



**DESIGNAÇÃO DO
GERENTE DO PROJETO**

AMOSTRA - NÃO IMPRIMIR

Sumário

1. Considerações Iniciais	1
2. Responsabilidades	1
3. Nível de Autoridade	2
APROVAÇÃO	2

1. Considerações Iniciais

2. Responsabilidades

- Revisar a documentação formal do projeto e tomar a decisão para aceitar a responsabilidade pelo projeto;
- Atuar como o ponto central de contato para toda comunicação formal relacionada ao projeto entre nossa organização e o cliente;
- Assegurar que os membros da equipe do projeto estejam cientes de suas responsabilidades e também, que todos os compromissos assumidos pelos indivíduos sejam realizados;
- Gerenciar os compromissos contratuais para realizá-los em tempo, dentro do orçamento e com satisfação do cliente;
- Elaborar e atualizar o Plano de Projeto com a anuência expressa do cliente;
- Controlar os custos, cronograma, orçamento e variações técnicas dentro das margens estabelecidos do projeto;
- Manter toda documentação atualizada nos sistemas, bem como na base de conhecimento;
- Seguir todos os processos e padrões metodológicos;
- Reportar formalmente o status do projeto a gerencia regularmente, evitando surpresas.
- Outras **(selecione as que se aplicam)**
- _____
- _____

3. Nível de Autoridade

- Engajar e substituir o pessoal da equipe de projeto quando necessário e dirigir as atividades da equipe;
- Para acessar os contatos com o cliente em todos os assuntos relativos a este projeto;
- Para acessar os Gerentes de Recursos em todos os assuntos relativos ao projeto;
- Para controlar o orçamento do projeto;
- Para dirigir ações de monitoração de atividades referentes à, tempo, custo, risco, desempenho e qualidade de forma a garantir que todos os problemas são prontamente identificados, reportados e solucionados;
- Para contatar através das unidades funcionais e com todos os níveis de gerencia para realizar os objetivos do projeto;
- Para delegar responsabilidades e autoridade do projeto dos membros de sua equipe.
- Outras **(selecione as que se aplicam)**
- _____
- _____

APROVAÇÃO

Direção Executiva	Data	Nome / Assinatura
Aprovação	Data	Nome / Assinatura