

MANUAL SISTEMA CONTABLE TRIBUTARIO PROPYME 14 D3 Y 14 D8

Parte 8

Compras



ÍNDICE

Carga compras

Descarga RCV de SII

Guardado en carpeta

Carga de archivos

Llenado

Valores mensuales y
clasificación

Clasificación general

Informacion F29

Gastos

Libro Diario

Soporte

Datos de contacto con
soporte

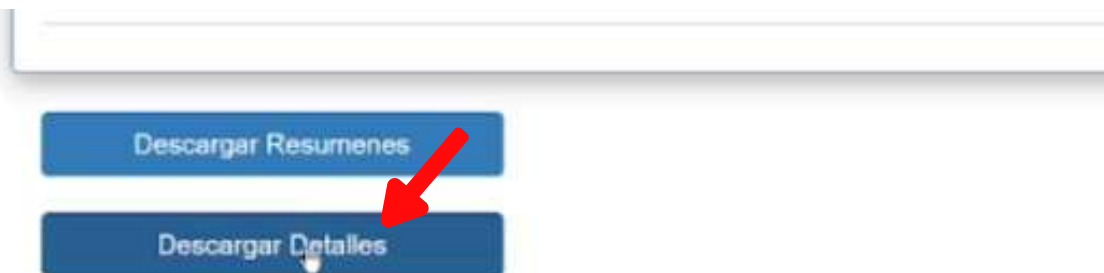
CARGA COMPRAS

DESCARGA RCV DE SII

Lo primero que se hará será entrar al sitio de SII para descargar los archivos de RCV de compras.



Al momento de descargar debe ser “Detalles” no los “Resúmenes”

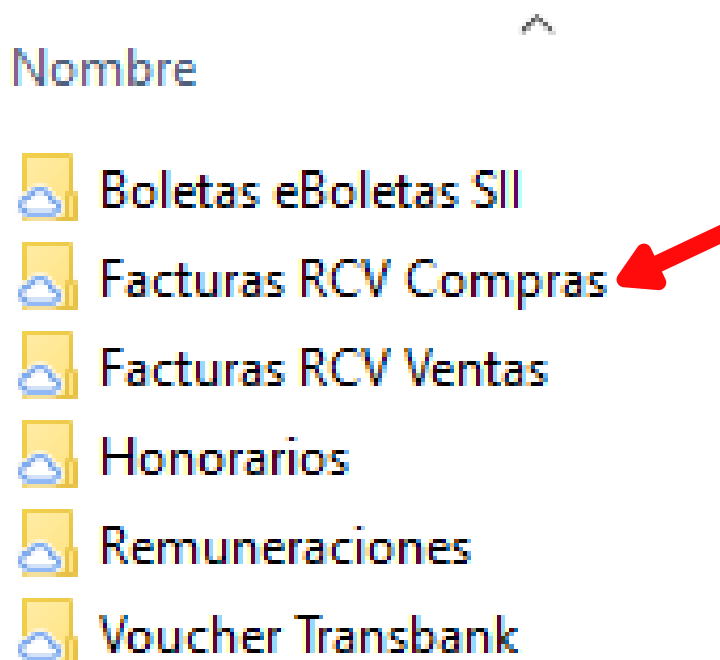


CARGA COMPRAS

GUARDADO EN CARPETA

Una vez se hayan descargado los meses a trabajar, debes asegurarte que estén guardados en la carpeta correspondiente a la empresa.

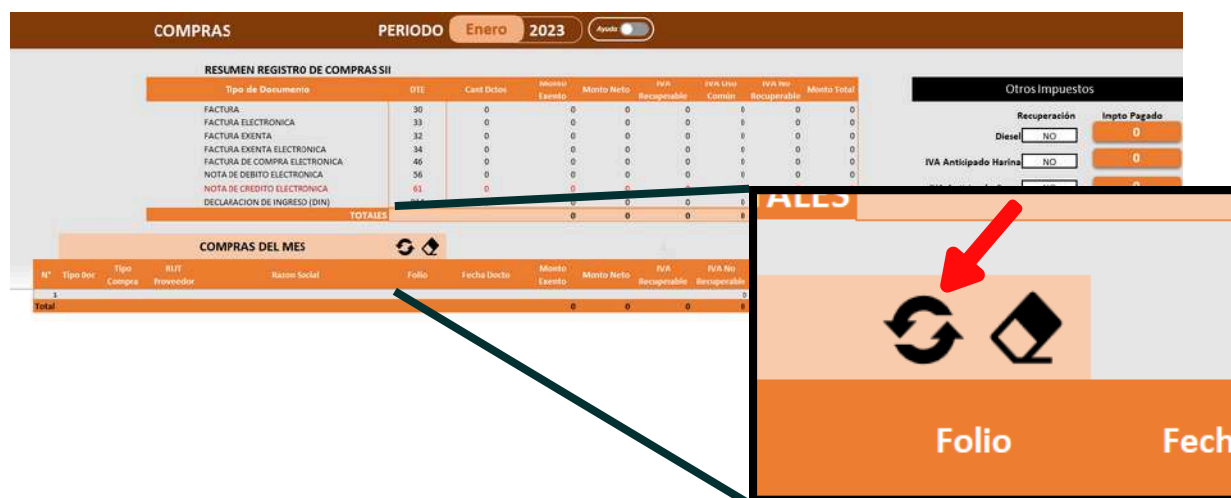
La ubicación debe ser dentro de la empresa que se esta trabajando, luego dentro de la carpeta llamada “Descargas ProPyme” y dentro de la carpeta llamada “Facturas RCV Compras”.



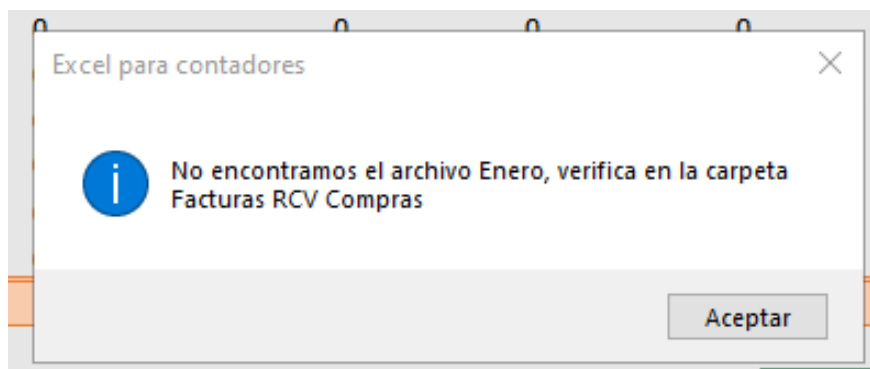
CARGA COMPRAS

CARGA DE ARCHIVOS

Una vez se hayan descargado todos los RCV a trabajar, se deberá hacer click en el icono de actualizar.



Si esta todo bien cargará sin problemas, en caso contrario aparecerá un mensaje de alerta



LLENADO

VALORES MENSUALES Y CLASIFICACIÓN

Una vez cargado con datos, se deberá clasificar, elegir forma de pago así como seleccionar si la forma de pago fue al contado, “si” o “no”.

COMPRAS DEL MES														
#	Fecha	Descripción	Proveedor	Factura	Fecha Emisión	Moneda	Moneda	Moneda	Moneda	Moneda	Moneda	Moneda	Moneda	Moneda
1	23	Del Ges	7624890-1 Telefonos Moviles Chile S.A.	6296478	07/09/2022	0	21.029	3.336	0	24.365	0	0	0	0
2	31	Del Ges	1418324-6 JUAN BALISTITA BUSTAMANTE HERITADO	144183	06/09/2022	0	186.541	21.365	0	207.906	0	0	0	0
3	33	Del Ges	1418324-6 JUAN BALISTITA BUSTAMANTE HERITADO	145272	02/09/2022	0	200.000	0	0	0	0	0	0	0
4	33	Del Ges	7609194-5 GARSA Y COMPAÑIA LTDA	724525	30/09/2022	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0
5	33	Del Ges	7609194-5 GARSA Y COMPAÑIA LTDA	724525	30/09/2022	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0
6	23	Del Ges	7609194-5 GARSA Y COMPAÑIA LTDA	724525	30/09/2022	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0
7	33	Del Ges	7609194-5 GARSA Y COMPAÑIA LTDA	724525	30/09/2022	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0
8	33	Del Ges	7609194-5 GARSA Y COMPAÑIA LTDA	724525	30/09/2022	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0
9	33	Del Ges	7609194-5 GARSA Y COMPAÑIA LTDA	724525	30/09/2022	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0
10	34	Del Ges	7609194-5 GARSA Y COMPAÑIA LTDA	724525	30/09/2022	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0
Total														

Pago Masivo			
Ajuste Neto	Clasificación	Forma de Pago	Pago Contado
0	Gastos Generales	Banco	Si
0	Mercaderias	Banco	Si
0	Activo Fijo	Proveedores	No
0	Mercaderias	Banco	Si
0	Gastos Generales	Banco	Si
0	Repuestos e Insumos	Banco	Si
0	Mercaderias	Banco	Si
0	Gastos Generales	Banco	Si
0	Mercaderias	Banco	Si
0	Gastos Generales	Banco	Si
0			

Asi mismo recordar comparar los valores y verificar que estén todas las clasificaciones correctas segun sus necesidades.

LLENADO

CLASIFICACIÓN GENERAL

Para facilitar la clasificación mensual de las compras, se encuentra la hoja llamada “Clasificación” de la cual al apretar el boton del mes respetivo cargará la razón social y rut de dicho mes.

En caso de que dicho rut y nombre se repitan en los otros meses se mantendrá la clasificacion seleccionada inicial.

Importar datos de:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre

Rut	Proveedor	Cuenta Contable

Enero

En el caso de que el mismo rut y razon social tenga mas de una clasificacion, se deberá ir directo al mes y linea e indicar que tipo de clasificación particular tiene.

LLENADO

INFORMACION F29

En cada mes se encontrará la sección de “Información del F29”, de la cual deberá llenar manualmente el “Remanente CF mes ant (504)” como UTM.

The image shows a screenshot of a software interface for filling out the 'Información F29' form. The form is divided into two columns of input fields. A callout box highlights the 'Remanente CF mes ant (504)' field, showing its value as '0,00' and a manual entry of '0' in an orange box, with a '+' sign indicating it is added. Below this, the 'TOTAL CREDITOS' field shows a value of '0'.

Información F29	
Facturas del giro (520)	0 +
Facturas Supermercados (762)	0 +
Factura Bienes Inmuebles (766)	0 +
Factura Activo Fijo (525)	0 +
Notas de Crédito (528)	0 -
Notas de Débito (529)	0 +
DIN Importación del giro (535)	0 +
DIN Importación activo fijo (553)	0 +
Recuper Impto Especif (127/544)	\$ 0 +
U.T.M.	
Remanente CF mes ant (504)	0,00 0 +
TOTAL CREDITOS	0

Callout Box Details:

- Field: Remanente CF mes ant (504)
- Value: 0,00
- Manual Entry: 0
- Sign: +
- Field: TOTAL CREDITOS
- Value: 0

LLENADO

En la hoja “gastos” se encuentra la siguiente tabla de la cual de manera manual se llenan las celdas, no olvidar clasificar tanto la “cuenta contable” como la “cuenta pago”.

Cuenta Contable

Mercaderias

Materiales

Materia Prima e Insumos

Repuestos e Insumos

Elementos para el servicio

Activo Fijo

Vehiculos

Maquinas y equipos

Equipos Computacionales

Muebles y Utiles

Instalaciones

Bienes Raices

Cuenta Pago

Caja

Banco

Proveedores

Banco de Chile

Banco Estado

-



Atención: Según el criterio contable aplicado en las cuentas, estas podrán figurar con un descuadre en el libro caja.

LLENADO

LIBRO DIARIO

En la hoja “Libro_Diario” se encuentra la separación de “Debe” y “Haber”, en la cual se debe añadir las clasificaciones usadas en las hojas anteriores, si bien vienen por defecto cuentas ingresadas, estas celdas pueden ser editadas a conveniencia.

Contabilización Compras por mes					
Fecha	Glosa	Cod Cta	Cuenta	Debe	Haber
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	1005	Mercaderias	0	
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	1006	Materiales	0	
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	1007	Materia Prima e Insumos	0	
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	1008	Repuestos e Insumos	0	
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	1009	Elementos para el servicio	0	
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	1010	Activo Fijo	0	
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	1011	Vehiculos	0	
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	1012	Maquinas y equipos	0	
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	1013	Equipos Computacionales	0	
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	1014	Muebles y Utiles	0	
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	1015	Instalaciones	0	
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	1017	Bienes Raices	0	
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	3011	Gastos Generales	0	
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	3012	Arriendos	0	
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	0	-	0	
31-01-2023	Centralización Compras Enero 2023	3016	Impuesto Diesel	0	

Recordar ingresar todas las cuentas utilizadas e ingresar en cada mes, ya que al no hacerlo se generarán descuadres. Este cuadro o descuadre tiene su verificación al final de cada mes.

		0	
		0	
		0	
	0	0	OK
	0		
	0		

LLENADO

LIBRO CAJA

En la hoja “Libro_Caja” se encuentran 2 tablas/consultas donde deben ser actualizadas para llamar y procesar la información ingresada en los libros. En el caso de ser modificada las hojas anteriores debe ser nuevamente actualizada las tablas.



Registro de Compras según facturas							Compras cuadradas	
Tipo Op	N° Doc	Tipo Doc	Rut Emisor	Fecha Operacion	Glosa Operacion		Monto Total	Monto BI
Total							0	0



Registro de Gastos según ingresos manuales							Compras cuadradas	
Tipo Op	N° Doc	Tipo Doc	Rut Emisor	Fecha Operacion	Glosa Operacion		Monto Total	Monto BI
Total							0	0

SOPORTE

**TU PRODUCTO INCLUYE 1 MES DE
SOPORTE GRATIS**

HORARIO Y CONTACTO DE ATENCIÓN

9:00 a 14:00 hrs

+56 9 8903 1728

Para la atención personalizada, utilizamos AnyDesk para conectarnos a tu computador de forma remota.