PHILADELPHIA ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE
PELI

MANUAL ACADÊMICO

Intensive English Program (IEP)

2025

IEP Manual Acadêmico

Índice

1. Mensagem do Diretor do Programa Página 2
2. Missão e Valores Página 3
3. Programa Intensivo de Inglês (IEP) Página 4
4. Serviços Estudantis Página 5
5. Custos do programa Página 6
6. Políticas de Reembolso Página 9
7. Admissão e matrícula no programa Página 10
8. Conclusão do programa Página 14
9. Políticas acadêmicas Página 15
10. Políticas de frequência Página 17
11. Código de Conduta do Aluno Página 20

Tradução do Google Tradutor. Por favor, perdoe quaisquer erros ou traduções incorretas.

1. Mensagem do Diretor do Programa

Caros alunos,

Gostaria de lhe dar as boas-vindas pessoalmente ao Instituto de Língua Inglesa da Filadélfia.

Como Diretor Executivo do Programa desta escola, minha missão é fornecer liderança visionária e concretizar nossos objetivos escolares compartilhados. Essa responsabilidade é gratificante para mim porque realmente gosto de ver nossos alunos se desenvolverem e crescerem como indivíduos enquanto aprendem inglês.

Comecei minha carreira na área de ESL como professor em 2003 e hoje estou confiante de que, como diretor que entende a experiência dos professores e as necessidades dos alunos, tenho muito a oferecer. Dediquei tempo e energia significativos para solidificar minha visão de uma escola que melhora continuamente sua qualidade e promove a maturidade e o desenvolvimento dos alunos como novos cidadãos.

Esta escola é um lugar muito especial para nossa comunidade. É um lugar onde pessoas de muitos países vêm para aprender, praticar e melhorar suas habilidades em inglês em um ambiente confortável e amigável.

Convido você a participar ativamente de todas as atividades que a escola oferece aos nossos alunos. Muitos alunos que concluem nossos cursos geralmente encontram melhores oportunidades de emprego, e alguns até continuam seus estudos em nível pós-secundário em faculdades e universidades. Espero que, ao concluir este e outros cursos, você adquira confiança para se comunicar em diversas situações diferentes. Tenho muito orgulho da nossa história de apoio aos alunos do PELI. Como diretor do programa, estou pessoalmente comprometido em selecionar os instrutores mais dedicados e experientes para orientar você em sua jornada de aprendizado.

Nossa escola é um recurso vital para a comunidade da Filadélfia e, como aluno aqui, você agora pertence a essa comunidade e ajuda a torná-la um lugar melhor para as gerações futuras.

Aproveite ao máximo seu tempo aqui. A perseverança diária traz recompensas futuras!

Sinceramente,

Arian Fernandes Pereira
Diretor Executivo do Programa

7708 Castor Ave
Segunda-feira, das 8h às 22h.
Terça-feira, das 8h às 22h.
Quarta-feira, das 8h às 22h.
Quinta-feira, das 8h às 22h.
Sextas-feiras somente com hora marcada
Sábado das 8h às 12h

2. Missão e Valores

O Philadelphia English Language Institute é uma escola de idiomas independente de nível superior. Oferece uma variedade de serviços e programas para ajudar os alunos a atingirem seu potencial máximo. Em um ambiente de confiança e confidencialidade, a equipe e o corpo docente promovem o crescimento educacional, o desenvolvimento pessoal e o aprendizado de idiomas.

A PELI tem sido uma parte vital da comunidade de imigrantes do nordeste da Filadélfia desde 2007. Em 2015, Arian Fernandes Pereira e Leonardo Francisco de Jesus Ribeiro, os atuais proprietários, começaram a implementar novos programas de inglês e a expandir os serviços escolares. Em 2023, a PELI recebeu a acreditação da Comissão de Acreditação de Programas de Língua Inglesa (CEA) e começou a oferecer cursos intensivos de inglês para estudantes internacionais em 2024.

Nossa Missão

O Instituto de Língua Inglesa da Filadélfia está comprometido com o bem-estar social e econômico de nossos alunos, nossa comunidade e nossa equipe.

Nós nos esforçamos continuamente para:

- adaptar e compreender as necessidades linguísticas dos alunos
- oferecer cursos de aprendizagem de línguas de alta qualidade com responsabilidade
- manter um alto nível acadêmico do corpo docente
- Fornecer orientação sobre imigração e assistência cultural às comunidades estudantis
- Ajude nossos alunos a se tornarem melhores cidadãos para enriquecer nossa comunidade
- continuam sendo parte integrante da nossa cidade e do nosso estado

Nossos Valores

- Calor, gentileza e compaixão para com todos
- Integridade
- Comunicação aberta e feedback
- Paixão por ensinar
- Melhoria contínua

3. Programa Intensivo de Inglês (IEP)

Nosso Programa Intensivo de Inglês atende estudantes nacionais e internacionais com diferentes níveis de proficiência em inglês. O PEI ajudará os alunos a atingir seus objetivos acadêmicos, profissionais e pessoais. Mais especificamente, o programa:

- Oferece aos alunos instrução integrada em gramática, leitura, escrita e conversação.
- Concentra-se no inglês para comunicação cotidiana de alto nível e estudo acadêmico.
- Facilita a adaptação dos alunos à cultura universitária nos EUA.

Nosso programa de seis níveis, que vai do iniciante (A1) ao avançado (C1), é centrado no aluno e integra todas as habilidades do idioma com prática contextualizada em cada nível. Os cursos oferecem uma experiência de fala e audição envolvente e relevante para desenvolver confiança e proporcionar aos alunos a oportunidade de aprender e colaborar com outras pessoas.

Além dos cursos integrados de inglês em seis níveis, o programa também oferece aulas eletivas, incluindo conversação, pronúncia e cultura americana. Todos os cursos intensivos de inglês exigem um mínimo de 18 horas de estudo por semana. Portanto, os alunos matriculados em cursos intensivos de inglês podem ser obrigados a frequentar aulas eletivas específicas para atender aos requisitos mínimos de horas-aula.

Na PELI, os alunos aprenderão com nossos instrutores experientes e profissionais, dentre uma ampla variedade de alunos. Nossa escola foi projetada para oferecer um ambiente seguro e confortável para aprender, praticar e desenvolver fluência em inglês.

Acreditação

O Philadelphia English Language Institute é credenciado pela Comissão de Credenciamento de Programas de Língua Inglesa para o período de dezembro de 2022 a dezembro de 2027 e está comprometido em manter os padrões CEA para programas e instituições de língua inglesa. O CEA é reconhecido pelo Secretário de Educação dos EUA como uma agência de acreditação nacionalmente reconhecida para programas e instituições de língua inglesa nos EUA. Para obter mais informações sobre esse credenciamento, entre em contato com o CEA, 1001 N. Fairfax Street, Suite 630, Alexandria, VA 22314, (703) 665-3400, www.cea-accredit.org.

O Instituto de Língua Inglesa da Filadélfia está autorizado pela Lei Federal a matricular alunos estrangeiros não imigrantes. School Search | Study in the States (dhs.gov) .

4. Serviços Estudantis

Serviços de tutoria

O Philadelphia English Language Institute oferece aulas particulares de inglês com foco em gramática, pronúncia, conversação e desenvolvimento de vocabulário.

Oferecemos aulas particulares entre 11h30 e 17h30. e às 19h00. m., de segunda a quinta. O preço da tutoria é de US$ 50 por hora. Cada sessão de tutoria normalmente dura uma hora.

As aulas particulares são oferecidas de acordo com a disponibilidade do professor. Para solicitar aulas particulares, envie um e-mail para admissions@pelischool.org.

Aconselhamento Estudantil

Oferecemos aconselhamento acadêmico e pessoal aos alunos. Alunos atuais podem marcar uma consulta de 30 minutos com um orientador acadêmico. Durante a consulta de orientação inicial, o orientador realizará a admissão com o aluno. Os orientadores também preenchem notas de caso após cada reunião para monitorar o progresso e as metas dos alunos.

1. **A orientação acadêmica** fornece recursos e informações sobre as expectativas acadêmicas dos alunos em relação ao curso. Nós nos esforçamos para preparar os alunos para o padrão americano de ensino superior, começando pelos cursos atuais. Alunos e orientadores podem trabalhar juntos para definir metas educacionais e discutir o progresso dos alunos rumo ao próximo nível do curso. Os orientadores podem ajudar os alunos com questões relacionadas à colocação, frequência, avanço ou retenção e saída. A orientação acadêmica também é onde os alunos podem trocar comentários e sugestões sobre o programa ou curso.

   É nosso dever apoiar os alunos para que eles progridam satisfatoriamente. Se um professor identificar um aluno com dificuldades ou que não esteja progredindo satisfatoriamente, ele deve encaminhá-lo para aconselhamento acadêmico. Da mesma forma, qualquer aluno que esteja em risco de reprovação ou de perder seu status deve ser encaminhado para aconselhamento acadêmico. Os professores também podem indicar qualquer aluno que eles achem que se beneficiaria de aconselhamento. Qualquer aluno pode optar por receber orientação se precisar de suporte adicional, independentemente de seu progresso no curso.

2. **O aconselhamento pessoal** ajuda os alunos a definir metas de carreira, acessar serviços e benefícios públicos, esclarecer documentos e encontrar ferramentas ou recursos relevantes para eles. Os orientadores encaminharão os alunos para recursos apropriados com base nas necessidades específicas de cada aluno. Este serviço também oferece suporte a estudantes que possam sofrer choque cultural ou que precisem de explicações sobre a cultura acadêmica, ocupacional ou social americana.

Os alunos devem entrar em contato com a administração da escola para agendar uma consulta.

5. Custos do programa

Taxas de inscrição

1 TRIMESTRE (4 meses) **Custo total: $3,400**

ANTES DA ACEITAÇÃO Pago antes de receber o I-20, não reembolsável	
TAXA DE DEPÓSITO	$695 + *$70 por dependente*
APÓS A ACEITAÇÃO Pago após receber o I-20, sujeito à política de reembolso	
OPÇÃO DE REGISTRO 1: **OPÇÃO DE REGISTRO 2:**	1 pagamento de $2400* 3 pagamentos de $850* (no total $2550)
TAXA DE INSCRIÇÃO:	$305

Verificação

Os candidatos devem comprovar capacidade de arcar com as despesas educacionais e de moradia durante o período de estudo. Todos os candidatos devem comprovar capacidade de pagamento de, no mínimo, US$ 14.000. Haverá uma taxa adicional de US$ 1.990 por dependente.

Documentos necessários:
- Extrato bancário recente (com menos de 90 dias)
- OU carta assinada pelo banco do aluno informando o saldo da conta (em papel timbrado oficial do banco)

Após a aceitação

Após receber o formulário I-20, os alunos devem fazer os seguintes pagamentos. Essas taxas não são reembolsáveis. A taxa SEVIS pode ser paga acessando www.fmjfee.com. Entretanto, se os alunos preferirem, a PELI pode criar um login SEVIS e fazer o pagamento em nome do aluno.

TAXAS GOVERNAMENTAIS Pago após receber o I-20; as tarifas não são reembolsáveis	
Taxa SEVIS - Paga à SEVIS, para todos os novos requerentes de visto F-1/mudança de status	$350
Taxa DS-160 - Paga ao USCIS, somente para novos requerentes F-1	$185
Taxa I-539 - Paga ao USCIS, somente para alteração de visto	$ 20 (online) / $470 (papel)

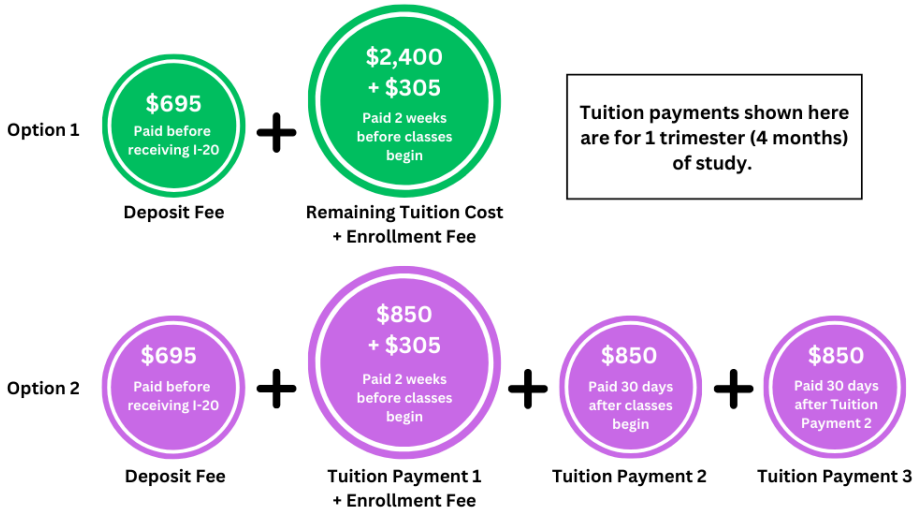
Taxas de inscrição

Essas taxas devem ser pagas na chegada ao PELI. As taxas do teste de nivelamento não são reembolsáveis. Os livros didáticos podem ser reembolsados se não forem utilizados.

Teste de nivelamento	$55
Livros didáticos	$250

Plano de pagamento

Os alunos podem optar por pagar a mensalidade integral após a aceitação ou fazer vários pagamentos. Para 1 trimestre, o plano de pagamento é de 3 parcelas de US$ 850. Para 2 trimestres, o plano de pagamento é de 8 parcelas de US$ 645. O cronograma de pagamento do 1º trimestre é mostrado a



Outras taxas

Os candidatos podem estar sujeitos ao pagamento dessas taxas, que não são reembolsáveis.

Taxa para cheques devolvidos, ordens de pagamento ou transações recusadas	$40
Taxa reduzida para cursos de medicina	$50 por ocorrência

Taxa de atraso de pagamento	$50 por semana de atraso
Taxa de cartão de crédito	4% por transação
Taxa de transferência bancária (entrada/saída)	$50
Taxa de duplicata de documento	$30

Obrigação de pagamento

Você concorda em pagar a mensalidade assinando o Contrato de Pagamento do Aluno ou fornecendo a Declaração de Apoio do Patrocinador. Independentemente de você frequentar ou não as aulas regularmente programadas, você deve pagar a mensalidade de acordo com o ciclo de pagamento.

Pagamentos com mais de 30 dias de atraso resultarão no cancelamento imediato do I-20 do aluno. Os alunos receberão um aviso na terceira semana após o pagamento não efetuado. O pagamento integral deve ser feito para evitar o cancelamento do I-20. Os estudantes perderão seu status se o I-20 for cancelado.

Processamento de pagamento

Quando a PELI faz pagamentos por meio do Classe365 ou outro sistema de processamento de pagamentos, os pagamentos são processados por nossos processadores de pagamento terceirizados Square, Venmo, Zelle ou bancos que lidam com transferências eletrônicas (os "Processadores de Pagamento"). Os processadores de pagamento são os únicos responsáveis por processar pagamentos de organizações. Você concorda em não responsabilizar a PELI por quaisquer cobranças que não cheguem até nós porque você forneceu informações de pagamento incorretas ou porque os Processadores de Pagamento rejeitaram o pagamento por qualquer outro motivo. Observe que os Processadores de Pagamento podem coletar dados pessoais que lhes permitam processar pagamentos (por exemplo, detalhes do cartão de crédito). Os processadores de pagamento gerenciam todas as etapas do processo de pagamento em seus sites, incluindo a coleta e o processamento de dados. Pagamentos feitos pelo Square estão sujeitos a uma taxa de processamento não reembolsável de 4%. Transferências bancárias incorrem em uma taxa de processamento de US$ 50.

6. Políticas de Reembolso

As seguintes políticas de reembolso se aplicam a todos os alunos matriculados em nosso programa:

Seção A: Reembolsos por cancelamento ou rejeição do programa

Se a PELI cancelar o programa de um aluno, rejeitar sua inscrição ou negar um visto ou mudança de status, a PELI reembolsará todas as mensalidades pagas (excluindo taxas não reembolsáveis). Os estudantes devem fornecer prova da recusa do visto antes de receber um reembolso.

Seção B: Reembolsos por retiradas ou cancelamentos

Se um aluno cancelar formalmente sua matrícula (por meio de uma solicitação por escrito enviada ao Escritório de Administração) antes de entrar no país com um formulário I-20, ele terá direito a um reembolso da mensalidade (excluindo taxas não reembolsáveis).

Os alunos não terão direito a nenhum reembolso após concluírem sua inscrição. Para novos alunos, isso se refere ao relatório do PELI na data de início do programa atribuída. Para alunos continuadores, isso se refere à data de matrícula. Se o aluno tiver pago antecipadamente o trimestre subsequente, ele terá direito ao reembolso da mensalidade somente para o segundo trimestre.

Se um aluno for retirado devido à não conformidade com as políticas do PELI (frequência, conduta estudantil, desempenho acadêmico ou pagamentos ausentes), o aluno não terá direito ao reembolso da mensalidade do trimestre atual. Se o aluno tiver pago antecipadamente o trimestre subsequente, ele terá direito ao reembolso da mensalidade somente para o segundo trimestre.

Seção C: Processamento de Reembolso

Os reembolsos são feitos por cheque ou transferência bancária ao patrocinador ou aluno que pagou pelo programa.

As solicitações de reembolso são processadas dentro de 30 dias corridos da data da solicitação de retirada ou dentro de 30 dias corridos da data da decisão de rescisão.

7. Admissão e matrícula no programa

Critérios de admissão

Todos os candidatos devem apresentar:
- Cópia do passaporte
- Formulários assinados
    - Formulário de Acordo de Estudante
    - Formulário de Acordo de Pagamento
    - Declaração de apoio do patrocinador (se um patrocinador for usado)

Se você estiver se inscrevendo com dependentes:
- Cópia da certidão de casamento (para cônjuge)
- Cópia das certidões de nascimento (para crianças)

Os solicitantes de transferência e mudança de status têm requisitos adicionais.

Documentação financeira

Os candidatos devem demonstrar capacidade de pagar despesas educacionais e de moradia enquanto estudam. Todos os candidatos devem demonstrar capacidade de pagar no mínimo US$ 14.000.

Documentos necessários:
- Extrato bancário recente (com menos de 90 dias)
- Ou carta assinada pelo banco do aluno indicando o saldo da conta (em papel timbrado oficial do banco)

Processo de inscrição

A seguir estão as etapas que os alunos podem seguir para obter admissão no Programa Intensivo de Inglês da PELI:

1. Preencha o requerimento online e envie os documentos necessários
2. Pague a taxa de inscrição ($ 695) para PELI
3. Receba a carta de aceitação e o I-20
4. Pague a taxa SEVIS: https://www.fmjfee.com/i901fee/index.html

Após os alunos serem aceitos, eles devem solicitar um visto em uma embaixada dos EUA. Após a aprovação do visto, os alunos devem notificar a PELI e efetuar o primeiro pagamento da mensalidade em até 5 dias.

Registro

Os alunos podem chegar até 30 dias antes do início das aulas. No entanto, os alunos devem se apresentar na escola antes da data indicada na carta de aceitação.

Ao chegar à Filadélfia, os alunos devem se apresentar ao PELI e:
- Participar da orientação de novos alunos
- Faça o teste de nivelamento de inglês

- Efetue os pagamentos de inscrição necessários

O teste de nivelamento do IEP é um teste de múltipla escolha com 70 questões. Consiste em uma seção de linguagem auditiva/funcional, uma seção de leitura e uma seção de uso da linguagem com foco em gramática e vocabulário. O teste leva aproximadamente 60 minutos para ser concluído. Os resultados do teste de nivelamento informam a colocação do aluno no nível. Os alunos serão notificados sobre seu nível por e-mail alguns dias antes do início do novo período.

Após receber os resultados de sua colocação em nível, os alunos selecionarão seus cursos eletivos. No entanto, a PELI reserva-se o direito de escolher em quais cursos eletivos os alunos se inscreverão com base na disponibilidade e na demanda.

Alteração do nível de solicitação

Se um aluno desejar alterar o nível atribuído após iniciar o curso (seja porque ele é muito avançado ou muito básico para seu nível real de inglês), o aluno deve se reunir com o Coordenador Acadêmico para solicitar formalmente uma mudança de nível. Mudanças de nível só podem ser feitas durante as 2 primeiras semanas de aula. Todas as solicitações estão sujeitas ao critério do Coordenador Acadêmico.

Os professores também podem solicitar uma mudança de nível para um aluno se perceberem que ele pode ter ficado fora de sintonia, acima ou abaixo do seu nível acadêmico.

Manutenção do estado

Os alunos devem manter seu status de visto F-1 de acordo com os regulamentos do Serviço de Alfândega e Imigração dos EUA (USCIS) durante seus estudos na PELI. Os alunos devem:

1. Participe da orientação dos alunos antes do início das aulas. Caso você não possa comparecer à orientação agendada, deverá coordenar uma orientação de recuperação com o Diretor do Programa.
2. Inscreva-se para um curso completo de estudo (pelo menos 18 horas por semana).
3. Respeite a Política Acadêmica e a Política de Frequência da PELI.
4. Informe ao DSO alterações em qualquer um destes itens no prazo de 15 dias após a alteração: endereço local, nome legal, fonte de financiamento, novo passaporte (deve permanecer válido o tempo todo) ou visto. Isso inclui alterações em dependentes que não sejam do estudante F-1.
5. Respeite o Código de Conduta do Aluno do PELI. Uma violação do Código de Conduta Estudantil da PELI pode resultar em advertência, liberdade condicional ou demissão. Se um aluno for cancelado devido a uma violação do Código de Conduta do Aluno PELI e não receber um recurso do cancelamento, seu status SEVIS será removido.
6. Não se envolva em empregos ilegais. As regras para o emprego de imigrantes não-imigrantes F-1 podem ser encontradas no site Study in the States.
7. Solicite uma transferência para outra escola autorizada pelo SEVP antes de interromper a frequência ao PELI ou dentro de 30 dias (sem se formar no nível mais alto oferecido pelo PELI) e 60 dias após concluir seu programa de estudos no PELI (se formar no nível mais alto do programa).

Motivos para rescisão do registro

A matrícula de um aluno pode ser cancelada por vários motivos, incluindo:

- não cumprimento das regras e políticas da escola
- não cumprimento dos termos e condições estabelecidos no Manual Acadêmico
- não efetuar os pagamentos programados na data de vencimento
- não cumprimento das taxas de frequência exigidas
- liberdade condicional acadêmica não resolvida

A escola pode cancelar a matrícula de um aluno a qualquer momento por tais violações. A escola também se reserva o direito de modificar as regras e políticas do Manual Acadêmico, e tais revisões serão publicadas on-line em www.pelischool.org.

Desistência do curso

Caso um aluno decida cancelar sua matrícula, ele deverá enviar uma solicitação por escrito. Se um aluno cancelar sua matrícula após entrar nos EUA, ele poderá preencher um “Formulário de Cancelamento de Curso” e enviá-lo ao Escritório Administrativo. Se você cancelar sua matrícula antes de entrar nos EUA, poderá enviar uma solicitação por escrito por e-mail para admissions@pelischool.org. Todos os cancelamentos estão sujeitos à política de reembolso da escola.

Transferência para PELI

Estudantes F-1 que desejam se transferir de uma instituição atualmente aprovada pelo SEVIS para o PELI devem fornecer um “Formulário de Transferência de IEP F-1” oficial. Além do formulário de solicitação de transferência preenchido, o aluno deve fornecer o seguinte:

1. Aplicação completa
2. Cópia do passaporte
3. Cópia do carimbo do visto
4. Cópia do documento I-94 (www.cbp.gov/I94)
5. Cópia do I-20 atual (e quaisquer formulários anteriores)
6. Relatórios de notas/transcrições da instituição atual aprovada pelo SEVIS, se disponíveis
7. Documentação financeira (a mesma detalhada acima em “Critérios de Admissão”) e qualquer outra documentação necessária para dependentes

Os alunos transferidos para o PELI também precisarão pagar taxas de inscrição (menos a taxa SEVIS). Além disso, os alunos devem fazer o primeiro pagamento da mensalidade antes de serem aceitos no PELI. Assim que seus documentos forem recebidos, você receberá uma carta informando se a transferência foi aprovada. Se aprovado, um funcionário escolar designado ou PDSO notificará sua instituição atual que sua transferência I-20 foi autorizada e emitirá uma carta de aceitação para sua instituição atual, se necessário.

Transferência para fora do PELI

Os portadores de visto F-1 que atualmente frequentam o PELI podem solicitar uma transferência para outra instituição aprovada pelo SEVIS a qualquer momento após a chegada, com requisitos de relatórios específicos. Para concluir uma solicitação de transferência, o aluno deve fazer o seguinte:

1. Forneça um formulário de solicitação de transferência da instituição aprovada pelo SEVIS onde você planeja participar do PDSO/DSO no PELI. Se um formulário de transferência não estiver disponível para você, o PDSO/DSO do centro em que você planeja participar poderá enviar um e-mail de confirmação indicando que eles não usam tais formulários em seu processo de aceitação.
2. Forneça uma carta de aceitação da instituição aprovada pelo SEVIS ou solicite que o PDSO/DSO daquela instituição envie um e-mail ou outra documentação ao DSO ou PDSO no PELI.

Depois que esses documentos forem enviados ao Diretor do PELI, o Diretor e o DSO acessarão seu arquivo no SEVIS e iniciarão a transferência. Não há custos para transferência para fora do PELI; No entanto, você deve consultar as políticas de reembolso da PELI para saber sobre quaisquer taxas que possam ser aplicadas ao registro e à participação no seu centro antes da transferência. Todos os pagamentos pendentes também devem ser feitos à PELI antes de receber a aprovação para transferência.

Mudança de status

Os candidatos que estão nos EUA com uma designação de visto diferente e desejam alterar seu status de visto para F-1 devem fornecer o seguinte:

1. Aplicação completa
2. Cópia do passaporte
3. Cópia do carimbo do visto
4. Cópia do documento I-94 (www.cbp.gov/I94)
5. Cópia dos formulários DS-2019 emitidos anteriormente (somente para status J-1)
6. Documentação financeira (a mesma detalhada acima em “Critérios de Admissão”) e qualquer outra documentação necessária para dependentes (deve ser traduzida para o inglês)

Os candidatos que solicitarem uma mudança de status também devem pagar taxas de inscrição. Além disso, os alunos devem fazer o primeiro pagamento da mensalidade antes de serem aceitos no PELI. Após receber a aceitação do PELI, os candidatos devem preencher o Formulário I-539: https://www.uscis.gov/i539online

Se a solicitação de mudança de status do candidato for atendida nas duas primeiras semanas de um trimestre, o aluno será adicionado ao trimestre para o qual se inscreveu originalmente. Se a mudança de status for concedida após as duas primeiras semanas de um trimestre, o aluno será matriculado no próximo trimestre disponível.

Expiração do pedido

Os pedidos (incluindo taxas administrativas pagas à PELI) permanecerão válidos por um ano após o registro se um I-20 não tiver sido emitido. Caso um aluno não consiga concluir o processo de inscrição no momento do envio, ele terá até um ano antes do vencimento das taxas administrativas.

8. Conclusão do programa

Requisitos para aprovação

Os alunos devem atingir uma média de 75% para serem aprovados no curso e avançar para o próximo nível. Os alunos podem cursar um nível no máximo 2 vezes. Os alunos também devem concluir com sucesso todas as tarefas e cumprir todas as obrigações financeiras com a escola.

Após a conclusão do curso, os alunos receberão um certificado. A escola pode rejeitar uma solicitação de certificado se o aluno não atender aos requisitos de aprovação.

Data de conclusão do programa

Após a conclusão do programa, os alunos devem deixar o país em até 30 dias para evitar a permanência no país além do prazo do visto. Entretanto, se um aluno concluir o nível mais alto no PELI, ele poderá permanecer por 60 dias após a data de conclusão do programa.

Duração do programa

O programa intensivo de inglês consiste em seis níveis, e cada nível normalmente é concluído em um trimestre (aproximadamente 14 a 16 semanas).

O programa é estruturado para ser concluído em 6 trimestres (aproximadamente 2 anos) se o aluno progredir em cada nível sequencialmente sem repetir nenhum nível. No entanto, como os alunos podem repetir um nível até 2 vezes, o tempo máximo permitido para concluí-lo é de 12 trimestres.

Avaliações e boletins dos alunos

No final de cada curso, os alunos receberão uma cópia do boletim e uma avaliação concluída pelo professor detalhando o progresso do aluno em relação aos resultados de aprendizagem daquele nível. O professor também fará uma recomendação sobre se o aluno está pronto para passar para o próximo nível.

Retenção de registros acadêmicos

O PELI mantém registros de desempenho acadêmico e matrícula. A escola manterá acesso aos registros de desempenho acadêmico por três anos para atender aos requisitos de imigração e DSO.

Declaração de não garantia

O aluno entende e concorda que a conclusão dos cursos PELI e a obtenção de um certificado não são garantia de emprego ou admissão em uma faculdade de quatro anos, faculdade comunitária e/ou faculdade profissional. A PELI não lhe fez nenhuma promessa, expressa ou implícita, em relação a oportunidades que você terá depois de concluir a escola. O aluno entende que cada universidade tem seus próprios padrões mínimos de admissão, e o diploma e o certificado de especialização profissional podem ser aceitos como atendendo aos padrões mínimos de admissão.

9. Políticas acadêmicas

Aprender a se comunicar em outro idioma dá muito trabalho. Seu desempenho no programa será avaliado por meio de exames e tarefas orais. Monitoramos de perto o progresso de cada aluno e você receberá feedback e sugestões regulares para melhorar seu desempenho. Embora os alunos não sejam avaliados pelas tarefas, espera-se que eles as concluam diariamente, pois são uma parte importante do processo de aprendizagem.

As seguintes escalas de desempenho se aplicam ao currículo principal do Programa Intensivo de Inglês. As aulas eletivas têm avaliações específicas do curso e detalhamento de notas, mas seguem a mesma escala de notas.

A. Detalhamento das notas do curso:

Exames unitários *12 no total, 70 pontos cada*	65%
Avaliações de expressão oral *12 no total, 20 pontos cada*	15%
Exame Parcial *140 pontos*	10%
Exame Final *140 pontos*	10%
Total	**100%**

Você precisa ter uma nota final de aprovação para passar para o próximo nível.

B. Qualificação:

A - Excelente	90-100%
B - Bom	80-89%
C - Baixo	75*-79%
F - Pobre	74% e para baixo
**75% é necessário para passar no curso.*	

Cálculo da nota geral

No final de cada trimestre, a nota total dos alunos em cada disciplina será combinada para formar a nota geral. As aulas básicas serão ponderadas em 75% da pontuação geral, e as aulas eletivas serão ponderadas em 25% da pontuação geral.

Acesso às notas dos alunos

Os alunos terão acesso ao Classe365, que lhes permite acessar seu perfil de aluno e visualizar suas notas e frequência. Caso os alunos tenham problemas para fazer login ou precisem de uma nova senha, eles devem entrar em contato com a Secretaria Administrativa.

Período probatório e desligamento acadêmico

Os alunos devem ter progresso acadêmico satisfatório para manter seu status legal de imigração. A nota mínima aceitável para um curso IEP no Philadelphia English Language Institute é 75%. Se a nota cumulativa de um aluno cair abaixo de 75% no final de um trimestre, o aluno será colocado em liberdade condicional acadêmica para o trimestre seguinte e será obrigado a repetir a nota em que foi reprovado. Os alunos não podem repetir um nível mais de uma vez. O PELI espera que os alunos façam o melhor que podem para melhorar suas notas durante este trimestre de estágio acadêmico.

Os alunos receberão uma advertência por escrito se sua média cair abaixo de 75% no meio do semestre. Se a média de notas do aluno for inferior a 75% no momento do exame final, o aluno receberá uma carta oficial de liberdade condicional acadêmica.

Se ao final do Estágio Probatório Acadêmico o aluno não tiver atingido a nota mínima aceitável, ele será expulso por não ter alcançado progresso acadêmico satisfatório.

Apelação de retirada acadêmica

Os alunos têm o direito de apelar de uma desistência acadêmica se acreditarem que sua situação justifica atenção individual devido a circunstâncias incomuns que contribuíram para sua reprovação no(s) curso(s). Os alunos que desejarem recorrer devem escrever ao Diretor do Programa informando o motivo do recurso antes do início do próximo curso. O recurso por escrito deve ser recebido dentro de 3 dias úteis da notificação da rescisão. A carta deve declarar o seguinte:

As circunstâncias incomuns que o aluno acredita que causaram a reprovação.
O que você fez ou planeja fazer para aliviar os problemas que teve com desempenho acadêmico.

O Diretor do Programa pode solicitar informações ou documentação adicional para respaldar o recurso de retirada do aluno. O recurso será analisado pelo Diretor do Programa, um Coordenador Acadêmico e o instrutor do aluno. Se a Decisão de Violação for mantida, o aluno F-1 terá quinze (15) dias a partir da data da notificação para se transferir para outra instituição ou ser cancelado do PELI e do SEVIS.

10. Políticas de frequência

Presença

Frequência é definida como estar presente na aula regularmente programada durante o horário programado. A frequência não é um componente das notas do curso. No entanto, a escola espera que os alunos compareçam a todas as aulas programadas. Os estudantes podem não conseguir manter o status do visto se tiverem baixa frequência e se atrasarem repetidamente.

A frequência é monitorada de perto e registrada diariamente. O PELI exige que todos os alunos F-1 mantenham uma frequência mínima de 80% durante o semestre. O não cumprimento desta regra resultará no cancelamento do visto F-1.

Ausências, atrasos e saídas antecipadas

Para dias de aula de 9 horas, a frequência será dividida em 2 metades. Se um aluno faltar apenas metade do dia, ele receberá apenas 1 nota de “Ausente”. Se um aluno estiver ausente o dia todo, ele receberá 2 notas de “Ausente” — uma para cada metade do dia. As metades são divididas pelo intervalo do meio-dia.

Chegada tardia, retorno tardio dos intervalos e/ou saída antecipada impactam a frequência diária e contribuem para a taxa de frequência registrada pelo instrutor.

Há um período de tolerância de 10 minutos para chegadas tardias. Após 10 minutos, o aluno será marcado como “Atrasado”. Após 30 minutos, o aluno será marcado como “Ausente”. Se um aluno receber 4 notas de “Atraso”, isso equivale a uma nota de “Ausência” e contribuirá para a taxa geral de frequência do aluno. Esta política também se aplica a partidas antecipadas. (Um aluno que sair 30 minutos mais cedo da aula também será marcado como “Ausente”).

Como os alunos têm mais de uma aula por dia letivo, é possível receber mais de uma nota de “Atraso” em um dia. Os alunos só podem receber 2 notas de “Ausente” por dia, uma para cada metade.

Procedimentos de advertência de comparecimento e liberdade condicional

Se os alunos ficarem abaixo de 80% de frequência, eles serão desligados do curso e perderão o status. Os alunos receberão várias advertências por escrito antes de atingirem uma taxa de frequência que resultaria em demissão. Os alunos devem conversar com seu DSO caso tenham dúvidas sobre suas taxas de frequência.

***Os números mostrados abaixo indicam um aluno matriculado no início do semestre. O número de faltas permitidas pode mudar se um aluno se matricular após a data de início do programa. O fator determinante das taxas de frequência é 80%, não o número exato de faltas.*

4 faltas → Primeira Advertência (e-mail e carta)
oportunidades de recuperação disponíveis (limitado a recuperar 2 faltas)

8 faltas → Segunda Advertência e Estágio Probatório (e-mail e carta)
oportunidades de recuperação disponíveis (limitado a recuperar 4 faltas)
reunião com o orientador

12 faltas → Advertência Final (e-mail e carta)
não são permitidas novas recuperações

reunião com o orientador

Mais de 12 faltas* → Desligamento do programa

Além disso, se um aluno faltar 5 dias consecutivos de aula sem aviso prévio ao instrutor ou à administração do PELI, ele será automaticamente desligado do programa.

Procedimentos de Recuperação

Em caso de ausência, os alunos devem consultar seus instrutores para verificar as tarefas perdidas. É responsabilidade do aluno compensar todas as tarefas perdidas. Os alunos têm até uma semana a partir da data da prova perdida para recuperar a nota, ou receberão nota 0. Os alunos devem se reunir com o professor para agendar um horário fora da sala de aula para recuperar a prova.

Se um aluno quiser recuperar o tempo de aula perdido durante uma ausência (e, assim, melhorar sua taxa de frequência), pode solicitar aulas particulares. Os valores das aulas de recuperação seguem os mesmos valores especificados (consulte a página 6) e são oferecidos de acordo com a disponibilidade do professor.

Para recuperar uma ausência, os alunos devem completar 2 horas de aulas particulares. Os alunos têm um limite de faltas que podem recuperar:

Após o primeiro aviso de presença, os alunos têm o limite de recuperar 2 faltas.
Após o segundo aviso de presença, os alunos têm o limite de recuperar 4 faltas.
Após o último aviso de presença, os alunos não têm direito a recuperar nenhuma falta.

As aulas de recuperação podem incluir a correção de tarefas perdidas, provas perdidas (se compensadas dentro de uma semana da data da prova) ou tarefas extras atribuídas pelo professor.

Apelação de Procedimentos de Prova de Frequência

Os alunos têm o direito de apelar de uma suspensão de frequência se considerarem que suas situações merecem atenção individual devido a circunstâncias incomuns e contribuíram para seus problemas de frequência. Os recursos serão considerados apenas para circunstâncias atenuantes documentadas, como emergências médicas (com atestado médico), emergências familiares (por exemplo, falecimento de um familiar próximo) e obrigações legais (por exemplo, datas de audiências).

Os alunos que desejarem recorrer devem escrever ao Diretor do Programa informando o motivo do recurso. O recurso por escrito deve ser recebido em até 5 dias úteis após a advertência final. A carta deve incluir: motivo das faltas, documentos comprobatórios, e plano para evitar futuras faltas.

O Diretor do Programa poderá solicitar informações ou documentação adicional em apoio à apelação do aluno contra a suspensão. O recurso será analisado pelo Diretor do Programa, um Coordenador Acadêmico e o instrutor do aluno. Se a Decisão de Violação for mantida, o aluno F-1 terá quinze (15) dias a partir da data da notificação para se transferir para outra instituição ou ser desligado do PELI e do SEVIS.

Permissão de Ausência

Uma licença por ausência (LOA, por suas siglas em inglês) é uma interrupção temporal dos estudos durante o qual um estudante F deve estar fora dos Estados Unidos, mas está inscrito de forma

contínua. PELI permite que um estudante solicite uma licença por licença sujetada nas seguintes condições:

1. O estudante deverá apresentar um formulário de solicitação por escrito.
    a. Especifique o motivo da licença.
    b. Proporcione a documentação correspondente. Deve estar em inglês ou traduzido para inglês.
    c. A solicitação deve ser apresentada antes da data de início da licença por licença, a menos que circunstâncias imprevistas impeçam que o estudante o faça.
    d. Se um estudante não solicitar uma licença de licença antes de estar ausente por mais de dez (10) dias de aulas consecutivas, ele será expulso do programa de estudos no PELI.
2. Um estudante deve apresentar-se no PELI antes da data de registro programada indicada no Formulário de solicitação de licença ou solicitar uma extensão (se corresponder) da licença por ausência por escrito. Se o aluno não estiver presente na data de retorno programada, ele será marcado como ausente.

Ao retornar aos Estados Unidos, os estudantes devem comunicar ao seu DSO para decidir a melhor data para retornar. Esta data deve ser dentro dos 5 meses posteriores à partida dos estudantes e deve coincidir com o início de um novo trimestre. Se um estudante permanecer fora dos Estados Unidos por mais de 5 meses, perderá seu status e precisará de um novo I-20 e uma nova identificação SEVIS antes de poder retornar ao programa.

Se um estudante não retornar a uma licença por licença (não for apresentada), será expulso de seu programa de estudos.

Licença médica (carga horária reduzida)

Uma licença médica é uma interrupção temporária dos estudos para fins médicos documentados, durante a qual um estudante F-1 permanece nos Estados Unidos e é continuamente matriculado com uma carga horária reduzida, de acordo com os regulamentos federais. Se um estudante F-1 passar por uma emergência médica ou doença que interrompa sua capacidade de manter o status de período integral, ele poderá solicitar uma carga horária reduzida.

Para ter direito a uma carga horária reduzida, os alunos devem fornecer documentação médica de um médico ou psicólogo clínico licenciado. O profissional de saúde deve incluir a duração da redução de carga horária recomendada e o motivo médico para a redução.

Uma carga horária reduzida não pode exceder 12 meses e só pode ser processada durante um trimestre de cada vez. Os alunos devem fornecer uma nova carta de um profissional de saúde para os trimestres subsequentes. Os alunos devem se reunir com seu DSO para reautorização da carga horária reduzida no início de um novo período.

Férias estudantis

Os alunos F-1 devem concluir pelo menos um ano acadêmico completo (2 trimestres consecutivos) para terem direito a férias anuais. As férias são limitadas ao equivalente a uma sessão (16 semanas) e não podem ser estendidas. Para ter direito a férias, um estudante F-1 deve atender aos requisitos do SEVIS para uma pausa nos estudos.

Além disso, os alunos devem estar matriculados nas aulas durante o período acadêmico imediatamente após as férias anuais. Antes de serem aprovados para férias, o PELI exige que os alunos façam o primeiro pagamento referente ao trimestre seguinte ao período de férias. O pagamento deve ser feito antes que o aluno conclua o segundo trimestre de estudos. Se um aluno for colocado em liberdade condicional acadêmica, ele não terá direito a férias.

11. Código de Conduta do Aluno

Espera-se que os alunos cumpram as regras da escola e ajudem a manter um ambiente de aprendizagem profissional por meio de comportamento organizado, ético e respeitoso. Qualquer violação das regras ou comportamento perturbador será relatado à Secretaria da Escola. O Diretor do Programa pode recomendar que o infrator seja (1) advertido, (2) colocado em liberdade condicional ou (3) expulso da escola.

A) O aluno concorda em utilizar todos os recursos multimídia fornecidos, incluindo acesso à Internet, de acordo com o código de conduta do Manual Acadêmico. O aluno entende que o abuso desses privilégios pode resultar na revogação desses direitos e em medidas disciplinares, até mesmo na expulsão.
B) O aluno entende e concorda que o sucesso acadêmico é de sua exclusiva responsabilidade e que ele deve fazer um progresso satisfatório, conforme descrito nos requisitos do curso, e receber os materiais para avançar para o próximo nível e receber um certificado.
C) O aluno entende perfeitamente que falsificar qualquer informação, insubordinação, trapaça, plágio, copiar o trabalho de outra pessoa, fazer com que outra pessoa faça a tarefa do aluno ou levar o crédito pelo trabalho de outra pessoa pode resultar em demissão imediata.
D) O aluno concorda com este programa, com o nível de colocação e as obrigações financeiras que o acompanham. O aluno aceita que é sua responsabilidade cumprir as políticas definidas pela escola e ser responsável por respeitar e obedecer às diretrizes escolares emitidas por um supervisor ou gerente. A recusa em obedecer à ordem de um supervisor ou o desrespeito a um supervisor, professor ou diretor sujeitará o aluno a ação disciplinar ou expulsão da escola.

Violações do Código de Conduta

A seguir estão alguns exemplos de violações que podem resultar em expulsão:

- Todos os tipos de desonestidade, incluindo trapaça e plágio
- Perturbação intencional do ensino, administração, procedimentos disciplinares, reuniões públicas e programas escolares ou outras atividades
- Abuso físico ou verbal/escrito de qualquer pessoa na escola ou em instalações patrocinadas pela escola
- Roubo ou dano à propriedade escolar ou à propriedade de qualquer pessoa nas dependências da escola
- Assédio sexual, que inclui solicitações indesejadas de relacionamento físico, amoroso ou pessoal com qualquer outro aluno ou membro da equipe

Fotografia, videografia e uso de celular

O aluno concorda que a escola pode tirar fotos ou vídeos durante a aula ou nas dependências da escola pública. O uso de celulares, laptops ou qualquer outro dispositivo de tecnologia pessoal não é permitido durante as aulas. Não é permitido enviar mensagens de texto durante a aula. Evite falar ao celular nos corredores durante a aula. As conversas deles nos corredores podem ser perturbadoras para todos. Os instrutores podem autorizar o uso temporário de dispositivos eletrônicos por motivos acadêmicos.

Direito de apresentar uma reclamação

Todos os alunos têm o direito de registrar uma reclamação formal junto à equipe da escola. Os alunos devem enviar uma reclamação para complaints@pelischool.org ou falar com o diretor da escola com hora marcada.