

呈交功課指引 (更新:20220510)

學員修讀由香港建道神學院 (ABS) 或加拿大建道中心 (ABSCC)所開辦之課程, 如需呈交功課, 主要是透過網上校園 (eCampus) 把功課上載。而網上校園服務只提供予已經註冊為MABS/MCS/舊制文憑/高等證書課程/「神學入門」中級課程之學員使用。

香港建道神學院網上校園 <https://ecampus.abs.edu>

當你註冊為建道神學院 (ABS) 之學員 (MCS / MABS/ 舊制文憑) 後, 教務處會向你提供登入名稱(login) 及密碼 (password)。如你仍未有網上校園的戶口, 請與同工聯絡st@abs.edu

加拿大建道中心 (ABSCC) 網上教室 <https://abscc.org/ecampus/>

當你註冊為加拿大建道中心之學員 (高等證書課程 / 中級課程「神學入門」) 後, 同工會向你提供登入名稱(login) 及密碼 (password)。如你仍未有網上校園的戶口, 請與同工聯絡 general@abscc.org

1. 學員呈交功課方式

建道教務處規定所有功課, 必須在限期前(多倫多時間), 以 Word 或 Pdf格式呈交至:

類別 A. 基督教研究碩士(MCS)、MABS(文學碩士聖經研究)、舊制文憑(Diploma)

- 香港建道神學院網上校園 ecampus.abs.edu.

類別 B. 高等證書 (Higher Certificate)、「神學入門」中級課程

- 加拿大建道中心網上教室 abscc.org/ecampus/

類別 C. 旁聽

原則上, 以旁聽方式修科之學員是不需要提交功課, 而教授科目的老師也不會要求及批改旁聽生所提交之功課。因此, 如旁聽生希望老師批改其功課, 必須於第一課堂自行與教授該科目的老師溝通並取得其同意, 獲得同意後必須通知加拿大建道中心同工 (general@abscc.org) 安排呈交功課方式。

2. 學生呈交功課規則

1. 學員呈交功課，必須依照**學生手冊**所列格式要求，並附呈文封面。
2. 為方便記錄學員呈交各科功課的日期，學員必須統一使用下列電郵的標題樣本：
在電郵標題寫上：編號_科目名稱_學生姓名_呈交時的日期
Subject Line: Course code_ Course name_Your name_Submission date

3. 功課延期

如未能於限期前提交功課，學員必須於網上透過「**學生網上系統 Student Portal**」申請延期，若成功審批，一般呈交功課延期為兩星期。

「**學生網上系統 Student Portal**」: <https://eservice.abs.edu/studentportal/>

學員未經批准**延遲**呈交功課，老師將按照評分制度**扣分**。

4. 查核功課分數

老師已經批閱及登記分數的科目，可透過以下方式查閱：

類別 **A. 基督教研究碩士(MCS)、MABS(文學碩士聖經研究)、舊制文憑(Diploma)**

登入香港建道神學院之「**學生網上系統 Student Portal**」

- a. www.abs.edu 主頁 > 學院動態 > 現屆同學資源 → 選擇「**學生網上系統**」
- b. 如未能登入系統，敬請聯絡：ist@abs.edu

類別 **B. 高等證書 (Higher Certificate)**

- 加拿大建道中心網上教室 abscc.org/ecampus/

類別 **C. 旁聽**

- 由加拿大建道中同工因應情況而安排。

有關呈交功課之相關事宜，如有查詢或協助，可與ABSCC 同工 (general@abscc.org) 聯絡。