

Estrategias para Iniciar y Optimizar tu Perfil en LinkedIn

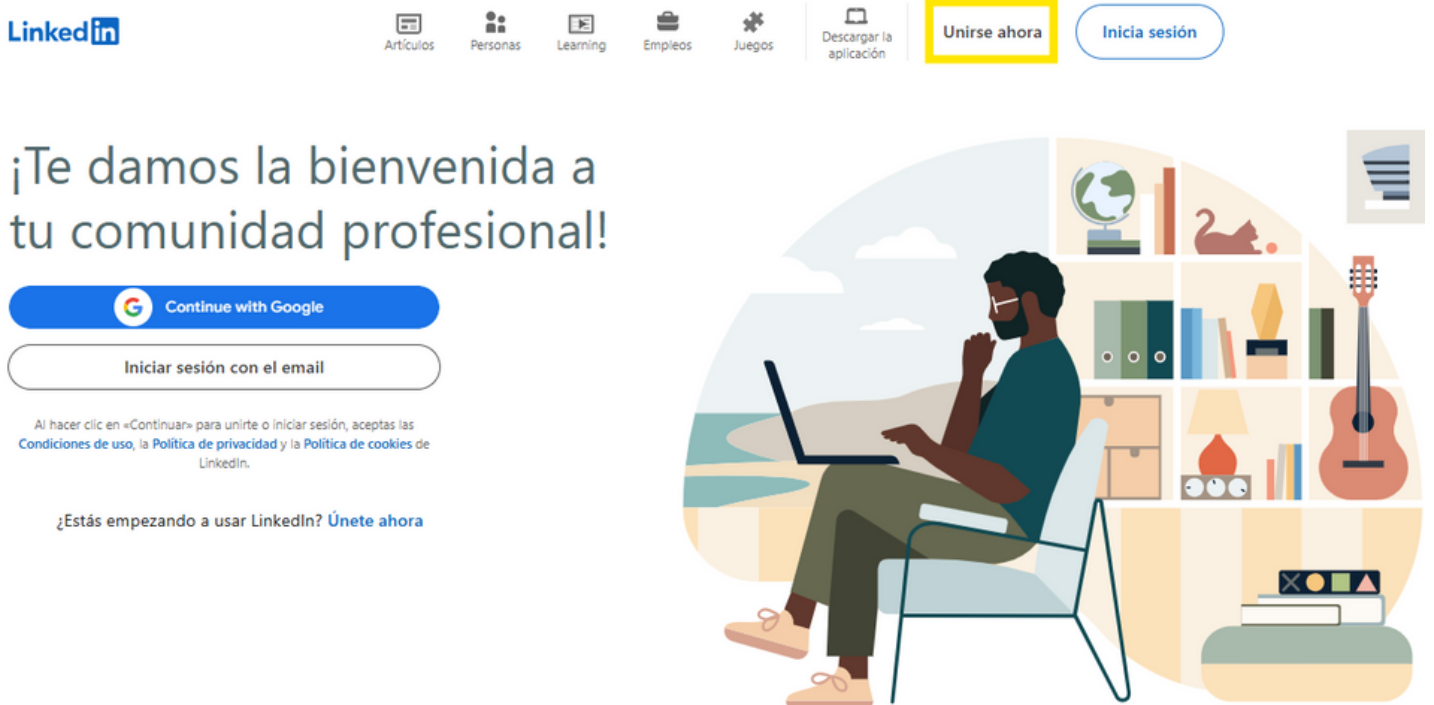
Módulo 0: Guía Práctica: Cómo crear tu cuenta en LinkedIn



LinkedIn es una red social profesional que te permite conectar con colegas, explorar oportunidades laborales y construir tu marca profesional. Si todavía no tenés un perfil en esta plataforma, esta guía paso a paso te ayudará a crear tu cuenta de manera fácil y rápida. ¡Es el primer paso hacia un mundo de posibilidades profesionales!

Pasos para Crear tu Cuenta en LinkedIn

1. Accedé a LinkedIn Abrí tu navegador e ingresá a www.linkedin.com. Una vez en la página principal, hacé clic en el botón **“Unirse ahora”** que aparece en la esquina superior derecha. También podés usar tus datos de cuenta de Google, si tenés una.



2. Registrá tus Datos de Acceso Completá los campos solicitados con un correo electrónico y una contraseña segura (de al menos 6 caracteres). Es

recomendable que uses una clave única para esta plataforma. Luego, hacé clic en **“Aceptar y unirse”**.

The image shows the LinkedIn registration page. At the top, the LinkedIn logo is displayed. Below it, the text "Saca el máximo partido a tu vida profesional" is centered. The registration form is a white box with a light blue border. It contains an "Email" field, a "Contraseña (6 o más caracteres)" field, and a blue button labeled "Aceptar y unirse" which is highlighted with a yellow border. Below the button, there is a link to "Continuar con Facebook" and a link for existing users to "Iniciar sesión".

LinkedIn

Saca el máximo partido a tu vida profesional

Email

Contraseña (6 o más caracteres)

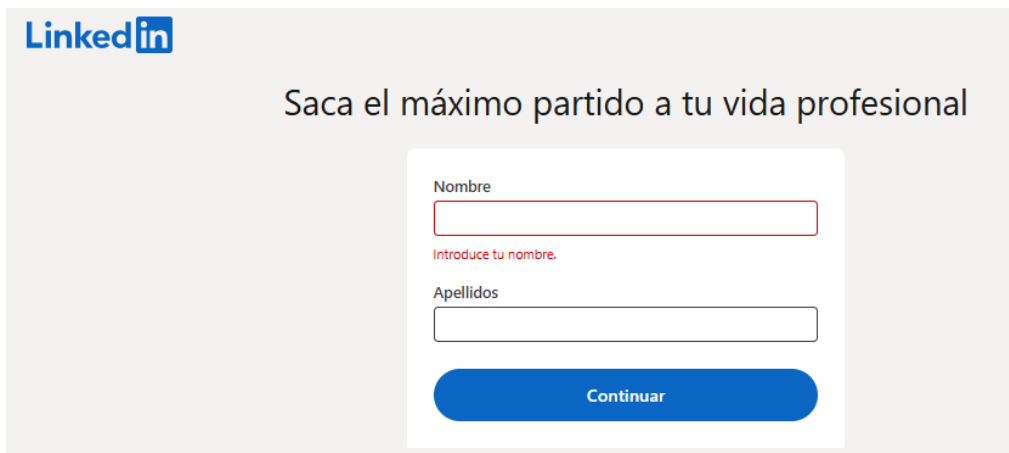
Al hacer clic en «Aceptar y unirse», aceptas las [Condiciones de uso](#), la [Política de privacidad](#) y la [Política de cookies](#) de LinkedIn.

Aceptar y unirse

Continuar con Facebook

¿Ya eres usuario de LinkedIn? [Iniciar sesión](#)

3. Ingresá tu Nombre y Apellido Colocá tu nombre y apellido tal como te conocen profesionalmente. Este será el nombre con el que otros usuarios te buscarán en LinkedIn. Una vez completado, presioná **“Continuar”**.

The image shows the LinkedIn form for entering a name and surname. The background is light gray. The LinkedIn logo is in the top left. The text "Saca el máximo partido a tu vida profesional" is centered. The form is a white box with a light blue border. It contains a "Nombre" field with a red border and a "Apellidos" field. Below the "Nombre" field, there is a red error message "Introduce tu nombre.". At the bottom of the form is a blue button labeled "Continuar".

LinkedIn

Saca el máximo partido a tu vida profesional

Nombre

Introduce tu nombre.

Apellidos

Continuar

4. Especificá tu Ubicación Indicá la ciudad y el país donde residís. Esta información ayudará a que te conectes con profesionales de tu área geográfica.



¡Te damos la bienvenida, Marileste! ¿Cuál es tu ubicación?

Descubre personas, empleos y novedades en tu zona.

Ubicación *

Siguiente

5. Detallá tu Cargo Actual Escribí el cargo que ocupás actualmente o seleccioná la opción de estudiante si aún estás en formación. También podés incluir el tipo de empleo y la última empresa en la que trabajaste.



Tu perfil te ayuda a descubrir nuevas oportunidades y personas

Cargo más reciente *

Tipo de empleo

Selecciona una opción



Empresa más reciente *

HUMAN CONNECT Talent Services

Soy estudiante

Continuar

6. Verificá tu Correo Electrónico LinkedIn te enviará un código de verificación al correo que registraste. Revisá tu bandeja de entrada, copió el

código y pegalo en el campo correspondiente. Luego, hacé clic en **“Aceptar y confirmar”**.

Vamos a verificar tu dirección de email.

Escribe el código que te hemos enviado

Tu privacidad es muy importante
Podríamos enviarte actualizaciones de miembros, mensajes de técnicos de selección, sugerencias de empleo, invitaciones, recordatorios y mensajes promocionales de nuestra parte o la de nuestros socios. Recuerda que puedes cambiar las **preferencias** en cualquier momento.

Aceptar y confirmar

7. Indicá si Estás en Búsqueda de Empleo LinkedIn te preguntará si estás interesado/a en nuevas oportunidades laborales. Seleccioná la opción que mejor refleje tu situación actual. Esta información es confidencial.

¿Estás buscando empleo?

Solo tú puedes ver tu respuesta.



Sí, estoy buscando empleo de forma activa



No, pero podría considerar una oportunidad si es adecuada



No, no me interesa ninguna oportunidad laboral

Siguiente

Si estás en búsqueda activa, aportá información acerca de la misma.

¿Qué tipo de empleo estás buscando?

Puedes seleccionar hasta 5 cargos y ubicaciones.

Cargos *

Ejemplo: responsable de ventas

Ubicaciones de empleo *

Ejemplo: Toledo, España



Me interesa teletrabajar

Siguiente

8. Conectá con Otros Profesionales La plataforma te sugerirá conectar con personas que trabajan en roles similares al tuyo. Podés omitir este paso si preferís explorar la red más adelante.



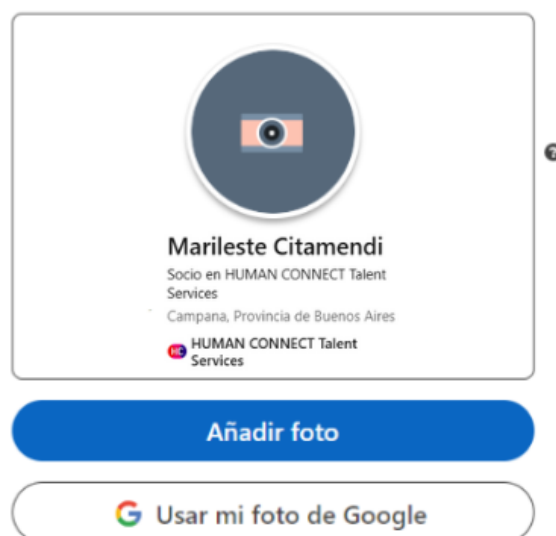
Conecta con personas para enterarte de sus novedades
y mantener el contacto

🔍 Busca a una persona con la que conectar...



9. Subí una Foto Profesional Elegí una foto en la que te veas profesional. Optá por un fondo simple y una vestimenta acorde a tu área laboral. Una imagen clara y profesional generará una mejor impresión.

Añade una foto para que los demás te reconozcan



10. Seguí Empresas y Personas LinkedIn te ofrecerá sugerencias de empresas y profesionales para seguir. Esto te ayudará a mantenerte actualizado/a sobre tendencias de tu industria.



11. Finalizá y Completá tu Perfil Una vez creada tu cuenta, podés comenzar a agregar detalles como tu experiencia laboral, educación, habilidades y logros. Estos datos harán que tu perfil sea más atractivo para posibles empleadores o contactos.

💡 Te daremos todos los consejos que necesitás en los siguientes módulos.

Crear tu cuenta en LinkedIn es solo el comienzo. Dedicar tiempo a completar tu perfil y conectar con profesionales relevantes será clave para aprovechar al máximo esta herramienta. ¡Animate a dar el primer paso y construí tu red profesional hoy mismo!

