

OSNOVNA razina



Tečaj sadrži osnove rada u Excelu. Namijenjen je onima koji žele naučiti osnove Excela, koristiti jednostavne formule te steći osnovno znanje Excela koje se traži u poslovnom svijetu.

Tečaj sadrži simulaciju korištenja Excela u poslovne svrhe i vještine koje se najčešće traže pri zapošljavanju.

- Uvod u excel
- Radni listovi
- Navigacija i kopiranje i lijepljenje podataka
- Osnovne formule
- Formatiranje fonta i ćelija
- Materijal za vježbu

Uvod u Excel

- Predstavljanje programa Excel: svrha, primjena i osnovne značajke.
- Pregled sučelja programa: traka s izbornicima, radni listovi, ćelije, retci, stupci itd.
- Rad s datotekama: otvaranje, spremanje, stvaranje novog dokumenta.
- Unos podataka u ćelije: tekst, brojevi, datumi.
- Spremanje radnog lista i zatvaranje programa.

Osnove radnog lista

- Rad s ćelijama: selektiranje, kopiranje, premještanje, brisanje.
- Formatiranje ćelija: font, boja, poravnanje.
- Rad s retcima i stupcima: umetanje, brisanje, skrivanje, promjena širine i visine.
- Korištenje osnovnih formula: zbrajanje, oduzimanje, množenje, dijeljenje.
- Ispravljanje pogrešaka u formulama.

Organizacija i filtriranje podataka

- Kreiranje tablice: prednosti i osnovne značajke.
- Sortiranje podataka: uzlazno, silazno, višekriterijsko.
- Filtriranje podataka: automatsko filtriranje, napredno filtriranje.
- Korištenje filtera po boji i ikonama.
- Upravljanje više tablica i radnih listova.

Funkcije i formule

- Uvod u funkcije: što su funkcije i kako ih koristiti.
- Osnovne matematičke funkcije: SUM, AVG, MIN, MAX
- Funkcije za rad s tekstom: LEFT, RIGHT, CONCAT
- Logičke funkcije: IF, AND, OR.
- Korištenje funkcija za rad s datumima.

Grafovi i dijagrami

- Uvođenje u grafove i dijagrame: prednosti i vrste.
- Kreiranje osnovnih grafova: stupčasti, linijski, kružni.
- Prilagodba grafova: naslovi, osi, boje.
- Dodavanje trendova i dodatnih elemenata na graf.

Dodatno

- Zadaci za vježbu
- Materijal obrađenog gradiva
- Besplatne konzultacije
- Microsoft Certifiirani Edukator



ili

SREDNJA razina

Srednja razina sadrži naprednije formule za složene analize i vizualizaciju podataka, Pivot tablice i složene filtere i uvjetna oblikovanja.

Namijenjena je onima koji su savladali osnove Excela i žele dignuti svoje znanje na veći nivo. Tečaj sadrži konkretne primjere i zadatke iz poslovnog svijeta za složenije analize.

- Uvjetno oblikovanje
- Pivot tablice
- IF, VLOOKUP, HLOOKUP
- Napredni filteri i sortiranje
- SUMIF, COUNTIF
- Grafikoni i vizualizacija

Napredne Formule

- Uvod u napredne formule i njihovu svrhu u analizi podataka.
- Korištenje funkcije IF za uvjetno izvršavanje.
- Pretraživanje i povezivanje podataka pomoću VLOOKUP funkcije.
- Horizontalno pretraživanje s HLOOKUP funkcijom.

Uvjetno Formatiranje

- Postavljanje pravila za uvjetno formatiranje: usporedba vrijednosti, datuma i tekstova.
- Korištenje ikona i boja za vizualno označavanje podataka.
- Prilagodba pravila i primjena višekriterijskog uvjetnog formatiranja.
- Kombiniranje različitih uvjetnih formata za složeniju vizualizaciju.

Tablične Funkcije i Pivot Tablice

- Korištenje funkcija SUMIFS, COUNTIFS i AVERAGEIFS za složenije analize.
- Pregled tabličnih funkcija i kako koristiti više kriterija za filtriranje podataka.
- Uvod u pivot tablice: prednosti i osnovne značajke.
- Kreiranje pivot tablice za sažimanje podataka.
- Dodavanje polja u redove, stupce i vrijednosti te filtriranje i grupiranje.

Napredne Pivot Tablice

- Primjena filtriranja i grupiranja na više razina u pivot tablicama.
- Prilagodba izgleda pivot tablica: naslovi, stilovi, broj redova/stupaca.
- Analiza podataka pomoću pivot grafikona i dodavanje izračunatih polja.

Unaprijedite svoje znanje u Excelu još danas...



+387 63 274 132

info@excel-instrukcije.com

www.excel-instrukcije.com



excel.instrukcije