

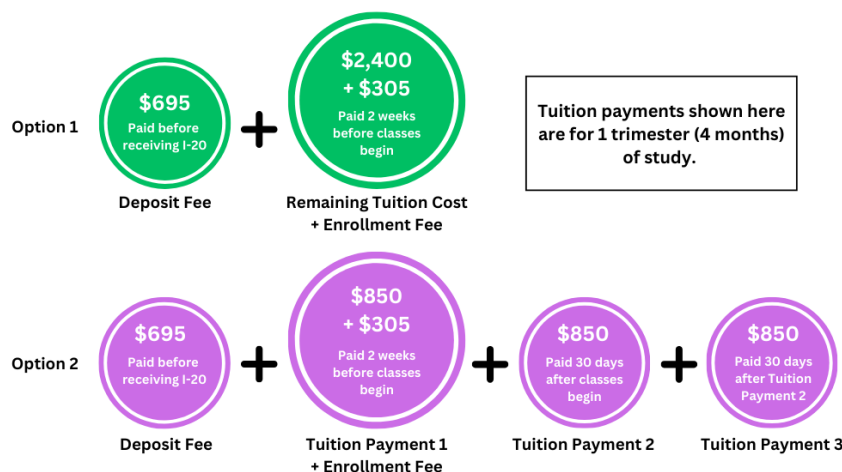
5. Chi phí chương trình

Học phí khóa học

1 BA TUỔI (4 tháng) Tổng chi phí: \$3,400	
TRƯỚC KHI CHẤP NHẬN đã thanh toán trước khi nhận được I-20, không được hoàn lại	
PHÍ ĐẶT CỌC	\$695 + \$70 mỗi người phụ thuộc
SAU KHI CHẤP NHẬN Thanh toán sau khi nhận được I-20, tùy thuộc vào chính sách hoàn tiền	
TÙY CHỌN HỌC PHÍ 1:	1 lần thanh toán \$2400*
TÙY CHỌN HỌC PHÍ 2:	3 lần thanh toán \$850* (tổng cộng \$2550)
PHÍ ĐĂNG KÝ:	\$305

Kế hoạch thanh toán

Sinh viên có thể chọn giữa việc thanh toán toàn bộ học phí sau khi được chấp nhận hoặc thanh toán nhiều lần. Đối với 1 học kỳ, kế hoạch thanh toán là 3 lần thanh toán, mỗi lần 850 đô la. Đối với 2 học kỳ, kế hoạch thanh toán là 8 lần thanh toán, mỗi lần 645 đô la. Lịch trình thanh toán cho 1 học kỳ được hiển thị ở đây:



Các khoản phí khác

Người nộp đơn có thể phải trả các khoản phí này. Các khoản phí này không được hoàn lại.

Phí trả lại séc, lệnh chuyển tiền hoặc giao dịch bị từ chối	\$40
Giảm học phí khóa học y khoa	\$50 mỗi lần xảy ra
Phí thanh toán trễ	\$50 mỗi tuần trễ
Phí thẻ tín dụng	4% mỗi giao dịch
Phí chuyển khoản (vào/ra)	\$50
Phí sao chép tài liệu	\$30

Nghĩa vụ thanh toán

Bạn đồng ý thanh toán học phí bằng cách ký Thỏa thuận thanh toán của sinh viên hoặc bằng cách cung cấp Tuyên thệ hỗ trợ của nhà tài trợ. Cho dù bạn có tham gia các buổi học theo lịch trình thường xuyên hay không, bạn vẫn phải thanh toán học phí theo chu kỳ thanh toán.

Thanh toán chậm hơn 30 ngày sẽ dẫn đến việc hủy ngay lập tức mẫu I-20 của sinh viên. Sinh viên sẽ được cảnh báo vào tuần thứ ba sau khi thanh toán trễ. Phải thanh toán toàn bộ số tiền để tránh việc hủy mẫu I-20. Sinh viên sẽ không còn tư cách nếu mẫu I-20 của họ bị hủy.

Chính sách hoàn tiền

Các chính sách hoàn trả sau đây áp dụng cho tất cả sinh viên theo học chương trình của chúng tôi:

Phần A: Hoàn tiền khi hủy hoặc từ chối chương trình

Phần B: Hoàn tiền cho việc rút tiền hoặc chấm dứt

Nếu sinh viên chính thức hủy đăng ký (thông qua yêu cầu bằng văn bản gửi đến Văn phòng Hành chính) trước khi nhập cảnh vào quốc gia này bằng mẫu I-20, sinh viên đủ điều kiện được hoàn lại học phí (không bao gồm các khoản phí không được hoàn lại).

Sinh viên không đủ điều kiện được hoàn lại bất kỳ khoản tiền nào sau khi hoàn tất việc ghi danh. Đối với sinh viên mới, điều này có nghĩa là báo cáo với PELI về ngày bắt đầu chương trình đã chỉ định. Đối với sinh viên tiếp tục, điều này có nghĩa là ngày ghi danh. Nếu sinh viên đã trả trước cho một học kỳ tiếp theo, sinh viên sẽ chỉ đủ điều kiện được hoàn lại học phí cho học kỳ thứ hai.

Nếu sinh viên bị chấm dứt hợp đồng do không tuân thủ các chính sách của PELI (điểm danh, hành vi của sinh viên, học tập hoặc thiếu thanh toán), sinh viên sẽ không đủ điều kiện được hoàn lại học phí cho học kỳ hiện tại. Nếu sinh viên đã trả trước cho một học kỳ tiếp theo, sinh viên sẽ chỉ đủ điều kiện được hoàn lại học phí cho học kỳ thứ hai.

Phần C: Xử lý hoàn tiền

3. Việc hoàn lại tiền được thực hiện bằng séc hoặc chuyển khoản cho nhà tài trợ hoặc sinh viên đã thanh toán cho chương trình.
4. Yêu cầu hoàn lại tiền được xử lý trong vòng 30 ngày theo lịch kể từ ngày yêu cầu rút tiền hoặc trong vòng 30 ngày theo lịch kể từ ngày có quyết định chấm dứt.

Tuyển sinh và ghi danh chương trình**Duy trì trạng thái**

Sinh viên phải duy trì tình trạng thị thực F-1 theo quy định của Cơ quan Hải quan và Di trú Hoa Kỳ (USCIS) trong suốt thời gian học tại PELI. Sinh viên phải:

1. Tham dự buổi định hướng cho sinh viên trước khi bắt đầu lớp học. Nếu bạn không thể tham dự buổi định hướng đã lên lịch, bạn phải sắp xếp một buổi định hướng bù với Giám đốc Chương trình.
2. Đăng ký một khóa học đầy đủ (ít nhất 18 giờ mỗi tuần).
3. Tuân thủ Chính sách học tập và Chính sách tham dự của PELI.
4. Báo cáo những thay đổi đối với bất kỳ mục nào trong sổ này cho DSO trong vòng 15 ngày kể từ ngày thay đổi xảy ra: địa chỉ địa phương, tên hợp pháp, nguồn tài trợ, hộ chiếu mới (phải luôn hợp lệ) hoặc thị thực. Điều này bao gồm những thay đổi về người phụ thuộc ngoài sinh viên F-1.
5. Tuân thủ Quy tắc ứng xử của sinh viên PELI. Việc vi phạm Quy tắc ứng xử dành cho sinh viên của PELI có thể dẫn đến cảnh cáo, quản chế hoặc chấm dứt hợp đồng. Nếu một sinh viên bị chấm dứt hợp đồng do vi phạm Quy tắc ứng xử dành cho sinh viên của PELI và sinh viên đó không được kháng cáo về việc chấm dứt hợp đồng thì tư cách của sinh viên đó sẽ bị chấm dứt trong SEVIS.
6. Không tham gia vào việc làm bất hợp pháp. Bạn có thể tìm thấy các quy tắc về việc làm không di dân F-1 trên trang web Study in the States.
7. Yêu cầu chuyển sang trường khác được SEVP ủy quyền trước khi bạn ngừng theo học tại PELI hoặc trong vòng 30 ngày (không tốt nghiệp cấp độ cao nhất được cung cấp tại PELI) và 60 ngày sau khi hoàn thành chương trình học của bạn tại PELI (tốt nghiệp cấp độ cao nhất của PELI). chương trình).

Căn cứ chấm dứt tuyển sinh

Việc ghi danh của học sinh có thể bị chấm dứt vì một số lý do, bao gồm:

- không tuân thủ các nội quy và chính sách của trường
- không tuân thủ các điều khoản và điều kiện được nêu trong Sổ tay Học tập
- không thực hiện thanh toán theo lịch trình khi đến hạn
- không duy trì được tỷ lệ đi học cần thiết
- Quản chế học tập chưa được giải quyết

Nhà trường có thể chấm dứt việc ghi danh của học sinh bất cứ lúc nào vì những vi phạm đó.

Chính sách học thuật

Các thang điểm thành tích sau đây áp dụng cho chương trình cốt lõi của Chương trình tiếng Anh chuyên sâu. Các lớp tự chọn có đánh giá cụ thể theo từng khóa học và phân tích điểm nhưng tuân theo cùng một thang điểm.

A. Phân chia điểm khóa học:

Unit Quizzes <i>12 Tổng cộng, 70 điểm mỗi</i>	65%
Speaking Evaluations <i>12 Tổng cộng, 20 điểm mỗi</i>	15%
Midterm Exam <i>140 điểm</i>	10%
Final Exam <i>140 điểm</i>	10%
Tổng cộng	100%

Bạn phải đạt điểm cuối kỳ để có thể lên cấp độ tiếp theo.

B. Phân loại:

A - Xuất sắc	90-100%
B - Tốt	80-89%
C - Thấp	75*-79%
F - Thất bại	74% và bên dưới
<i>*75% là cần thiết để vượt qua khóa học</i>	

Tính điểm tổng thể

Vào cuối mỗi học kỳ, tổng điểm của học sinh cho mỗi lớp sẽ được kết hợp để tạo thành điểm tổng thể của họ. Các lớp học cốt lõi sẽ được tính trọng số là 75% tổng điểm và các lớp học tự chọn sẽ được tính trọng số là 25% tổng điểm.

Truy cập Điểm của Học sinh

Học sinh sẽ được cấp quyền truy cập vào Classe365, cho phép học sinh truy cập hồ sơ học sinh của mình và xem điểm và điểm danh. Nếu học sinh gặp sự cố khi truy cập hoặc cần mật khẩu mới, các em nên liên hệ với Văn phòng Hành chính.

Chính sách tham dự

Điểm danh

Điểm danh được định nghĩa là có mặt trong lớp học theo lịch trình thường xuyên trong giờ học theo lịch trình thường xuyên. Điểm danh không phải là một thành phần của điểm khóa học. Tuy nhiên, nhà trường mong đợi sinh viên tham dự tất cả các lớp học theo lịch trình. Sinh viên sẽ không thể duy trì tình trạng thị thực của mình nếu họ đi học kém và đi muộn nhiều lần.

Đi học được theo dõi chặt chẽ và được ghi lại hàng ngày. PELI yêu cầu tất cả sinh viên F-1 phải duy trì tối thiểu 80% thời gian đi học trong suốt học kỳ. Nếu không làm như vậy, thị thực F-1 sẽ bị chấm dứt.

Vắng mặt, Trễ giờ và Rời lớp sớm

Đối với những ngày học 9 tiếng, việc tham gia sẽ được chia thành 2 nửa. Nếu học sinh chỉ vắng mặt một nửa ngày, học sinh đó sẽ chỉ nhận được 1 điểm "Vắng mặt". Nếu học sinh vắng mặt cả ngày, học sinh đó sẽ nhận được 2 điểm "Vắng mặt" - một điểm cho mỗi nửa. Các nửa được chia theo giờ nghỉ giữa trưa.

Đến muộn, về muộn sau giờ nghỉ và/hoặc rời lớp sớm đều ảnh hưởng đến việc tham gia hàng ngày và góp phần vào tỷ lệ tham gia do giảng viên ghi lại.

Có thời gian gia hạn là 10 phút cho những học sinh đến muộn. Sau 10 phút, học sinh sẽ được đánh dấu là "Trễ giờ". Sau 30 phút, học sinh sẽ được đánh dấu là "Vắng mặt". Nếu học sinh nhận được 4 điểm "Trễ giờ", thì tương đương với một điểm "Vắng mặt" và sẽ góp phần vào tỷ lệ tham gia chung của học sinh đó. Chính sách này cũng áp dụng cho việc rời lớp sớm. (Học sinh rời lớp sớm 30 phút cũng sẽ được đánh dấu là "Vắng mặt").

Vì học sinh có nhiều hơn một lớp học mỗi ngày học, nên có thể nhận được nhiều hơn một điểm "Trễ" trong một ngày. Học sinh chỉ có thể nhận được 2 điểm "Vắng mặt" mỗi ngày, một điểm cho mỗi nửa buổi.

Quy trình Cảnh báo Tham dự và Thử thách

Nếu sinh viên có tỷ lệ tham dự dưới 80%, họ sẽ bị đuổi khỏi khóa học và sẽ không còn được giữ nguyên trạng thái. Sinh viên sẽ nhận được nhiều cảnh báo bằng văn bản trước khi đạt đến tỷ lệ tham dự dẫn đến việc đuổi học. Sinh viên nên trao đổi với DSO của mình về tỷ lệ tham dự của họ.

****Các số hiển thị bên dưới chỉ ra sinh viên đã đăng ký vào đầu học kỳ. Số lần vắng mặt được phép có thể thay đổi nếu sinh viên đăng ký sau ngày bắt đầu chương trình. Yếu tố quyết định tỷ lệ tham dự là 80%, không phải là số lần vắng mặt chính xác.**

4 lần vắng mặt → Cảnh cáo đầu tiên (qua email và thư)
có cơ hội học bù (giới hạn để phục hồi 2 lần vắng mặt)

8 lần vắng mặt → Cảnh cáo thứ hai và Thử thách (qua email và thư)
có cơ hội học bù (giới hạn để phục hồi 4 lần vắng mặt)
gặp cố vấn

12 lần vắng mặt → Cảnh cáo cuối cùng (qua email và thư)
không được phép học bù thêm
gặp cố vấn

Vắng mặt hơn 12 lần* → Chấm dứt chương trình

Ngoài ra, nếu học sinh vắng mặt 5 ngày học liên tiếp mà không báo trước cho giáo viên hoặc ban quản lý PELI, học sinh đó sẽ tự động bị chấm dứt chương trình

Quy trình bù

Trong trường hợp vắng mặt, học sinh phải gặp giáo viên để làm bài tập bị thiếu. Học sinh có trách nhiệm bù lại tất cả các bài tập bị thiếu. Học sinh có tối đa một tuần kể từ ngày thi bị thiếu để bù lại điểm, nếu không sẽ bị điểm 0. Học sinh phải gặp giáo viên để lên lịch thời gian ngoài giờ học để bù lại bài kiểm tra.

Nếu học sinh muốn bù lại thời gian học đã vắng trong thời gian vắng mặt (và do đó cải thiện tỷ lệ đi học), học sinh có thể yêu cầu học kèm riêng. Mức học phí cho các lớp học bù sẽ áp dụng mức giá đã nêu (xem trang 6) và được cung cấp dựa trên tình trạng sẵn có của giáo viên.

Để bù lại 1 lần vắng mặt, học sinh phải hoàn thành 2 giờ học kèm. Học sinh bị giới hạn về số lần vắng mặt có thể được phục hồi:

Sau lần cảnh cáo vắng mặt đầu tiên, học sinh bị giới hạn phục hồi 2 lần vắng mặt

Sau lần cảnh cáo vắng mặt thứ hai, học sinh bị giới hạn phục hồi 4 lần vắng mặt

Sau lần cảnh cáo vắng mặt cuối cùng, học sinh không đủ điều kiện để phục hồi bất kỳ lần vắng mặt nào

Các lớp học bù có thể bao gồm làm bài tập đã bỏ lỡ, bài kiểm tra đã bỏ lỡ (nếu làm bù trong vòng một tuần kể từ ngày thi) hoặc các bài tập bổ sung do giáo viên giao.

Khiếu nại về Thủ tục Thử việc Tham dự

Sinh viên có quyền khiếu nại về việc chấm dứt tham dự nếu họ cảm thấy rằng tình hình của họ xứng đáng được quan tâm riêng do những hoàn cảnh bất thường và góp phần gây ra các vấn đề về tham dự của họ.

Khiếu nại sẽ chỉ được xem xét đối với các trường hợp giảm nhẹ được ghi nhận, chẳng hạn như trường hợp cấp cứu y tế (có giấy của bác sĩ), trường hợp khẩn cấp trong gia đình (ví dụ: cái chết của một thành viên trong gia đình trực hệ) và nghĩa vụ pháp lý (ví dụ: ngày ra tòa).

Sinh viên muốn khiếu nại phải viết thư cho Giám đốc Chương trình nêu rõ lý do khiếu nại. Khiếu nại bằng văn bản phải được nhận trong vòng 5 ngày làm việc kể từ cảnh cáo cuối cùng. Thư phải bao gồm:

Lý do vắng mặt

Các tài liệu hỗ trợ

Kế hoạch ngăn ngừa vắng mặt trong tương lai

Giám đốc Chương trình có thể yêu cầu thêm thông tin hoặc tài liệu để hỗ trợ cho khiếu nại của sinh viên về việc chấm dứt. Khiếu nại sẽ được Giám đốc Chương trình, Điều phối viên Học thuật và giảng viên của sinh viên xem xét. Nếu Quyết định vi phạm được duy trì, sinh viên F-1 sẽ có mười lăm (15) ngày kể từ ngày thông báo để chuyển sang một tổ chức khác hoặc bị chấm dứt tư cách thành viên PELI và SEVIS.

Quy tắc ứng xử của sinh viên

Học sinh phải tuân theo các quy định của trường và giúp duy trì một môi trường học tập chuyên nghiệp thông qua hành vi có trật tự, đạo đức và tôn trọng. Mọi hành vi vi phạm quy định và/hoặc hành vi gây rối sẽ được chuyển đến Văn phòng Nhà trường. Giám đốc Chương trình có thể đề nghị người phạm tội (1) bị cảnh cáo, (2) bị quản chế hoặc (3) bị đuổi khỏi trường.

Vi phạm quy tắc ứng xử

Sau đây là những ví dụ về vi phạm có thể khiến học sinh bị đuổi học:

- Tất cả các hình thức không trung thực, kể cả gian lận và đạo văn
- Cố ý làm gián đoạn việc giảng dạy, quản lý, xử lý kỷ luật, họp công cộng và các chương trình hoặc các hoạt động khác của trường
- Lạm dụng thể chất hoặc bằng lời nói/bằng văn bản đối với bất kỳ người nào
- Trộm cắp hoặc làm hư hỏng tài sản của trường hoặc tài sản của bất kỳ ai trong khuôn viên trường
- Quấy rối tình dục, bao gồm các yêu cầu không mong muốn về quan hệ thể xác, hẹn hò hoặc cá nhân với bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào khác

Ảnh và Video

Học sinh đồng ý cho nhà trường chụp ảnh hoặc quay video khi ở trong lớp học hoặc ở nơi công cộng khác của Trường và do đó, nhà trường cấp quyền không thể thu hồi đối với hình ảnh hoặc sự giống nhau của học sinh trong các hình ảnh hoặc bức ảnh đó trong bất kỳ tài liệu quảng cáo, khuyến mại hoặc tiếp thị nào bao gồm bất kỳ phương tiện truyền thông xã hội, phương tiện in ấn hoặc trên trang web.

PELI sẽ quay video lớp học 2 hoặc 3 lần trong một học kỳ để đảm bảo chất lượng giảng dạy cao. Các video này chỉ được sử dụng để đánh giá hiệu suất của giáo viên và sẽ không được đăng hoặc chia sẻ.

Sử dụng công nghệ

Không được phép sử dụng điện thoại di động, máy tính xách tay hoặc bất kỳ công nghệ cá nhân nào khác trong lớp học. Không được phép nhắn tin trong lớp học. Tránh nói chuyện trên điện thoại di động của bạn ở hành lang trong giờ học. Cuộc trò chuyện của bạn ở hành lang có thể gây mất tập trung cho giáo viên và học sinh. Giảng viên có thể cho phép sử dụng tạm thời các thiết bị điện tử vì lý do học tập.