

Manual de Usuario: G&P Asistente Inteligente

1. Introducción a G&P Asistente Inteligente

1.1. ¡Bienvenido a G&P Asistente Inteligente!

G&P Asistente Inteligente es la herramienta definitiva diseñada para **optimizar y agilizar los procesos de selección de personal**. Mediante el uso de Inteligencia Artificial, G&P asiste en cada etapa del reclutamiento: desde la elaboración de descripciones de puesto hasta la identificación de candidatos idóneos y la elaboración de informes rápidamente. Nuestro propósito es facilitar la automatización de tareas, la optimización del tiempo y la toma de decisiones informadas, contribuyendo a una gestión de talento más eficiente.

1.2. Funcionalidades Clave de G&P

- **Creación de Descripciones de Puesto:** Generación de descripciones claras y precisas.
- **Estimación de Banda Salarial:** Provisión de valores de mercado para asegurar una compensación competitiva.
- **Preguntas de Pre-screening:** Sugerencia de preguntas para un filtrado eficiente de candidatos previo a las entrevistas.
- **Análisis de Compatibilidad de Candidatos:** Evaluación de la adecuación de los perfiles con la descripción del puesto.
- **Preguntas de Entrevista Personalizadas:** Sugerencia de preguntas clave basadas en los requisitos específicos, diseñadas para cada candidato.
- **Análisis de Cumplimiento de Requisitos:** Identificación rápida de los requisitos que un candidato cumple o no cumple, identificación de requisitos o habilidades no mencionadas.
- **Canales de Búsqueda Efectivos:** Orientación sobre los canales de reclutamiento más adecuados según la posición.
- **Sugerencia de Candidatos Reales en LinkedIn:** Acceso a lista de perfiles potenciales.
- **Predicción de Rotación:** Anticipación de posible riesgo a renuncias en la organización.
- **Generación de Reportes:** Creación de informes tanto en versión ejecutiva como informes de candidatos completos.

1.3. Audiencia de G&P (Público Objetivo)

G&P Asistente Inteligente está desarrollado para **profesionales de Recursos Humanos, reclutadores, líderes de equipo, gerentes de contratación, como los responsables de pymes y startups que no cuentan con equipos de RRHH** que buscan optimizar, modernizar sus procesos de selección, o recibir una asistencia inteligente en cada etapa del reclutamiento. Es una herramienta ideal para quienes desean mejorar la eficiencia, reducir los tiempos de contratación y asegurar la calidad de las nuevas incorporaciones.

1.4. Requisitos del Sistema y Acceso

G&P Asistente Inteligente está optimizado para su uso a través de la **web**, ofreciendo una experiencia completa y fluida desde cualquier navegador. Si bien la aplicación es accesible desde dispositivos móviles, se recomienda la utilización de la versión web para aprovechar al máximo todas sus funcionalidades.

2. Primeros Pasos con G&P Asistente Inteligente

2.1. Planes de Suscripción

Para el inicio de su utilización, se coordina una reunión personalizada de 30 minutos que incluye una demostración guiada de la aplicación y asistencia en la configuración inicial.

El uso de G&P se ofrece a través de diferentes modelos de pago. Para información detallada sobre los planes y su facturación basada en el consumo de megabytes, por favor, consulte la sección de Preguntas Frecuentes (FAQ) o visite: <https://humanconnect.me/planes>

2.2. Acceso a G&P Asistente Inteligente

Para ingresar a la aplicación, se sigue un proceso sencillo:

2.2. Acceso a G&P Asistente Inteligente

Para ingresar a la aplicación, se sigue un proceso sencillo:

1. **Creación de Usuario:** Los administradores de G&P crean un usuario utilizando el correo electrónico proporcionado por el nuevo usuario.
2. **Inicio de Sesión:** Una vez creado el usuario, se puede acceder a la plataforma.

A continuación, se detalla el proceso de inicio de sesión:

2.2.1. Pantalla de Inicio de Sesión

Al acceder a la aplicación web de G&P Asistente Inteligente, se encontrará con la siguiente pantalla:

The image shows a login interface with a white card on a light purple background. The card has a title 'Iniciar Sesión' in bold. Below it are two input fields: the first is labeled 'Usuario / Email*' and contains the text 'celeste@humanconnect.me'; the second is labeled 'Contraseña*' and contains seven dots. Below the password field is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'. At the bottom of the card is a blue button with the text 'Ingresar' in white.

Instrucciones de Inicio de Sesión:

1. Ingrese su **Usuario** (correo electrónico que indicó al administrador) en el campo correspondiente.
2. Ingrese su **Contraseña** en el campo indicado. Si es su primer acceso, presione "¿olvidaste tu contraseña?" para recibir un enlace en su correo electrónico (el mismo que proporcionó para el alta de usuario) y generar una nueva.
3. Haga clic en el botón "**Ingresar**".
4. En el primer acceso deberá aceptar los **términos y condiciones** para poder hacer uso de la plataforma.

2.2.2. Pantalla Principal (Dashboard)

Una vez que inicie sesión exitosamente, accederá a la pantalla principal de G&P Asistente Inteligente, también conocida como Dashboard. Esta pantalla centraliza el acceso a todas las funcionalidades principales de la aplicación. Para comenzar a trabajar en sus procesos de selección, haga clic en el botón "**Iniciar Búsquedas**".



3. Funcionalidades Principales

Esta sección detalla cada una de las funcionalidades de G&P Asistente Inteligente.

3.1. Iniciar Búsquedas y Crear una Nueva Búsqueda

Una vez que ha ingresado a la sección "Iniciar Búsquedas", el primer paso es crear una nueva búsqueda para organizar su trabajo. Esta búsqueda contendrá toda la información relevante para el perfil que desea cubrir.

Consideraciones Importantes:

- **Guardado Automático:** Cada paso que realice y la información que ingrese en la aplicación se guarda automáticamente, asegurando que su progreso no se pierda.
- **Tooltips (Ayudas Contextuales):** Para facilitar el completado de los campos, la aplicación cuenta con "tooltips" o ayudas contextuales que aparecerán al posicionar el cursor sobre los elementos, brindando información adicional sobre qué ingresar en cada campo.

Pasos para Crear una Nueva Búsqueda:

1. En la pantalla de "Búsquedas", el botón **"Agregar"** (identificado con un signo más) estará siempre disponible en la parte superior derecha de la interfaz. Haga clic en él para iniciar una nueva búsqueda.

Búsquedas

Buscar

[+ Agregar](#)

Nombre	Título	Seniority	Empresa	País	Ciudad	Modalidad de Trabajo	Habilidades	Beneficios	Presupuesto del Cliente	Acciones
Items per page: 10 0 of 0 < < > >										

- Al hacer clic en "Agregar", se desplegará un menú. Seleccione la opción **"Nueva Búsqueda"**.
- Aparecerá un formulario donde deberá completar los campos obligatorios para definir su nueva búsqueda. Estos campos son cruciales para el funcionamiento de las herramientas de IA y para la organización de su proceso:

Nueva Búsqueda

Nombre*

Título*

Seniority*

Empresa*

País*

Ciudad

Modalidad de trabajo*

Habilidades

Beneficios

Presupuesto del Cliente

[Cancelar](#) [Guardar](#)

- **Nombre (Obligatorio):** Un nombre interno para reconocer la búsqueda en la que está trabajando (ej: "Búsqueda Desarrollador Senior").
 - **Título (Obligatorio):** El nombre del perfil que está buscando. Este título será utilizado posteriormente para generar la descripción de puesto (ej: "Desarrollador Full Stack", "Analista de Marketing Digital").
 - **Seniority/Responsabilidad/Experiencia:** El nivel de experiencia o la responsabilidad asociada al puesto.
 - **Empresa/Industria/Sector:** La empresa, industria o sector en el cual el candidato va a trabajar.
 - **País:** Seleccione el país de la búsqueda.
 - **Ciudad:** La ciudad donde debe residir el candidato. Esto es importante incluso para modalidades remotas, debido a cuestiones de contratación. Si conoce la ciudad, ingrésela.
 - **Modalidad de Trabajo:** Seleccione la modalidad del puesto: **Presencial, Remoto o Híbrido.**
 - **Habilidades:** Si las conoce, ingrese las habilidades clave requeridas para el puesto.
 - **Beneficios:** Detalle los beneficios que ofrece el puesto (ej: prepaga, clases de idioma, etc.).
 - **Presupuesto del Cliente:** Si dispone de esta información, ingrese el presupuesto asignado por el cliente para el puesto.
4. Una vez completados los campos, la búsqueda se guardará automáticamente y se agregará a la lista de búsquedas existentes en la pantalla principal de "Búsquedas".

Gestión de Búsquedas Existentes:

Todas las búsquedas que el usuario cree se listarán en la solapa "Búsquedas", permitiendo continuar trabajando en ellas en cualquier momento. Desde esta sección, tendrá la opción de **editar** cualquier búsqueda para modificar sus campos, o **eliminarla** si ya no es relevante.

3.2. Generar Descripción de Puesto

Una vez que ha creado o seleccionado una búsqueda, puede proceder a generar la descripción del puesto. G&P Asistente Inteligente le ofrece dos opciones principales para esto:

← Descripción del puesto para "Busqueda para X"

☐ Ya cuento con descripción ☒ Generar automáticamente

Título
Analista de Recursos Humanos

Seniority
Semi senior

Empresa
Retail

Modo de Trabajo
Híbrido

Habilidades

País
Argentina

Ciudad
Mar del Plata

Beneficios
Swiss medical

Generar

1. **Ya cuento con descripción:** Si ya posee una descripción de puesto, puede seleccionar esta opción y pegar el texto de la descripción directamente en el área provista. Una vez pegada, aparecerá un botón para **"Guardar"** la descripción. G&P la analizará y trabajará con ella.
2. **Generar automáticamente:** El asistente de Inteligencia Artificial creará una descripción completa basándose en la información que usted proporcionó al crear la búsqueda.

Para continuar, seleccione la opción deseada y haga clic en el botón **"Generar"**.

3.2.1. Visualización y Análisis de la Descripción de Puesto

Una vez que la descripción de puesto ha sido creada automáticamente o insertada por usted, el asistente G&P realizará un análisis exhaustivo. La pantalla mostrará la descripción de puesto junto con información adicional clave:

←

Descripción del puesto para "Vendedor Indumentaria"

Nueva

🌐

Banda salarial (bruto)

Moneda local: ARS

- Mínimo: 851,198
- Máximo: 1,418,663
- Mínimo (Hora): 5,359
- Máximo (Hora): 8,827

USD

- Mínimo: 675
- Máximo: 1,125
- Mínimo (Hora): 4
- Máximo (Hora): 7

Vendedor de Indumentaria

Buscamos un Vendedor apasionado por la moda para unirse a nuestro equipo en Falabella. El candidato ideal deberá brindar una excelente atención al cliente, mantener el orden en la tienda y contribuir al logro de los objetivos de venta. 📊

Responsabilidades Principales

- Asesorar a los clientes sobre las últimas tendencias y productos disponibles.
- Mantener el orden y la limpieza del espacio de venta.
- Gestionar el stock de productos, incluyendo la recepción y reposición.
- Operar la caja registradora y procesar pagos de forma eficiente. 💡
- Colaborar con el equipo para alcanzar los objetivos de venta establecidos.
- Resolver consultas y reclamos de los clientes de manera profesional.
- Participar en la organización de eventos y promociones especiales.

Requisitos Esenciales

- Experiencia comprobable en ventas de indumentaria (mínimo 2 años).
- Residir actualmente en Mar del Plata.
- Disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, incluyendo fines de semana y feriados.
- Experiencia en el manejo de caja registradora y cobro de ventas.

Preguntas de preselección

- ¿Tiene al menos 2 años de experiencia comprobable en ventas de indumentaria?
- ¿Reside actualmente en Mar del Plata?
- ¿Tiene disponibilidad para trabajar en horarios rotativos, incluyendo fines de semana y feriados?
- ¿Tiene experiencia en el manejo de caja registradora y cobro de ventas?
- ¿Ha trabajado previamente con objetivos de venta definidos?

Exportar

- **Banda Salarial Estimada (Bruto):** La banda salarial (bruto) para la vacante,, se generará automáticamente a la izquierda de la descripción. Esta estimación se basa en los valores de mercado y la información de la búsqueda.
- **Preguntas de Preselección Sugeridas:** En la parte inferior de la pantalla, el asistente de IA generará automáticamente un conjunto de preguntas de preselección sugeridas. Estas preguntas se derivan del análisis de los requisitos excluyentes identificados en la descripción del puesto, facilitando el filtrado inicial de candidatos.

3.2.2. Exportar Descripción de Puesto

Para su conveniencia, la descripción de puesto generada o insertada puede ser exportada.

- **Exportar a PDF:** Para obtener una versión imprimible o compartible de la descripción de puesto, haga clic en el botón **"Exportar"** (generalmente ubicado en la parte inferior derecha de la descripción). Esto generará un archivo PDF que podrá utilizar para publicar la vacante en portales de empleo o compartir con otras partes interesadas.

3.3. Entendamos el Puesto

Una vez generada la descripción del puesto, G&P Asistente Inteligente ofrece una

funcionalidad clave para profundizar en la comprensión de la posición: **"Entendamos el Puesto"**. Esta herramienta proporciona una guía breve y simple para facilitar la comprensión de la vacante con la que se está trabajando.

Pasos para Utilizar "Entendamos el Puesto":

1. En la lista de búsquedas, localice la búsqueda deseada. Dentro de las opciones de esa búsqueda, encontrará el ícono de **"Entendamos el Puesto"** (identificado con un signo de interrogación dentro de un círculo). Haga clic en este ícono.



2. Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana. El asistente de IA analizará la descripción de puesto y responderá a **cinco preguntas frecuentes** clave para facilitar la comprensión del usuario sobre la vacante.

← Entendamos el puesto "Vendedor de Indumentaria" para "Vendedor Indumentaria"

Preguntas Frecuentes (FAQ)

¿Qué hace esta posición?

Esta posición se encarga de la venta de indumentaria en Falabella, brindando excelente atención al cliente, manteniendo el orden en la tienda y contribuyendo al logro de los objetivos de venta.

¿Cuáles son sus responsabilidades clave?

Las responsabilidades clave son: asesorar a los clientes sobre las últimas tendencias y productos, mantener el orden y la limpieza del espacio de venta, gestionar el stock de productos, operar la caja registradora y procesar pagos, colaborar con el equipo para alcanzar los objetivos de venta, resolver consultas y reclamos de los clientes, y participar en la organización de eventos y promociones especiales.

¿Qué conocimientos se requieren?

Se requiere experiencia en ventas de indumentaria (mínimo 2 años), manejo de caja registradora y cobro de ventas, habilidad para trabajar con objetivos de venta definidos, y excelentes habilidades de comunicación e interpersonales.

¿Con quién interactúa?

Interactúa con clientes, otros miembros del equipo de ventas y, posiblemente, con personal de otras áreas de Falabella (ej: supervisores, personal de stock). La descripción no detalla explícitamente con quién interactúa más allá de los clientes y el equipo.

¿Cómo se mide el éxito en esta posición?

El éxito en esta posición se mide por el logro de los objetivos de venta establecidos y por la calidad de la atención al cliente, incluyendo la resolución de consultas y reclamos.

Generar

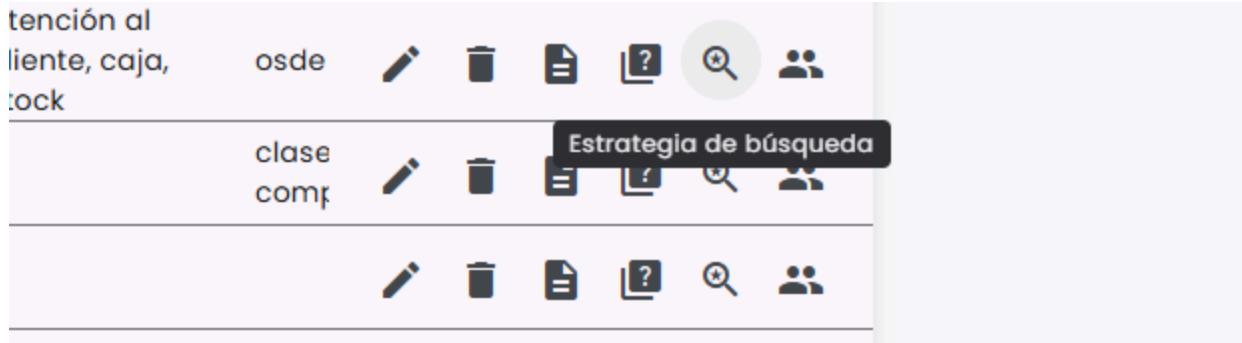
Estas preguntas y sus respuestas se guardan automáticamente una vez generadas, permitiendo al usuario consultarlas nuevamente cuando así lo desee, sin necesidad de regenerarlas.

3.4. Estrategia de Búsqueda

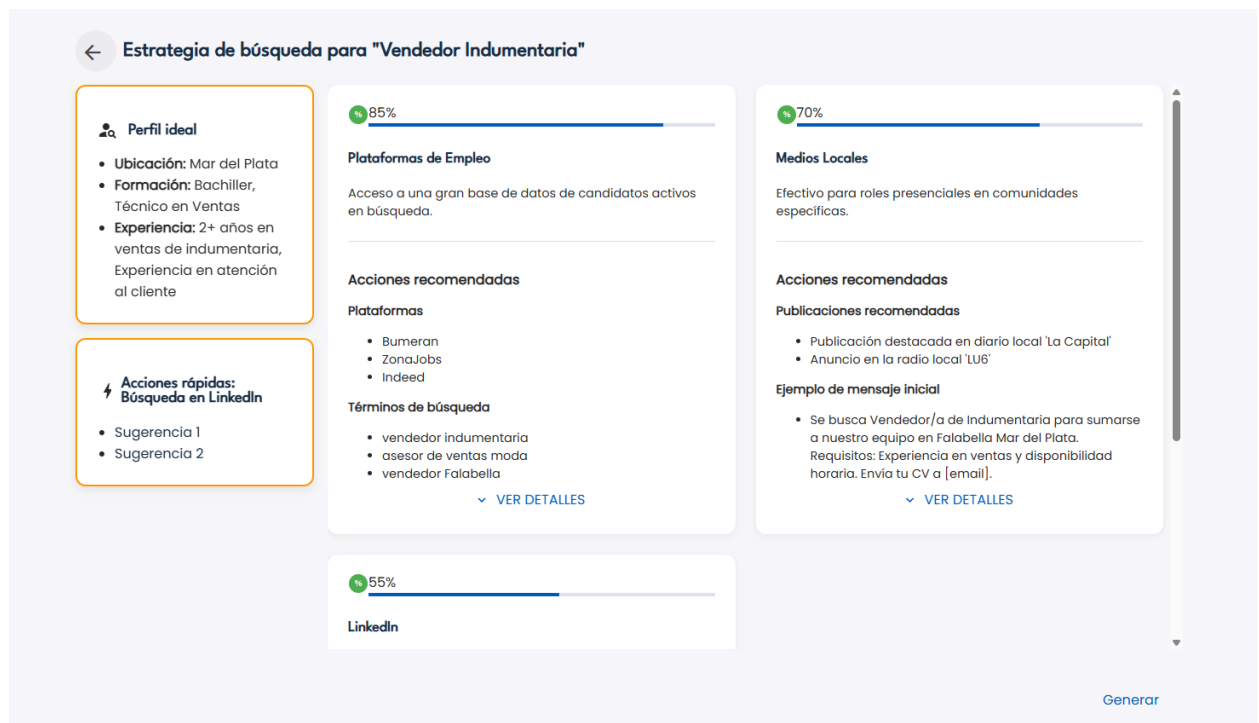
La funcionalidad **"Estrategia de Búsqueda"** de G&P Asistente Inteligente proporciona una guía detallada y personalizada para optimizar el proceso de búsqueda de candidatos. Al hacer clic en el ícono correspondiente, el usuario accederá a una pantalla que resume el perfil ideal y sugiere los canales más efectivos para encontrar talentos.

Pasos para Utilizar "Estrategia de Búsqueda":

1. En la lista de búsquedas, localice la búsqueda deseada. Dentro de las opciones de esa búsqueda, haga clic en el ícono de **"Estrategia de Búsqueda"** (identificado con una lupa con una estrella dentro).



2. Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana que presentará un resumen del perfil ideal y una serie de sugerencias estratégicas, como se muestra a continuación:



La información se organiza en las siguientes secciones:

- **Perfil Ideal:** Un resumen conciso de las características clave del candidato buscado, incluyendo ubicación, formación y experiencia.
- **Canales de Búsqueda Sugeridos:** La IA de G&P identificará y sugerirá los 3 canales más efectivos para buscar este tipo de candidatos, ordenados por relevancia. Para cada canal, se proporcionará:
 - **Justificación:** Una explicación del porqué ese canal es relevante para la búsqueda.
 - **Cómo Buscar:** Instrucciones detalladas sobre cómo utilizar el canal de manera efectiva. Esto puede incluir:
 - **Plataformas de Empleo:** Nombres de plataformas relevantes (ej: Bumeran, ZonaJobs, Indeed).

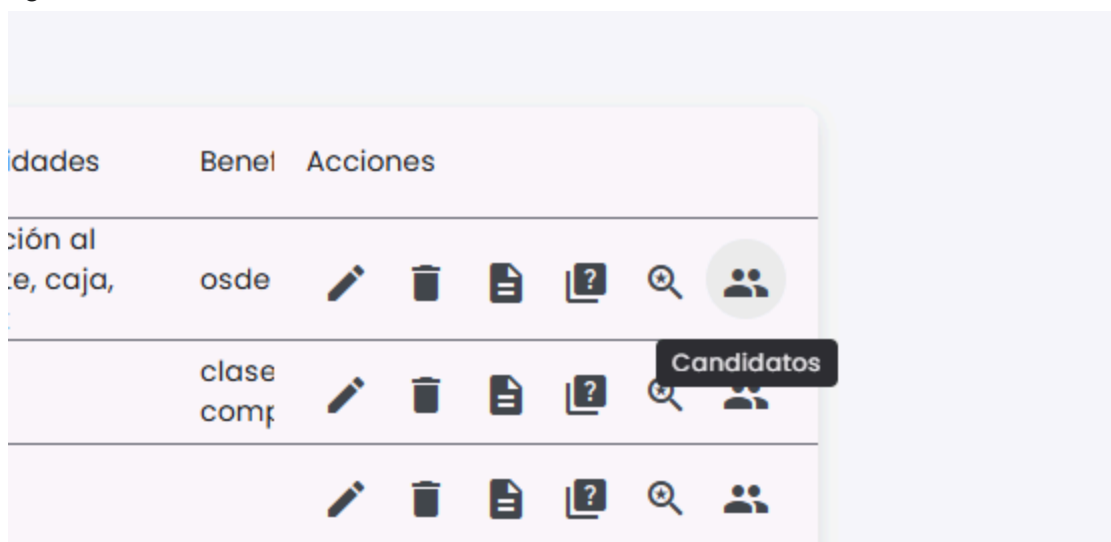
- **LinkedIn:** Sugerencias de títulos alternativos y operadores booleanos para búsquedas avanzadas.
- **Empresas Sugeridas:** Listado de empresas donde es probable encontrar perfiles similares.
- **Mensajes para Redes Sociales:** Ejemplos de mensajes para publicar en redes.
- **Medios Locales:** Si es relevante para la posición, se sugerirán canales locales como diarios o radios.
- **Sugerencias de Candidatos en LinkedIn:** A la izquierda de la pantalla, se mostrarán "Sugerencia 1" y "Sugerencia 2" de perfiles de candidatos reales en LinkedIn que se ajustan al perfil. Al hacer clic en estas sugerencias, se abrirá una lista de resultados de Google que dirigen a los perfiles de LinkedIn correspondientes. Es probable que alguna de las sugerencias no arroje resultados óptimos, es por eso que el asistente brinda 2 opciones de sugerencias. Revisá ambas opciones.

3.5. Gestión de Candidatos

La última funcionalidad disponible en la solapa "Búsquedas" es la **"Gestión de Candidatos"**. Esta sección permite al usuario agregar y gestionar los candidatos asociados a una búsqueda específica, así como realizar análisis detallados sobre ellos.

Pasos para Acceder a la Gestión de Candidatos:

1. En la lista de búsquedas, localice la búsqueda deseada. Dentro de las opciones de esa búsqueda, haga clic en el ícono de **"Candidatos"** (identificado con dos figuras humanas).



2. Al hacer clic, se desplegará una nueva pantalla donde podrá ver la lista de candidatos asociados a esa búsqueda y la opción para agregar nuevos.

← Candidatos para "Vendedor Indumentaria" Agregar Comparar

Buscar

☐	Nombre	Email	Expectativa Salarial	LinkedIn	Acciones
☐	Magda	magda@magda	2000000	magda.com	

Items per page: 10 1 - 1 of 1 |< < > >|

Pasos para Agregar un Nuevo Candidato:

1. En la pantalla de "Candidatos", haga clic en el botón **"Agregar"** (ubicado en la parte superior derecha).
2. Se abrirá un formulario para ingresar la información del nuevo candidato:

Nuevo candidato

Nombre*
Ingresa el nombre

Email

Expectativa Salarial

Perfil de LinkedIn

Seleccionar CV

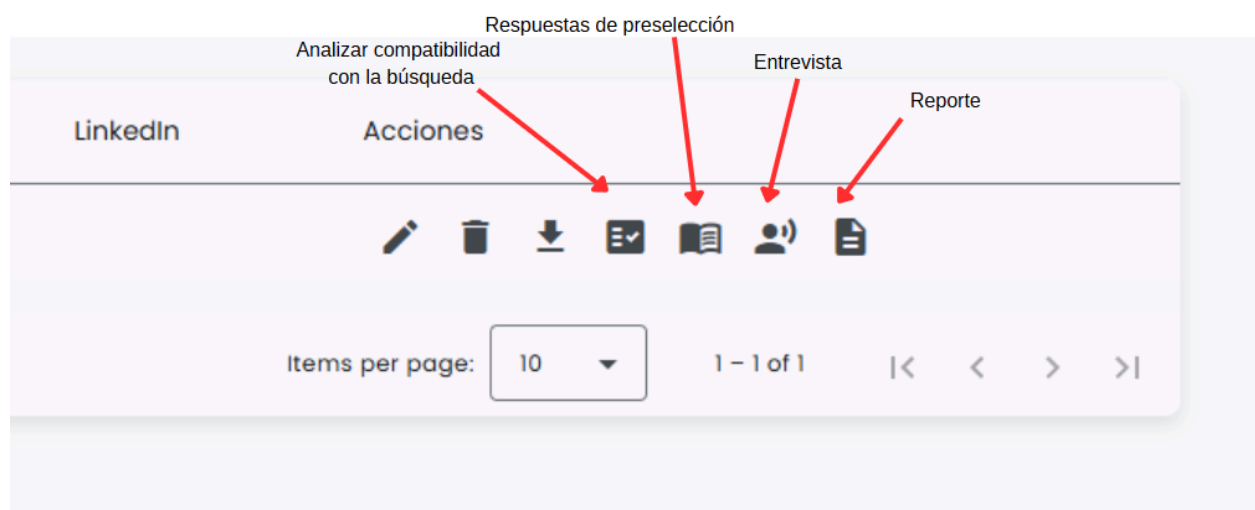
Cancelar Guardar

- **Nombre (Obligatorio):** Ingrese el nombre completo del candidato.

- **Email:** Ingrese el correo electrónico del candidato.
 - **Expectativa Salarial:** Ingrese la expectativa salarial del candidato.
 - **Perfil de LinkedIn:** Ingrese la URL del perfil de LinkedIn del candidato.
 - **Seleccionar CV:** Haga clic en el botón "**Seleccionar CV**" para adjuntar el currículum vitae del candidato. Este CV es fundamental para el análisis de compatibilidad posterior.
3. Una vez completados los campos y adjuntado el CV, haga clic en el botón "**Guardar**". El candidato se agregará a la lista.

Acciones Disponibles para Cada Candidato:

Una vez que un candidato ha sido agregado, se habilitan una serie de íconos de acción junto a su entrada en la lista. Estos íconos permiten realizar diversas operaciones y análisis:



Los íconos principales son:

- **Analizar Compatibilidad con la Búsqueda:** Este ícono (identificado con un ícono de persona y un check) permite iniciar un análisis detallado de la compatibilidad del candidato con la descripción del puesto.
- **Respuestas de Preselección:** Este ícono (identificado con un libro) permite agregar o revisar las respuestas del candidato a las preguntas de preselección.
- **Entrevista:** Este ícono (identificado con una persona hablando) permite agregar la transcripción de la entrevista o notas relevantes de la misma.
- **Reporte:** Este ícono (identificado con un documento) permite generar un reporte

completo del candidato, un reporte ejecutivo y un resumen donde se mostrará el análisis de compatibilidad a la luz de la información completa del candidato y los requisitos o habilidades principales del perfil.

3.5.1. Análisis de Compatibilidad del Candidato

Al hacer clic en el ícono **"Analizar Compatibilidad con la Búsqueda"**, el asistente de IA de G&P realizará un análisis exhaustivo del CV del candidato en relación con la descripción del puesto de la búsqueda actual.



La pantalla de análisis de compatibilidad presentará la siguiente información:

- **Nivel de Compatibilidad General:** Un porcentaje que indica el nivel de compatibilidad del candidato con la búsqueda actual.
- **Recomendación:** Una recomendación clara sobre el candidato, que puede ser:
 - **Entrevistar:** Se recomienda continuar con el proceso.
 - **Hacerlo con Reservas:** Se sugiere una evaluación más profunda con ciertas consideraciones.
 - **No Considerar:** El candidato no cumple con los requisitos fundamentales.
- **Justificación y Recomendación:** Una explicación detallada de la recomendación, incluyendo los motivos de la compatibilidad o incompatibilidad.
- **Análisis Detallado:**
 - **Puntos Fuertes:** Habilidades y experiencias destacadas del candidato

relevantes para el puesto.

- **Riesgo de Rotación:** Una evaluación del riesgo de que el candidato rote en la organización, basada en patrones detectados en su perfil.
- **Aspectos No Mencionados en el CV:** Sugerencias de información relevante que no se encuentra explícitamente en el CV y que podría ser importante indagar.
- **Preguntas Personalizadas para Entrevista:** Preguntas específicas diseñadas para profundizar en los requisitos y aspectos clave del candidato durante la entrevista.
- **Requisitos No Cumplidos:** Una lista de los requisitos de la descripción del puesto que el candidato no parece cumplir según el análisis del CV.

Regenerar Análisis de Compatibilidad:

Si el CV del candidato se actualiza, o si sus expectativas salariales cambian, puede generar el análisis de compatibilidad nuevamente para obtener una evaluación actualizada. Simplemente haga clic en el ícono **"Analizar Compatibilidad con la Búsqueda"** nuevamente para recalculare el análisis.

3.5.2. Generación de Reporte del Candidato

Al hacer clic en el ícono **"Reporte"** (identificado con un documento) para un candidato específico, la IA de G&P analizará el perfil del candidato a la luz de toda la información cargada, incluyendo el CV, las respuestas a las preguntas de preselección y las notas o transcripciones de la entrevista.

←

Reporte para "Celeste"

👤

Resumen

- Nombre: Celeste
- Compatibilidad: 85%
- Expectativa \$\$: 10

Fortalezas

- Experiencia en el sector tecnológico
- Conocimiento de herramientas de reclutamiento online
- Experiencia en gestión del ciclo completo de reclutamiento
- Capacidad para trabajar de forma autónoma

Habilidades

- Reclutamiento
- Sourcing
- Comunicación Interpersonal
- Negociación

Resumen Ejecutivo

Celeste Etchemendi es una profesional con amplia experiencia en reclutamiento, destacando su rol como Talent Partner y Consultora en diversas empresas. Posee experiencia en procesos end-to-end y en la búsqueda de perfiles IT. Tiene dominio de herramientas de reclutamiento online y habilidades de comunicación.

La expectativa salarial del candidato es de 2000 USD mensuales.

Exportar

Informe de Candidato

Celeste Etchemendi posee una sólida trayectoria en el área de reclutamiento, evidenciada en sus roles como Talent Partner en Human Connect y The Colony, así como Consultora en Garrido & Associates y ONIX HR. Su experiencia abarca tanto la búsqueda de perfiles generalistas como IT, lo que demuestra versatilidad y adaptabilidad.

En cuanto a su experiencia en procesos end-to-end, Celeste ha participado en todas las etapas del ciclo de reclutamiento con algunos clientes, desde el sourcing hasta la coordinación de entrevistas y la elaboración de informes. Si bien no siempre ha estado involucrada en el onboarding, su conocimiento del proceso completo es un activo valioso.

El dominio de herramientas de reclutamiento online es otro punto fuerte de Celeste, quien ha manejado diversos ATS dependiendo de las necesidades de los clientes. Además, su perfil de LinkedIn revela un interés en la aplicación de Inteligencia Artificial en el ámbito de los Recursos Humanos, lo que la convierte en una profesional actualizada y con visión de futuro.

Generar

La pantalla de reporte presentará:

- **Resumen Ejecutivo:** Un resumen conciso y exportable del perfil del candidato, destacando sus principales fortalezas y experiencia.
- **Reporte Completo:** Un informe detallado y también exportable que profundiza en la trayectoria del candidato, sus habilidades, y su adecuación al puesto.
- **Resumen Rápido:** A la izquierda de la pantalla, un panel con un resumen rápido que incluye:
 - El nuevo porcentaje de compatibilidad del candidato, actualizado con toda la información disponible.
 - Las habilidades principales del candidato relevantes para el puesto.
 - Fortalezas clave.

Exportar Reportes:

Tanto el Resumen Ejecutivo como el Reporte Completo pueden ser exportados a PDF para su distribución o archivo.

3.5.3. Comparación de Candidatos

G&P Asistente Inteligente ofrece una potente funcionalidad para comparar múltiples candidatos, facilitando la toma de decisiones.

Pasos para Comparar Candidatos:

1. En la pantalla de "Candidatos", seleccione dos o más candidatos de la lista marcando las casillas correspondientes junto a sus nombres.
2. Una vez seleccionados, aparecerá un botón o ícono de **"Comparar"** (generalmente en la parte superior o inferior de la lista). Haga clic en este ícono.



3. El asistente de IA ordenará jerárquicamente a los candidatos seleccionados según su mayor compatibilidad con la búsqueda.
4. Se mostrará una tabla comparativa que permitirá visualizar rápidamente los requisitos y la experiencia de cada candidato seleccionado, facilitando la identificación de las diferencias y similitudes clave entre ellos.

← Comparación de candidatos para "Recruiter"		
	Celeste	Mariana
Experiencia	Talent Partner en Human Connect y The Colony, Consultora en Garrido & Associates y ONIX HR	Talent Supply & Demand Lead en Accenture, Head of Talent Acquisition Section en Nucleoelectrica Argentina, Partnerships Strategy, Training, and Agency Development en The Colony; Founder & Managing Partner en Human Connect, CONSULTANT & RECRUITING PARTNER L'Epic Miami.
Habilidades	• Reclutamiento • Sourcing • Comunicación Interpersonal • Negociación	• Sin información disponible
Expectativa salarial	2000	
Riesgo de rotación	BAJO	BAJO
Justificación	Cumple con la experiencia en el sector tecnológico, conocimiento de herramientas online y experiencia en gestión del ciclo completo. Tiene fortalezas en comunicación y es proactiva. Tiene riesgo de rotación bajo. No reside en Mar del Plata, pero tiene experiencia en reclutamiento, lo que la convierte en una candidata fuerte.	Tiene experiencia en reclutamiento y gestión de talento, incluyendo roles de liderazgo. Posee experiencia en desarrollo e implementación de programas de capacitación y desarrollo, incluyendo el uso de IA. Tiene experiencia en USA. No reside en Mar del Plata. No tiene experiencia en el sector de tecnología.

4. Consejos y Trucos

Esta sección proporciona recomendaciones y buenas prácticas para optimizar el uso de G&P Asistente Inteligente y maximizar la eficiencia en sus procesos de selección.

- Optimización de Búsquedas:
 - Al definir el Título de la búsqueda, procure utilizar denominaciones de rol generales y no específicas de una empresa particular. Esto mejora la precisión de la IA al buscar perfiles y generar contenido.
 - Si conoce las Habilidades requeridas para el puesto, cárguelas. En caso de no conocerlas con precisión, puede dejar que la IA las infiera basándose en el título y la descripción del puesto.
- Uso de la Inteligencia Artificial:
 - Para guiar a la IA en la generación de descripciones de puesto más precisas, complete todos los campos opcionales del formulario de creación de búsqueda, además de los obligatorios. Cuanta más información proporcione, mejor será el resultado. Sólo hágalo si conoce realmente la información a suministrar.
 - Si los resultados generados por la IA no son los deseados, o si ha modificado algún parámetro de la búsqueda, puede volver a generar la descripción, la estrategia o el análisis para obtener una versión actualizada.
- Gestión de Candidatos y Reportes:
 - Para un reporte de candidato más preciso, una transcripción completa de la

entrevista es de gran ayuda. Si aún no utiliza una herramienta de transcripción o necesita asistencia con las entrevistas, puede consultar a Human Connect.

- Recomendamos enfocar el trabajo en aquellos candidatos que presenten un score de compatibilidad más alto, priorizando la calidad sobre la cantidad de perfiles.
- Si considera que el reporte de un candidato no es adecuado, revise la información cargada en las secciones de entrevista y pre-screening, y luego vuelva a generar el reporte para obtener una actualización.
- Navegación y Eficiencia:
 - Actualmente, la aplicación no cuenta con atajos de teclado. La navegación se realiza a través de los clics en los íconos y botones de la interfaz.
- Integración con LinkedIn:
 - Si necesita consejos adicionales sobre cómo optimizar sus búsquedas en LinkedIn, puede considerar tomar el curso de LinkedIn ofrecido por Human Connect. En algunos paquetes de G&P, este curso está bonificado.

5. Preguntas Frecuentes (FAQ)

Esta sección aborda las consultas más comunes que los usuarios pueden tener sobre G&P Asistente Inteligente.

- Acceso y Cuenta:
 - **¿Qué hago si olvidé mi contraseña?**

En la pantalla de inicio de sesión, puede solicitar un cambio de contraseña. Recibirá un correo electrónico de Human Connect con las instrucciones para restablecerla.
 - **¿Puedo tener múltiples usuarios en una misma cuenta?**

Cada cuenta está diseñada para un único usuario. Si necesita acceso para múltiples usuarios, por favor, consulte los paquetes disponibles con Human Connect.
- Funcionalidades Específicas:
 - **¿Por qué G&P está disponible para algunos países?**

La estimación de las bandas salariales son actualizadas permanentemente por nuestro equipo para asegurar la mayor precisión posible en Argentina, México y Chile. Para otros países, las actualizaciones están en revisión para evitar discrepancias y asegurar la calidad de la información.

Del mismo modo las estrategias de búsquedas de candidatos se vinculan a los países de residencia.

- **¿Puedo editar las preguntas de preselección sugeridas por el asistente?**

Las preguntas de preselección no pueden regenerarse ni editarse directamente dentro de la aplicación. Son sugerencias diseñadas para ayudarle a preseleccionar candidatos como un filtro inicial. Sin embargo, puede copiarlas y editarlas manualmente según sus preferencias o necesidades.

- **¿Qué formatos de CV son compatibles para el análisis de compatibilidad?**

Los currículums vitae pueden adjuntarse en formato .doc o .pdf.

- **¿Qué significa el porcentaje de compatibilidad?**

La compatibilidad indica el grado de ajuste del candidato con la descripción del puesto. La recomendación de G&P (Entrevistar, Hacerlo con Reservas, No Considerar) se basa en este análisis detallado y se justifica en el reporte.

- **¿Cómo se calcula el riesgo de rotación?** El riesgo de rotación se evalúa considerando varios aspectos, como la trayectoria laboral previa del candidato, la frecuencia de cambios laborales, la adecuación de su perfil a los objetivos del puesto (considerando posible frustración o satisfacción), y si se dispone de la expectativa económica del candidato y el rango salarial del cliente, también se contempla para evaluar su posible satisfacción o insatisfacción.

- Problemas Técnicos:

- **¿Qué hago si la aplicación se congela o no responde?**

Si la aplicación no responde, por favor, contacte con el administrador de su cuenta.

- **¿Con quién me contacto si tengo dudas o problemas técnicos?**

Puede contactarse con nuestro equipo de soporte a través de los correos electrónicos: celeste@humanconnect.me o mariana@humanconnect.me.

- **¿La aplicación requiere conexión a internet constante?**

Sí, la aplicación requiere una conexión a internet constante para funcionar correctamente y acceder a todas sus funcionalidades de IA y guardado automático.

Planes y Facturación:

- **¿Cómo puedo cambiar mi plan de suscripción?**

Para cambiar su plan de suscripción, por favor, contacte directamente con Human Connect.

- **¿Cómo se gestiona la facturación?**

La facturación dependerá del plan elegido y la modalidad de pago que haya optado el cliente (pesos, USD, suscripción con tarjeta para pago automático, transferencia).

- **¿Cómo funciona el consumo de megabytes para las consultas de la Inteligencia Artificial?**

El consumo de megabytes en los planes de G&P Asistente Inteligente es similar al de los planes de datos móviles. Al igual que en tu teléfono tenés un límite de megabytes para navegar, acá usas megabytes para interactuar con nuestra Inteligencia Artificial. Este consumo ya incluye tanto la información que enviás a la IA (datos de búsqueda, CVs) como las respuestas y análisis que la IA entrega. Las estimaciones de uso en cada plan (por ejemplo, para analizar cierta cantidad de búsquedas con sus candidatos) ya contemplan este uso combinado, asegurando que los megabytes sean adecuados para esas operaciones.

- **¿Cuál es mi límite de almacenamiento para CVs y búsquedas guardadas?**

Tu capacidad de almacenamiento está pensada para que puedas guardar tus búsquedas y los CVs de los candidatos de forma eficiente. Cada plan tiene un límite de almacenamiento diferente. El Plan Esencial está diseñado para que puedas guardar aproximadamente 7 búsquedas activas, cada una con un promedio de 40 CVs asociados y el Plan Profesional te ofrece una capacidad mayor, permitiéndote almacenar alrededor de 15 búsquedas activas, cada una también con un promedio de 40 CVs.

Si en algún momento te acercas a tu límite de almacenamiento, tenés dos opciones: podés eliminar CVs o búsquedas que ya no necesites, o podés adquirir almacenamiento adicional para ampliar tu capacidad.

- **¿Qué sucede si consumo todos mis megabytes de IA antes de que termine el mes?**

¡No hay problema! Si consumís todos tus megabytes de IA antes de la renovación mensual de tu plan, tenés dos opciones: podés esperar a que se renueven automáticamente los megabytes de tu plan el mes siguiente, o si necesitás seguir operando de inmediato, podés solicitar pasar a un plan con mayor cantidad de megabytes.

- Privacidad y Datos:
 - **¿Quién puede visualizar mis búsquedas y candidatos?**

Cada usuario puede visualizar sólo sus búsquedas y candidatos.

6. Soporte Técnico y Contacto

Para cualquier duda, problema técnico o consulta sobre su cuenta y planes, no dude en contactar a nuestro equipo de soporte:

- Correo Electrónico:
 - celeste@humanconnect.me
 - mariana@humanconnect.me

7. Notas Legales y Privacidad

Los detalles completos sobre confidencialidad, propiedad intelectual y términos de uso se encuentran en el "Anexo Legal: Acuerdo de Confidencialidad y Términos de Uso".