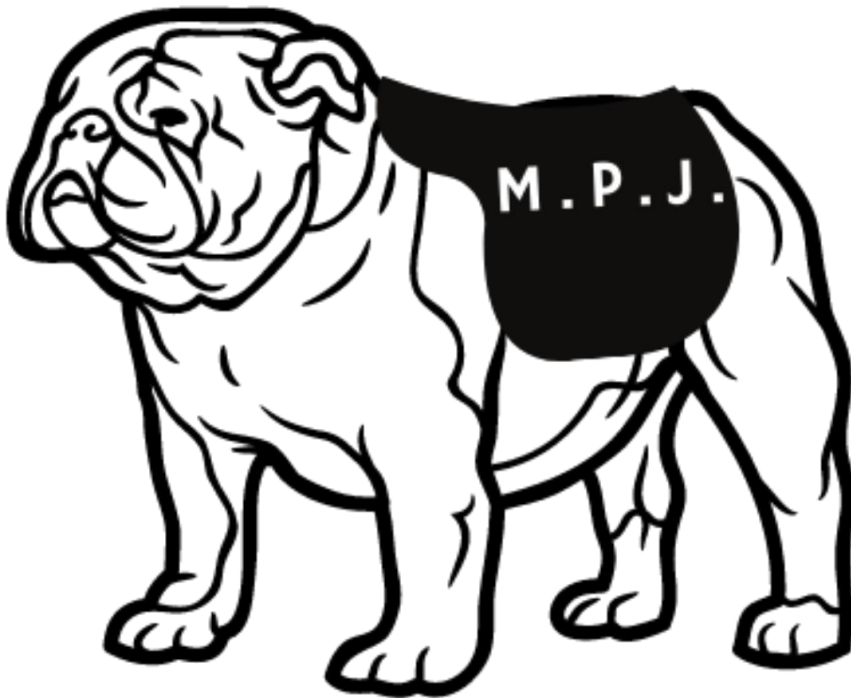


**M.P.J. ACADEMIA DE  
EXCELENCIA  
ESTUDIANTE/PADRE  
MANUAL  
2023-2024**



**8300 Bissonnet, suite 218  
Houston, Texas 77074  
Teléfono: 346-601-1960**

**INFORMACIÓN DE LA ESCUELA**

**Academia M.P.J.**

**Colores de la escuela**  
Azul marino, dorado y blanco

**Mascota de la escuela**  
Bulldogs  
**Logotipos de la escuela**

Lema de la escuela  
¡Progresar es un viaje!

## Contenido

Declaración sobre la Igualdad de Oportunidades Educativas.....	3
M.P.J. BULLDOGS.....	3
VISIÓN, MISIÓN Y VALORES DE BULLDOG.....	4
RELACIONES FAMILIARES.....	4
LISTADO DE PROFESORES Y PERSONAL.....	5
OFICINA DE ADMISIONES.....	5
REGISTRO.....	6
MATRÍCULA A TANTO ALZADO.....	6
PROGRAMA DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA M.P.J. (ASISTENCIA).....	7
REQUISITOS DE GRADUACIÓN.....	8
ASIGNATURAS OPTATIVAS/BELLAS ARTES Y SERVICIO COMUNITARIO.....	9
CALIFICACIÓN Y CRÉDITOS.....	9
ASESORÍA ACADÉMICA.....	10
Mala Conducta Académica.....	10
CONEXIÓN ENTRE PADRES Y CONSEJEROS.....	11
TRANSCRIPCIONES Y DIPLOMAS.....	12
INFORMACIÓN TECNOLÓGICA.....	13
Política del director Protección en línea.....	14
Plan de Emergencia de M.P.J. Academy - Aprendizaje Digital.....	16
Reflexiones finales.....	18

## Declaración sobre la Igualdad de Oportunidades Educativas

La Academia M.P.J. está comprometida con un entorno educativo y de trabajo que brinde igualdad de oportunidades a todos los miembros de la comunidad de la escuela. De acuerdo con las leyes federales y estatales, la Academia M.P.J. prohíbe la discriminación ilegal, incluido el acoso, por motivos de raza; Color; religión; origen nacional; género, incluido el acoso sexual; edad; discapacidad; ciudadanía; y la condición de veterano. La discriminación por motivos de orientación sexual, identidad de género y expresión de género también está prohibida de conformidad con la política escolar. Cualquier miembro de la escuela C'MUNITY que crea que ha sido objeto de discriminación, acoso o represalias debe comunicarse con la Oficina de Inclusión y Equidad en persona al 8300 Bissonnet Houston, TX 77074; por correo electrónico a [equity@mpj-academy.org](mailto:equity@mpj-academy.org); o por teléfono al (833) 215-2100.

## M.P.J. BULLDOGS

En 1988, Melba St. Andrews-Prevot, una ex ingeniera química, comenzó una carrera en la enseñanza después de formar su propia familia para asegurarse de criar a sus propios hijos y no a las guarderías.

Se dio cuenta de que muchos de los desafíos que tenían los estudiantes, desde familias desvinculadas, madres solteras, embarazos adolescentes y padrastros que no se vinculaban con hijastros, eran fenomenales y abrumadores. Ya no se trataba de por qué muchos estudiantes tenían ausencias excesivas, malas calificaciones o simplemente optaban por abandonar la escuela.

Después de servir 20+ años impactantes en el sistema de escuelas públicas, Melba se retiró y se aventuró en su propio viaje en el sector de las escuelas privadas y fundó lo que se convirtió en la Academia de Excelencia de M.P.J. en 2007. Hasta el día de hoy, M.P.J. sigue sirviendo a los estudiantes adultos que buscan un diploma de escuela secundaria.

En honor al legado establecido por Melba St. Andrews-Prevot, presentamos a los M.P.J. Bulldogs

## VISIÓN, MISIÓN Y VALORES DE BULLDOG

### Visión

La Academia M.P.J. se dedica a proporcionar una experiencia de aprendizaje inmersiva guiada por *la alfabetización y el liderazgo*.

### Misión

La Academia M.P.J. ofrece una combinación de **programas sociales, educativos y tecnológicos** (S.E.T.) que sirven como catalizador para promover la autoafirmación y la resiliencia económica.

## VALORES DE LA COMUNIDAD

**CARIDAD:** Creemos en retribuir a nuestra comunidad y ayudar a los necesitados.

**MOTIVACIÓN:** Nos esforzamos por motivar e inspirar a nuestros estudiantes para que logren sus metas y alcancen su máximo potencial.

**UNIDAD:** Creemos en trabajar juntos como equipo para crear un entorno de aprendizaje positivo y de apoyo.

**RED:** Alentamos a nuestros estudiantes a construir conexiones y relaciones significativas entre sí y con la comunidad.

**INFLUENCIA:** Creemos en el uso de nuestra plataforma para tener un impacto positivo y ser una fuerza para el bien en el mundo.

**FORMACIÓN:** Proporcionamos a nuestros alumnos las herramientas y la formación necesarias para tener éxito en sus actividades educativas y profesionales.

**JÓVENES:** Valoramos la energía, la creatividad y el potencial de nuestros jóvenes estudiantes y nos esforzamos por crear oportunidades para que prosperen.

## PAUTAS DE CONDUCTA

MPJ se adhiere a *los valores de C'MUNITY* y a *las pautas del Código de Conducta Estudiantil de M.P.J. ACADEMY para garantizar la disciplina y la promoción de una cultura escolar de alfabetización y liderazgo*. Los estudiantes que violen los derechos de los demás, la política del distrito y/o las reglas del campus escolar estarán sujetos a medidas disciplinarias que se registrarán en el registro de los estudiantes.

## RELACIONES FAMILIARES

Padres/Tutores, su primer punto de contacto para todos los asuntos es el Consejero Bulldog. Valoramos la *unidad, la capacitación*, la juventud, y nuestro consejero escolar sirve como el contacto principal en el manejo de las relaciones familiares. A través de conferencias programadas con estudiantes y padres, nuestro objetivo es desarrollar relaciones significativas, brindar orientación sólida y apoyo para completar su Plan de Aprendizaje Estudiantil.

## LISTADO DE PROFESORES Y PERSONAL

Para mantener abiertas las líneas de comunicación, hemos proporcionado nuestra información de contacto a continuación. Recuerde que los asesores son el contacto principal con respecto al progreso académico de los estudiantes. El protocolo de comunicación de MPJ es responder en un plazo de 24 a 48 horas.

(833) 215-2100

NOMBRE	TÍTULO	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
Prevot, Pablo	<b>Director de la escuela</b>	TBA
Broussard, Ola	<b>Counselor/Registrar</b>	TBA

Personal de Apoyo de Servicios Estudiantiles		
Prevot, Pablo	<b>Administrador de Sistemas</b>	

Departamento de Apoyo Administrativo		
López, Lucy	Asistente Administrativo	

## OFICINA DE ADMISIONES

Una educación secundaria integral depende de un sólido intercambio de ideas, la exposición a diferentes culturas, la preparación para los desafíos de una fuerza laboral cada vez más diversa y la adquisición de las competencias requeridas para los futuros líderes. La Oficina de Admisiones recluta a los futuros estudiantes, administra el proceso de solicitud de admisión y revisa las solicitudes para admitir e inscribir a los estudiantes potenciales que están en mejores condiciones de contribuir y beneficiarse del entorno educativo rico, diverso y desafiante de la escuela.

Las preguntas sobre la admisión pueden dirigirse a la Oficina de Admisiones por teléfono o por correo electrónico registrar@mpj-academy.org

## REGISTRO

M.P.J. Academy es de inscripción abierta y opera todo el año. Las lecciones se imparten de forma asincrónica y cada estudiante tiene su propio plan de aprendizaje.

Los estudiantes de la Academia M.P.J. se registran para las clases en línea; las instrucciones se dan en el Programa de Programas o a través de la Asesoría Académica. La única forma de inscribirse en una clase es registrarse a través del procedimiento de registro adecuado o agregar una clase después del registro inicial. El instructor recibe el nombre del estudiante solo por notificación oficial del registrador. Los estudiantes no pueden recibir crédito por un curso para el que no están registrados.

Al registrarse, un estudiante ingresa a M.P.J. Academy y el director tiene jurisdicción sobre la conducta, el programa de estudio del estudiante y los requisitos de graduación.

Pago de la matrícula como parte de la inscripción: Los estudiantes no están registrados ni tienen derecho a asistir a clases, participar en actividades relacionadas con la clase, hasta que su factura de matrícula se pague en su totalidad o de acuerdo con un plan de pago a plazos aprobado. Un estudiante que tiene una deuda vencida con la Academia M.P.J. no puede inscribirse hasta que se pague la deuda.

## MATRÍCULA A TANTO ALZADO

**La matrícula fija para el año escolar 2023-24 es de \$825.** La matrícula de tarifa plana para cada programa cubre los costos del programa académico del estudiante, las tarifas y cargos obligatorios y las tarifas incidentales del curso.

La información sobre la matrícula no pretende ser exhaustiva y está sujeta a cambios. La matrícula, las cuotas y los cargos están sujetos a cambios por acción administrativa o de la junta, y los cambios entran en vigencia en la fecha de promulgación. Esta información debe utilizarse únicamente como guía para estimar los cargos.

Las políticas de matrícula y cuotas que rigen el pago y reembolso de la matrícula, las cuotas y otros cargos son aprobadas por la Junta de Fideicomisarios y cumplen con los estatutos estatales aplicables. Todos los cargos están sujetos a cambios y entran en vigencia en la fecha de promulgación. Para aclaraciones sobre cualquier asunto relacionado con el pago o reembolso de cargos, el estudiante debe comunicarse con la oficina o unidad administrativa que originó el cargo o reembolso.

Responsabilidad Financiera Los estudiantes deben firmar una Declaración de Responsabilidad Financiera (FRS, por sus siglas en inglés) cada semestre antes de la inscripción y se espera que cumplan con las obligaciones financieras con la escuela cuando venzan. La matrícula se debe pagar al registrarse y se puede encontrar en la factura de matrícula. El incumplimiento de los plazos de pago de la matrícula puede dar lugar a la

cancelación de la matrícula. Otros cargos deben pagarse dentro de los 10 días posteriores a la emisión de la factura por parte de la escuela, o de acuerdo con las instrucciones de pago en la factura. Si el estudiante no paga la cantidad adeudada antes de la fecha de vencimiento, la escuela puede retener la cuenta, restringir la inscripción del estudiante y puede retener las transcripciones y diplomas oficiales.

El pago de las cuotas de inscripción debe realizarse en su totalidad cada semestre antes de la(s) fecha límite (s) de pago, o se evaluarán los cargos por pago atrasado. Los métodos de pago incluyen transferencia electrónica de fondos, giros postales, cheque de caja o tarjeta de crédito (sujeto a una tarifa de conveniencia del 2.3%). Todos los cheques deben girarse contra bancos de los Estados Unidos en dólares de los Estados Unidos; Los cargos de cobro que resulten de cheques girados de otra manera se cargan al estudiante.

Tarifas de procesamiento de la solicitud de admisión Cada solicitante de admisión a la escuela debe presentar una tarifa de procesamiento de solicitud no reembolsable de \$ 50

## **PROGRAMA DE GRADUACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA M.P.J. (ASISTENCIA)**

Los estudiantes de M.P.J. tienen un requisito de 300 minutos de aprendizaje (alrededor de 5 horas) por semana.

Nuestro plan de estudios se imparte de forma asíncrona, lo que significa que los estudiantes y el profesor no se reúnen en tiempo real. A los estudiantes se les asignan tareas junto con los recursos para completar el trabajo de forma independiente. El profesor del curso está disponible para apoyar el Plan de Aprendizaje del Estudiante semanal a través de correo electrónico, laboratorios de aprendizaje o asesoramiento académico.

La asistencia diaria se captura de lunes a viernes de 12:00 a.m. a 11:59 p.m., se espera que los estudiantes completen las lecciones semanales descritas en su Plan de Aprendizaje del Estudiante. Las opciones de medición de asistencia incluyen:

- Informes de uso a través del Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS) McGraw-Hill que confirma que los estudiantes accedieron a la instrucción
- Cualquier comunicación a través de interacciones entre profesores y alumnos que confirme que los alumnos han accedido a la instrucción
- Finalización / entrega de tareas de estudiante a profesor (por correo electrónico o en línea).

Hay requisitos adicionales de 4 horas en persona para las siguientes clases:

Educación Física, Educación Cívica 1, Educación Cívica 2.

El Plan de Aprendizaje del Estudiante incluye:

- 90 minutos de ELA
- 90 minutos de Matemáticas
- 45 minutos de Ciencia
- 30 minutos de Estudios Sociales
- 45 minutos de Bellas Artes / Optativa / Educación Física Oportunidades sincrónicas adicionales
- Los laboratorios de aprendizaje son determinados según sea necesario por los profesores en función del progreso de los estudiantes en LMS
- Metas y expectativas semanales
- expectativas para el seguimiento de los progresos, y
- Expectativas de apoyo que los estudiantes recibirán de un maestro

## REQUISITOS DE GRADUACIÓN

Todos los estudiantes de MPJ ingresarán bajo el Programa de Graduación de Escuela Secundaria MPJ de 22 créditos y deben completar todo el programa para obtener créditos en M.P.J. Academy. Los estudiantes que deseen obtener un Nivel de Logro Distinguido deben ingresar con un endoso y tomar Álgebra II y cursos de matemáticas y ciencias de nivel superior en el momento apropiado.

<b>DIPLOMA DE HS DE LA FUNDACIÓN M.P.J.</b>	
<b>Inglés</b>	<b>4</b>
<b>Matemáticas</b>	<b>3</b>
<b>Ciencia</b>	<b>3</b>
<b>Ciencias sociales</b>	<b>3</b>
<b>LOTE</b>	<b>2</b>
<b>Educación física</b>	<b>1</b>
<b>Bellas artes</b>	<b>1</b>
<b>Otras asignaturas optativas</b>	<b>5</b>
<b>Total de créditos requeridos</b>	<b>22</b>

<b>EVALUACIONES REQUERIDAS</b>
Español 1
Álgebra 1



## **ASIGNATURAS OPTATIVAS/BELLAS ARTES Y SERVICIO COMUNITARIO**

Todas y cada una de las asignaturas optativas, las horas de servicio de C'MUNITY y los créditos de bellas artes se cumplirán solo a través de programas basados en C'MUNITY aprobados por el Equipo Asesor de la Academia M.P.J., si el estudiante está fuera de una distancia de viaje razonable. Los estudiantes deben obtener 10 horas de servicio de C'MUNITY para el reconocimiento y 24 horas para un cable de servicio de C'MUNITY en el momento de la graduación.

## **CALIFICACIÓN Y CRÉDITOS**

**Las boletas de calificaciones** se emitirán cada 6 semanas al estudiante y a la familia en cada período de calificaciones.

**Los informes de progreso** se distribuirán electrónicamente cada tres (3) semanas. Los padres enviarán informes de progreso firmados a los asesores dentro de los dos (2) días escolares. Si no se devuelven los informes de progreso, los asesores **deben** comunicarse con los padres para asegurarse de que estén al tanto del progreso actual de su hijo

**Las conferencias académicas se** llevan a cabo cada 4 semanas y se programarán para abordar cualquier inquietud e intervención necesaria para ayudar a los estudiantes a alcanzar sus metas, antes del final del ciclo de calificación.

**Todos los padres y estudiantes deben asistir a las conferencias académicas requeridas como parte de su contrato de acuerdo de ingreso.**

Los asesores deben informar inmediatamente al Director de Currículo si sus pupilos tienen dificultades después de que se hayan implementado las intervenciones.

### **POLÍTICA DE CALIFICACIÓN EN TODA LA ESCUELA**

La política de calificación ponderada es la siguiente:

**Evaluaciones sumativas – 30% Evaluaciones formativas – 30% Tareas diarias – 30% Laboratorios de aprendizaje – 10 %**

### **NOTA DEL EXAMEN FINAL**

Todos los estudiantes completarán un examen final al final de cada nivel de grado que cubrirá las 4 asignaturas básicas (Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales). El examen final no cuenta para la calificación final del estudiante en el curso.

## **PROMEDIO DE CALIFICACIONES/CONVERSIONES**

El sistema de calificaciones de M.P.J. Academy es el siguiente:

Grado Numérico (MPJ)	Calificación de letras	Punto de Calificación de Crédito Regular	Punto de calificación AP/ Pre-AP
A - 90-100	A - 95	4.0	5.0
B - 80-89	B - 85	3.0	4.0
C - 75-79	C - 77	2.0	3.0
D - 70-74	D - 72	1.0	1.0
F - 0-69	F - 60	0.0	0.0
F - 50	F/X o W-50	0.0	0.0

## ASESORÍA ACADÉMICA

### **SEGUIMIENTO DEL PROGRESO DE LOS ESTUDIANTES**

Los Planes de Aprendizaje de los Estudiantes se utilizarán para monitorear el aprendizaje de los estudiantes sobre el material y los objetivos previstos; MPJ también proporcionará evaluaciones frecuentes de y para el aprendizaje de los estudiantes. La orientación sobre *los laboratorios de aprendizaje* se dará en el Plan de Aprendizaje del Estudiante.

### **CONFERENCIAS ACADÉMICAS**

Se requieren reuniones de estudiantes, padres/tutores y maestros con los estudiantes cada 4 semanas. Las conferencias académicas se establecen para que el ESTUDIANTE:

- Discuta los hábitos demostrados esta semana/ciclo de calificación y los hábitos en los que trabajar
- Revisar su progreso académico y su boleta de calificaciones en este ciclo de calificaciones.
- Seguimiento de los laboratorios de aprendizaje y planes para mejorar las oportunidades de enriquecimiento del quirófano.
- Discuta cualquier inquietud y planes para abordar otras necesidades

## Mala Conducta Académica

El Director o un miembro de la Facultad puede iniciar procedimientos de conducta contra un estudiante sospechoso de participar o intentar participar en una mala conducta académica, como se define en esta sección y que puede consistir en cualquiera de las siguientes actividades:

1. **Copiar: copiar** respuestas o información de la tarea académica de otra persona;

2. **Incumplimiento** de las instrucciones: incumplimiento de las instrucciones relativas a una tarea académica o requisito del curso con el fin de obtener una ventaja académica;
3. **Materiales no autorizados**: obtener, usar o poseer materiales sin autorización, incluidos, entre otros, notas de clase, libros de texto, calculadoras, recursos en línea y/o dispositivos electrónicos;
4. **Ayuda o asistencia no autorizada**: proporcionar ayuda o asistencia a, o utilizar ayuda o asistencia de, otra persona o fuente sin autorización, y relacionada con una tarea académica o requisito del curso;
5. **Sustitución**: sustituir a otra persona, o permitir que otra persona sustituya, para asistir a una clase o completar cualquier tarea académica u otro requisito del curso;
6. **Falsificación o fabricación** : falsificar o fabricar cualquier información, dato o cita en cualquier trabajo académico ofrecido para créditos, o trabajo realizado junto con la finalización de los requisitos del curso o título;
7. **Plagio**
  - A. cuando una persona representa el material de otra como su propia obra sin atribución;
  - B. cuando una persona tergiversa la cita o la atribución con el fin de obtener una ventaja académica; o
  - C. cuando una persona presenta esencialmente el mismo trabajo para dos tareas sin el permiso del miembro de la facultad.
8. **Colusión** : colaboración no autorizada con otro estudiante o estudiantes;
9. **Incumplimiento de los requisitos del curso**: conducta que no se adhiere a los estándares promulgados por una unidad académica o un miembro de la facultad, y que no está protegida constitucionalmente;
10. **Otra mala conducta académica**: cualquier actividad en la que un estudiante recibe o intenta recibir una ventaja académica injusta.

### **SANCIONES AUTORIZADAS**

Cuando un estudiante firma una Disposición de la Facultad, por conducta que constituye mala conducta académica, el Miembro de la Facultad o el Director pueden imponer una o más de las siguientes sanciones:

- ningún crédito o crédito reducido por la evaluación calificada en cuestión;
- repetición del examen o repetición de la asignación;
- Suspenso o nota final reducida de la asignatura.
- Denegación de diploma
- Suspensión de la escuela
- Expulsión de la escuela

### **CONEXIÓN ENTRE PADRES Y CONSEJEROS**

El consejero ayuda a apoyar a un grupo de estudiantes durante la escuela secundaria. Se asegura de que lo siguiente ocurra regularmente en la asesoría, para que los estudiantes estén listos para el desafío de las clases universitarias:

- Conexiones/Actividades de Team Building/Celebraciones
- Apoyo Académico/Consejería Universitaria/Enriquecimiento
- Mantener contacto regular con los padres sobre el progreso del estudiante
- Apoyo al desarrollo de la alfabetización y el liderazgo

El consejero sirve como defensor de sus estudiantes asesores asignados y tiene las siguientes responsabilidades para trabajar en colaboración con los padres:

- Crear una identidad "FAMILIAR" de asesoramiento positiva y solidaria (Actividades, celebraciones, trabajo en equipo, etc.). El consejero es la figura del "padre" del estudiante en el campus.
- Mantener una comunicación regular y proactiva con los asesorados y los padres. (comunicación bidireccional, no solo envío de información)
- Supervisar y abogar por el progreso académico y de comportamiento de los aconsejados (asesorados de Nivel 1, 2 y 3).
- Comunícate con los estudiantes cada 4 semanas durante el tiempo de presentación de informes de progreso.
- Conozca el estado de TSI, el plan de grado asociado y el plan de grado de la escuela secundaria de los estudiantes y colabore en los planes hacia el éxito.
- Mantener registros organizados y actualizados sobre el progreso de los asesorados (electrónicamente).
  - Nombre, M.P.J. ACADEMY ID,
  - Nombre(s) de los padres e información de contacto (correo electrónico y número(s) de teléfono)
  - Informe de progreso y boletines de calificaciones (el más reciente en la parte superior)
  - Puntuaciones de las pruebas
- Establezca conexiones positivas con los estudiantes mostrando interés en ellos como individuos Y académicos.
- Ser un recurso para que los alumnos respondan preguntas relacionadas con la universidad.
- Siga la agenda semanal de asesoramiento participando activamente con los asesorados.

## **TRANSCRIPCIONES Y DIPLOMAS**

Transcripciones Con la identificación adecuada, un estudiante puede comprar una transcripción oficial por \$20 la copia en persona, por correo, correo electrónico o fax, o en línea. La transcripción incluye el registro académico acumulado en The M.P.J. Academy y enumera los cursos por semestre, incluidas las fechas de asistencia, los títulos obtenidos, el trabajo transferido y el estado académico. La oficina de registro puede proporcionar copias no oficiales de las transcripciones de otras instituciones por una tarifa de \$ 20. Una transcripción es un registro completo del progreso académico de una persona en la escuela. No se emitirá ningún registro parcial o incompleto (como un registro con calificaciones de F omitidas). Es posible que un estudiante que tiene una deuda con la escuela no pueda

obtener una transcripción oficial hasta que se pague la deuda. Información adicional sobre cómo solicitar una transcripción se publica en la Oficina del Registrador. La ley de Texas establece sanciones penales por la falsificación de una transcripción o documento similar.

La oficina de registro también proporciona la verificación oficial de inscripción a todos los estudiantes.

Los diplomas muestran el nombre legal del estudiante o el nombre del diploma designado, la fecha de graduación, junto con el nombre y el sello de la institución y las firmas de la escuela y del funcionario del Sistema Escolar Webb.

Un estudiante que se gradúa tiene la opción de imprimir el nombre de su diploma con un nombre elegido en lugar del nombre en su registro escolar. Esta opción debe presentarse antes de la fecha límite de cambio de nombre establecida por el Registrador durante el último semestre antes de la graduación.

Cualquier solicitud para reimprimir el diploma basada en un cambio de nombre después de la fecha límite tendrá una tarifa de \$ 50.

Los diplomas se envían por correo entre seis y ocho semanas después de la graduación del estudiante. Un estudiante que tiene una deuda con la escuela puede no poder obtener un diploma hasta que se pague la deuda.

Un graduado puede comprar un diploma de reemplazo a través de la Oficina de Registro por \$50. Es posible que las firmas de los funcionarios de la Escuela y del Sistema Escolar Webb no sean las mismas que las del diploma original, ya que las firmas de los funcionarios anteriores no se mantienen en el archivo, por lo tanto, su diploma puede reflejar una fecha de reemisión. Un graduado que solicite un diploma de reemplazo basado en un cambio de nombre (ya sea legal o elegido) debe pagar la tarifa de reemplazo.

## INFORMACIÓN TECNOLÓGICA

Se espera que los estudiantes proporcionen su propio dispositivo informático o de telecomunicaciones necesario para acceder a la escuela de aprendizaje digital, LMS y otros recursos relacionados. Los requisitos del sistema se enumeran a continuación.

### USO RESPONSABLE DE LA TECNOLOGÍA

**M.P.J. Academy HS** Se prefiere una computadora portátil o de escritorio, sin embargo, los dispositivos móviles y tabletas que cumplan con los requisitos que se encuentran en <https://mh.my.site.com/DTS/s/article/McGraw-Hill-System-Requirements?dc=> se consideran aceptables. Se requiere que los estudiantes proporcionen su propio dispositivo informático

### **PROCESO DE ALQUILER DE LAPTOPS**

Alquiler de computadoras portátiles están disponibles para los estudiantes. Antes de alquilar computadoras portátiles, los padres/tutores y los estudiantes leerán y firmarán el *Código de Conducta Estudiantil* y la Política de Uso Responsable de la Tecnología de MPJ para garantizar que se sigan todas las políticas y procedimientos. Además, la tarifa de alquiler mensual es **de \$ 50**, que se incluirá en el costo de la matrícula.

### **MONITORIZACIÓN**

Toda la actividad de M.P.J. Academy y de portátiles relacionada con la escuela es supervisada por M.P.J. Academy

### **CUIDADO DE LA COMPUTADORA PORTÁTIL**

Todas las computadoras portátiles, cargadores y estuches con correas deben mantenerse siempre juntos en la escuela. Los estudiantes deben pagar tarifas por daños o pérdida de computadoras portátiles, cargador y / o el estuche de la computadora portátil. Consulte el sitio web del campus para conocer las tarifas por daños o pérdidas.

## **INFORMACIÓN MISCELÁNEA**

### **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES / CLUBES Y ORGANIZACIONES**

ROTC

Banda

Fútbol

Baloncesto

Bellas artes

### **CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS**

Comunícate con tu asesor de la facultad para concertar una cita para una conferencia de padres y maestros.

## **Política del director Protección en línea**

Como escuela de aprendizaje digital, es imperativo tener reglas y requisitos para mantener a nuestros Bulldogs seguros en línea. La Ley de Protección de los Niños en Internet (CIPA, por sus siglas en inglés) es una ley federal promulgada por el Congreso para ayudar a proteger el acceso de los niños a contenidos dañinos en escuelas y bibliotecas.

No des información personal. Es importante que no compartas tu contraseña, nombre, dirección/vecindario, escuela o información sobre tu familia con nadie en línea.

- 1. No aceptes conocer en persona a nadie que hayas conocido en línea.**  
Desafortunadamente, algunas personas a veces fingen ser alguien que no son. Lo más seguro es no aceptar conocer a las personas en persona, incluso si has hablado largo y tendido con ellas. Si realmente estás interesado en reunirte con alguien que conociste en línea, habla con un adulto para que pueda ayudarte a determinar la forma más segura (si es que hay alguna) de hacerlo.
- 2. Elija nombres de pantalla seguros.** Cuando cree nombres de pantalla, evite usar información de identificación personal como su nombre, fecha de nacimiento, ciudad, etc.
- 3. Protege tus contraseñas.** No compartas tus contraseñas con nadie, excepto con tus padres. Cuando inicie sesión en una cuenta utilizando una computadora pública, asegúrese de cerrar la sesión antes de salir.
- 4. Pida ayuda si tiene miedo o se siente incómodo.** Algunos estafadores pueden intentar asustarlo para que haga clic en un enlace o comparta información personal. Si alguna vez te sientes inseguro o incómodo, recuerda *que no tienes la obligación de responder a nadie en línea y no tienes que hacer clic en nada que no quieras hacer.*
- 5. No publiques fotos ni videos sin el permiso de tus padres o tutores.** Incluso si una foto parece segura de publicar, puede contener códigos de ubicación que muestran dónde y cuándo se tomó la foto, lo que puede revelar información personal sobre usted, como su dirección o escuela. Antes de publicar o compartir fotos en línea, habla con uno de tus padres o tutor.
- 6. No participes en el ciberacoso.** No envíes mensajes malintencionados o amenazantes en línea, y no interactúes con este tipo de mensajes o comentarios si los recibes. El acoso cibernético nunca está bien. Si recibes un mensaje malintencionado o amenazante, habla con un adulto sobre cómo podrías eliminarlo, bloquear a la persona o resolver la situación de otra manera.
- 7. Ten cuidado con los concursos o "regalos".** Los concursos y los obsequios son una forma muy común para que los estafadores obtengan su información personal. No haga clic en enlaces, descargue archivos adjuntos ni proporcione información personal como su nombre, número de teléfono, dirección, contraseñas, etc. sin el permiso de un padre o tutor, incluso si hay un "reloj de cuenta regresiva" u otro sentido de urgencia percibido.

8. **No descargues archivos adjuntos ni hagas clic en enlaces.** Los archivos adjuntos, los enlaces, el software u otras descargas pueden tener virus u otro software malicioso adjunto que puede dañar su computadora o teléfono o robar su información personal. Nunca hagas clic en un enlace ni descargues nada de nadie que no conozcas.
9. **Si algo parece sospechoso o inseguro, detente y pide ayuda.** Los estafadores pueden ser astutos e incluso pueden fingir ser alguien que conoces. Si algo no parece estar bien o te hace sentir inseguro, detente y pide ayuda a un padre o tutor.
10. **Entiende que nada es privado.** Incluso el contenido que compartes a través de mensajes privados, mensajes de texto, Snapchat o herramientas de mensajes que "desaparecen" se puede descubrir en línea. No compartas nada en línea o en tu dispositivo móvil que no te sentirías cómodo haciendo público.
11. **¡Haz preguntas!** Internet puede ser un lugar confuso incluso para los adultos. Mantén abiertas las líneas de comunicación. Si no estás seguro de algo, habla con uno de tus padres o tutor.

## Plan de Emergencia de M.P.J. Academy - Aprendizaje Digital

**Personal clave: Administrador de sistemas - Paul Prevot**

**Dominios clave:** <https://my.mheducation.com/>

<https://classroom.google.com/>

<https://drive.google.com/>

### Requisitos del sistema:

#### Navegadores

- [Google Chrome 104+](#)
- [Mozilla Firefox 104+](#)
- [Apple Safari 15+ \\*](#)
- [Microsoft Edge 104+](#)

#### Resolución de pantalla

- Resolución de al menos 1366 x 768
- Dimensiones de al menos 9,5 pulgadas



## Sistemas operativos:

### Windows

- Windows 10+

### Mac OS X

- Mac OS X v12+ (Monterey)

### Chrome OS

- ChromeOS v104+
- 4 GB de RAM

### Tabletas y dispositivos móviles

- iOS 15+
- Androide 13+ (Tiramisú)

## Tecnologías de apoyo

Requerimos habilitar/permitir lo siguiente:

- Cookies del navegador
- JavaScript
- MP3
- Ventanas emergentes

Todos los programas digitales de McGraw Hill también requieren una conexión a Internet fuerte y estable. Si intenta ingresar datos sin estar conectado a una buena conexión a Internet, es posible que estos datos no se guarden

**Riesgo asociado:** Estos son los riesgos y amenazas potenciales que podrían interrumpir las operaciones de las escuelas digitales de MPJ:

Los desastres naturales y los cortes de energía siguen las instrucciones de las autoridades locales

Ataque cibernético, desconéctese de todas y cada una de las redes de inmediato; Wi-Fi, ethernet, Bluetooth, etc.

Las emergencias/pandemias de salud pública siguen las directrices emitidas por las autoridades nacionales, estatales y locales. Sin embargo, la administración de M.P.J. mantendrá la responsabilidad diaria de todos los estudiantes a través de cualquier método de captura digital, incluido el LMS, o por teléfono.

Las interrupciones, interrupciones o mantenimiento de LMS se publican en <https://status.mcgrawhill.com/#/> o en **el servicio de asistencia al (833) 215-2100**

**Plan de comunicación:** Para todos los problemas relacionados con la escuela, comuníquese con el servicio de **asistencia al (833) 215-2100** en caso de emergencia, llame al 911.

**Copia de seguridad y recuperación de datos:** Toda la información digital, incluidos los registros administrativos, de recursos humanos y de estudiantes, se almacenará a través de MPJ Google Workspace

## **Reflexiones finales**

La seguridad en línea y la ciudadanía digital son importantes para enseñar a nuestros hijos a usar la tecnología de manera segura y efectiva. Además, buscamos alentar a nuestros Bulldogs a maximizar cada minuto de su viaje educativo siendo conscientes de que cuanto más aprendes, más ganas.

**¡Reserva dinero!**