

Webinar: Políticas y Procesos Laborales Internos



COPARMEX
METROPOLITANO
DEL ESTADO DE MÉXICO



LABORALMIX

Temario

1. **Importancia** de las políticas internas

2. Tipos de **políticas** internas

3. **Proceso** conforme a política

4. **Proceso** de **investigación** interna

5. Políticas y procesos **sancionadores**

6. Consideraciones **legales** y respeto a los derechos laborales

Ponente



Licenciada en Derecho por la Universidad
Nacional Autónoma de México
Fundadora LaboralMX
Experta en Consultoría Jurídico Laboral



Introducción

1.Importancia de las Políticas Internas

1.	Constituyen un marco de referencia que permite mantener el orden, la coherencia y la equidad en la gestión de personal, así como asegurar el cumplimiento de la normatividad laboral y a los valores de la empresa.
2.	Pueden mitigar contingencias legales al contener procesos internos de atención a casos en específico y regulan temas de cumplimiento especializado.
3.	Fungen como un ente regulatorio, ya que al implementarlas correctamente, se tiene un adecuado compliance laboral y por ende se mitigan diversos riesgos legales.

Eficacia de las Políticas Internas

1.	Deben constar por escrito, de forma ordenada y detallada.
2.	Deben ser del conocimiento de las personas trabajadoras.
3.	Deben estar descritas y relacionadas en el Reglamento Interior de Trabajo el cual debe estar debidamente constituido y registrado .

2. Tipos de Políticas Internas



Preventivas

Son aquellas que buscan prevenir riesgos legales en materia laboral.



Regulatorias

Dan cumplimiento a una Norma Oficial Mexicana o a algún lineamiento por parte de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social.



Sancionadoras

Tienen por objetivo sancionar las conductas u omisiones cometidas por las personas trabajadoras con motivo de su trabajo.



Administrativas

Regulan todo lo relativo a la gestión de la relación laboral con las personas trabajadoras como lo son prestaciones y beneficios.

Principales Políticas Internas



Preventivas

Igualdad laboral y no discriminación
Prevención y atención del acoso laboral y sexual



Regulatorias

Teletrabajo, (NOM-037)
Prevención Factores de Riesgo Psicosocial, (NOM-035)
Uso de EPP (NOM-017)
Lineamientos STPS Ley Silla



Sancionadoras

Política de Sanciones
Código de Ética



Administrativas

Tiempo Extraordinario
Política de Uso de Recursos
Política Prestaciones y Beneficios
Política de Vacaciones y Licencias

3. Proceso Conforme a Política

1.	Las políticas internas permiten regular aspectos específicos dentro de la organización, por lo que en las mismas se pueden establecer diversos procesos, los cuales serán eficaces dentro y fuera de la organización.
2)	Debe estar íntimamente relacionado con la política aplicable, el cual debe contener todo el detalle el proceso para poder hacer la política applicable.
3.	Deben estar alineados conforme a lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo, el Reglamento Interior de Trabajo, los contratos individuales o colectivos de trabajo.

Procesos Internos



Preventivos

Política: Prevención y atención del acoso laboral y sexual
Proceso: Procedimiento de investigación y sanción en caso de violencia laboral (protocolo)



Regulatorias

Política: Lineamientos STPS Ley Silla
Proceso: Proceso de evaluación de ergonomía y bipedestación en los centros de trabajo



Sancionadoras

Política: Política de Sanciones
Proceso: Procedimiento de aplicación de sanciones y documentación



Administrativas

Política: Política de Vacaciones y Licencias
Proceso: Procedimiento de solicitud de vacaciones y licencias

4. Proceso de Investigación Interna

1.	Tiene lugar cuando se incumple alguna de las políticas o procesos dentro de la organización.
2)	Deben estar alineados a lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo, el Reglamento Interior de Trabajo, los contratos individuales o colectivos de trabajo.
3.	Son eficientes dentro y fuera de la organización al convertirse en medios probatorios.

Etapas del Proceso de Investigación



Análisis de Información



Entrevistas



Evidencias



Reporte de Resultados

5. Políticas y Procesos Sancionadores

1.	Son aquellas que buscan corregir o documentar conductas u omisiones cometidas por las personas trabajadoras.
2)	Deben estar alineados a lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo, el Reglamento Interior de Trabajo, los contratos individuales o colectivos de trabajo.
3.	Son eficientes dentro y fuera de la organización al convertirse en medios probatorios.

Principales Sanciones



Inasistencias y/o Retardos Reiterados

Cuando la persona trabajadora recurrentemente tiene inasistencias y/o retardos, lo cual altera el orden y la disciplina del centro de trabajo y la productividad.



Baja Productividad

Cuando la persona trabajadora incumple a sus funciones pactadas en su contrato individual de trabajo, adendas o cualquier obligación relativa al trabajo contratado.



Malas Prácticas

Cuando la persona trabajadora hace uso indebido de las herramientas de trabajo o recursos de la compañía para fines diversos al trabajo para el cual fueron contratados.



Violencia y/o Acoso

Cuando alguna persona trabajadora dentro de la organización realiza alguna conducta contraria a la ética, buenas costumbres y contra a lo dispuesto por la LFT.

6. Consideraciones Legales y Respeto a Derechos Laborales

1.	Deben estar alineados a lo dispuesto por la Ley Federal del Trabajo, el Reglamento Interior de Trabajo, los contratos individuales o colectivos de trabajo.
2.)	Deben estar alineados a lo dispuesto por las políticas y procesos de la organización.
3.	En todas y cada una de las políticas y procesos se debe cuidar no violentar los derechos laborales y humanos de las personas trabajadoras.

Beneficios

Mitigar contingencias y riesgos laborales, tener un adecuado orden y administración en los centros de trabajo, por lo tanto se aumentará la productividad, disminuirá la rotación de las personas trabajadoras, entre muchos otros.

Ahorro

La adecuada implementación se traduce en ahorros y por ende utilidades para la compañía.



Conclusiones



COPARMEX
METROPOLITANO
DEL ESTADO DE MÉXICO



LABORALMIX

**Gracias por su
atención**



COPARMEX
METROPOLITANO
DEL ESTADO DE MÉXICO



LABORALMIX