

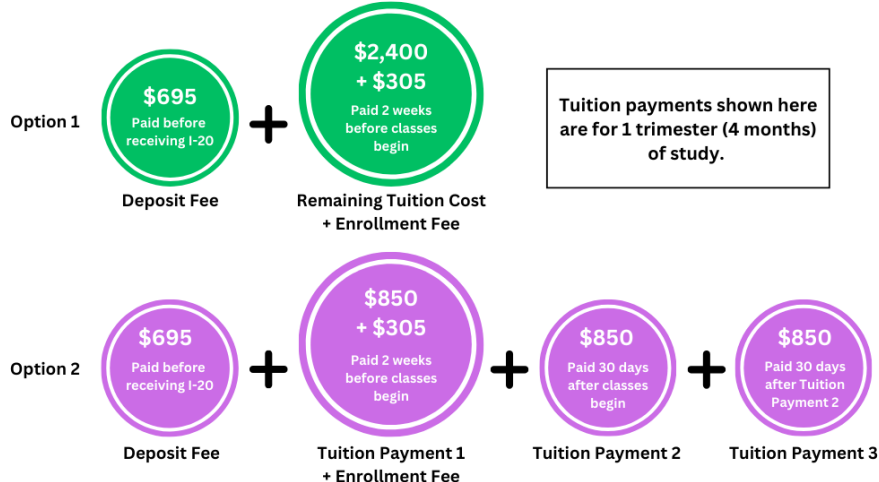
تكاليف البرنامج

رسوم الدورة

الفصل الدراسي الأول (4 أشهر) التكلفة الإجمالية: 3400 دولار	
قبل القبول تم الدفع قبل استلام نموذج I-20، غير قابل للاسترداد	
رسوم الإيداع	\$695 + 70 دولارًا لكل معال
بعد القبول تم الدفع بعد استلام نموذج I-20، مع مراعاة سياسة الاسترداد	
خيار التدريس 1:	دفعة واحدة بقيمة 2400 دولار*
خيار التدريس 2:	3 دفعات بقيمة 850 دولارًا* (المجموع 2550 دولارًا)
رسوم التسجيل:	\$305 (اختبار تحديد المستوى - 55 دولارًا) (الكتب المدرسية - 250 دولارًا)

خطة الدفع

يمكن للطلاب الاختيار بين دفع الرسوم الدراسية كاملةً بعد القبول أو دفعات متعددة. للفصل الدراسي الأول، تكون خطة الدفع على ثلاث دفعات بقيمة 850 دولارًا أمريكيًا. وللفصلين الدراسيين، تكون خطة الدفع على ثماني دفعات بقيمة 645 دولارًا أمريكيًا. جدول الدفع للفصل الدراسي الأول موضح هنا:



رسوم أخرى

قد يُطلب من المتقدمين دفع هذه الرسوم، وهي غير قابلة للاسترداد.

رسوم الشيكات المرتجعة أو الحوالات المالية أو المعاملات المرفوضة	\$40
رسوم الدورة الطبية المخفضة	50 دولارًا لكل حالة
رسوم التأخير في السداد	50 دولارًا في الأسبوع المتأخر
رسوم بطاقة الانتماء	4% لكل معاملة
رسوم التحويل البنكي (داخل/خارج)	\$50
رسوم المستندات المكررة	\$30

التزام الدفع

أنت توافق على دفع الرسوم الدراسية بتوقيع اتفاقية دفع الطالب، أو بتقديم إقرار دعم من الكفيل. سواء كنت تحضر الفصول الدراسية بانتظام أم لا، فلا يزال عليك دفع الرسوم الدراسية وفقًا لدورة الدفع.

في حال تأخر الدفع لأكثر من 30 يومًا، سيتم إلغاء نموذج I-20 الخاص بالطالب فورًا. سيتم توجيه إنذار للطلاب في الأسبوع الثالث من تاريخ عدم السداد. يجب سداد المبلغ كاملاً لتجنب إلغاء نموذج I-20. سيُلغى وضع الطلاب في حال إلغاء نموذج I-20 الخاص بهم.

سياسات الاسترداد

تتطبق سياسات الاسترداد التالية على جميع الطلاب المسجلين في برنامجنا:

القسم أ: استرداد الرسوم الدراسية في حال إلغاء أو رفض البرنامج

في حال إلغاء برنامج PELI للطالب، أو رفض طلبه، أو رفض تأشيرة الطالب أو تغيير وضعه، يُعيد PELI جميع الرسوم الدراسية المدفوعة (باستثناء الرسوم غير القابلة للاسترداد). يجب على الطلاب تقديم ما يثبت رفض التأشيرة قبل استرداد الرسوم.

القسم ب: استرداد الرسوم الدراسية في حال الانسحاب أو الإنهاء

إذا ألغى الطالب تسجيله رسميًا (من خلال طلب كتابي مُقدم إلى مكتب الإدارة) قبل دخول البلاد بموجب نموذج I-20، يحق له استرداد الرسوم الدراسية (باستثناء الرسوم غير القابلة للاسترداد).

لا يحق للطلاب استرداد أي رسوم دراسية بعد إتمام تسجيلهم. بالنسبة للطلاب الجدد، يُقصد بذلك الحضور إلى PELI لتاريخ بدء البرنامج المُحدد. بالنسبة للطلاب المُستمررين، يُقصد بذلك تاريخ التسجيل. إذا دفع الطالب مُسبقًا رسوم الفصل الدراسي التالي، فسيكون مؤهلًا لاسترداد الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الثاني فقط.

في حال إنهاء دراسة الطالب بسبب عدم التزامه بسياسات PELI (الحضور، السلوك الطلابي، الدراسة، أو التخلف عن السداد)، فلن يكون الطالب مؤهلًا لاسترداد الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الحالي. أما إذا دفع الطالب مُسبقًا رسوم الفصل الدراسي التالي، فسيكون مؤهلًا لاسترداد الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الثاني فقط.

القسم ج: معالجة استرداد الرسوم

يتم استرداد الرسوم عن طريق شيك أو حوالة مصرفية إلى الجهة الراعية أو الطالب الذي دفع رسوم البرنامج.

يتم معالجة طلبات استرداد الرسوم في غضون 30 يومًا تقويميًا من تاريخ طلب الانسحاب أو في غضون 30 يومًا تقويميًا من تاريخ قرار إنهاء

الدراسة.

القبول والتسجيل في البرنامج

الحفاظ على الوضع

يجب على الطلاب الحفاظ على وضع تأشيرة F-1 الخاصة بهم وفقاً للوائح دائرة الجمارك والهجرة الأمريكية (USCIS) طوال مدة دراستهم في PELI. يجب على الطلاب:

1. حضور جلسة التوجيه الطلابي قبل بدء الدراسة. في حال عدم تمكنكم من حضور جلسة التوجيه المقررة، يجب عليكم ترتيب جلسة توجيهية تعويضية مع مدير البرنامج.
2. التسجيل في دورة دراسية كاملة (18 ساعة أسبوعياً على الأقل).
3. الالتزام بالسياسة الأكاديمية وسياسة الحضور في PELI.
4. إبلاغ مسؤول الخدمات الطلابية (DSO) بأي تغييرات تطرأ على أي من هذه البنود خلال 15 يوماً من حدوث التغيير: العنوان المحلي، الاسم القانوني، مصدر التمويل، جواز سفر جديد، أو تأشيرة. يشمل ذلك التغييرات التي تطرأ على المعالين بالإضافة إلى طالب F-1.
5. الالتزام بقواعد سلوك الطلاب في PELI. قد يؤدي انتهاك قواعد سلوك الطلاب في PELI إلى الإنذار، أو المراقبة، أو الفصل من الخدمة. إذا تم إنهاء دراسة طالب بسبب انتهاكه لقواعد سلوك الطلاب في PELI، ولم يُمنح الطالب حق الاستئناف على قرار الإنهاء، فسيتم إنهاء دراسته في نظام معلومات الطلاب والزوار (SEVIS).
6. التزم بسداد جميع الرسوم الدراسية.
7. لا تنخرط في عمل غير قانوني. يمكنك الاطلاع على قواعد توظيف غير المهاجرين الحاصلين على تأشيرة F-1 على موقع الدراسة في الولايات المتحدة.
8. اطلب الانتقال إلى جامعة أخرى معتمدة من SEVP قبل إيقاف دراستك في PELI أو خلال 30 يوماً (بعد التخرج من أعلى مستوى دراسي في PELI) و60 يوماً من إكمال برنامج دراستك في PELI (بعد التخرج من أعلى مستوى دراسي في البرنامج).

أسباب إنهاء التسجيل

يجوز إنهاء تسجيل الطالب لعدة أسباب، منها:

- عدم الالتزام بقواعد وسياسات المدرسة
- عدم الالتزام بالشروط والأحكام الواردة في الدليل الأكاديمي
- عدم سداد الدفعات المقررة في موعدها
- عدم الالتزام بمعدلات الحضور المطلوبة
- عدم وجود فترة اختبار أكاديمي

يحق للمدرسة إنهاء تسجيل الطالب في أي وقت في حال ارتكابه أي مخالفات. كما تحتفظ المدرسة بحقها في تعديل القواعد والسياسات الواردة في الدليل الأكاديمي، وسيتم نشر أي تعديلات من هذا القبيل على الموقع الإلكتروني www.pelischool.org.

السياسات الأكاديمية

يجب على الطلاب الحصول على معدل 75٪ لاجتياز المقرر والانتقال إلى المستوى التالي. يُسمح للطلاب باجتياز المستوى مرتين كحد أقصى. كما يجب عليهم إكمال جميع الواجبات بنجاح والوفاء بجميع الالتزامات المالية للمدرسة.

في نهاية كل مقرر، سيحصل الطلاب على نسخة من تقريرهم الدراسي. وعند إتمام المقرر بنجاح، سيحصلون على شهادة. قد ترفض المدرسة طلب الحصول على الشهادة إذا لم يستوف الطالب شروط النجاح.

تتطبق مقاييس الإنجاز التالية على المنهج الأساسي لبرنامج اللغة الإنجليزية المكثف. تتضمن المقررات الاختيارية تقييمات وتصنيفات درجات خاصة بكل مقرر، ولكنها تتبع نفس مقياس الدرجات.

تفاصيل الدرجات في الدورة:

65%	اختبارات الوحدة 12 إجماليًا، 70 نقطة لكل منهم
15%	تقييمات التحدث 12 إجماليًا، 20 نقطة لكل منهم
10%	امتحان منتصف الفصل الدراسي 140 نقطة
10%	الامتحان النهائي 140 نقطة
100%	المجموع

يجب أن يكون لديك درجة نهائية ناجحة للانتقال إلى المستوى التالي.

التصنيف:

90-100%	A - ممتاز
80-89%	B - جيد
79%-*75	C - قليل
74% وما دون	F - فشل
*75% مطلوبة لاجتياز الدورة	

حساب الدرجة الإجمالية

في نهاية كل فصل دراسي، تُجمع درجات الطلاب في كل مادة لتكوين الدرجة الكلية. تُحسب درجات المواد الأساسية بنسبة 75% من الدرجة الكلية، بينما تُحسب درجات المواد الاختيارية بنسبة 25% من الدرجة الكلية.

الوصول إلى درجات الطلاب

سيُتاح للطلاب الوصول إلى Classe365، الذي يُتيح لهم الوصول إلى ملفاتهم الشخصية والاطلاع على درجاتهم وحضورهم. في حال مواجهة الطلاب أي صعوبة في الوصول أو الحاجة إلى كلمة مرور جديدة، يُرجى التواصل مع المكتب الإداري..

سياسات الحضور

حضور

يُعرّف الحضور بأنه حضور الطلاب للحصص الدراسية المقررة بانتظام خلال ساعاتها المقررة. لا يُعدّ الحضور جزءاً من درجات المقرر. مع ذلك، تتوقع المدرسة من الطلاب حضور جميع الحصص الدراسية المقررة. لن يتمكن الطلاب من الحفاظ على حالة تأشيرتهم في حال تدهور حضورهم وتكرار تأخرهم.

يُراقب الحضور عن كثب ويُسجّل يوميًا. تشترط PELI على جميع طلاب F-1 الحفاظ على نسبة حضور لا تقل عن 80% طوال الفصل الدراسي. سيؤدي عدم الالتزام بذلك إلى إلغاء تأشيرة F-1.

الغيابات والتأخير والمغادرة المبكرة

بالنسبة لأيام الدراسة التي تستغرق 9 ساعات، يُقسّم الحضور إلى نصفين. إذا تغيب الطالب عن نصف اليوم فقط، يُسجّل غيابه مرة واحدة فقط. أما إذا تغيب الطالب طوال اليوم، فيُسجّل غيابه مرتين - مرة واحدة لكل نصف. يُقسّم النصفان حسب استراحة منتصف النهار.

يؤثر الوصول المتأخر، والعودة المتأخرة من الاستراحة، و/أو المغادرة المبكرة على الحضور اليومي، ويساهم في معدل الحضور الذي يُسجّله المدرّس.

هناك فترة سماح مدتها 10 دقائق للمتأخرين. بعد 10 دقائق، يُسجّل الطالب "متأخرًا". بعد 30 دقيقة، يُسجّل غيابه. إذا حصل الطالب على 4 علامات "متأخر"، فإن ذلك يُعادل علامة "غائب" ويساهم في معدل حضوره الإجمالي. تُطبّق هذه السياسة أيضًا على المغادرة المبكرة. (يُسجّل غياب الطالب قبل 30 دقيقة من بدء الحصة).

لأن الطلاب لديهم أكثر من حصة دراسية واحدة في اليوم الدراسي، فمن الممكن أن يحصلوا على أكثر من علامة "تأخير" واحدة في اليوم الواحد. يحق للطلاب الحصول على علامتي "غياب" فقط في اليوم، واحدة لكل نصف.

إجراءات تحذير الحضور والمراقبة

إذا انخفض معدل حضور الطلاب عن 80%، فسيتم فصلهم من المقرر الدراسي ولن يعودوا مسجلين. سيتم توجيه عدة إنذارات كتابية للطلاب قبل وصولهم إلى معدل حضور يؤدي إلى الفصل. على الطلاب التواصل مع مسؤولهم الأكاديمي للاستفسار عن معدلات حضورهم.

**الأرقام الموضحة أدناه تشير إلى طالب مسجل في بداية الفصل الدراسي. قد تتغير أعداد الغيابات المسموح بها إذا سجل الطالب بعد تاريخ بدء البرنامج. العامل الحاسم في معدلات الحضور هو 80%، وليس العدد الدقيق للغيابات.

٤ غيابات ← إنذار أول (بريد إلكتروني ورسالة)
فرص تعويض متاحة (محدود لتعويض غيابين)

٨ غيابات ← إنذار ثان وفترة اختبار (بريد إلكتروني ورسالة)
فرص تعويض متاحة (محدود لتعويض ٤ غيابات)
اجتماع مع المرشد

١٢ غيابًا ← إنذار نهائي (بريد إلكتروني ورسالة)
لا يُسمح بمزيد من التعويضات
اجتماع مع المرشد

أكثر من ١٢ غيابًا* ← إنهاء البرنامج

بالإضافة إلى ذلك، إذا غاب الطالب عن 5 أيام دراسية متتالية دون إشعار إلى مدرسه أو إلى إدارة PELI، فسيتم إنهاء عضويته في البرنامج تلقائيًا

إجراءات المكياج

في حالة الغياب، على الطلاب مراجعة مدرسيهم لمراجعة الواجبات الفائتة. تقع على عاتق الطالب مسؤولية تعويض جميع الواجبات الفائتة. أمام الطلاب مهلة تصل إلى أسبوع من تاريخ الاختبار الفائت لتعويض الدرجة، وإلا سيحصلون على صفر. يجب على الطلاب مقابلة المعلم لتحديد موعد خارج أوقات الحصص الدراسية لتعويض الاختبار.

إذا رغب الطالب في تعويض وقت الحصة الذي فاتته أثناء غيابه (وبالتالي تحسين معدل حضوره)، فيمكنه طلب دروس خصوصية. تتبع أسعار الدروس الخصوصية للدروس التعويضية نفس الأسعار المحددة (انظر الصفحة 6) وتُقدم بناءً على توفر المعلم.

لتعويض غياب واحد، يجب على الطلاب إكمال ساعتين من الدروس الخصوصية. للطلاب عدد محدود من الغيابات التي يمكنهم تعويضها:

- بعد إنذار الحضور الأول، يُسمح للطلاب بتعويض غيابين فقط.
- بعد إنذار الحضور الثاني، يُسمح للطلاب بتعويض 4 غيابات فقط.
- بعد إنذار الحضور الأخير، لا يحق للطلاب تعويض أي غيابات.

يمكن أن تشمل حصص التعويض العمل على الواجبات الفائتة، أو الامتحانات الفائتة (إذا تم تعويضها خلال أسبوع من تاريخ الاختبار)، أو الواجبات الإضافية التي يكلفها المعلم.

إجراءات استئناف المراقبة الحضورية

يحق للطلاب الطعن في قرار إنهاء حضورهم إذا رأوا أن ظروفهم تستدعي اهتمامًا فرديًا نظرًا لظروف استثنائية ساهمت في مشاكل حضورهم.

سيتم النظر في الطعون فقط في الحالات المخففة الموثقة، مثل الحالات الطبية الطارئة (مع تقرير طبي)، والحالات العائلية الطارئة (مثل وفاة أحد أفراد الأسرة المباشرين)، والالتزامات القانونية (مثل مواعيد المحكمة).

يجب على الطلاب الراغبين في الطعن كتابةً توجيه طلب إلى مدير البرنامج موضحين سبب الطعن. يجب استلام الطعن الكتابي في غضون 5 أيام عمل من تاريخ الإنذار النهائي. يجب أن يتضمن الخطاب ما يلي:

- سبب الغياب
- المستندات الداعمة
- خطة لمنع الغيابات المستقبلية

يجوز لمدير البرنامج طلب معلومات أو مستندات إضافية لدعم طعن الطالب في قرار إنهاء حضوره. سيراجع الطعن مدير البرنامج، والمنسق الأكاديمي، ومدرس الطالب. إذا تم تأييد قرار المخالفة، فسيكون لدى طالب F-1 خمسة عشر (15) يومًا من تاريخ الإخطار للانتقال إلى مؤسسة أخرى أو إنهاء دراسته في PELI وفي SEVIS.

مدونة قواعد السلوك الطلابي

يُتوقع من الطلاب الالتزام بلوائح المدرسة والمساهمة في الحفاظ على بيئة تعليمية مهنية من خلال سلوك منظم وأخلاقي ومحترم. سيتم إحالة أي مخالفة للوائح و/أو سلوك مُخلّ بالنظام إلى مكتب المدرسة. يجوز لمدير البرنامج أن يُقرر (1) توجيه إنذار شفهي للمخالف، أو (2) توجيه خطاب إنذار رسمي، أو (3) فصله من المدرسة وإلغاء نموذج I-20 دون استرداد الرسوم.

فيما يلي أمثلة على المخالفات التي قد تُعرض الطالب للفصل:

- جميع أنواع الغش، بما في ذلك الغش*، والانتحال، وتقديم معلومات كاذبة عن المدرسة أو عن المدرسة عمدًا، أو استخدام وثائق المدرسة بقصد الاحتيال. (*يُعرّف الغش بأنه أي محاولة متعمدة من الطالب لتشويه إنجازاته الأكاديمية)
- التعطيل المتعمد للتدريس أو البرامج أو الأنشطة المدرسية الأخرى.
- الاعتداء الجسدي أو اللفظي/الكتابي على أي شخص.
- سرقة أو إتلاف ممتلكات المدرسة أو الطالب.
- التحرش الجنسي، والذي يشمل طلبات غير مرغوب فيها لإقامة علاقة جسدية أو مواعدة أو شخصية مع أي طالب أو عضو من هيئة

التدريس.

الصور والفيديوهات

يوافق الطالب على أن تلتقط المدرسة صوراً أو مقاطع فيديو أثناء وجوده في الفصول الدراسية أو في الأماكن العامة للمدرسة، ونتيجةً لذلك، يمنحه هذا الحق بشكل لا رجعة فيه في استخدام صورته أو صورته في أي مواد إعلانية أو ترويجية أو تسويقية، بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي والمطبوعات والموقع الإلكتروني.

ستقوم PELI بتسجيل الحصة بالفيديو مرتين أو ثلاث مرات خلال الفصل الدراسي لضمان جودة التدريس. تُستخدم هذه الفيديوهات فقط لتقييم أداء المعلمين، ولن تُنشر أو تُشارك.

استخدام التكنولوجيا

يُمنع استخدام الهاتف المحمول أو الكمبيوتر المحمول أو أي تقنية شخصية أخرى أثناء الحصص الدراسية. كما يُمنع إرسال الرسائل النصية أثناء الحصص. تجنب التحدث على هاتفك في الممرات أثناء الحصص. قد تُسبب محادثاتك في الممرات إزعاجاً للمعلمين والطلاب. يمكن للمدرسين السماح بالاستخدام المؤقت للأجهزة الإلكترونية لأسباب أكاديمية.