

## **Roteiro sugerido para elaboração do Plano de Gerenciamento do Projeto**

*Adquira os membros do time de projeto que farão parte da equipe de gerenciamento do projeto, pois eles devem participar do planejamento*

1. Realize uma reunião inicial com a equipe de gerenciamento do projeto para apresentar o Termo de Abertura do Projeto e discutir os objetivos do projeto;
  2. Escolha e determine a metodologia para criação do Plano de Gerenciamento do Projeto. Nessa metodologia, você deve identificar quais processos serão realizados, quais ferramentas e técnicas serão empregadas e todos os passos a serem seguidos no Grupo de Processos de Planejamento;
  3. Defina e descreva os modelos e padrões de documentos que serão utilizados. Você deve colocar templates em anexo para serem utilizados no projeto;
  4. Determine de modo completo os procedimentos para solicitações de mudança, análise e aprovação de mudanças;
  5. Procure envolver as partes interessadas em todos os processos de planejamento. Faça reuniões com os *stakeholders* para esclarecer pontos importantes do projeto e para alinhar as expectativas;
  6. Defina os papéis e responsabilidades de todas as partes interessadas do projeto;
  7. Determine como será feita a decomposição do projeto e a definição das tarefas;
  8. Determine como serão feitas as estimativas de tempo e de custos;
  9. Defina os padrões e políticas de Qualidade aplicáveis;
  10. Identifique os procedimentos e política para gerenciamento de Recursos Humanos;
  11. Identifique os procedimentos e política de aquisições;
  12. Descreva como serão identificados e gerenciados os riscos;
  13. Após completar os planos subsidiários de Tempo, Custos, Qualidade e Riscos, faça uma análise da adequação dos mesmos às restrições do projeto;
  14. Realize nivelamento de recursos e adequação ao calendário de recursos; envolva os gerentes funcionais no planejamento dos recursos;
  15. Aplique reservas e contingências para riscos do projeto ao cronograma e ao orçamento;
  16. Mostre ao patrocinador as opções disponíveis para o gerenciamento do projeto, realize reuniões com as partes interessadas para esclarecimento e obtenção de apoio;
  17. Todos os planos subsidiários do projeto devem ser acordados e aprovados pelas partes interessadas, assim como o Plano de Gerenciamento do Projeto.
-