

Program Maliyetleri

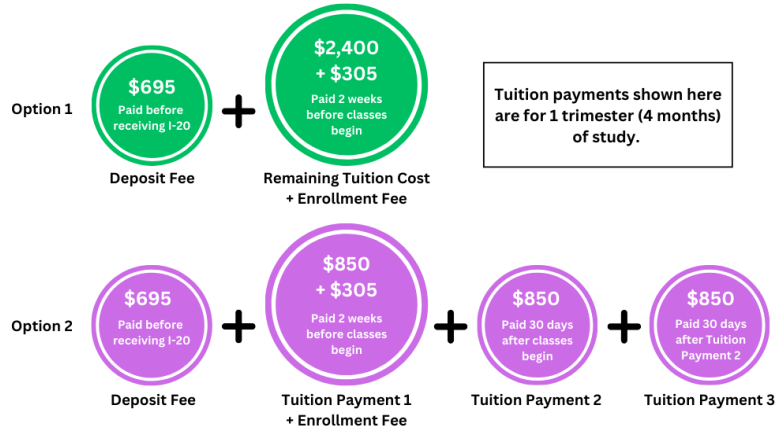
Kurs Ücreti

1 TRİMESTER (4 ay) Toplam maliyet: 3.400\$
--

KABUL ÖNCESİ I-20'yi almadan önce ödenir, iade edilmez	
DEPOZİTO ÜCRETİ	\$695 + <i>Bakmakla yükümlü olunan kişi başına 70 dolar</i>
KABULDEN SONRA I-20 alındıktan sonra ödenir, iade politikasına tabidir	
ÖĞRETİM ÜCRETİ SEÇENEĞİ 1:	1 ödeme 2400\$*
ÖĞRETİM ÜCRETİ SEÇENEĞİ 2:	850\$'lık 3 taksit* (toplam 2550\$)
KAYIT ÜCRETİ:	\$305 (Seviye belirleme sınavı - 55\$) (Ders kitapları - 250\$)

Ödeme Planı

Öğrenciler kabul edildikten sonra tüm öğrenim ücretini ödemeyi veya birden fazla ödeme yapmayı seçebilirler. 1 trimester için ödeme planı 850\$'lık 3 ödemedir. 2 trimester için ödeme planı 645\$'lık 8 ödemedir. 1 trimester için ödeme planı burada gösterilmiştir:



Diğer Ücretler

Başvuranlar bu ücretleri ödemek zorunda kalabilirler. Bu ücretler iade edilmez.

İade Edilen Çekler, Havale Emirleri veya Reddedilen İşlem Ücreti	\$40
Azaltılmış Tıbbi Ders Yükü Ücreti	Olay başına 50 dolar
Gecikme Ödeme Ücreti	Haftada 50 dolar gecikme
Kredi Kartı Ücreti	İşlem başına %4
Havale Ücreti (giriş/çıkış)	\$50
Çift Belge Ücreti	\$30

Ödeme Yükümlülüğü

Öğrenci Ödeme Anlaşmasını imzalayarak veya Sponsorun Destek Beyannamesini sunarak öğrenim ücretini ödemeyi kabul edersiniz. Düzenli olarak planlanan ders oturumlarına katılıp katılmamanıza bakılmaksızın, öğrenim ücretinizi ödeme döngüsüne göre ödemeniz gerekir.

30 günden fazla geciken ödemeler, öğrencinin I-20'sinin derhal iptal edilmesine neden olur. Öğrencilere, ödenmeyen ödemeden sonraki üçüncü haftada bir uyarı verilir. I-20 iptalini önlemek için ödemenin tamamı yapılmalıdır. I-20'leri iptal edilirse öğrenciler statü dışı kalır.

İade Politikaları

Aşağıdaki iade politikaları programımıza kayıtlı tüm öğrenciler için geçerlidir:

Bölüm A: Program iptali veya reddi için iadeler

PELI bir öğrencinin programını iptal ederse, öğrencinin başvurusunu reddederse veya bir öğrencinin vizesi veya statü değişikliği reddedilirse, PELI ödenen tüm öğrenim ücretini iade eder (iade edilmeyen ücretler hariç). Öğrenciler iade yapılabilmesi için vize reddinin kanıtını sağlamalıdır.

Bölüm B: Çekilme veya fesih için iadeler

Öğrenci, I-20 ile ülkeye girmeden önce kaydını resmi olarak iptal ederse (İdare Ofisine sunulan yazılı bir talep yoluyla), öğrenim ücreti iadesi almaya hak kazanır (iade edilmeyen ücretler hariç).

Öğrenciler kayıtlarını tamamladıktan sonra herhangi bir iade almaya hak kazanmazlar. Yeni öğrenciler için bu, atanan program başlangıç tarihi için PELI'ye rapor vermeyi ifade eder. Devam eden öğrenciler için bu, kayıt tarihini ifade eder. Öğrenci sonraki bir üç aylık dönem için ön ödeme yaptıysa, yalnızca ikinci üç aylık dönem için öğrenim ücreti iadesi almaya hak kazanır.

Bir öğrenci PELI politikalarına (devamsızlık, öğrenci davranışı, akademik veya eksik ödemeler) uymadığı için sonlandırılırsa, öğrenci geçerli üç aylık dönem için öğrenim ücreti iadesi almaya

hak kazanmaz. Öğrenci sonraki bir üç aylık dönem için ön ödeme yaptıysa, yalnızca ikinci üç aylık dönem için öğrenim ücreti iadesi almaya hak kazanır.

Bölüm C: Geri Ödeme İşleme

Geri ödemeler, programı ödeyen sponsora veya öğrenciye çek veya havale yoluyla yapılır.

Geri ödeme talepleri, çekilme talebinin tarihinden itibaren 30 takvim günü içinde veya sonlandırma kararının tarihinden itibaren 30 takvim günü içinde işlenir.

Program Kabulü ve Kayıt

Statüyü Koruma

Öğrenciler, PELI'deki eğitimleri süresince ABD Gümrük ve Göçmenlik Servisi (USCIS) yönetmeliklerine göre F-1 vize statülerini korumak zorundadır. Öğrenciler şunları yapmalıdır:

1. Dersler başlamadan önce öğrenci oryantasyonuna katılın. Planlanan oryantasyona katılamazsanız, Program Direktörü ile telafi oryantasyonu ayarlamalısınız.
2. Tam bir eğitim kursuna kaydolun (haftada en az 18 saat).
3. PELI'nin Akademik Politikası ve Katılım Politikası'na uyun.
4. Bu maddelerden herhangi birinde meydana gelen değişiklikleri, değişiklikten itibaren 15 gün içinde DSO'ya bildirin: yerel adres, yasal ad, fon kaynağı, yeni pasaport veya vize. Buna F-1 öğrencisine ek olarak bakmakla yükümlü olunan kişilerdeki değişiklikler de dahildir.
5. PELI Öğrenci Davranış Kuralları'na uyun. PELI Öğrenci Davranış Kuralları'nın ihlali, uyarı, denetim veya fesih ile sonuçlanabilir. Bir öğrenci PELI Öğrenci Davranış Kuralları'nı ihlal ettiği için okuldan çıkarılırsa ve öğrenciye okuldan çıkarılmaya itiraz hakkı verilmezse, öğrencinin statüsü SEVIS'te sonlandırılır.
6. Tüm öğrenim ücretlerini güncel tutun.
7. Yasadışı istihdamda bulunmayın. F-1 göçmen olmayan istihdam kuralları Study in the States web sitesinde bulunabilir.
8. PELI'deki katılımınızı durdurmadan önce veya 30 gün içinde (PELI'de sunulan en yüksek seviyeden mezun olmamanız durumunda) ve PELI'deki eğitim programınızı tamamlamanızdan itibaren 60 gün içinde (programın en yüksek seviyesinden mezun olmanız durumunda) başka bir SEVP tarafından yetkilendirilmiş okula transfer talebinde bulunun.

Kayıt Sonlandırma Nedenleri

Öğrencinin kaydı, aşağıdakiler dahil olmak üzere çeşitli nedenlerle sonlandırılabilir:

- okulun kurallarına ve politikalarına uyulmaması
- Akademik El Kitabında belirtilen şartlara ve koşullara uyulmaması
- planlanan ödemelerin vadesinde yapılmaması
- gerekli katılım oranlarının sağlanamaması
- çözülmemiş Akademik Denetim

Okul, bu tür ihlaller nedeniyle bir öğrencinin kaydını istediği zaman sonlandırabilir. Okul ayrıca Akademik El Kitabındaki kuralları ve politikaları değiştirme hakkını saklı tutar ve bu tür revizyonlar www.pelischool.org adresinde çevrimiçi olarak yayınlanacaktır.

Akademik Politikalar

Öğrenciler dersi geçmek ve bir sonraki seviyeye geçmek için ortalama %75'lik bir not ortalamasına sahip olmalıdır. Öğrenciler bir seviyeyi en fazla 2 kez alabilirler. Öğrenciler ayrıca tüm ödevleri başarıyla tamamlamalı ve okula karşı tüm mali yükümlülüklerini yerine getirmelidir.

Her dersin sonunda öğrencilere karnelerinin bir kopyası verilecektir. Dersi başarıyla tamamlayan öğrencilere sertifika verilecektir. Öğrenci geçme şartlarını karşılamıyorsa sertifika talebi okul tarafından reddedilebilir.

Aşağıdaki başarı ölçekleri Yoğun İngilizce Programı temel müfredatına uygulanır. Seçmeli derslerde derse özgü değerlendirmeler ve not dağılımları vardır ancak aynı notlandırma ölçeğini takip ederler.

Ders Notu Dağılımı:

Birim Sınavları <i>Toplam 12, her biri 70 puan</i>	65%
Konuşma Değerlendirmeleri <i>Toplam 12, her biri 20 puan</i>	15%
Vize Sınavı <i>140 puan</i>	10%
Final Sınavı <i>140 puan</i>	10%
Toplam	100%

Bir sonraki seviyeye geçebilmeniz için final notunuzun geçer olması gerekmektedir.

Notlandırma:

A - Harika	90-100%
B - İyi	80-89%
C - Düşük	75*-79%
F - Başarısız olmak	%74 ve altı
<i>*Dersten geçmek için %75 gereklidir</i>	

Genel Not Hesaplaması

Her üç aylık dönemin sonunda, öğrencilerin her ders için toplam notları birleştirilerek genel notları oluşturulacaktır. Temel dersler genel puanın %75'i olarak ağırlıklandırılacak ve seçmeli dersler genel puanın %25'i olarak ağırlıklandırılacaktır.

Öğrenci Notlarına Erişim

Öğrencilere, öğrencilerin öğrenci profillerine erişmelerine ve notlarını ve katılımlarını görüntülemelerine olanak tanıyan Classe365'e erişim sağlanacaktır. Öğrenciler erişimde sorun yaşarsa veya yeni bir şifreye ihtiyaç duyarsa, İdari Ofis ile iletişime geçmelidir.

Katılım Politikaları

Katılım

Katılım, düzenli olarak planlanan derslerde düzenli olarak planlanan saatlerde bulunmak olarak tanımlanır. Katılım, ders notlarının bir bileşeni değildir. Ancak okul, öğrencilerin planlanan tüm derslere katılmasını bekler. Öğrenciler, düşük katılım ve tekrarlayan geç kalma durumları varsa vize durumlarını koruyamazlar.

Katılım yakından izlenir ve günlük olarak kaydedilir. PELI, tüm F-1 öğrencilerinin yarıyıl boyunca en az %80 katılım sağlamasını gerektirir. Bunu yapmamak F-1 vizesinin sonlandırılmasıyla sonuçlanacaktır.

Devamsızlıklar, Geç Kalma ve Erken Ayrılmalar

9 saatlik ders günleri için, katılım 2 yarıya bölünecektir. Bir öğrenci günün sadece yarısını kaçırırsa, sadece 1 "Devamsızlık" notu alacaktır. Bir öğrenci tüm gün devamsızlık yaparsa, her yarı için bir tane olmak üzere 2 "Devamsızlık" notu alacaktır. Yarılar öğle tatiline bölünür.

Geç gelme, molalardan geç dönme ve/veya erken ayrılma günlük katılımı etkiler ve eğitmen tarafından kaydedilen katılım oranına katkıda bulunur.

Geç gelenler için 10 dakikalık bir ek süre vardır. 10 dakikadan sonra, bir öğrenci "Geç" olarak işaretlenecektir. 30 dakikadan sonra, bir öğrenci "Devamsızlık" olarak işaretlenecektir. Bir öğrenci 4 "Geç" notu alırsa, bu bir "Devamsızlık" notuna eşdeğerdir ve öğrencinin genel katılım oranına katkıda bulunur. Bu politika erken ayrılanlar için de geçerlidir. (Dersten 30 dakika erken ayrılan bir öğrenci de "Devamsız" olarak işaretlenecektir).

Öğrencilerin her okul gününde birden fazla dersi olduğu için, bir günde birden fazla "Geç" notu almak mümkündür. Öğrenciler günde yalnızca 2 "Devamsız" notu alabilirler, her yarım için bir tane.

Devamsızlık Uyarısı ve Denetim Prosedürleri

Öğrenciler %80 devamsızlık oranının altına düşerse, dersten çıkarılırlar ve statüleri artık bozulmaz. Öğrencilere, devamsızlık oranına ulaşmadan önce birkaç yazılı uyarı verilir ve bu da sonlandırılmalarına neden olur. Öğrenciler devamsızlık oranlarıyla ilgili soruları için DSO'larıyla görüşmelidir.

***Aşağıda gösterilen sayılar, yarıyılın başında kaydolan bir öğrenciyi gösterir. Bir öğrenci program başlangıç tarihinden sonra kaydolursa izin verilen devamsızlık sayıları değişebilir. Devamsızlık oranlarının belirleyici faktörü, devamsızlıkların tam sayısı değil, %80'dir.*

4 devamsızlık → **İlk Uyarı** (e-posta ve mektup)
telafi fırsatları sunuldu (2 devamsızlığı telafi etmekle sınırlıdır)

8 devamsızlık → **İkinci Uyarı ve Denetim** (e-posta ve mektup)
telafi fırsatları sunuldu (4 devamsızlığı telafi etmekle sınırlıdır)
danışmanla görüşme

12 devamsızlık → **Son Uyarı** (e-posta ve mektup)
başka telafiye izin verilmez
danışmanla görüşme

12'den fazla devamsızlık* → **Programdan ayrılma**

Ek olarak, bir öğrenci eğitimine veya PELI yönetimine herhangi bir bildirimde bulunmadan 5 ardışık ders gününü kaçırırsa, programdan otomatik olarak çıkarılacaktır

Telafi Prosedürleri

Devamsızlık durumunda, öğrenciler kaçırdıkları ödevler için öğretmenlerini görmelidir. Tüm kaçırılan çalışmaları telafi etmek öğrencinin sorumluluğundadır. Öğrencilerin notu telafi etmek için kaçırdıkları sınav tarihinden itibaren bir haftaya kadar süreleri vardır, aksi takdirde 0 alırlar. Öğrenciler, sınavı telafi etmek için ders dışında bir zaman planlamak üzere öğretmenle görüşmelidir.

Bir öğrenci devamsızlık sırasında kaçırdığı ders saatini telafi etmek (ve böylece katılım oranlarını artırmak) isterse, özel ders talep edebilir. Telafi dersleri için ders ücretleri belirtilenle aynı oranı izler (sayfa 6'ya bakın) ve öğretmen müsaitliğine göre sunulur.

1 devamsızlığı telafi etmek için öğrencilerin 2 saatlik ders tamamlamaları gerekir. Öğrencilerin telafi edebilecekleri devamsızlık sayısı sınırlıdır:

- İlk devamsızlık uyarısından sonra, öğrencilerin 2 devamsızlığı telafi etme sınırı vardır
- İkinci devamsızlık uyarısından sonra, öğrencilerin 4 devamsızlığı telafi etme sınırı vardır
- Son devamsızlık uyarısından sonra, öğrencilerin hiçbir devamsızlığı telafi etme hakkı yoktur

Telafi dersleri, kaçırılan ödevler, kaçırılan sınavlar (sınav tarihinden itibaren bir hafta içinde telafi edilirse) veya öğretmen tarafından verilen ek ödevler üzerinde çalışmayı içerebilir.

Devamsızlık Denetim Prosedürlerine İtiraz

Öğrenciler, olağandışı koşullar nedeniyle durumlarının bireysel ilgiyi hak ettiğini ve devamsızlık sorunlarına katkıda bulunduğunu düşünürlerse devamsızlık iptaline itiraz etme hakkına sahiptir. İtirazlar yalnızca tıbbi acil durumlar (doktor raporuyla), ailevi acil durumlar (örneğin, yakın bir aile üyesinin ölümü) ve yasal yükümlülükler (örneğin, mahkeme tarihleri) gibi belgelenmiş hafifletici koşullar için dikkate alınacaktır.

İtiraz etmek isteyen öğrenciler, itiraz nedenini belirten bir mektubu Program Direktörüne yazmalıdır. Yazılı itiraz, son uyarıdan itibaren 5 iş günü içinde alınmalıdır. Mektupta şunlar yer almalıdır:

- Devamsızlık nedeni
- Destekleyici belgeler
- Gelecekteki devamsızlıkları önleme planı

Program Direktörü, öğrencinin sona erdirme itirazını desteklemek için ek bilgi veya belge talep edebilir. İtiraz, Program Direktörü, bir Akademik Koordinatör ve öğrencinin eğitimci tarafından incelenecektir. İhlal Kararı onaylanırsa, F-1 öğrencisinin bildirim tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde başka bir kuruma transfer olma veya PELI'den ve SEVIS'ten çıkarılma hakkı olacaktır.

Öğrenci Davranış Kuralları

Öğrencilerin okul yönetmeliklerine uymaları ve düzenli, etik ve saygılı davranışlarla profesyonel bir öğrenme ortamının sürdürülmesine yardımcı olmaları beklenir. Yönetmeliklerin herhangi bir ihlali ve/veya yıkıcı davranış Okul Ofisine bildirilecektir. Program Direktörü, suçlunun (1) sözlü olarak uyarılmasına, (2) resmi bir uyarı mektubu almasına veya (3) okuldan atılmasına ve I-20'nin geri ödeme yapılmadan iptal edilmesine karar verebilir.

Aşağıda bir öğrencinin ihraç edilmesine neden olabilecek ihlal örnekleri verilmiştir:

- Hile*, intihal, okula veya okul hakkında bilerek yanlış bilgi verme veya dolandırıcılık amacıyla okul belgelerinin kullanılması dahil her türlü sahtekârlık. (*Hile, bir öğrencinin akademik başarısını yanlış tanıtmak için kasıtlı olarak yaptığı herhangi bir girişim olarak tanımlanır)
- Öğretim, programlar veya diğer okul etkinliklerinin kasıtlı olarak bozulması
- Herhangi bir kişiye yönelik fiziksel veya sözlü/yazılı taciz
- Okul veya öğrenci malının çalınması veya hasar görmesi
- Herhangi bir öğrenci veya personel üyesiyle fiziksel, flört veya kişisel ilişki için istenmeyen talepleri içeren cinsel taciz

Fotoğraflar ve Videolar

Öğrenci, derslerdeyken veya Okulun kamusal alanlarındayken okulun fotoğraf veya video görüntüleri çekmesine izin verir ve bunun sonucunda öğrencinin bu tür görüntülerdeki veya fotoğraflardaki görüntüsüne veya benzerliğine, sosyal medya, basılı medya veya web sitesi dahil olmak üzere herhangi bir reklam, tanıtım veya pazarlama materyalinde geri alınamaz bir şekilde hak verir.

PELI, yüksek kaliteli öğretimi sağlamak için üç aylık dönemde dersi 2 veya 3 kez videoya kaydedecektir. Bu videolar yalnızca öğretmen performansını değerlendirmek için kullanılır ve yayınlanmayacak veya paylaşılmayacaktır.

Teknoloji Kullanımı

Ders sırasında cep telefonu, dizüstü bilgisayar veya başka herhangi bir kişisel teknoloji kullanımına izin verilmez. Ders sırasında kısa mesaj gönderilmesine izin verilmez. Dersler sırasında koridorlarda cep telefonu ile konuşmaktan kaçının. Koridorlardaki konuşmanız öğretmenler ve öğrenciler için rahatsız edici olabilir. Öğretmenler, akademik nedenlerle elektronik cihazların geçici kullanımına izin verebilir.