



AUTORIZACIÓN INICIAL DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO PARA ACTIVIDADES DE TEMPORADA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Actualizado 05/05/2025

SE APORTARÁN SÓLO ORIGINALES, EXCEPTO DEL PASAPORTE Y HOJAS QUE NO SE PUEDAN DESGRAPAR

- 1) **Impreso de solicitud** en modelo oficial (**EX-06**) firmado por la **empresa** que contrata.
- 2) **Contrato fijo-discontinuo** de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la ley del Estatuto de los Trabajadores, y contenga, como mínimo, las referencias del Real Decreto 1659/1998 del artículo 8, apartado 5, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores sobre información al trabajador sobre los elementos esenciales del contrato de trabajo, y, todas aquellas otras que la normativa laboral establezca para el tipo de contrato correspondiente y, en concreto, el **lugar** y el **tipo de trabajo**; la **duración de temporada**; las **horas de trabajo** y la **fecha de inicio** del trabajo.
- 3) En su caso, documentación acreditativa de concurrir algún supuesto de no consideración de la **situación nacional de empleo**:
 - La ocupación que va a desempeñar el trabajador en la empresa está incluida en el **catálogo de ocupaciones de difícil cobertura** que el Servicio Público de Empleo Estatal publica trimestralmente:
<https://www.sepe.es/HomeSepe/empresas/informacion-para-empresas/profesiones-de-dificil-cobertura/profesiones-mas-demandadas.html>
 - La Oficina de Extranjería competente considera que no se ha podido cubrir el puesto de trabajo a tenor del **certificado que el Servicio Público de Empleo emite sobre la gestión de la oferta de empleo**:
<https://www.empleacantabria.es/presentar-ofertas-en-oficinas-de-empleo>
 - La autorización va dirigida a nacionales de Estados con los que España haya suscrito acuerdos internacionales (**Chile y Perú**).
 - Pueden acreditar la concurrencia de un supuesto recogido en el **artículo 40 de la Ley Orgánica 4/2000**:
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2000-544&p=20210223&tn=1#a40>

Documentación relativa al **trabajador**:

- 1) **Pasaporte** en vigor (Copia de todas las hojas del pasaporte).
- 2) Documentación acreditativa de tener la **capacitación** y, en su caso, la **calificación profesional** legalmente exigida para el ejercicio de la profesión.
- 3) **Declaración responsable firmado** por la persona trabajadora donde acredite el compromiso de retorno, de cumplir las normas vigentes sanitarias, de régimen interior y convivencia en explotaciones y alojamientos o de riesgos laborales durante toda la vigencia de la autorización.

Documentación relativa a la **empresa**:

- 1) Documentación que identifique a la empresa que solicita la autorización:
 - En caso de un **empresario individual**: **DNI** o **NIE**.
 - En caso de una **persona jurídica** (SA, SL, Cooperativas...):
 - i) **NIF** de la empresa.
 - ii) Documento público que acredite que el firmante de la solicitud ostenta la **representación legal** de la empresa.
 - iii) **DNI** o **NIE** del firmante de la solicitud.
- 2) **Medios económicos**:
 - En caso de personas jurídicas: Última declaración del **Impuesto de Sociedades** modelo 200 presentada.
 - En caso de personas físicas: **Dos últimas declaraciones trimestrales del IRPF** modelos 130/131 presentadas.
- 3) **Requisitos específicos** del tipo de autorización:
 - La acreditación por la empresa de haber **informado** a la persona trabajadora de los derechos y obligaciones que derivan de la firma del contrato de trabajo.
 - Prueba de estar en posesión o de haber solicitado un **seguro** que cubra la asistencia sanitaria de la persona trabajadora desde la fecha de inicio del viaje a España hasta aquella en que se produzca el alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.



- Acreditación de que pondrá a disposición de la persona trabajadora un **alojamiento** adecuado (artículo 109).
- Compromiso de **organizar el viaje** en los términos fijados en el artículo 107.1.c).
- Declaración indicando el periodo de actividad previsto para el primer año de la autorización plurianual y, en su caso, las concatenaciones contractuales.
- **Declaración responsable del cumplimiento de solvencia económica.** Se comprobará de oficio la información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social respecto al cumplimiento de las obligaciones en materia tributaria y de Seguridad Social, siempre y cuando no conste la negativa expresa manifestada por el solicitante, en cuyo caso, dicha documentación deberá ser aportada por el mismo.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO:

- **Sujeto legitimado:** el **empleador** o **empresario** personalmente, o a través de un sujeto legitimado que tenga atribuida la representación legal empresarial. A través de la Sede Electrónica se podrá presentar mediante un representante habilitado.
- **Lugar de presentación:** Obligatoriamente por medios electrónicos y dirigido a la Oficina de Extranjería de la provincia dónde esté ubicado el centro de trabajo.
- **Plazo de presentación:** Habrá de solicitarse con una **antelación mínima de dos meses al inicio de la actividad** laboral prevista, salvo causa motivada.
- **Tasas de residencia y trabajo** (deberán abonarse en un plazo de 10 días hábiles):
 - Modelo 790 código 052, a abonar por el trabajador: **10,94€**
 - Modelo 790 código 062, a abonar por el empleador:
 - Retribución igual o superior a 2 veces el SMI.: **407,71€**
 - Retribución inferior a 2 veces el SMI.: **203,84€**

El pago se puede formalizar en cualquier entidad bancaria o en la propia Oficina de Extranjería mediante tarjeta bancaria. También cabe la posibilidad del pago telemático a través de la Sede, en la página web <https://sede.administracionespublicas.gob.es/>, seleccionando el **procedimiento Tasas**.
- Será causa de **inadmisión** a trámite que el trabajador extranjero se encuentra **irregularmente** en territorio español.
- **Plazo de resolución: 1 mes** contado a partir del día siguiente a la fecha de entrada. **Transcurrido dicho plazo** sin que la Administración haya practicado la notificación, se podrá entender que la solicitud ha sido **desestimada** por silencio administrativo.
- Las autorizaciones de temporada tendrán una duración de **cuatro años** y habilitarán a sus titulares, durante su periodo de vigencia, a trabajar por un periodo de actividad **máximo de nueve meses durante cada año natural**.
- En el caso de concesión, el trabajador dispone de **un mes** desde la notificación al empleador, para **solicitar personalmente el visado** en la misión diplomática u oficina consular en cuya demarcación reside.
- Una vez concedido, en su caso, el **visado** y el trabajador **haya efectuado su entrada** en España durante la **vigencia** del mismo, dispondrá de un plazo de **tres días** desde su entrada para **afiliarse y darse de alta** en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social.
- En el plazo de **un mes** desde que se haya producido el alta en la Seguridad Social, el trabajador deberá solicitar, **personalmente**, la Tarjeta de Identidad de Extranjeros, acreditando, entre otras, la afiliación y/o alta en Seguridad Social.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS:

Para poder tramitar los expedientes por vía electrónica es necesario disponer de un **Certificado electrónico**. Se puede obtener en la web de la FNMT (<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados>). Escanee el código QR de la derecha para más información.



Para la iniciación del expediente o adjuntar documentación a una solicitud que se encuentre en trámite a través de la Sede Electrónica del Ministerio, se debe acceder a la página web <https://sede.administracionespublicas.gob.es/> y en la sección de Extranjería, seleccionar **"MERCURIO..."**

