



## POLITICA PARA APLICACION DE ALQUILER Y CRITERIOS DE EVALUACION DE RESIDENTES

CAPITAL HILL REALTY & MANAGEMENT REALIZA NEGOCIOS DE ACUERDO CON LA LEY DE VIVIENDA JUSTA Y NO DISCRIMINA EN BASE AL SEXO, LA ORIENTACIÓN SEXUAL, EL ESTADO CIVIL, LA CARRERA, EL CREDO, LA RELIGIÓN, LA EDAD, EL ESTADO FAMILIAR, LA DISCAPACIDAD, EL COLOR, EL ORIGEN NACIONAL O CUALQUIER OTRA BASE PROTEGIDA. CAPITAL HILL REALTY & MANAGEMENT ES EL AGENTE DE GESTIÓN DE MUCHOS PROPIETARIOS INDEPENDIENTES; POR LO TANTO, LAS POLÍTICAS EN CADA PROPIEDAD PUEDEN VARIAR DEPENDIENDO DE LA ASOCIACIÓN EN PARTICULAR O LA PREFERENCIA DEL PROPIETARIO.

- Se requiere una aplicación individual por adulto, 18 años o mayor, con intención de ocupar la propiedad. Cada aplicación debe ser llenado en su totalidad por el aplicante. Nombre completo de todos los ocupantes, descripción de mascotas y todos los vehículos deben de estar en la aplicación. Aplicaciones completas incluye: "Política para Aplicación de Alquiler y Criterios de Evaluación de Residentes", "Aplicación para Residencia" and "Detalles de arrendamiento".
- Un cargo de \$75.00 por adulto será pagado a Capital Hill Realty & Management y debe de incluirse con cada aplicación. Si el pago es en efectivo, la cantidad exacta es requerida. Este cargo por procesar la aplicación no es reembolsable. Ninguna aplicación será procesada sin el pago por procesamiento. Depósitos o tasas de honorarios deben ser pagados por separado del alquiler o cargo de aplicación. Si el solicitante solicita alquilar una unidad gobernada por un condominio o asociación de propietarios, se le puede solicitar al solicitante que presente una tarifa de solicitud de asociación y / o un depósito de seguridad adicional a la asociación para su procesamiento y aprobación.
- Aplicaciones de otros aplicantes serán aceptados hasta que una aplicación es aprobada. Si más de una aplicación es recibida antes de una aprobación, la aplicación más calificada será aprobada. Solicitantes restantes pueden considerar otras propiedades disponibles en la lista de arrendamiento de Capital Hill Realty & Management's.
- Aplicantes deben tener un ingreso bruto 3 veces mayor que el arrendamiento. Reservamos el derecho de requerir un cofirmante. Un mínimo de 2 años de historial de arrendamiento es requerido.
- Aplicante empleado por patrono debe presentar talonarios, W-2's y/o números de teléfono de patrono para verificar ingreso. Aplicantes que trabajen por su cuenta deberán de presentar 2 años de declaraciones de impuestos o 1099's. Desempleados deberán de proveer evidencia de ingreso o de fondos. Ingreso será verificada en todos los aplicantes.
- No se aceptará un historial de cualquiera de los siguientes: Los antecedentes penales no deben contener condenas por delitos graves en los últimos 7 años relacionados con la fabricación o distribución de sustancias controladas. Para otras condenas por delitos graves, realizaremos evaluaciones individualizadas que tengan en cuenta los factores atenuantes, como los hechos y circunstancias que rodean la conducta delictiva, la edad en el momento de la conducta, la evidencia de un buen arrendamiento antes y después de la conducta, la naturaleza y la gravedad de la condena y el monto de tiempo que ha pasado desde la condena. Antecedentes penales que indican que la tenencia de un solicitante constituiría una amenaza directa para la salud o la seguridad de otras personas o cuya tenencia podría ocasionar daños físicos sustanciales a la propiedad del propietario u otros podría resultar en el rechazo de la solicitud.
- El historial de residencia debe verificarse durante un mínimo de los últimos veinticuatro meses sin quejas, disturbios ni actividades ilegales, sin cheques devueltos, sin daños a las unidades de alquiler anteriores y sin dejar las instalaciones limpias y sin daños. Cualquier historial de acciones de desalojo es motivo de rechazo de esta solicitud de alquiler.
- Se permiten mascotas solo en ciertas propiedades a la sola discreción y aprobación del dueño / propietario. Solo animales pequeños, medianos, no violentos, comunes y domesticados serán permitidos en cualquier propiedad que permita mascotas. Si se aprueba una mascota, se requiere una tarifa por mascota no reembolsable de \$ 150.00. Además, se requerirá un depósito de \$ 150.00 por mascota.
- Según la orientación del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos ("HUD"), la ocupación máxima es de dos personas por habitación. El número de ocupantes debe cumplir con los estándares / pautas de HUD para poder ser aprobados para esta unidad.
- Si se aprueba, el solicitante deberá pagar un depósito de seguridad dentro de las 48 horas posteriores a la aceptación. El depósito de seguridad debe ser en forma de cheque de caja o giro postal. Nos reservamos el derecho de requerir un depósito de seguridad más alto y / o alquiler adicional prepago.
- Nuestra política de la compañía es reportar todos los incumplimientos con los términos de su contrato de alquiler o la falta de pago del alquiler, o cualquier otro monto adeudado a las oficinas nacionales de crédito. También informaremos cualquier cantidad adeudada al final de su arrendamiento a una agencia de cobros.
- Si se aprueba, el solicitante debe hacer uno de los siguientes.
  - A.) Firme un Contrato de arrendamiento dentro de los 2 días laborables posteriores a la aprobación y pague todos los fondos adeudados (renta, depósito de garantía, tarifas por mascotas, etc.) con cheques de caja o giros postales al momento del cierre del arrendamiento y antes de tomar posesión de la vivienda. El alquiler, el depósito de seguridad y cualquier tarifa deben pagarse con cheques separados.
  - B.) Presentar el pago de una tarifa de tenencia (monto que determinará el propietario o el agente del propietario) dentro de 2 días laborables para mantener la propiedad hasta que se firme un contrato o antes de la fecha de inicio del arrendamiento estipulada en esta solicitud. No se retendrá ninguna propiedad por más de dos semanas sin la aprobación del propietario o del agente del propietario. Las tarifas de mantenimiento deben pagarse con un cheque de caja o un giro postal. En caso de que el solicitante no firme un Contrato de Arrendamiento antes de la fecha estipulada en esta solicitud, el solicitante perderá la tarifa de tenencia.

En caso de que un solicitante no complete la opción A o la opción B arriba dentro de los dos días laborables posteriores a la aprobación, se supondrá que el solicitante ha retirado su solicitud y la propiedad se ofrecerá a otros.

**Si usted es un candidato de arrendamiento exitoso, hay una tarifa de preparación de arrendamiento y administración de \$145.00**  
**Horario par firma de contrato de arrendamiento es lunes a viernes 9:00 a 4:00 pm**

Iniciales aplicante (\_\_\_\_\_)

**Capital Hill Realty & Management, Inc.**

204 O'Brien Road, Casselberry 32730 Office (321) 322-7706 Fax (321) 322-7709

[www.capitalhillrealty.net](http://www.capitalhillrealty.net)



# APLICACION PARA ARRENDAMIENTO

DIRECCION DE LA PROPIEDAD QUE ESTA APLICANDO \_\_\_\_\_

DIA QUE DESEA MUDARSE \_\_\_\_\_ DURATION DESEADO DEL CONTRATO \_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO \_\_\_\_\_ SS# \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ D.O.B. \_\_\_\_\_

LICENCIA DE CONDUCIR \_\_\_\_\_ ESTADO \_\_\_\_\_

TEL. CASA (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ TEL. CELL (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

TEL. TRABAJO (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

DIRECCION ACTUAL \_\_\_\_\_

RAZON DE MUDANZA \_\_\_\_\_

DUEÑO ACTUAL/DUEÑO DE HIPOTECA \_\_\_\_\_

INFORMACION DE CONTACTO TEL. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ FAX (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

TIEMPO DE RESIDENCIA \_\_\_\_\_ HASTA \_\_\_\_\_

RENTA MENSUAL / HIPOTECA \$ \_\_\_\_\_

DIRECCION PREVIA \_\_\_\_\_

DUEÑO ACTUAL/DUEÑO DE HIPOTECA \_\_\_\_\_

INFORMACION DE CONTACTO TEL. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ FAX (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

TIEMPO DE RESIDENCIA \_\_\_\_\_ HASTA \_\_\_\_\_

RENTA MENSUAL / HIPOTECA \$ \_\_\_\_\_

PATRONO ACTUAL \_\_\_\_\_ FECHA COMIENZO \_\_\_\_\_ POSITION \_\_\_\_\_ INGRESO MENSUAL \_\_\_\_\_

CARRETERA \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_ ESTADO \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ SUPERVISOR \_\_\_\_\_

- ¿Ha sido alguna vez denegado una renovación de contrato de alquiler? SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
- ¿Ha sido alguna vez desalojado de una propiedad o quedo a deberle dinero al dueño? SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
- ¿Ha sido una vez convicto por un delito o he tenido adjudicaciones en su contra? SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
- ¿Ha sido declarado culpable o no se ha declarado culpable o No Contest a un delito grave? SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_
- ¿Alguna vez ha sido declarado culpable o se ha declarado culpable o no se ha refutado de un delito menor relacionado con mala conducta sexual? SI \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

*Si contestó "si" en algunas de las preguntas anteriores, usted puede escribir abajo o juntar una explicación:*

I, \_\_\_\_\_, affirm that the information contained in this application is true and correct. I understand that misstatements either false or incorrect, may result in rejection of this and future application for housing managed by Capital Hill Realty & Management Inc, an/or my lease may be held in default and I may be subject to eviction. I authorize the investigation and release of the information on all statement contained herein, including but not limited to credit report, rental information, employment verification (including salary), and all public records to Capital Hill Realty & Management Inc., and/or its principal and/or the owner of any property which I am apply to occupy. I further agree to hold harmless Capital Hill Realty & Management Inc. and all providers of information on the applicant listed above. I understand this application is the property of Capital Hill Realty & Management Inc.

Capital Hill Realty & Management, Inc. welcomes all applicants and supports fair housing. We do not refuse to lease or rent any housing accommodations or property nor in any way discriminate against a person because of sex, sexual orientation, marital status, race, creed, religion, age, familial status, disability, color, national origin, or any other protected basis.

Notice of the contractual relationship between the property Owner and Capital Hill Realty & Management, Inc.: Capital Hill Realty & Management Inc, an exclusive agent of the property Owner and represents the property owner's interest in any and all rental transactions.

You are further advised as follows: "Radon Gas: Radon is a naturally occurring radioactive gas that when it has accumulated in a building in sufficient quantities, may present health risk to persons who are exposed to it over time. Levels of Radon that exceed Federal and State guidelines have been found in buildings in Florida. Additional information regarding radon testing may be obtained from your public health unit. Section 404.056(6), Florida statutes.

Please govern your accordingly: The undersigned acknowledges receipt of a copy of this information and disclosure notice and knowledge's that is was received prior to entering into or signing any contractual offer, contract or lease agreement.

Firma Solicitante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_



Anote todos los nombres (excepto el suyo) de las personas que estarían viviendo en la propiedad:

Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Enumera mascotas (si aplica):

Raza: \_\_\_\_\_ Peso: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Raza: \_\_\_\_\_ Peso: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Listado de Vehículos (si aplica):

MARCA: \_\_\_\_\_ MODELO: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_ COLOR: \_\_\_\_\_

MARCA: \_\_\_\_\_ MODELO: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_ COLOR: \_\_\_\_\_

OFFICE USE ONLY

Property Address: \_\_\_\_\_ Prepared By: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Lease Dates: \_\_\_\_\_

Monthly Rent: \_\_\_\_\_

Pro-Rated Rent (if not moving in on the 1<sup>st</sup> day of the month): \_\_\_\_\_ Days @ \$ \_\_\_\_\_ Per Day = \$ \_\_\_\_\_

Security Deposit Including Additional Deposit For Pets: \_\_\_\_\_

Non-Refundable Pet Fee: \_\_\_\_\_

Total Due at Lease Signing: \_\_\_\_\_

Owner Responsible for: Range Fridge Dishwasher Washer Dryer Microwave Water Electric Pool Maint Lawn Maint

Tenant Responsible for: Water Electric Pool Maint Lawn Maint

Special Addendums: (\_\_\_\_) # of Garage Remotes Lead Paint Month to Month Pet Pool Key Pool/Spa Septic W/D As-Is

Other: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_