

SALES REP USE ONLY:	
Today's Date:	_____
Sales Reps #:	_____
Requested Credit Terms:	_____
Requested Credit Limit:	_____



110 Pennsylvania Avenue
 Paterson, New Jersey 07503
 Tel (973) 881-9545 - Fax (973) 881-9546

OFFICE USE ONLY:	
Account #:	_____
Approved Credit Terms:	_____
Approved Credit Limit:	_____
Route # / Day:	_____ / _____

APLICACIÓN DE NUEVA CUENTA

COBRAR A:

ENVIE A: *Si la direccion es igual que "Cobrar A", deje la sección en blanco

Nombre comercial / legal			Nombre comercial / legal		
Alternativa / Nombre Comercial / DBA			Alternativa / Nombre Comercial / DBA		
Dirección			Dirección		
Ciudad	Estado	Código postal	Ciudad	Estado	Código postal
Teléfono #	Fax #		Teléfono #	Fax #	

INFORMACIÓN DE NEGOCIOS:

Negocio establecido:	Mes	Año	Tipo de negocio: (macar "X" en el cuadro)	<input type="checkbox"/> Propietario único	<input type="checkbox"/> Asociación
				<input type="checkbox"/> Corporacion	<input type="checkbox"/> LLC
¿Es propietario o alquila/alquila edificio? (macar "X" en el cuadro)			<input type="checkbox"/> Propio	<input type="checkbox"/> Arrendamiento / Alquiler	Propietario del edificio
ID de impuestos federales#:			CORREO ELECTRÓNICO:		

INFORMACIÓN DE PROPIEDAD DE NEGOCIO:

Nombre Completo - Propietario de Negocio # 1			Nombre Completo - Propietario de Negocio # 2		
Dirección			Dirección		
Ciudad	Estado	Código postal	Ciudad	Estado	Código postal
Numero de Seguro Social #	Teléfono móvil #		Numero de Seguro Social #	Teléfono móvil #	

INFORMACIÓN BANCARIA DE LA EMPRESA:

Nombre del banco	Número de cuenta	Teléfono #	Fax #
------------------	------------------	------------	-------

REFERENCIA COMERCIAL:

Nombre de empresa	Ciudad	Estado	Teléfono #	Fax #



110 Pennsylvania Avenue
Paterson, New Jersey 07503

Tel (973) 881-9545 - Fax (973) 881-9546

APLICACIÓN DE NUEVA CUENTA

La persona que firma ("Cliente") acepta que todas las compras realizadas por el Cliente a Diaco Food Service o cualquiera de sus subsidiarias y entidades afiliadas ("Vendedor") están sujetas a los siguientes términos y condiciones.

El Cliente acepta pagar todas las facturas de acuerdo con los términos de venta del Vendedor y acepta ser responsable de todas las compras realizadas por los representantes del Cliente. En el caso de que el pago no se realice o se realice después de la fecha de vencimiento, el Cliente acepta pagar un cargo adicional del 1 2/3% (18% anual) sobre todos los saldos vencidos. El Cliente también acepta pagar los honorarios del abogado del 35% más los costos y desembolsos. Si el cliente se reusa o niega a pagar las deducidas.

El Cliente acepta inspeccionar todos los productos al recibirlos y cumplir con la Política de devolución de productos del Vendedor adjunta.

El Cliente acepta pagarle al Vendedor un cargo adicional de \$40 por cada cheque devuelto sin pagar por el banco del Cliente.

El Cliente acepta expresamente que este acuerdo se regirá por las leyes del estado de New Jersey, y la jurisdicción y el lugar en cualquier acción o procedimiento presentado por cualquiera de las partes para hacer cumplir o interpretar este acuerdo será únicamente en Condado de PASSAIC, Estado de New Jersey.

El Cliente deberá notificar al Vendedor por correo certificado cualquier cambio de propiedad del Cliente. El Cliente garantiza al Vendedor que toda la información financiera proporcionada es verdadera, correcta y completa en todos los aspectos materiales con el fin de obtener crédito, y el Cliente autoriza al Vendedor, en relación con la evaluación de crédito del Cliente y en cualquier momento durante la relación del Cliente con el Vendedor, para investigar todas las referencias proporcionadas y obtener informes crediticios comerciales de cualquier institución crediticia y / o agencia de informes crediticios.

El Cliente también autoriza al Vendedor, o sus agentes, a realizar todas las consultas de crédito personal necesarias para evaluar esta solicitud de crédito. Dichas consultas pueden ser de una agencia de informes de crédito. El vendedor, o sus agentes, serán considerados inocuo de cualquier daño, real o percibido, que pueda resultar de dicha investigación. En caso de que el Vendedor se niegue a ofrecer crédito basándose únicamente en la revisión de un informe de crédito individual, se le entregará al individuo una explicación y una copia del informe a la solicitud escrita del Cliente por correo certificado.

Este documento puede ser firmado y transmitido a cualquier otra parte por fax o correo electrónico de un PDF, cuyo fax o PDF se considerará, y se utilizará en todos los aspectos, como un document original.

Nombre comercial / legal (letra de imprenta)

Alternativa / Nombre Comercial / DBA (en letra de imprenta)

Nombre (letra de imprenta)

Nombre (letra de imprenta)

Título (en letra de imprenta)

Título (en letra de imprenta)

Firma

Firma

Fecha

Fecha

¿Alguna vez su empresa o alguno de sus propietarios, socios o funcionarios han presentado una solicitud de quiebra, han sido declarados en quiebra o han sido asignados en beneficio de los acreedores? SÍ NO En caso afirmativo, fecha _____

Al considerar que Diaco Food Service otorga crédito al Cliente, los firmantes acuerdan individual, conjunta y severamente el cumplimiento del acuerdo mencionado anteriormente, entendiendo plenamente que esta garantía individual de pago será ejecutable directamente contra ellos sin la necesidad de recurrir primero al deudor principal (Cliente) o recursos agotadores contra ellos.

Este acuerdo estará vigente hasta que el Servicio de Alimentos de Diaco lo cancele por escrito a través de un correo certificado.

Nombre (letra de imprenta)

Nombre (letra de imprenta)

Firma

Firma

Fecha

Fecha