



# Handleiding Zoom

voor deelnemers  
My Flow Live



# Inloggen

Je krijgt een uitnodigingsmail om deel te nemen aan een Zoom meeting.  
De eerste keer moet je Zoom installeren.

**Stap 1:** Klik op de link die je hebt ontvangen in de **mail**.

Join Zoom Meeting

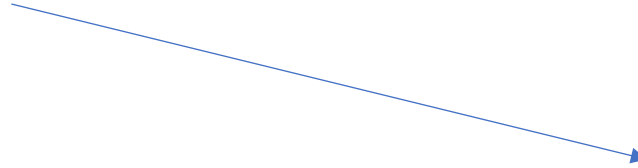
<https://us04web.zoom.us/j/664039701?pwd=dmMvc1pJMzNLN2RTZXBDUG5yYVF2dz09>

**Let op:** Zorg dat de internetbrowser **Google Chrome** of **Mozilla Firefox** is, voor optimale gebruiksvriendelijkheid van Zoom.



# Installeren

**Stap 2.** Klik op **download & run zoom**



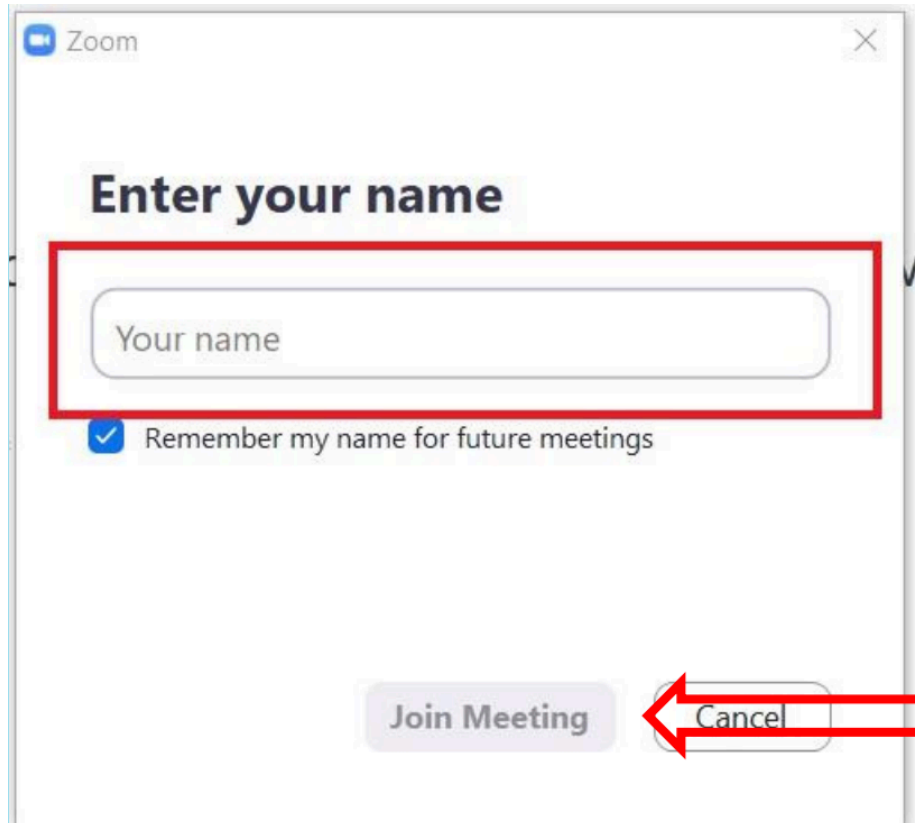
If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom](#).

**Stap 4:** Onderin je scherm verschijnt een .exe OF pkg. bestand.  
Klik op het .exe OF pkg. bestand zodat dit wordt geïnstalleerd.



# Aanmelden als deelnemer

**Stap 5:** Na het installeren verschijnt automatisch het onderstaande veld. Vul je voor- en achternaam in.



klik dan op de knop **Join Meeting**

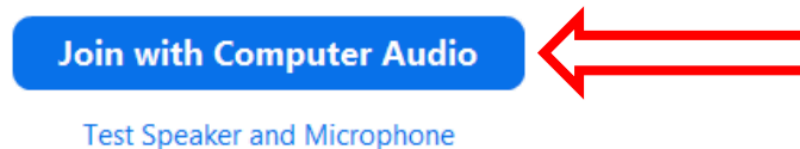


# Settings goed zetten

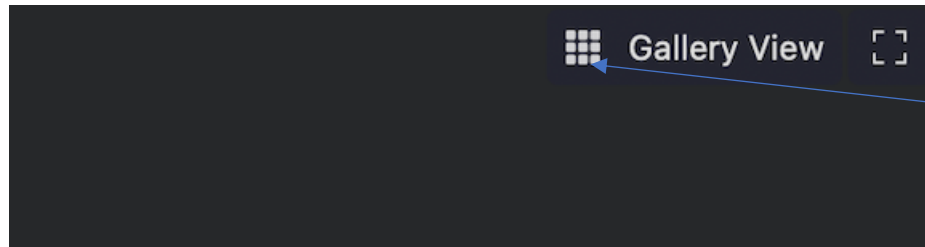
**Stap 6:** Klik op de knop Join with Video zodat de docent en andere deelnemers je kunnen zien



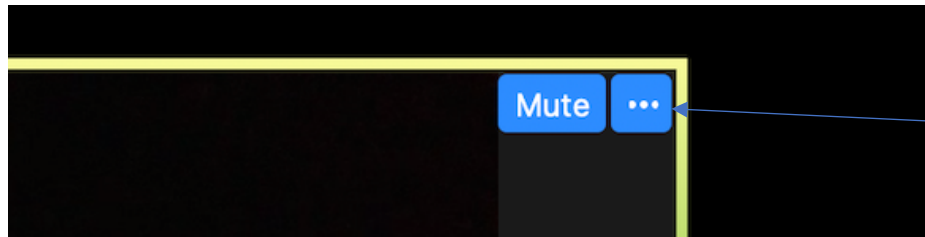
**Stap 7:** Klik op de knop Join with Computer Audio zodat de docent en andere deelnemers je ook horen



# Weergave opties

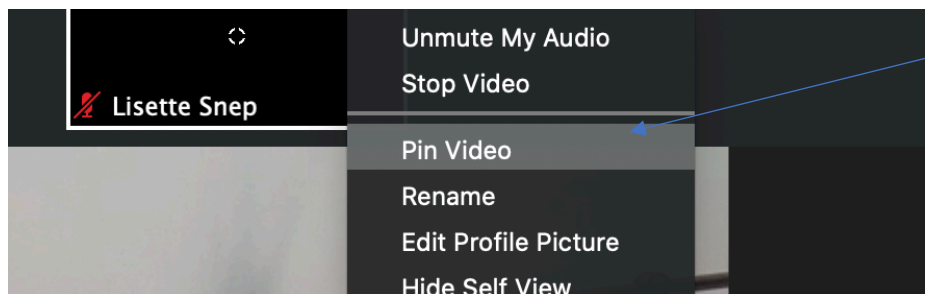


Via de knop Speaker View / Gallery View kan je de weergave opties aanpassen

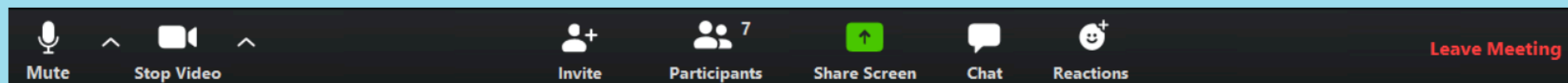


Om continu de video van de docent te zien:

- Klik op de video van de docent
- Klik op de 3 puntjes rechtsboven
- Selecteer **Pin Video**



# De belangrijkste functionaliteiten

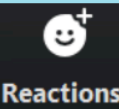


 **Mute:** Microfoon staat aan – Klik hierop om het geluid uit te zetten

 **Unmute:** Microfoon staat uit – Klik hierop om het geluid aan te zetten

 **Stop video:** Camera staat aan – Klik hierop om het beeld uit te zetten

 **Start video:** Camera staat uit – Klik hierop om het beeld aan te zetten

 **Reactions:** Mogelijkheid om snel een reactie te geven via 2 iconen  
Zie ook overige functionaliteiten – reactie geven

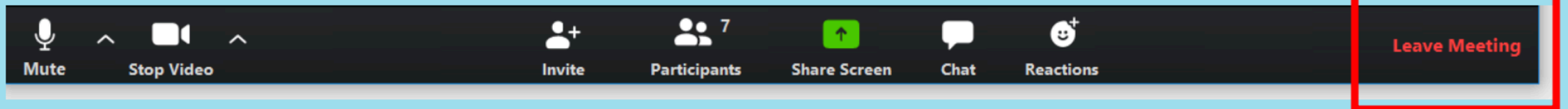


# Afsluiten

Klik op Leave Meeting als je de meeting wilt verlaten.

Zolang de meeting nog actief is kun je deel blijven nemen met de link die je hebt ontvangen.

De host is de persoon die de meeting volledig kan sluiten.





# Belangrijk!

- Na de les mag je natuurlijk direct weg gaan (Klik op Leave Meeting)
- Als je vragen hebt, de docent blijft altijd 10 mins om eventuele vragen te beantwoorden  
Daarna wordt de meeting gesloten en kun je vragen stellen via [info@my-flow.nl](mailto:info@my-flow.nl)
- Wees je er van bewust dat anderen jou kunnen zien en/of horen!
- Check-dubbel-check áltijd of je de meeting volledig hebt afgesloten  
Als je niet goed afsluit blijven je camera en microfoon misschien aan  
Eventuele andere deelnemers kunnen dan nog alles zien/horen 😊
- Door deelname aan de (online) lessen van My Flow ga je akkoord met de algemene voorwaarden van My Flow, te vinden op <https://my-flow.be/algemene-voorwaarden>



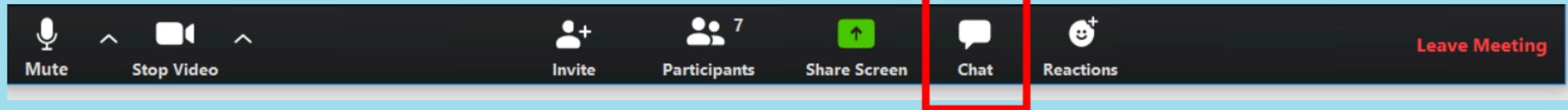
# Overige functionaliteiten

Hieronder volgen nog enkele functionaliteiten van het programma Zoom.

Niet per se noodzakelijk voor de lessen.

Misschien handig om te weten of voor verder gebruik.

# Overige functionaliteiten: Chatten



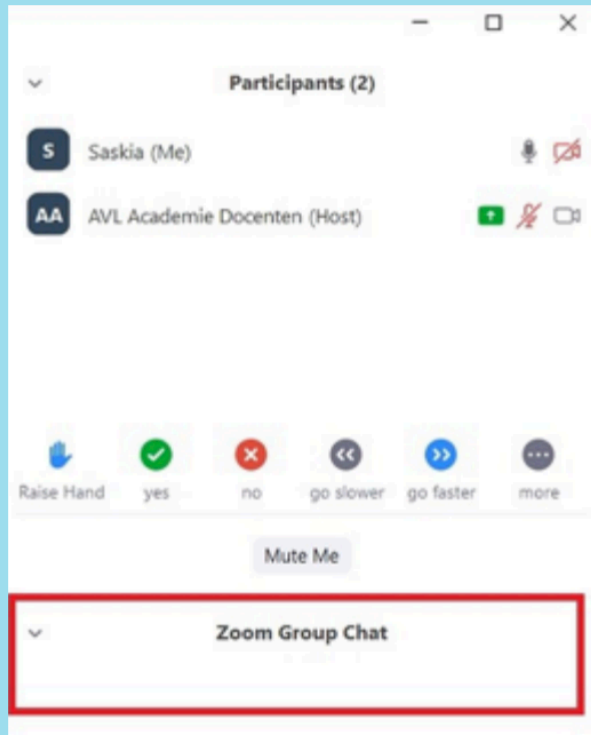
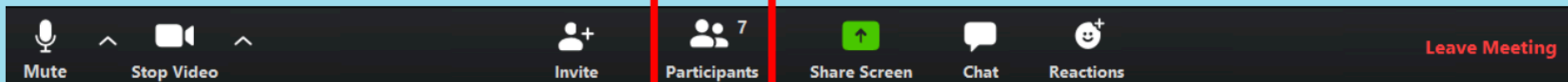
Als je tijdens een sessie een bericht wilt sturen klik op chat. Een pop up scherm verschijnt:



- 1** Geef aan of je naar alle deelnemers of naar een individuele deelnemer een bericht wilt sturen
- 2** Type je bericht hier
- 3** Je kunt bestanden meesturen door hier te uploaden
- 4** Door op de ... te klikken kun je de chat bewaren



# Overige functionaliteiten: Participants



Als je wil weten welke deelnemers zijn ingelogd klik dan op Participants. Een pop up scherm verschijnt. Je kunt hier zien:

- Wie aanwezig is
- Wie zijn geluid en/of beeld aan/uit heeft

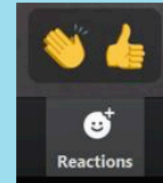
Vanuit dit scherm kan je ook berichten sturen. Zie uitleg overige functionaliteiten - Chat



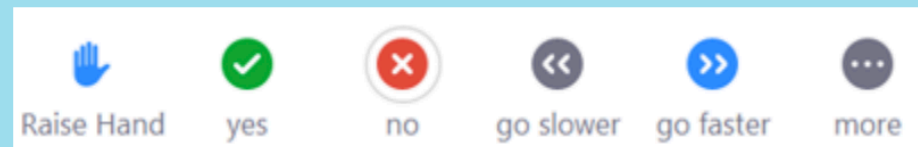
# Overige functionaliteiten: Reageren

Naast verbale communicatie kun je op verschillende manieren ook nog andere reacties geven:

1) Als je op Reactions klikt dan verschijnen er 2 iconen:



2) Of als je op Participants klikt, dan verschijnen de volgende iconen:



3) Klik je op More, dan komen er nog vijf andere iconen tevoorschijn:



# Overige functionaliteiten: scherm delen

Wil je je scherm delen met de andere deelnemers? Klik dan op Share screen.

- Geef aan welk deelscherm je wilt delen. Klik hierop. Het scherm krijgt een blauw kader.
- Klik op Share. Iedere deelnemer krijgt nu jouw scherm in beeld te zien.
- Wil je stoppen met het delen van het scherm? Klik op Stop Share.

