

Wir suchen eine

# Assistenz der Geschäftsführung (Vollzeit)



Die INGA gGmbH ist eine Beteiligungsgesellschaft der beiden von Eltern gegründeten Vereine **Inklusiv Wohnen Aachen e.V. (IWA)** und **TABEA Tagesbeschäftigung Aachen e.V.** INGA stellt die erforderliche Assistenz- und Pflege für unsere Kund\*innen im inklusiven Wohn-, Freizeit- und Arbeitsbereich. Wir unterstützen insbesondere Menschen mit Behinderung auf ihrem Weg zu einem selbstbestimmten Leben. Das Haus für unser erstes inklusives Wohnprojekt ist bisher einmalig in der StädteRegion Aachen. Auch unsere externen Kund\*innen erhalten schon heute ein in der Region einmaliges Angebot für Freizeitassistenz.

## Ihre Aufgaben

Als Assistenz der Geschäftsführung sind Sie der verlängerte Arm unserer ehrenamtlichen Geschäftsführung im Tagesgeschäft. Sie verantworten insbesondere die Themen Finanzen und Recht, IT und Beschaffung, sowie die Büroadministration. Sie unterstützen die Geschäftsführung bei allen strategischen Themen gegenüber der Gesellschafterversammlung. Zudem sind Sie das Bindeglied zwischen der Verwaltung, der Teamleitung unseres Wohnprojektes und den Eltern zu allen obigen Themen. Schließlich helfen Sie mit, das externe Kundengeschäft der Freizeit- und Arbeitsassistenz aufzubauen.



Lotsen und Lenken



Gestaltung



Koordination



Inklusion

## Ihr Profil

- Betriebswirtschaftliches Studium oder ähnlich
- Gutes Verständnis und Interesse an rechtlichen Themen
- Nachgewiesenes Organisationstalent
- Empathie und Wertschätzung im Umgang mit Bewohner\*innen, Eltern und dem Team
- Kommunikationsstärke und Konfliktfähigkeit
- Ambition, mittelfristig in die Geschäftsführungsposition hineinzuwachsen

## Unser Angebot

Wir bieten eine sinnstiftende Arbeit in einem engagierten und offenen Team mit der konkreten Entwicklungsperspektive Geschäftsführung im Rahmen des Gesamtprojektes.

Gestalten Sie mit uns eine inklusive Zukunft!

Wir bieten:

- Angemessene Bezahlung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte eine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben an unseren Geschäftsführer Wolfgang Haugg: [w.haugg@haugg-group.com](mailto:w.haugg@haugg-group.com)

**Ansprechpartner**  
Wolfgang Haugg  
Leitung IWA Brand

**INGA gGmbH**  
An der Schmit 7  
52078 Aachen

Gefördert von

**Aktion  
MENSCH**