

# Руководство по приложению Sandata Mobile Connect

(Sandata Mobile Connect Guide)

Руководство для сотрудников по использованию приложения Sandata Mobile Connect (SMC)

Центр поддержки EVV (800) 000-0000



# EVV@email.com

# Содержание

Что представляет собой Sandata Mobile Connect (SMC)	2
Роли в SMC	2
Настройка приложения SMC	3
Настройка контрольных вопросов	4
Настройка пароля	5
Опции строки меню	6
Начало визита	7
Начало визита к неизвестному клиенту	9
Завершение визита	11
Подтверждение клиентом	14
Отмена визита	19



# Что представляет собой Sandata Mobile Connect (SMC)

 Приложение Sandata Mobile Connect, или SMC, — это программа, которая работает на мобильных устройствах, например смартфонах или планшетах.
 Это означает, что сотрудники могут с легкостью загрузить мобильное приложение на свои смартфоны или планшеты и использовать его для регистрации данных о предоставленных ими услугах во время визита. Сотрудники, у которых нет мобильного устройства, могут использовать метод Fixed Visit Verification (FVV, Фиксированное подтверждение визитов).

ПРИМЕЧАНИЕ. Метод FVV может быть неприменим к вашей программе.

# Роли в SMC

- Сотрудник = лицо, предоставляющее услуги по уходу.
  - Отмечать время прихода и ухода, используя телефон клиента, приложение Sandata Mobile Connect или устройство Fixed Visit Verification (Фиксированное подтверждение визитов). Узнайте, какой метод используется и является предпочтительным в вашей программе.
- Клиент = лицо, получающее услуги по уходу.
  - о Использует веб-сайт EVV, чтобы редактировать и утверждать визиты.
- Уполномоченное лицо = представитель клиента.
  - Лицо, назначенное для выполнения обязанностей клиента в случае его недееспособности.



# Настройка приложения SMC

Чтобы узнать, как установить приложение SMC на мобильное устройство, см. страницу справочника «**How to Download the SMC Mobile app»** (Как загрузить мобильное приложение SMC). Доступны версии для операционных систем iOS и Android.

- Установите мобильное приложение SMC на свой смартфон или планшет
- Коснитесь значка SMC, чтобы запустить мобильное приложение.



Учетные данные для входа в систему вам будут предоставлены. После первого запуска приложения вам необходимо будет ввести следующую обязательную информацию:

Sal	
COMPANY ID*	
Company ID	2-####
USERNAME*	
Username A	дресэл. почты
PASSWORD*	
Password	Ī
*denotes required fie	ld
	LOG IN
FORGO	T PASSWORD?
Pri © 2018 Sanda	ivacy Policy 1.0.328 ata Technologies, LLC

PASSWORD (ПАРОЛЬ) Временный пароль, отправленный вам в электронном письме



# Настройка контрольных вопросов

Г

При первом входе в систему вам будет необходимо выбрать несколько контрольных вопросов и ответить на них.

Please fill out the following questions for your acco	security ount
Please select a security questio	n
Select Security Question	~
Please enter your answer	
Answer	
Please select a security questio	n
rease select a security question	~
Select Security Question	
Select Security Question	

Ваши ответы должны быть:

- Легкими для запоминания
- Сложными для угадывания
- Неизменными со временем

30	ert Security Auestion	*
ea	Please select a security question	
Aı	What is the name of your best childhood friend?	
ea	In what city did your mother and father meet?	
Se	What is the name of your favorite movie?	*
ea Ai	What is the name of your favorite sports team?	
1	Cancel	
eas		



# Настройка пароля

#### Пароль ДОЛЖЕН включать:

По крайней мере 1 букву верхнего регистра По крайней мере 1 букву нижнего регистра По крайней мере 1 цифру По крайней мере 1 специальный символ (@#\$%^) По крайней мере 12 символов

#### Пример: Password2020!

3:37 <b>1</b>	ali 🗟 🔲
PASSWOF	RD SETUP
Please type in your enter it for c	r password and re- confirmation
PASSWORD Password must b contain a combination of upper and special characters. It cannot consecutive characters from yo	e at least 8 characters and case, lower case, numeric ot contain 3 or more bur username.
•••••	F
CONFIRM NEW PASSWORD characters and contain a comb case, numeric and special char more consecutive characters fr	Password must be at least 8 ination of upper case, lower acters. It cannot contain 3 or rom your username.
•••••	ſ
CANCEL	SUBMIT



- Введите один раз, а затем еще раз подтвердите свой новый пароль
- Коснитесь кнопки SUBMIT (ОТПРАВИТЬ)
   ПРИМЕЧАНИЕ. При вводе пароля учитывается регистр



# Использование строки меню

Строка меню расположена в верхней части мобильного приложения.

- 1 Коснитесь этой кнопки, чтобы открыть menu (меню)
- 2 Коснитесь этой кнопки, чтобы log out (выйти из системы)



### Опции строки меню

Му Visits (Мои визиты) — отображение визитов Clients (Клиенты) — отображение окна клиентов Setting (Настройки) — отображение экрана настроек GPS — отображение карты с пометкой места расположения Help (Справка) — отображение экрана справки Sign out (Выйти) — выход из приложения и отображение экрана входа в систему



Последнее обновление: 17 июля 2020 г.

Служебная и конфиденциальная информация. © Sandata Technologies, LLC, 2019. Все права защищены. Russian



# Начало визита

Выполнив вход в Sandata Mobile Connect, под вкладкой **Clients** (Клиенты) вы увидите список клиентов, которых обслуживаете.



Начало визита на экране My Clients (Мои клиенты)

Чтобы начать визит, выберите клиента из списка
 Убедитесь, что отображается нужный клиент





 Выберите местонахождение ПРИМЕЧАНИЕ. Шаг выбора местонахождения может быть неприменим к вашей программе.

Коснитесь *Service*(Услуга) и

сделайте свой выбор

Коснитесь кнопки START

**VISIT** (НАЧАТЬ ВИЗИТ)

 Коснитесь кнопки CONTINUE (ПРОДОЛЖИТЬ)

ease select your k	ocation *	
Home	Jm	1
Communit	у	
	CONTINUE	
	CANCEL	







# Начало визита к неизвестному клиенту

Вам может потребоваться начать визит к клиенту, чье имя не отображается на вкладе клиентов. Это называется «STARTING AN UNKNOWN VISIT» (НАЧАЛО ВИЗИТА К НЕИЗВЕСТНОМУ КЛИЕНТУ).



Стр. 9





Последнее обновление: 17 июля 2020 г.

Служебная и конфиденциальная информация. © Sandata Technologies, LLC, 2019. Все права защищены. Russian

Стр. 10



# Завершение визита

- Войдите в мобильное приложение SMC.
- Если в данный момент происходит визит, он будет отображен.
  - Коснитесь кнопки
     RESUME VISIT
     (ВОЗОБНОВИТЬ
     ВИЗИТ)



• Выберите все выполненные задачи из списка задач.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Задачи могут быть неприменимы к вашей программе.

- Выберите все выполненные задачи и затем коснитесь кнопки Task Completed (Задача выполнена) или Client Refused (Клиент отказался).
  - Коснитесь кнопки ADD TASKS (ДОБАВИТЬ ЗАДАЧИ), чтобы закрыть список задач.

≡	<b>-</b> )			
Thursday, Febr SCOTT SU Clock-In: ( Service: ABANDON VISIT	COMPLETE VISIT			
TASKS	VISIT NOTE			
ADD T	ADD TASKS			
<ul> <li>Bath Bed Sponge</li> <li>Bath Shower Tub</li> <li>Dress Assist w Dr</li> <li>Hygiene Hair Car</li> <li>Hygiene Mouth C</li> <li>Hygiene Nail Care</li> </ul>	e Bath o ressing e Clean Care e			
Bath Shower Tub Task Completed				

- Коснитесь кнопки COMPLETE VISIT (ЗАВЕРШИТЬ ВИЗИТ)
- Коснитесь вкладки VISIT NOTE (КОММЕНТАРИЙ К ВИЗИТУ)
- Введите комментарии к визиту, используя клавиатуру своего мобильного устройства.
- Комментарии к визиту вводить необязательно. НЕ УКАЗЫВАЙТЕ никакой медицинской информации в комментариях к визиту.

• Выберите Location (Местонахождение) ПРИМЕЧАНИЕ. Шаг выбора местонахождения может быть неприменим к вашей программе.

> Коснитесь кнопки CONTINUE (ПРОДОЛЖИТЬ)



1





	<b>→</b>
Wednesday, A	pril 22, 2020
GARY AG	GUILAR
Service: SPHH Nse	g - LPN (G0300)
VISIT SUMMAR	Y
VISIT SUMMAR Clock-In: 04:27 PM Clock-Out: 05:15 AM Location: Home	Y
VISIT SUMMAR Clock-In: 04:27 PM Clock-Out: 05:15 AM Location: Home Visit Note:	Y
VISIT SUMMAR Clock-In: 04:27 PM Clock-Out: 05:15 AM Location: Home Visit Note: GO BACK	Y

Коснитесь кнопки
 СОМРLЕТЕ VISIT
 (ЗАВЕРШИТЬ ВИЗИТ)

 Коснитесь кнопки
 CONFIRM (ПОДТВЕРДИТЬ)



# Подтверждение клиентом

В вашей программе эта опция может быть как обязательной, так и нет.

 Коснитесь кнопки CONTINUE (ПРОДОЛЖИТЬ) и передайте мобильное устройство клиенту, чтобы тот подтвердил визит.

> ПРИМЕЧАНИЕ. Если клиент не может подтвердить визит, коснитесь кнопки SKIP (ПРОПУСТИТЬ).

	PCA-CHC
Client	Verify
Please pass the device the	e to the client to verify visit
SKIP	CONTINUE

• Клиент коснется поля выбора language (язык) и выберет свой язык.

ПРИМЕЧАНИЕ. Возможно, что единственным доступным языком будет английский.

English	~
русский	
Español	
Tiếng Việt	
普通話	
المصرية العربية	
Somali	

- Клиент коснется кнопки CONFIRM (ПОДТВЕРДИТЬ) или DENY (ОТКЛОНИТЬ), чтобы подтвердить либо отклонить Service(s) (Услуги) и Visit Time (Время визита).
- Если клиент выберет **CONFIRM** (ПОДТВЕРДИТЬ), это будет означать, что он согласен со временем начала и окончания визита, а также с тем, что услуга была предоставлена.
- Если клиент выберет DENY (ОТКЛОНИТЬ), это будет означать, что он не согласен со временем начала и окончания визита или же с тем, что услуга была предоставлена.
  - Коснитесь кнопки CONTINUE (ПРОДОЛЖИТЬ)

ПРИМЕЧАНИЕ. Если клиент нажимает DENY (ОТКЛОНИТЬ) для SERVICE (УСЛУГА) или VISIT TIME (ВРЕМЯ ВИЗИТА) (или для обоих), вы сможете завершить визит, однако для него будет отображаться «Exception» (Исключение), и это нужно будет устранить в системе EVV.

Коснитесь кнопки
 CONFIRM
 (ПОДТВЕРДИТЬ)



Thursday, November 1, 2018

Service: PCA-CHC





- Клиент выберет SIGNATURE (ПОДПИСЬ) или VOICE RECORDING (ГОЛОСОВАЯ ЗАПИСЬ).
- Выбрав SIGNATURE (ПОДПИСЬ), клиент распишется пальцем на устройстве и коснется кнопки **CONTINUE** (ПРОДОЛЖИТЬ).
- Коснитесь 🛛 для очистки поля подписи и ее повторного ввода



Коснитесь кнопки **SUBMIT** (ОТПРАВИТЬ) (подтверждение подписи)







- Если клиент выберет VOICE RECORDING (ГОЛОСОВАЯ ЗАПИСЬ), коснитесь значка Record
- По запросу коснитесь ОК, чтобы предоставить приложению доступ к микрофону

(Запись).

Коснитесь значка Record
 (Запись), чтобы остановить запись

Service: PCA-CHC	
SIGNATURE VOICE RECORDING	
Press the record button to start recording and press again to stop. Please say your name and the date.	
:15	
CONTINUE	



 Продолжительность записи не должна превышать 15 секунд

 Коснитесь значка Play
 (Воспроизвести), чтобы воспроизвести записанную аудиозапись





• Коснитесь кнопки **SUBMIT** (ОТПРАВИТЬ) (голосовое подтверждение)



CONTINUE



### Отмена визита

- Может возникнуть ситуация, когда вам придется отменить начатый визит.
- Например, если вы забыли или не смогли отметить время ухода в конце визита и вам нужно начать новый визит к другому клиенту.
  - Коснитесь кнопки **ABANDON** VISIT (ОТМЕНИТЬ ВИЗИТ)

≡	-
	SEARCH CLIENT
Enter Client Identifier	
	dentifier 🛛 🛛 🕲
SEARC	H CLIENT
	PROCEESS
VISIT IN	PROGRESS
<b>VISIT IN</b> Thursday, No	PROGRESS vember 1, 2018
VISIT IN Thursday, No Clock-In Service	PROGRESS vember 1, 2018 : 07:57 PM : PCA-CFC



- Коснитесь кнопки YES (ДА)
- Просмотрите информацию о предыдущих визитах на экране My Visits (Мои визиты)
- Нажмите на визит для просмотра его подробностей



Последнее обновление: 17 июля 2020 г.

Служебная и конфиденциальная информация. © Sandata Technologies, LLC, 2019. Все права защищены. Russian

- Коснитесь значка выхода из системы в строке меню в верхней части экрана.
- Отобразится всплывающее окно выхода из системы.
- Коснитесь кнопки SIGN OUT (ВЫЙТИ), и вы выйдете из мобильного приложения.

**ПРИМЕЧАНИЕ**. Abandoned Visit (Отмененный визит) будет отображаться как исключение. Его необходимо будет устранить/принять в разделе Visit Maintenance (Обслуживание визитов) системы EVV.



