COLEGIO SAN ANTONIO

Río Piedras, Puerto Rico

T. 787-764-0090 / F. 787-763-7592

Oficina de Contabilidad

PROGRAMA DE HORARIO EXTENDIDO
NIVEL ELEMENTAL

Matrícula

Al comenzar el curso se orienta a los padres del Programa de Horario Extendido. Aquellos que lo soliciten deben comenzar el proceso de matrícula con el Departamento de Contabilidad. Este programa es mensual, no se prorratea o se cobra por día, ya que tenemos que cumplir con nuestras obligaciones de las maestras que participan en el Programa. **NO son tutorías.**

Hay dos maneras de matricular al estudiante:

- Presencial – Los interesados deben pasar por el Departamento de Contabilidad y completar la hoja de *Solicitud de Matrícula Elemental* y efectuar el pago según corresponda. Ofrecemos dos horarios:

  2:00pm a 4:00pm con un costo de $110.00 Estudiante Estudiante/s Adicional/es $100.00

  2:00pm a 5:30pm con un costo de $145.00 Estudiante Estudiante/s Adicional/es $132.00

- Correo Electrónico –
  1) Se comunica con Contabilidad para hacer llegar la *Solicitud de Matrícula Elemental.*

  2) Efectuar el pago por ATH Móvil a **csariopiedras**. Deberá indicar nombre del estudiante y la palabra "Horario Extendido o H.E."

  3) Enviar documento completado a este correo. **contabilidad@csa.edu.pr**. Si no recibimos ambas transacciones, el estudiante no estará matriculado en el Programa.

  Esta transacción será únicamente para el primer pago, luego será mediante débito directo los días 15 de cada mes. Luego del pago de matrícula de Horario Extendido no se aceptarán pagos mensuales por Ath Móvil. Tiene que ser por débito directo.

Luego de realizar su primer pago, los próximos se debitan a una cuenta de cheques, ahorros o tarjeta de crédito no (débito) los días 15 de cada mes hasta el mes de abril. El mes de mayo como es un mes corto de clases la mayoría de los padres hacen ajustes para recogerlos. Si usted desea continuar con este programa en mayo debe efectuar el pago completo por adelantado en el mes de abril y no será reembolsable.

Cambios

Si necesita cambiar su número de cuenta o cambiar el horario del estudiante debe comunicarse con el Departamento de Contabilidad para hacer llegar el documento de *Solicitud de Cambio* y devolver con al menos una semana antes del débito automático. Dado el caso que la coordinadora del Programa note que el estudiante matriculado lo están recogiendo más tarde al horario en el cual el padre o encargado lo matriculó, deberá pagar la diferencia y completar la hoja de *Solicitud de Cambio*.

Bajas

Es de suma importancia que todo padre o encargado que no desee continuar con el Programa lo notifique a Contabilidad para hacer llegar el documento de *Baja de Estudios Supervisados.* Una vez completado, lo devolverá y nosotros notificaremos al Programa de Horario Extendido la baja del estudiante. Debe emitir la baja antes del comienzo del mes para no ser debitado.

Ausencias

El padre deberá notificar si el estudiante estará ausente varios días al Programa para que la maestra tenga conocimiento sobre la ausencia y cuando regresa.

Hora de Salida

Si algún padre que no participa del Programa tiene alguna situación en la que no lo pueda recoger a su hora de salida o no logró hacer arreglos con algún familiar cercano, éste debe comunicarse con Contabilidad para pagar el Programa de Horario Extendido. Ningún estudiante se puede quedar en los pasillos, oficinas u otras áreas aledañas al Colegio. Es nuestro deber referir a la Trabajadora Social todo aquel estudiante que no lo pasen a recoger y no esté en el Programa de Horario Extendido. El Colegio tiene un seguro estudiantil donde los estudiantes del Programa que se encuentran matriculados se protegen. De no estar matriculado el Colegio no será responsable y el padre deberá recogerlo a su hora de salida.

Contactos del Departamento

Los padres se pueden comunicar con nuestro Departamento de Contabilidad en el (787)764-0090 extensiones 210/203 y 204 o vía correo electrónico contabilidad@csa.edu.pr