

# **MANUAL SISTEMA CONTABLE TRIBUTARIO PROPYME 14 D3 Y 14 D8**

## **Parte 14**

Libro Diario Caja



# ÍNDICE

**Ingreso manual libro  
diario y caja**

**Diario por tipo**

**Libro diario**

**Libro Mayor**

**Caja por tipo**

**Libro Caja**

**Balance**

**Soporte**

Datos de contacto con  
soporte



# INTRODUCCIÓN

Así como se vio en archivos anteriores, este archivo también posee botón para actualizar la “Infomación de la empresa” en la hoja de “Inicio”, así también su “Plan de cuentas” en la hoja llamada de la misma manera e indicadores en la hoja “Info”. Todo esto y su uso se puede repasar en manuales anteriores.

En la hoja “Ingresos\_Manuales” se encuentra los ingresos con el mismo nombre, estos deben ser llenado en su area de “libro diario” y “libro caja” y asi mismo ser clasificado en “Cuenta”

Cuenta	
	▼
Caja	▲
Banco	
Depositos a plazo	
Clientes	
Mercaderias	
Materiales	
Materia Prima e Insumos	
Repuestos e Insumos	
Elementos para el servicio	
Activo Fijo	
Vehiculos	
Maquinas y equipos	▼



# DIARIO POR TIPO

En la hoja “Diario\_xTipo” se encuentra separado en cada tabla lo que correspondería a cada libro diario de cada archivo que posea dicha tabla, por lo que cualquier cambio que se produzca ya sea general o en un archivo específico debe volverse a cargar esta sección para un correcto funcionamiento.



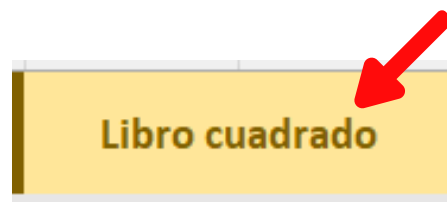
**LIBRO DIARIO**  **PERIODO** Año 2022 

Ir a: COMPRAS, GASTOS, PROVEEDORES, VENTAS, CLIENTES, HONORARIOS, HONORARIOS POR PAGAR, REMUNERACIONES, FINIQUITOS, F29, RETIROS, CREDITOS BANCARIOS, INGRESOS MANUALES

**Orden por Tipo de Registro**

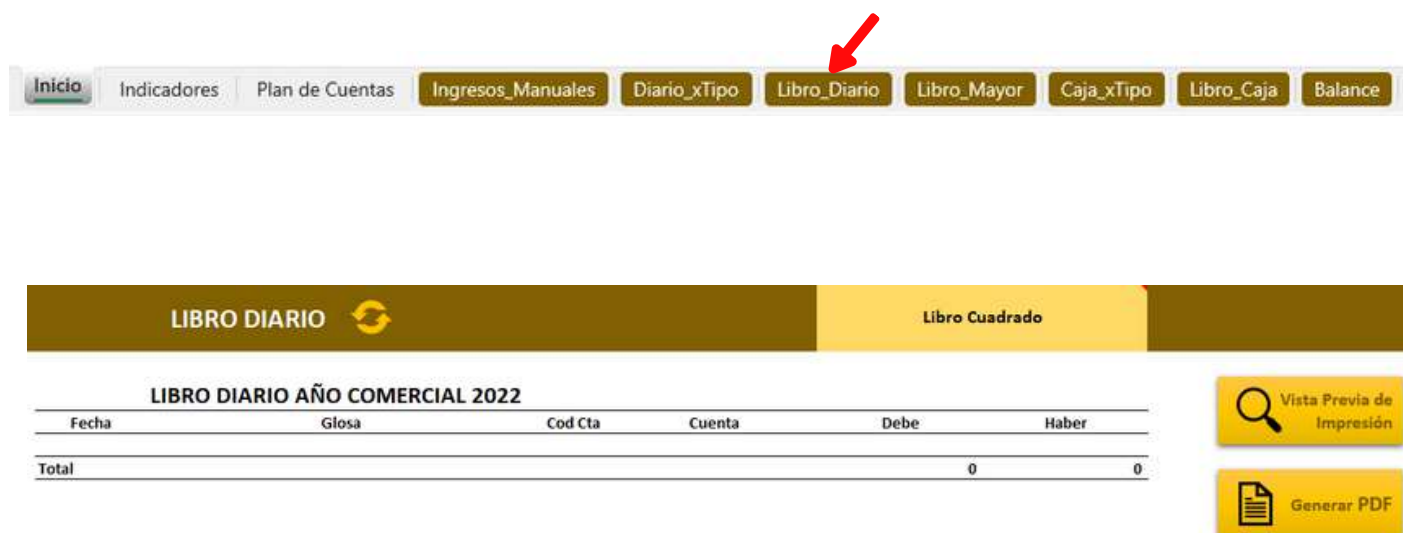
Fecha	Glosa	Cod Cta	Cuenta	Debe	Haber
<b>Compras</b>  					
Fecha	Glosa	Cod Cta	Cuenta	Debe	Haber
Total				0	0
<b>Gastos</b>  					
Fecha	Glosa	Cod Cta	Cuenta	Debe	Haber
Total				0	0
<b>Proveedores</b>  					
Fecha	Glosa	Cod Cta	Cuenta	Debe	Haber
Total				0	0
<b>Ventas</b>  					

En el caso que todas las tablas se encuentren “Cuadradas” figurará en la parte superior derecha el aviso.



# LIBRO DIARIO

En la hoja “Libro\_Diario” se encuentra la carga general del libro Diario antes visto, en ésta se unen todas las tablas anteriores. Si figura descuadrado en esta tabla en la celda de verificación es porque alguna de las tablas anteriores lo está y se deberá verificar. En este proceso se encuentra al costado de la tabla 2 botones, uno para la vista previa de impresión o otro para generar el PDF del documento



LIBRO DIARIO

LIBRO DIARIO AÑO COMERCIAL 2022

Fecha	Glosa	Cod Cta	Cuenta	Debe	Haber
Total				0	0

Vista Previa de Impresión

Generar PDF

# LIBRO MAYOR

En la hoja “Libro\_Mayor” se encuentra la carga general donde trae la información de tablas anteriores, en este proceso así como en libro diario posee 2 botones, uno para la vista previa de impresión o otro para generar el PDF del documento.



**Atención:** La pequeña tabla flotante del costado es un filtro, donde se filtra por cuenta, al tocar dichas cuentas se aplicará, al ser aplicado en la celda superior donde dice “Libro Cuadrado” figurará como descuadrado, por lo que al cargar las siguientes tablas es importante quitar el filtro apretando en el símbolo respectivo..

# CAJA POR TIPO

En la hoja “Caja\_xTipo” se encuentra separado en cada tabla lo que correspondería a cada libro caja de cada archivo que posea dicha tabla, por lo que cualquier cambio que se produzca ya sea general o en un archivo específico debe volverse a cargar esta sección para un correcto funcionamiento.



LIBRO CAJA

PERIODO Año 2022

Ayuda

Ir a:

COMPRAS
GASTOS
PROVEEDORES
VENTAS
CLIENTES
HONORARIOS
REMUNERACIONES

F29
RETIROS
Creditos Bancarios
Ingresos Manuales

Orden por Tipo de Registro

Tipo Op	N° Doc	Tipo Doc	Rut Emisor	Fecha Operacion	Glosa Operacion	Monto Total	Monto BI
Compras							
Tipo Op	N° Doc	Tipo Doc	Rut Emisor	Fecha Operacion	Glosa Operacion	Monto Total	Monto BI
Total						0	0
Gastos							
Tipo Op	N° Doc	Tipo Doc	Rut Emisor	Fecha Operacion	Glosa Operacion	Monto Total	Monto BI
Total						0	0
Proveedores							
Tipo Op	N° Doc	Tipo Doc	Rut Emisor	Fecha Operacion	Glosa Operacion	Monto Total	Monto BI
Total						0	0
Ventas							



# LIBRO CAJA

En la hoja “Libro\_Caja” se encuentra la carga general del libro Caja antes visto, en ésta se unen todas las tablas anteriores. Si figura descuadrado en esta tabla en la celda de verificación es porque alguna de las tablas anteriores lo está y se deberá verificar.

En este proceso se encuentra al costado de la tabla 2 botones, uno para la vista previa de impresión o otro para generar el PDF del documento



LIBRO CAJA PERIODO Año 2022 Resolución 14 - Libro Caja Libro cuadrado

LIBRO DE CAJA CONTRIBUYENTES ACOGIDOS AL RÉGIMEN DEL ARTÍCULO 14 LETRA D) DEL N°3 Y N°8 LETRA (a) DE LA LEY SOBRE IMPUESTO A LA RENTA  
PERIODO 2022

Vista Previa de Impresión

Generar PDF


REGISTRO DE OPERACIONES								
N°	TIPO OPERACIÓN (FLUJO INGRESO = 1; FLUJO EGRESO)	N° DE DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	RUT EMISOR	FECHA OPERACIÓN	GLOSA DE OPERACIÓN	MONTO TOTAL FLUJO DE INGRESO O EGRESO	MONTO QUE AFECTA LA BASE IMPONIBLE
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9


SALDOS Y TOTALES LIBRO DE CAJA					
FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS			MONTOS QUE AFECTAN LA BASE IMPONIBLE		
TOTAL MONTO FLUJO DE INGRESOS	TOTAL MONTO FLUJO DE EGRESOS	SALDO FLUJO DE CAJA	INGRESOS	EGRESOS	RESULTADO NETO
C10	C11	C12	C13	C14	C15
0	0	0	0	0	0

# BALANCE

En la hoja “Balance” se encuentra el balance general según los datos ingresados en todo el sistema. Para este archivo la verificación se encuentra en 2 sectores del cual cada uno informará en caso de descuadre.

En este proceso se encuentra al costado de la tabla 2 botones, uno para la vista previa de impresión o otro para generar el PDF del documento.



**Balance General**  Fecha: **31/12/2022** **Balance cuadrado con Libro Diario**

IMPORTANTE: NO se debe ingresar ninguna información al Balance General (TODO se genera automáticamente) el área en blanco es la previsualización para imprimir o generar PDF. Si se puede modificar el ancho de columnas en caso de que los valores no se visualicen completos.



0  
0

**BALANCE GENERAL**  
Al 31 de diciembre de 2022

N°	Cuenta	DEBITOS	CREDITOS	SALDOS		INVENTARIO		RESULTADO	
				DEUDOR	ACREEDOR	ACTIVO	PASIVO	PERDIDAS	GANANCIAS
	SUMAS	0	0	0	0	0	0	0	0
	PERDIDA DEL EJERCICIO								
	TOTALES	0	0	0	0	0	0	0	0

Balance construido de acuerdo a los antecedentes aportados por el contribuyente. Artículo 100 del Código Tributario.

Firma Contribuyente \_\_\_\_\_ Firma Contador \_\_\_\_\_



Lugares donde se registra cuadre o descuadre según datos ingresados.

# SOPORTE

**TU PRODUCTO INCLUYE 1 MES DE  
SOPORTE GRATIS**

**HORARIO Y CONTACTO DE ATENCIÓN**

**9:00 a 14:00 hrs**

**+56 9 8903 1728**

Para la atención personalizada, utilizamos AnyDesk para conectarnos a tu computador de forma remota.