TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

1. IDENTIFICAÇÃO			
Projeto:	**Nome do projeto**		
Versão:	ver 0.0 dd/mm/aaaa	**Revisão:**	PMO - mm/aaaa

2. JUSTIFICATIVA

- Descrever o contexto e a necessidade ou problema que levou à abertura do projeto.
- Descrever o impacto caso o projeto não seja executado.

3. OBJETIVO E META

3.1 Objetivo

Indicar de que forma o projeto contribuirá com o objetivo estratégico ao qual se relaciona, informando como será resolvido o problema ou necessidade identificada

3.2 Meta

a) Iniciar por um verbo; b) definir o indicador de resultado; c) definir a situação atual; d) definir a situação desejada; e) indicar o prazo de conclusão.

4. ESCOPO

4.1 Descrição

Conforme previsto no plano estratégico

4.2 Principais entregas

Descrever de que forma o escopo do projeto se subdivide; quais são os produtos final e intermediários do projeto.

4.3 Limites

Descrever, de forma explícita, o que está excluído do projeto. (não escopo)

5. PRAZO ESTIMADO

Descrever a estimativa inicial de tempo para finalizar o projeto.

6. ORCAMENTO ESTIMADO

Descrever a estimativa de custo do projeto (incluir despesas previstas com aquisições, treinamentos, diárias, etc.)

7. PRINCIPAIS PARTES INTERESSADAS

Identificar as pessoas, unidades ou organizações cujos interesses possam ser impactados ou impactar, de forma positiva ou negativa, a execução ou os resultados do projeto.

8. PROJETOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS

Relacionar outros projetos estratégicos que, de alguma forma, dependem ou fornecem dados, produtos e ou serviços para o projeto.

9. PRINCIPAIS RISCOS, FATORES CRÍTICOS, PREMISSAS OU RESTRIÇÕES

9.1 Principais riscos

Identificar eventos ou condições incertos que, se ocorrerem, podem afetar positiva ou negativamente o projeto

AMOSTRA - NÃO IMPRIMIR

9.2 Fatores críticos de sucesso
Identificar os fatores chave que definem o sucesso ou o fracasso do projeto.
9.3 Premissas
Definir os fatores assumidos como verdadeiros para o planejamento do projeto; hipóteses, suposições assumidas como verdadeiras. (ex. Não ira chover na data do evento, data em que um recurso estará disponível, etc.)
9.4 Restrições
Descrever as limitações a que está sujeito o projeto e que afetarão o seu desenvolvimento ou desempenho (recursos, orçamento, datas, tecnologia, escopo...)
10. PRINCIPAIS MARCOS
Identificar marcos prioritários a serem gerenciados.
11. GERENTE DO PROJETO
Indicar o nome do profissional designado para ser responsável pelo projeto. Indicar responsabilidades e o nível de autoridade (descrever funções e limites de atuação no projeto) Ex: Irá controlar o cronograma, Realizará visitas presenciais semanal/mensalmente, Não irá controlar alocação de recursos sendo isso responsabilidade de “tal pessoa”. Não irá aprovar horas extras ou solicitações de mudanças ficando a cargo de (fulano) Opcionalmente incluir anexo Designação do Gerente do Projeto.docx

12 APROVAÇÃO		
Participante	**Assinatura**	**Data**
Autor / Revisor		
Responsável empresa / contratante		
Responsável comercial / fornecedor		
Gerente do Projeto		
Patrocinador / PMO		

AMOSTRA - NAO IMPRIMIR