

Antes de firmar... sigue estos pasos

1. Lee todo el contrato.

Tómate el tiempo necesario. No firmes solo con lo que te muestren.



2. Identifica las cláusulas importantes.

Revisa salario, horario, prestaciones, duración y condiciones especiales.



3. Pregunta lo que no entiendas.

No tengas miedo de pedir una explicación. Es mejor aclarar antes que tener problemas después.



4. Verifica que coincida con lo acordado.

Asegúrate de que lo que dice el contrato sea lo mismo que te ofrecieron en la entrevista.



5. Revisa que no existan cláusulas injustas.

Si algo te hace sentir inseguro, consúltalo con alguien de confianza o un especialista.



6. Conserva una copia firmada.

Es tu respaldo y puede ayudarte en caso de dudas o problemas.



UN CONTRATO LABORAL ESTABLECE TUS DERECHOS Y OBLIGACIONES



¡Conoce lo que estás firmando!



Consulta la Ley Federal del Trabajo
en sus artículos 24, 25, 26 y 35

¿NECESITAS ASESORÍA?

Contáctanos

55 8365 3772

IG: laboral_oficial

www.laboralmx.com



Contratos Laborales

¿QUÉ ESTOY FIRMANDO?

CONOCE TUS CONDICIONES,
PROTEGE TUS DERECHOS Y TOMA
DECISIONES INFORMADAS.



¿Qué es un contrato laboral?

Es el **acuerdo** por el que una persona se compromete a prestar un **trabajo personal subordinado** a cambio de un salario, bajo condiciones determinadas y conforme a la ley.

Las condiciones de trabajo deben estar por escrito de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo (Art 24 y 25)

TIPOS DE CONTRATACIÓN MÁS COMUNES

Tiempo Indeterminado.

No tiene una fecha de terminación. Es el más común.



Tiempo Determinado.

Tiene una duración específica y debe estar justificado por la ley (art. 37).



Por temporada.

Se utiliza para trabajos que solo se realizan en ciertas épocas del año.



Por capacitación inicial.

Se celebra para adquirir conocimientos o habilidades y también debes tener un salario (art. 39-B).



¿Qué debo revisar antes de firmar?



Puesto y funciones: Qué trabajo vas a realizar y cuáles serán tus responsabilidades.



Salario: Monto, forma de pago (semanal, quincenal o mensual), comisiones, bonos u otros incentivos. Debe ser igual o mayor al salario mínimo.



Jornada y horario: Días y horas de trabajo, descansos, horarios flexibles y cualquier posibilidad de cambio.



Prestaciones: Vacaciones, prima vacacional, aguinaldo, seguridad social (IMSS), días de descanso y otras que correspondan.



Lugar de trabajo: Domicilio o lugar donde realizarás tus actividades. Puede ser presencial, híbrido o remoto.



Duración de la relación laboral: Si es por tiempo indeterminado, por tiempo determinado u otra modalidad.



Otras condiciones: Periodo de prueba, capacitación, confidencialidad, uso de herramientas, terminación de la relación, etc.



Cláusulas importantes

(qué significan y qué debes saber)

Periodo de prueba

- Sirve para evaluar si el puesto y tú son compatibles.
- Debe tener una duración razonable (art. 39-A).
- Durante este tiempo también tienes derecho a salario y prestaciones.

Confidencialidad

- Protege la información de la empresa (clientes, datos, estrategias, etc.).
- Debe tener límites claros.
- No puede impedirte usar tus conocimientos o trabajos personales.

Propiedad intelectual

- Se refiere a las creaciones que hagas durante tu trabajo (diseños, proyectos, etc.).
- Revisa si la empresa tendrá derechos sobre ellas y bajo qué condiciones.

Terminación de la relación laboral

- Establece las causas por las que puede terminar el contrato.
- Revisa avisos, liquidación y consecuencias.
- Ninguna cláusula puede eliminar tus derechos de ley.

Señales de Alerta

(pon atención si...)

- ⊗ Te piden firmar hojas en blanco o documentos incompletos.
- ⊗ El salario, el horario o las funciones no están claros.
- ⊗ Te solicitan renunciar a prestaciones de ley (vacaciones, aguinaldo, etc.).
- ⊗ Hay cláusulas que no comprendes o que parecen desproporcionadas.
- ⊗ Te piden dejar tu identificación oficial original u otros documentos originales.
- ⊗ No te permiten leer el contrato con calma o te presionan para firmar.

Si identificas alguna de estas situaciones, **pide una explicación y evalúa** si es conveniente firmar en esas condiciones.