

Entry & Community Manager App

Resident Instructions/ Instrucciones para Residentes

We want to make accessing our community easy and convenient. With **The Entry & Community Manager App**, residents can communicate with visitors, receive video calls, open the main entrance gate, and create guest access codes.

IMPORTANT ACCESS INFORMATION

- **Intercom Location:** The intercom is located at the front entrance gate facing Collins Avenue.
- **Visitor Access:** Residents can answer visitors' calls and authorize entry through The Entry App.
- **Elevators & Interior Doors:** The app and intercom do not open elevators or other secured interior doors. Residents must use their assigned **FOB key**.
- **Garage Access:** Residents must use their designated **garage access card** to enter the parking garage.

HOW TO USE THE APP

1. Download & Log In: Download The Entry & Community Manager App from the Apple App Store or Google Play. Log in using the credentials provided by Management. Enable notifications, camera, and microphone access.
2. Answer Visitors: Receive video calls from visitors at the Collins Avenue entrance, communicate with them, and authorize or deny entry.
3. Open the Entrance Gate: Select the designated entrance gate in the app and tap Unlock/Open to allow authorized visitors to enter.
4. Create Guest Codes: Use the Guest Codes section to create temporary access codes for your guests, if available.
5. Access History: Review visitor activity under Access Logs or Activity.

IMPORTANT REMINDERS

- Keep your login credentials and guest codes private.
- Enable notifications so you don't miss visitor calls.
- Always verify visitors before granting access.

Queremos que el acceso a nuestra comunidad sea fácil y conveniente. Con la aplicación **The Entry & Community Manager**, los residentes podrán comunicarse con sus visitantes, recibir videollamadas, abrir el portón principal y crear códigos de acceso para sus invitados.

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL ACCESO

- **Ubicación del Intercomunicador:** Está ubicado en el portón de entrada principal, frente a Collins Avenue.
- **Acceso de Visitantes:** Los residentes pueden responder las llamadas de sus visitantes y autorizar su entrada mediante The Entry App.
- **Ascensores y Puertas Interiores:** La aplicación y el intercomunicador no abren los ascensores ni las demás puertas interiores de acceso restringido. Los residentes deben utilizar su **llave electrónica FOB**.
- **Acceso al Garaje:** Los residentes deben utilizar su **tarjeta de acceso al garaje** para ingresar al estacionamiento.

CÓMO UTILIZAR LA APLICACIÓN

1. Descargar e Iniciar Sesión: Descargue The Entry & Community Manager App desde Apple App Store o Google Play. Inicie sesión con las credenciales proporcionadas por la Administración. Active las notificaciones y permita el acceso a la cámara y al micrófono.
2. Responder a los Visitantes: Reciba videollamadas de sus visitantes desde la entrada de Collins Avenue, comuníquese con ellos y autorice o deniegue su entrada.
3. Abrir el Portón Principal: Seleccione el portón correspondiente en la aplicación y presione Unlock/Open para permitir el ingreso de visitantes autorizados.
4. Crear Códigos para Invitados: Utilice la sección Guest Codes para crear códigos de acceso temporales para sus invitados, si está disponible.
5. Consultar el Historial: Revise la actividad de los visitantes en Access Logs o Activity.

RECORDATORIOS IMPORTANTES

- Mantenga privadas sus credenciales y códigos de acceso.
- Active las notificaciones para no perder llamadas de visitantes.
- Siempre verifique la identidad de sus visitantes antes de autorizar su entrada.
- Recuerde: se necesita la llave FOB para los ascensores y puertas interiores, y la tarjeta de acceso al garaje para ingresar con vehículos.

Angel Del Guercio, Ivete Pasini, and Thomas Hudson - Board of Directors

Miami Powerhouse Management

Steven Morales - Property Manager - Miami Powerhouse Management
1000 Fifth Street Suite 208 Miami Beach, Florida 33139
Phone 305-602-0244 - Steven@MiamiPHM.com