

# **MANUAL SISTEMA CONTABLE TRIBUTARIO PROPYME 14 D3 Y 14 D8**

## **Parte 5**

Comenzar con una empresa



# ÍNDICE

## Organización de información y llenado

Llenar datos de la empresa

Actualización de datos empresa

## Soporte

Datos de contacto con soporte

# ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y LLENADO

## LLENAR DATOS DE LA EMPRESA

Una vez creada la empresa, visto en el manual N°2, debemos asegurarnos que tanto “Indicadores” como el “Plan de cuentas” estén al día, en caso de los “Indicadores”, que el año a trabajar en esa empresa cuente con su información respectiva y el “Plan de cuentas” tenga las clasificaciones que se usarán (ambas pueden ser modificados posteriormente).

Una vez listo esto, debemos llenar con los datos la empresa creada, directamente en el archivo “Empresa” y darle a “guardar”.

**INFORMACIÓN EMPRESA**

Ayuda ☐

**Año Comercial**  
**2023**  
A.T. 2024

**Excel para Contadores**

Soporte +56 9 8903 1728  
Ventas +56 9 8903 1800  
[contacto@excelparacontadores.cl](mailto:contacto@excelparacontadores.cl)  
Está prohibida la comercialización, distribución o copia por Terceros de parte o totalidad de estos archivos, violando las leyes sobre propiedad intelectual

**Menú**

**Mi Carpeta** G:\MI unidad\ID... EDITANDO\ Sistema Progyne - D3 23-11-2023 MEJORAS\demo febrero 2023

Razón social  
R.U.T.  
Giro  
Dirección  
Comuna  
Tipo Empresa  
Nombre Carpeta demo febrero 2023

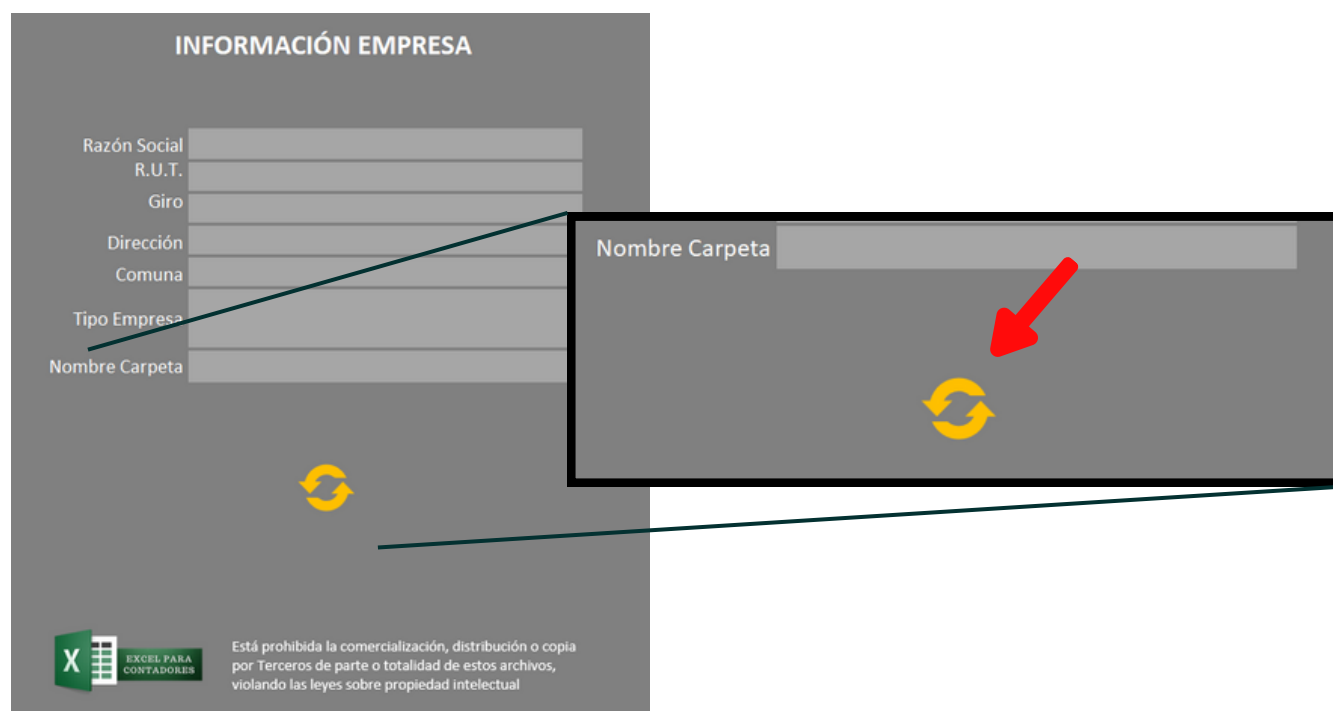
**GUARDAR**

# ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y LLENADO

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS EMPRESA

01

Una vez guardada la información anterior deberemos dirigirnos a cada archivo que contiene la empresa creada y actualizar la tabla de la hoja “Inicio”



# SOPORTE

02

**TU PRODUCTO INCLUYE 1 MES DE  
SOPORTE GRATIS**

**HORARIO Y CONTACTO DE ATENCIÓN**

**9:00 a 14:00 hrs**

**+56 9 8903 1728**

Para la atención personalizada, utilizamos AnyDesk para conectarnos a tu computador de forma remota.