tamamlandığı il proje yürütme birimi personelince ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ**

(Ad Soyad-İmza)

**Not 1:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

**Not 2:** 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ ve ilgili mevzuat kapsamında yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapılar hariç, nihai ödemede yapı kullanım izin belgesi alındığında sorumluluk ruhsat veren kurumda olduğundan, il proje yürütme birimi yatırımın fiziki gerçekleştirilmesinin tamamlandığını belirlemiş olacaktır.

**AYNI KATKI İNŞAAT TESPİT TUTANAĞI**  
(Nihai Rapor/Son Ödeme)

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje nolu ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesine ait hibe başvuru dosyasında belirtilen inşaat işlerinin tamamlandığı ve yapı kullanım izin belgesinin alındığı il proje yürütme birimi personelinece ..... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

**İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ**

(Ad Soyad-İmza)

**Not 1:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.

**Not 2:** 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ ve ilgili mevzuatı kapsamında yapı kullanım izin belgesi alma zorunluluğu olmayan yapıların nihai raporunda ara ödemedeki inşaat tespit tutanağı (ÖDEK-5A) düzenlenir.

## HAYVAN VARLIĞI TESPİT TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje nolu ..... (Yatırımcı firma) tarafından ..... Projesi için almayı taahhüt ettiği ..... baş koyun/keçi/manda/sığır hayvan varlığının mevcut olduğu/satın alındığı il proje yürütme birimi personeline. .... tarihinde yerinde yapılan incelemeler sonucunda tespit edilmiştir. .../.../20...

### İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ PERSONELİ

(Ad Soyad-İmza)

**Not:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.



## YATIRIMCI-YÜKLENİCİ TUTANAĞI

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] kapsamında hibe almaya hak kazanan ..... proje nolu ..... Projesi tamamlanmış olup; yatırımcı firma ..... ile yüklenici firma ..... arasında bu projeye ait herhangi bir alacak-verecek ilişkisi kalmamıştır. ..../..../20...

**YATIRIMCI**

**YÜKLENİCİLER (İnşaat/Makine-Ekipman)**

## **D.PROJE RAPORLARI**

**1. BAŞLANGIÇ RAPORU**

**2. İLERLEME RAPORU**

**3. NİHAİ RAPOR**

**NOT: Yatırımcı tarafından verilen raporların her sayfasında yatırımcının kaşe ve imzası bulunacaktır.**

## BAŞLANGIÇ RAPORU

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje No :
- Proje Süresi :
- Proje Başlama Tarihi\* :
- Proje Bitiş Tarihi\*\* :
- Rapor Tarihi :

\*Hibe sözleşmesi imza tarihi

\*\*Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinin 2.2 maddesinde belirtilen yatırım süresi sonu

### A- PROJENİN TANIMI VE ÖZETİ

Bu bölümde projenin uygulama alanı, faaliyet konusu, ana faaliyetleri (inşaat ve makine-ekipman), projede yer alan hedef gruplar, projenin uygulanmasıyla elde edilecek kazanımlar ve projenin genel amacı ile ilgili kısa bir tanım yapılacaktır.

	TL
PROJENİN TOPLAM MALİYETİ	
HİBEYE ESAS PROJE TUTARI	
AYNI KATKI	
TALEP EDİLEN HİBE TUTARI	

### B- PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölümde projenin inşaat ve makine-ekipman alımına ait planlanan faaliyetlerin kısa bir özeti yazılacaktır.

#### **Faaliyet-1**

- Adı :  
Kapsamı :  
Tutarı (TL) :  
Süresi (Ay) :

#### **Faaliyet-2**

(Varsa diğer faaliyetler de Faaliyet 1 gibi açıklanacaktır)

### C- PROJE BÜTÇESİ

Proje bütçesine ait kısa bir bilgi verilecek, icmal ve alt ayrıntı tabloları başlangıç raporu ekinde sunulacaktır.

#### **Ek 1. Proje Bütçesi (Hibe Başvuru Formu Ekindeki Bütçe Tabloları)**

- Ek 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri
- Ek 1.2 Makine ve Ekipman Alım Giderleri
- Ek 1.3 Ayni Katkı
- Ek.1.4 Finansman Kaynakları
- Ek.1.5 İş Takvimi

#### **Ek.2: İşyeri (Yatırım Yeri) Tespit Tutanağı**

İl müdürlüğü tarafından düzenlenecek işyeri (Yatırım yeri) tespit tutanağı başlangıç raporu ekinde yer alacaktır. İşyeri (Yatırım yeri) tespit tutanağı örneği aşağıda verilmiştir.

#### **Ek.3: İşyerine (Yatırım yerine) Ait Fotoğraflar**

Bu bölümde, mevcut durumun değişik konumlarını yansıtan fotoğraflar yer alacaktır.

**EK-1: Proje Bütçesi**

EK 1 PROJE BÜTÇESİ <sup>(1)</sup>															TL
SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI												
			YATIRIM SÜRESİ (Aylık)												
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>															
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ <sup>(2)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ <sup>(3)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) <sup>(4)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>AYNI GİDERLER</b>															
a	İnşaat İşleri Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b	Makine ve Ekipman Alım Gideri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D	AYNI KATKILAR TOPLAMI (a+b) <sup>(5)</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1- Proje bütçesi, yatırım için geçerli giderlerin tümünü içermelidir. Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.															
2- İnşaat işleri alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri Tablosu toplam satırından alınacaktır.															
3- Makine ekipman alım giderleri toplam ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.2 Makine Ekipman Alım Giderleri Tablosu toplam satırından alınacaktır.															
4- 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin ilgili maddesinde belirtilen limitleri geçemez.															
5- Yatırımcının tamamını kendi özkaynaklarını kullanarak gerçekleştireceği alım giderleri toplamı ve aylık dağılımı, işlerin ayrıntılı belirtildiği EK 1.3 Ayni Katkı Tablosu toplam satırından alınacaktır.															
6- 1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.															
7- Bu tablodaki kalemler detay bütçeleri ile uyumlu olacaktır.															

## Ek-1.1 İnşaat İşleri Alım Giderleri

<b>EK 1.1 İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</b>																
<b>SIRA NO</b>	<b>GİDER KALEMLERİ <sup>(1)</sup></b>	<b>Planlanan Tarihler <sup>(2)</sup></b>		<b>Giderler Toplamı</b>	<b>PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI</b>											
		<b>Başlama</b>	<b>Bitirme</b>		<b>YATIRIM SÜRESİ (Aylık)</b>											
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1				0												
2				0												
3				0												
4				0												
5				0												
<b>İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ TOPLAMI <sup>(3)</sup></b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<sup>1</sup> İnşaat ile ilgili işler yüklenicilerle yapılması planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilecektir. (Örneğin: Ana bina inşaatı, elektrik tesisatı, ısıtma sistemi gibi ayrı sözleşmeler kapsamında alınması planlanıyorsa)																
<sup>2</sup> İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir.																
<sup>3</sup> Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, inşaat işleri alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.																
Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.																
1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.																
Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.																

**Ek-1.2 Makine ve Ekipman Alım Giderleri****EK 1.2 MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ****TL**

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ <sup>(1)</sup>	Planlanan Tarihler <sup>(2)</sup>		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI											
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)											
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1				0												
2				0												
3				0												
4				0												
5				0												
<b>MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ TOPLAMI <sup>(3)</sup></b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup>Makine, ekipman ve malzeme alımları için planlanan sözleşmeler bazında alt gruplar şeklinde detaylı olarak belirtilecektir.

<sup>2</sup>İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir.

<sup>3</sup>Ek 1.Proje Bütçesi Tablosu, makine ve ekipman alım giderleri satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.

Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

EK 1.3 AYNİ KATKI <sup>(1)</sup>

TL

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ <sup>(2)</sup>	Planlanan Tarihler <sup>(3)</sup>		Giderler Toplamı	PROJE MALİYETİNİN AYLARA DAĞILIMI												
		Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)												
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
1	İnşaat İşleri Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Makine ve Ekipman Alım Giderleri			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	.....			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>AYNİ KATKI TOPLAMI <sup>(4)</sup></b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup>Her bütçe kalemi için ayni katkı yapılması düşünülüyorsa en fazla 5 satırda belirtiniz ve proje faaliyetleri ile ilgisini açıklayınız.

Hibe sözleşmesi kapsamında edinilmiş arazi, bina ve makine ekipman gibi ayni katkılarda bu açıklamalar belirtilecektir. Açıklamalar için Ek 2 Gider Gerekçeleri Tablosunda ayrı bir sayfa kullanılacaktır.

<sup>2</sup>Hibeye esas proje giderleri toplamı dışında, yatırımcıların tamamını kendi kaynaklarını kullanarak gerçekleştirecekleri alım işleri ayrıntılı olarak belirtilecektir.

<sup>3</sup>İşin yaklaşık başlama ve bitirme tarihi ay olarak belirtilecektir. Öneğin: MART 2022

<sup>4</sup>Ek 1. Proje Bütçesi Tablosu, ayni katkı satırına aktarılacaktır. Her iki tablodaki toplam değerlerin ve aylara dağılımlarının aynı olması gerekir.

Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

Ek-1.4 Finansman Kaynakları

EK 3 FİNANSMAN KAYNAKLARI

(TL)

SIRA NO	GİDER KALEMLERİ	Kaynaklar Toplamı	Hibe Desteği Tutarı	Hibe Desteği Oranı (%) (*)	Proje Sahibi Katılım Payı Tutarı	Katılım Payı Oranı (%)
		III (I+II)	I	I/III*100	II	II/III*100
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>						
A	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
B	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	50	0	50
C	HİBEYE ESAS PROJE TUTARI (A+B) <sup>(1)</sup>	0	0	50	0	50
<b>AYNI KATKI GİDERLERİ</b>						
a	PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
b	PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ	0	0	100	0	100
D	AYNI KATKI GİDERLERİ TOPLAMI (a+b)	0	0	100	0	100
E	PROJE TOPLAM TUTARI (C+D)	0	0		0	

\*Hibeye esas proje tutarı kapsamındaki işlerle ilgili olarak hibe desteği oranı yüzde ellidir.

Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.



## Ek-1.5 Tahmini İş Takvimi

### EK 4 TAHMİNİ İŞ TAKVİMİ

KONULAR	İŞ PLANI <sup>(1)</sup>											
	AYLAR											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
<b>HİBEYE ESAS PROJE GİDERLERİ</b>												
<b>PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</b>												
<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>												
<b>AYNI KATKI GİDERLERİ</b>												
<b>PROJE İNŞAAT İŞLERİ ALIM GİDERLERİ</b>												
<b>PROJE MAKİNE VE EKİPMAN ALIM GİDERLERİ</b>												

<sup>1</sup>Hibe sözleşmesinin akdedilmesinden sonraki süreci sözleşmeler bazında, 1.ay, 2.ay, vb. ve ihale dokümanı hazırlığı, ihale, sözleşme yapılması, uygulama gibi alt gruplar şeklinde gösteriniz.

Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.

1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır.

Bu tablodaki kalemler proje bütçesi ile uyumlu olacaktır.

**T.C.**  
**..... İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KIRSAL KALKINMAYATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**  
**İLERLEME RAPORU**

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje No :
- Proje Süresi :
- Proje Başlama Tarihi\* :
- Proje Bitiş Tarihi\*\* :
- Rapor Dönemi :
- Rapor Tarihi :
- Hibeye Esas Proje Tutarı :
- Toplam Proje Tutarı :

\*Hibe sözleşmesi tarihi

\*\*Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinin 2.2 maddesinde belirtilen süre

#### **A- RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ**

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

1. Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar
2. Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar
3. Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (Planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak)

#### **B- PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve Kümülatif olarak)**

Raporun kapsadığı dönem içerisinde ve projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (Bütçe/gerçekleşme/sapma/sapma oranı) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, hibe sözleşmesi ekinde yer alan bütçe tablo formatları kullanılabilir. Tablo bütçesindeki gerçekleştirmeye ait özet bir tablo verilecektir.

Hibeye Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

#### **C- SORUNLAR VE ÖNERİLER**

Bu bölümde, projenin uygulanmasında karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri belirtilecektir.

#### **D- HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER**

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir (Süre uzatımı, bütçe revizyonu, vb.).

#### **E- GELECEK DÖNEME KALAN İŞ VE PLANLANAN FAALİYETLER**

Bu bölümde, rapor dönemi içerisinde ve öncesinde başlanmış olup rapor tarihi itibarıyla henüz tamamlanamayan ve rapor dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işler belirtilecektir. Bu işlere ait "İş Planı" eğer değişiklik varsa güncelleştirilerek verilecektir.

#### **F- SONUÇ**

Kapsadığı dönem içerisinde, proje tanımında belirtilen amaçlar, sağlanan imkânlar, beklenen sonuçlar, proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkânların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

#### **G- EKLER:**

1. Proje Bütçe Ayrıntıları (Fiili/Sapma Tutarı/Sapma Oranı Raporları)
2. Güncel İş Planı

## PROJE TOPLAM BÜTÇESİ

Proje No:			Dönemi :		
			Harcama Gider Kalemleri (TL)		
			İnşaat	Makine-Ekipman	Toplam
Proje Toplam Tutarları	Toplam Proje Maliyeti (1)	A			
	Hibeye Esas Proje Gideri (2)	B			
	Önceki Dönem Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri (4)	C			
	Döneme Ait Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	D			
	Kümülatif Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri	E (C+D)			
	Önceki Dönem Harcama Toplamı	F			
	Döneme Ait Harcama Toplamı	G			
	Kümülatif Harcamalar Toplamı	H (F+G)			
	Fark	I (E-H)			
	% Gerçekleşme	K (H/E)			
	Hibe Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Gideri	L (B*%..)		
Sözleşmeye Bağlanan Proje Gideri		M (E*%...)			
Önceki Dönem Harcama Toplamı		N			
Döneme Ait Harcama Toplamı		O			
Kümülatif Harcamalar Toplamı		P (N+O)			
Fark		R (M-P)			
% Gerçekleşme		S (P/M)			
Aynı Katkı Toplam Tutarı	Proje Bütçesi (3)	T			
	Önceki Dönem Harcama Toplamı	U			
	Döneme ait harcama toplamı	V			
	Kümülatif Harcamalar Toplamı	Y			
	Fark	Z			
	% Gerçekleşme	X			

(1) Toplam proje maliyeti: Hibe sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek İde belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu F satırı).

(2) Hibeye esas proje gideri: Hibe sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek İde belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu D satırı).

(3) Aynı katkı tutarı: Hibe sözleşmesi veya Başlangıç/İlerleme Raporu Ek İde belirtilen tutar alınacaktır (Ek 1 Proje Bütçesi Tablosu E satırı).

(4) Sözleşmeye bağlanan proje gideri: İhale işlemleri tamamlanmış ve yüklenicilerle sözleşmesi yapılmış işlerin toplam tutarı (dönemsel ve kümülatif)

NOT: 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğ kapsamındaki uygulamalarda düzenlenir. Genel Müdürlüğe gönderilmez.

## NİHAİ RAPOR

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje No :
- Proje Süresi :
- Proje Başlama Tarihi\* :
- Proje Bitiş Tarihi \*\* :
- Rapor Dönemi :
- Rapor Tarihi :
- Hibeye Esas Proje Tutarı :
- Toplam Proje Tutarı :

\*Hibe sözleşmesi tarihi

\*\*Başlama tarihinden itibaren hibe sözleşmesinin 2.2 maddesinde belirtilen süre

### A- RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

Bu bölüm şu alt başlıklar halinde hazırlanabilecektir.

- 1.Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen satın alımlar
- 2.Rapor dönemi içerisinde sözleşmeye bağlanan satın alımlar
- 3.Uygulamada gerçekleşen fiziki gerçekleştirmeler (Planlama ve gerçekleştirme karşılaştırılacak)

### B- PROJE BÜTÇESİ (Dönemsel ve kümülatif olarak)

Raporun kapsadığı dönem içerisindeki ve projenin başlangıcından itibaren proje kapsamında gerçekleşmiş harcamaları (Bütçe/gerçekleşme/sapma/sapma oranı) kapsayan tablolar ve açıklamaları şeklinde hazırlanacaktır. Tablo formatı olarak, hibe sözleşmesi ekinde yer alan bütçe tablo formatları kullanılabilir.

Proje bütçesindeki gerçeklemeye ait özet bir tablo verilecektir.

Hibeye Esas Proje Tutarı	Harcamalar (TL)			Bakiye (TL)	Hibe Miktarı (TL)		
	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam		Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam

### C- HİBE SÖZLEŞMESİNDE (VARSA) YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

Bu bölümde, projenin uygulama aşamasında hibe sözleşmesinde zorunlu olarak yapılan değişiklikler belirtilecektir. (Süre uzatımı, bütçe revizyonu vb.)

### D- SONUÇ

Kapsadığı dönem içerisinde, proje tanımında belirtilen amaçlar, sağlanan imkânlar, beklenen sonuçlar, proje bütçesi ayrıntıları ile sağlanan imkânların kullanımı, yapılan harcamalar ve belirtilen başarı göstergelerinin sonuçları en fazla bir sayfa olacak şekilde özetlenecektir.

### E- EKLER:

- 1- Proje bütçe tablosu
- 2- İnşaat ve makine-ekipman alımına ait tespit tutanakları
- 3- Yapı kullanım izin belgesi
- 4- Demirbaş kaydı
- 5- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı
- 6-Aynı katkının son ödeme talebinden önce tamamlandığına dair il proje yürütme birimi tarafınca hazırlanan tespit tutanağı
- 7- İnşaat ve montajı yapılmış makinelere ait fotoğraflar
- 8- Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık konusundaki yatırımlar için:
  - a) Hayvan tespit tutanağı,
  - b) İşletme tescil belgesi,
  - c) Süt sağım ünitesi deney raporu
- 9- Taahhütname (2)
- 10- ÇED raporu veya muafiyet belgesi
- 11-Yeni yapılan kanatlı kesimhaneleri için Kamu Sağlığı, Gıda Hijyeni ve Hayvan Refahı konularındaki yönetmelik hükümlerinin ve tüm zorunlu ulusal standartların gözetildiğine dair belge (EK-5)
- 12-Yatırım yeri kiralık ise; üst hakkı veya kiralamanın tapuya şerh edildiğine dair belge
- 13-YEÜ kapsamında proje uygulayan yatırımcılar, tesisi için ilgili kurumdan alacakları sistem kullanım anlaşması
- 14- Organik ürün üretimi amaçlı başvurularda:
  - a) Organik tarım müteşebbis sertifikası,
  - b) Ürün sertifikası

## İLERLEME RAPORLARI İÇMALI

İL :  
RAPOR TARİHİ :  
DÖNEMİ :

### A- PROJE GENEL BİLGİLERİ

PROJE NO	YATIRIMCI ADI-UNVANI	PROJENİN ADI	PROJENİN KONUSU
1			
2			

### B- RAPOR DÖNEMİ İÇİNDEKİ PROJE FAALİYETLERİ

PROJE NO	DÖNEM İÇİNDE SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN SATIN ALIMLAR		
	İNŞAAT İŞLERİ	MAKİNE-EKİPMAN ALIMI	AÇIKLAMA
1			
2			
<b>TOPLAM</b>			

### C- DÖNEMSEL BÜTÇE VE PROJE BÜTÇESİ

Her projeye ait başlangıçtan itibaren ve raporun kapsadığı dönem içerisinde gerçekleşmiş harcamaları kapsayan tablo aşağıdaki örnek tablo gibi hazırlanacaktır.

Proje No	Proje Toplam Tutarı (TL)	Hibeye Esas Proje Tutarı (TL)	Harcamalar			Hibe Miktarı		
			Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam	Önceki Dönem(ler)	Rapor Dönemi	Toplam
1								
2								

### D- HİBE SÖZLEŞMESİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİLER

(Bütçe Revizyonu, Süre Uzatımı, vb.)

Her proje için, rapor dönemi içerisinde yapılan değişiklikler aşağıdaki örnek tabloya göre hazırlanacaktır.

PROJE NO	Hibe Sözleşmesinde Yapılan Değişiklikler ile İlgili Açıklamalar
1	
2	
3	

### E- KALAN VE İZLEYEN DÖNEMDE PLANLANAN İŞLER

**1. Kalan İşler:** Her proje için rapor dönemi öncesinde ve içerisinde başlanmış olup, rapor tarihi itibarıyla henüz tamamlanamayan işler belirtilecektir.

**2. İzleyen Dönemde Planlanan İşler:** Her proje için rapor dönemi sonuna kadar yapılması planlanan işleri kapsamaktadır. Bu işlere ait iş planında eğer değişiklik varsa güncellenerek son durum belirtilecektir.

PROJE NO	KALAN İŞLER	İZLEYEN DÖNEMDE YAPILMASI PLANLANAN İŞLER
1		
2		
3		

## F- SORUNLAR-ÖNERİLER

PROJE NO	SORUNLAR VE ÖNERİLER
1	
2	
3	
4	

## G- SONUÇ

Her projenin rapor dönemi sonundaki durumu ayrıntılı olarak (Devam edip etmediği, tamamlanıp tamamlanmadığı, varsa fesih durumu, vb.) belirtilecektir.

PROJE NO	AÇIKLAMA
1	
2	
3	
4	

Düzenleyenler (İPYB)

.../.../20...

Ad Soyad

Unvan

İmza

Kontrol Eden

.../.../20...

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

İmza

**HAKEDİŞ RAPORU**  
**“Örnek Belgedir”**  
**(HAKEDİŞ KAPAĞI)\***

Hakediş Tarihi :  
Hakediş Numarası :  
Hibe Sözleşmesi Numarası :  
Yapılan İşin/Hizmetin Adı :  
Yüklenicinin Adı/Ticari Unvanı :  
Hibe Sözleşmesi Tarihi :  
Sözleşme Bedeli :  
İhale Tarihi :  
KDV İçeriyor/İçermiyor :  
Sözleşmeye Göre İşin Süresi :  
Sözleşmeye Göre İşin Bitiş Tarihi :  
Önceki Dönemlerde Ödemesi Yapılan Hakedişler :  
    1- I. Hakediş Tutarı :  
    2- II. Hakediş Tutarı :  
    3- III. Hakediş Tutarı :  
**TOPLAM** :  
Toplam Hibe Ödemesi Tutarı :  
(İnşaat, makine ekipman bedeli toplamı)

Yatırımcı

Yüklenici

İPYB Personeli

İl Müdür Yardımcısı

İl Müdürü

\*İnşaat ve makine -ekipman alımları için doldurulacak.

HAKEDİŞ RAPORU\*\*  
“Örnek Belgedir”

HAKEDİŞ NO:

PROJENİN ADI:

..... TARİHİNE KADAR YAPILAN İŞİN

A	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan İş Tutarı	
B	Fiyat Farkı Tutarı	
C	<b>Toplam Tutar (A+B)</b>	
D	Bir Önceki Hak Edişin Toplam Tutarı	
E	Bu Hak Edişin Tutarı (C-D)	
F	KDV (%18)	
G	Tahakkuk Tutarı	
KESİNTİLER VE MAHSUPLAR	a) Gelir/Kurumlar Vergisi (Ex%...)	
	b) Damga Vergisi (Fx...)	
	c) KDV Tevkifatı (Fx...)	
	d) Sosyal Sigortalar Kurumu Kesintisi	
	e) İdare Makinesi Kiraları	
	f) Gecikme Cezası	
	g) Avans Mahsubu	
	h) Bu Hak Edişle Ödenen Fiyat Farkı Teminat Kesintisi	
	Yükleniciye Ödenecek Tutar	

Yatırımcı  
.../.../20...

Yüklenici  
.../.../20...

İPYB Personeli  
.../.../20...

İl Müdür Yardımcısı  
.../.../20...

İl Müdürü  
.../.../20...

\*\* sadece inşaat hakkedişlerde düzenlenecek



**HAKEDİŞ METRAJ LİSTESİ**  
**“Örnek Belgedir”**  
**İNŞAAT İMALATLARI**

Hakkediş No :  
Hakkediş Tarihi:  
Proje Adı :  
Proje Sahibi :

Sıra No	Poz No	Yapılan İşin Cinsi	İdari Bina Metraжі	Fosseptik Çukuru Metraжі	Silo Temel Metraжі	Kantar Metraжі	Dezenfektan Havuzu Metraжі	Silo ve Kantar Metraжі	Toplam Metraj	Uygulama Metraj	Birimi	Birim Fiyatı TL	Tutarı TL	% Gerçekleşme
1														
2														
3														
<b>TOPLAM</b>														

HAZIRLAYAN  
(Yüklenici)

KONTROL EDENLER

ONAYLAYAN  
(Yatırımcı)

**MÜZAKERE TUTANAĞI ÖRNEĞİ**

<b>Proje No</b>	
<b>Projenin Adı</b>	
<b>Projenin Konusu</b>	
<b>Projenin Bütçesi</b>	
<b>T.C. Kimlik No/Vergi No</b>	
<b>Yatırımcının Adı/Unvanı</b>	
<b>Yatırımcının Adresi</b>	
<b>İl Müdürlüğü Yetkilisi</b>	
<b>Müzakere Edilen Konu</b>	
<b>Müzakere Özeti:</b>	
<b>Müzakerenin Yapıldığı Yer</b>	
<b>Müzakere Tarihi</b>	
<p>Taraflar müzakere sonucu anlaşmaya vararak hibe sözleşmesinin karşılıklı olarak imzalanmasına karar vermiştir.</p>	
<p>Yatırımcı Ad-Soyad İmza</p>	<p>İl Müdürlüğü Yetkilisi Ad-Soyad İmza</p>

## GENEL TAAHHÜTNAME ÖRNEĞİ

### TAAHHÜTNAME (5)\*

#### TARIM VE ORMAN BAKANLIĞINA

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)], ..... (Yatırım adı) yatırımında/yatırımımızda, Bakanlığımızca yayımlanmış olan 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğde ve eki uygulama rehberi ile satın alma rehberinde yer alan tüm başvuru şartlarına uyacağımı/uyacağımızı, verdiğim/verdiğimiz bilgilerin tamamının doğru olduğunu ve tüm taahhütlerimi /taahhütlerimizi yerine getireceğimi/getireceğimizi, sunmuş olduğum/olduğumuz başvurunun il proje yürütme birimince kontrolü esnasında eksik belge bulunması durumunda hiçbir hak iddia etmeyeceğimi/etmeyeceğimizi taahhüt ederim/ederiz.

Belirttiğim/Belirttiğimiz hususların doğru olduğunu beyan eder, aksinin ortaya çıkması durumunda; her türlü ihtilaf konularında T.C. .... Mahkemelerinin yetkili olduğunu, ödeme talebinde bulunmayacağımı/bulunmayacağımızı, tarafıma/tarafımıza hiçbir ödemenin yapılmamasını, tarafıma/tarafımıza ödeme yapılmış olsa bile ödenmiş olan destek miktarının gecikme zammı ile birlikte geri alınması da dahil bütün hukuki ve cezai sorumlulukları kabul edeceğimi/edeceğimizi, kurumun alacaklarının tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Hukuk Muhakemeleri Kanunu, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacağını kabul ederim/ederiz. ..../..../20...

#### (Gerçek Kişiler)

##### Başvuru Sahibi

Adı Soyadı :  
Tarih :  
İmza :

#### (Tüzel Kişiler)

##### Yetkili Kişi

Adı Soyadı :  
Tarih :  
İmza ve Kaşe :

\* Bu taahhütname hibe sözleşme aşamasında yatırımcı tarafından imzalı ve kaşeli olarak teslim edilecektir.

## ÖRNEK İZLEME TUTANAĞI

İZLEME TUTANAĞI	
Proje No	
Projenin Adı	
Projenin Konusu	
Yatırımcının Adı/Unvanı	
T.C. Kimlik No/Vergi No	
Yatırımcının Adresi	

..... İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile ..... arasında ..... tarihinde imzalanan ..... nolu hibe sözleşmesi kapsamında satın alınan makine ekipman ile inşa edilen taşınmaz nihai rapor tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle izlemeye tabidir.

Bu kapsamda, yatırımın yerinde kontrolü yapılmıştır.

	Evet	Hayır
Yatırımın mülkiyeti değişmemiştir.		
Yatırımcının unvanı değişmemiştir.		
Tüzel kişilerde hisse oranları değişmemiştir.		
Tesis veya hibe kapsamında sağlanan makine ekipman başkalarına kiralanmamıştır.		
Yatırımın yeri değişmemiştir.		
Yatırımın konusu, amacı, niteliği ve niceliği değişmemiştir.		
Tesis faal durumda olup işletme planına uygun olarak faaliyetlerine devam etmektedir.		
Tesis, kayyum yönetiminde değildir, hakkında icra/iflas işlemi yapılmamıştır.		

İl proje yürütme birimimizce ..... tarihinde yapılan kontrolde tespit edilen hususlar yukarıda belirtilmiş olup varsa aksaklıkların 2020/24 (D.T. 2021/34) No.lu Tebliğin 38 inci madde hükümleri doğrultusunda giderilmesi gerekmektedir. Aksi taktirde hibe kapsamında yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte tahsil edilecektir. ..../..../20...

İl Proje Birimi Personeli\*  
Ad-Soyad  
Unvan  
İmza

Yatırımcı  
Ad-Soyad  
Unvan  
Kaşe/İmza

\*Tutanak, denetimi yapan personelin tamamı tarafından imzalanacaktır.

## İŞYERİ (YATIRIM YERİ) TESPİT TUTANAĞI

- Projenin Adı :
- Projenin Konusu :
- Başvuru Sahibi :
- Proje No :
- Proje Süresi :

Aşağıda imzaları bulunan kişiler yukarıda belirtilen proje mahalline giderek yerinde gerekli incelemeleri yapmış, tapunun ..... ada ..... parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde önerilen projenin Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ [Tebliğ No: 2020/24 (D.T. 2021/34)] esaslarına uygun olduğunu belirlemiştir.

Söz konusu işin sözleşme hükümlerine uygun olarak yürütülmesi konusunda yatırımcıya gerekli tavsiyelerde/uyarılarda bulunulmuştur.

İşbu tutanak taraflar arasında 3 (üç) nüsha olarak düzenlenerek imza altına alınmıştır.

### İl Proje Yürütme Birimi Personeli

...../...../.....  
**Ad Soyad**  
**(İmza)**

### Yatırımcı

...../...../.....  
**Ad Soyad**  
**(İmza)**

**Not:** İl proje yürütme biriminde görevlendirilen proje kontrol görevlilerinin sayısının fazla olması durumunda tamamının imza zorunluluğu yoktur. İşin niteliğine göre uzmanlık alanı ilgili en az üç teknik personelin imzasının tutanakta yer alması yeterlidir.