



DOCUMENTO DE RESIDENCIA PARA FAMILIARES DE NACIONALES DE REINO UNIDO -SIN RESIDENCIA PREVIA-

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Actualizado 26/07/2024

SE APORTARÁN SÓLO ORIGINALES, EXCEPTO DEL PASAPORTE Y HOJAS QUE VENGAN COSIDAS O QUE NO SE PUEDAN DESGRAPAR

- 1) **Impreso de solicitud** en modelo oficial (**EX-21**) firmado por el ciudadano británico y el solicitante.
- 2) **Pasaporte** en vigor del solicitante (Original y copia de todas las hojas del pasaporte).
- 3) Documentación según el supuesto (cuando se requieran medios económicos, la documentación a aportar se indica en el apartado de información sobre el procedimiento):
 - a) **Cónyuge o pareja: Certificado de matrimonio actualizado** y, en su caso, **traducido*** o certificado expedido por el **registro de parejas, medios económicos¹ y seguro médico público o privado³**.
 - b) **Descendientes menores de 21 años: Certificados de nacimiento legalizados** y, en su caso, **traducidos***.
 - c) **Descendientes mayores de 21 años: Certificados de nacimiento legalizados** y, en su caso, **traducidos***, acreditación de **vivir a cargo²** del ciudadano que da el derecho en el país de origen (envíos monetarios, transferencias, etc.), **acta notarial** o **acta de comparecencia** y manifestación ante el funcionario, **medios económicos¹** y documentación acreditativa de contar con un **seguro médico público o privado³**.
 - d) **Ascendientes: Certificado de nacimiento** ciudadano británico o de su cónyuge o pareja, **legalizado** en su caso, acreditación de **vivir a cargo²** del ciudadano que da el derecho en el país de origen (envíos monetarios, transferencias, etc.), **acta notarial** o **acta de comparecencia** y manifestación ante el funcionario, **medios económicos¹** y documentación acreditativa de tener un **seguro médico público o privado³**.
- 4) **Documento de residencia** del ciudadano británico que otorga el derecho.
- 5) Cuando se trate de parentescos por afinidad, también habrá que presentar la **tarjeta de residencia del familiar intermedio** y el **vínculo actualizado** de éste con el ciudadano británico cuando se trate de cónyuges o parejas registradas.
- 6) **Certificado de convivencia** con el ciudadano británico.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO:

- **Sujeto legitimado para presentar la solicitud:** el **familiar** del ciudadano británico, **personalmente** o su representante legal para menores. Si se tramita en la Sede Electrónica se admite la presentación a través de un representante habilitado.
- **Lugar de presentación:** Presencialmente, mediante la obtención de cita previa (ver apartado de Presentación de documentación presencialmente al final de esta página) en la **provincia de residencia**. También es posible su presentación en la **página web** (ver apartado de Presentación de documentación por internet en la Sede Electrónica).
- **Plazo de presentación:** En el plazo de tres meses desde su llegada a España o desde que se produzca el nacimiento.
- La **validez** de la tarjeta de residencia de familiar de ciudadano británico será de **cinco años**.
- *Respecto a **las traducciones**, serán válidas las efectuadas al castellano por un Intérprete Jurado autorizado por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, las traducciones hechas o revisadas las Misiones diplomáticas u Oficinas consulares de España en el extranjero o las Misiones diplomáticas u Oficinas consulares



del país de origen del documento en España deberán estar posteriormente **legalizadas** por el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación.

▪ ¹ **Medios económicos del ciudadano británico:**

- **Trabajador por cuenta ajena:** Contrato de trabajo registrado en el Servicio Público de Empleo o la comunicación de la contratación y sus condiciones a través de la plataforma **CONTRAT@**, documento de **alta en la Seguridad Social** o **consentimiento** de la comprobación de los datos en los ficheros de Tesorería General de la Seguridad Social (casilla en la solicitud), **declaración de contratación del empleador o certificado de empleo**.
- **Trabajador por cuenta propia:** Inscripción en el **Censo de Actividades** económicas, inscripción en el **Registro Mercantil**, documento de **alta en la Seguridad Social** o **consentimiento** de la comprobación de los datos en los ficheros de Tesorería General de la Seguridad Social (casilla en la solicitud).
- **Si no se ejerce actividad laboral en España:** Acreditación de que se dispone de un **seguro de enfermedad** y documentación que acredite la **disposición de recursos económicos suficientes** para el ciudadano británico y sus familiares para el **período de residencia**. (11.533,72€ para el solicitante y un familiar y 4.749,18€ por miembro adicional).
- **Si es estudiante:** **Matrícula del centro de enseñanza**, público o privado, reconocido o financiado por la administración educativa competente, acreditación de que se dispone de un **seguro de enfermedad y garantizar** que posee recursos suficientes para sí y para sus familiares. Se considerará suficiente para el cumplimiento de los requisitos la presentación de documentación acreditativa de **participar en un programa de la Unión Europea** que favorezca el intercambio educativo para estudiantes y profesores. En este supuesto no se permite la solicitud a los ascendientes del ciudadano de la Unión.

▪ ² ¿Qué se considera **vivir a cargo**?:

Significa que los miembros de la familia de un ciudadano británico necesitan el apoyo material de este ciudadano o de su cónyuge para cubrir sus necesidades básicas en el Estado de origen o de procedencia. Como orientación se tendrá en cuenta:

- La acreditación de que los familiares que se pretende reagrupar carecen de ingresos propios para cubrir sus necesidades básicas.
- Se valorará el tiempo que el ciudadano de la Unión ha transferido fondos o gastos a su familiar. Se considerará que vive a cargo cuando se acredite una cantidad de **al menos el 51% del producto interior bruto per cápita, en cómputo anual**, del país de residencia de éste. Se podrá consultar el producto interior bruto por país en la página web del Banco Mundial:
<https://datos.bancomundial.org/indicador/NY.GDP.PCAP.CD?order>

▪ ³ ¿En qué supuestos no es necesario acreditar la disposición de un **seguro médico**?

En caso de aportar un seguro privado, este deberá garantizar la cobertura de, al menos, la asistencia sanitaria primaria y la hospitalaria. No será necesario disponer de un seguro de enfermedad privado, si el solicitante tuviera derecho a la asistencia sanitaria pública, en calidad de asegurado o beneficiario. Para más información sobre esta cuestión puede consultar con el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR INTERNET EN LA SEDE ELECTRÓNICA:

Para poder tramitar los expedientes por vía electrónica es necesario disponer de un **Certificado digital** que puede obtener siguiendo los pasos que se indican en la página web de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados>) o realizar la presentación a través de un representante que pertenezca a los colectivos autorizados para ello que se hayan adherido al Convenio correspondiente (Abogados/as, Gestores/as administrativos o graduados/as sociales).

Para la iniciación del expediente o adjuntar documentación a una solicitud que se encuentre en trámite a través de la Sede Electrónica del Ministerio, se debe acceder a la página web <https://sede.administracionespublicas.gob.es/> y en la sección de Extranjería, seleccionar **“MERCURIO – Solicitudes de autorizaciones de Extranjería y Aportación de documentación: Presentación Telemática y aportación de documentación a expedientes de extranjería”** y seguir los pasos que se indican en pantalla.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN LA OFICINA DE EXTRANJERÍA:

Para la iniciación del expediente en la Oficina de Extranjeros, **será necesaria la obtención de una CITA PREVIA**, solicitándola en la página web <https://sede.administracionespublicas.gob.es/>, en el menú **Procedimientos**, sección **Extranjería**. Deberá elegir el trámite **“Residencia inicial”**.