

Roteiro sugerido para elaboração do Plano de Gerenciamento do Projeto

Adquira os membros do time de projeto que farão parte da equipe de gerenciamento do projeto, pois eles devem participar do planejamento

1. Realize uma reunião inicial com a equipe de gerenciamento do projeto para apresentar o Termo de Abertura do Projeto e discutir os objetivos do projeto;
 2. Escolha e determine a metodologia para criação do Plano de Gerenciamento do Projeto. Nessa metodologia, você deve identificar quais processos serão realizados, quais ferramentas e técnicas serão empregadas e todos os passos a serem seguidos no Grupo de Processos de Planejamento;
 3. Defina e descreva os modelos e padrões de documentos que serão utilizados. Você deve colocar templates em anexo para serem utilizados no projeto;
 4. Determine de modo completo os procedimentos para solicitações de mudança, análise e aprovação de mudanças;
 5. Procure envolver as partes interessadas em todos os processos de planejamento. Faça reuniões com os *stakeholders* para esclarecer pontos importantes do projeto e para alinhar as expectativas;
 6. Defina os papéis e responsabilidades de todas as partes interessadas do projeto;
 7. Determine como será feita a decomposição do projeto e a definição das tarefas;
 8. Determine como serão feitas as estimativas de tempo e de custos;
 9. Defina os padrões e políticas de Qualidade aplicáveis;
 10. Identifique os procedimentos e política para gerenciamento de Recursos Humanos;
 11. Identifique os procedimentos e política de aquisições;
 12. Descreva como serão identificados e gerenciados os riscos;
 13. Após completar os planos subsidiários de Tempo, Custos, Qualidade e Riscos, faça uma análise da adequação dos mesmos às restrições do projeto;
 14. Realize nivelamento de recursos e adequação ao calendário de recursos; envolva os gerentes funcionais no planejamento dos recursos;
 15. Aplique reservas e contingências para riscos do projeto ao cronograma e ao orçamento;
 16. Mostre ao patrocinador as opções disponíveis para o gerenciamento do projeto, realize reuniões com as partes interessadas para esclarecimento e obtenção de apoio;
 17. Todos os planos subsidiários do projeto devem ser acordados e aprovados pelas partes interessadas, assim como o Plano de Gerenciamento do Projeto.
-