

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Fundación Jovesolides Colombia

La **Fundación Jovesolides Colombia** (en adelante *la Fundación*), en cumplimiento de la legislación colombiana vigente —especialmente la **Ley 1581 de 2012**, que regula el derecho de hábeas data, y el **Decreto 1377 de 2013**, que establece disposiciones para el tratamiento de datos personales— adopta la presente **Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales**.

Este documento tiene como propósito:

- Garantizar el respeto y protección de derechos fundamentales como la intimidad, la privacidad, el buen nombre, la imagen y la autodeterminación informática.
- Asegurar que los datos personales tratados por la Fundación sean recolectados, almacenados, consultados y utilizados de forma autorizada, veraz, completa, actualizada y no parcializada.
- Informar a las personas naturales y jurídicas con las que interactúa la Fundación sobre las finalidades y condiciones del tratamiento de datos en el marco de su objeto social.
- Identificar a los responsables y encargados del tratamiento de la información.
- Brindar mecanismos para que las personas titulares ejerzan sus derechos de acceso, control y conocimiento sobre el uso de sus datos.

1. Objeto

Establecer los lineamientos para el tratamiento adecuado de los datos personales recolectados por la Fundación Jovesolides Colombia en el desarrollo de su objeto social, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas complementarias o que lleguen a modificar el régimen de protección de datos personales en Colombia.

2. Alcance

Esta política aplica a todas las personas, naturales o jurídicas, que traten datos personales en nombre de la Fundación Jovesolides Colombia, en el marco de vínculos:

- Contractuales
- Académicos
- Profesionales
- Voluntarios

La Fundación podrá recolectar y tratar datos personales de:

- Colaboradores y contratistas
- Proveedores y aliados
- Usuarios y visitantes
- Personas beneficiarias de los proyectos

- Cualquier persona con la que se establezca algún tipo de relación
-

3. Aviso de privacidad

La Fundación informa a los titulares de datos que, como responsable del tratamiento:

- Ha adoptado una **Política de Tratamiento de Datos Personales** conforme a la normatividad vigente.
 - Define lineamientos para recolección, uso, almacenamiento, circulación, supresión y demás formas de tratamiento de datos.
 - Implementa mecanismos de aplicación efectiva.
 - Dispone de canales para consultas, PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) y atención sobre el uso de datos personales.
-

4. Responsable del tratamiento

- **Nombre:** Fundación Jovesolides Colombia
- **NIT:** 806014380-9
- **Naturaleza jurídica:** Entidad privada sin ánimo de lucro y de duración indefinida
- **Régimen legal:** Regida por la Constitución Política de Colombia, leyes nacionales, estatutos y reglamentos internos
- **Misión institucional:** Trabajar por el bienestar y desarrollo social de las poblaciones más desfavorecidas y en riesgo de exclusión, especialmente jóvenes, fomentando solidaridad, tolerancia y justicia social.

Canales de atención:

- Dirección: Cra. 64 #28 P2 Oficina 202, Las Delicias, Cartagena de Indias
 - Teléfono: (+57) 3156562107
 - Correo electrónico: infocolombia@jovesolides.org
-

5. Glosario de términos clave

(Se conserva el listado original con definiciones claras y puntuales)

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales.
- **Datos personales:** Información asociada a una persona natural identificada o identificable.
- **Titular:** Persona natural propietaria de los datos.
- **Responsable del tratamiento:** Persona que decide sobre el tratamiento de datos.
- **Encargado del tratamiento:** Persona que realiza el tratamiento por cuenta del responsable.
- **Tratamiento:** Operaciones de recolección, uso, almacenamiento, circulación o supresión.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación que informa sobre política y finalidades.

- **Datos públicos:** Información sin reserva legal.
 - **Dato sensible:** Información que puede afectar la intimidad o generar discriminación.
 - **Transferencia:** Envío de datos a otro responsable.
 - **Transmisión:** Comunicación de datos a un encargado.
-

6. Principios rectores del tratamiento

La Fundación garantiza que el tratamiento de datos personales se realizará en cumplimiento de los principios legales:

- **Legalidad:** Sujeción estricta a la ley vigente.
 - **Finalidad:** Fines legítimos, claros y previamente informados.
 - **Libertad:** Consentimiento previo, salvo mandato legal o judicial.
 - **Veracidad:** Datos exactos, completos y actualizados.
 - **Transparencia:** Derecho del titular a consultar sus datos.
 - **Acceso y circulación restringida:** Sin divulgación no autorizada.
 - **Seguridad:** Medidas técnicas, humanas y administrativas para protección.
 - **Confidencialidad:** Reserva de la información, incluso tras la finalización de la relación.
-

7. Finalidad del tratamiento de datos

Objetivo general

Impulsar el desarrollo social y comunitario con enfoque de igualdad, democracia participativa y justicia social, especialmente en poblaciones vulnerables.

Objetivos específicos

- Atender integralmente a la primera infancia, niñas, niños y adolescentes.
 - Promover y defender los derechos de infancia, adolescencia y familia.
 - Brindar atención psicosocial a víctimas de violencia intrafamiliar y de género.
 - Fomentar relaciones familiares libres de violencia con enfoque de derechos.
 - Mejorar condiciones de vida mediante educación, salud, infraestructura y vivienda.
 - Promover integración social entre sectores privilegiados y marginados.
 - Impulsar programas ambientales, económicos, educativos y culturales.
 - Apoyar a madres cabeza de hogar y personas con discapacidad.
 - Establecer alianzas estratégicas para proyectos sociales.
 - Gestionar proyectos comunitarios, obras civiles y saneamiento básico.
 - Facilitar retorno de colombianos del exterior.
 - Promover acceso a educación superior y reducir emigración masiva.
-

8. Finalidades específicas del tratamiento de datos personales

- **Gestión del talento humano:** Selección, vinculación, evaluación, formación y comunicaciones.
- **Seguridad y salud en el trabajo:** Implementación de programas normativos.

- **Administración de empleados:** Desarrollo interno y fortalecimiento del desempeño.
- **Gestión financiera y contable:** Pagos, cobros y control de cartera.
- **Infraestructura física y tecnológica:** Mantenimiento y seguridad de sistemas.
- **Relación con proveedores y contratistas:** Procesos contractuales y pagos.
- **Gestión comercial y facturación:** Promoción, diagnóstico y registro de beneficiarios.
- **Atención comunitaria:** Encuestas de satisfacción y seguimiento de proyectos.
- **Gestión de compras:** Adquisición de bienes y servicios.
- **Mercadeo y publicidad:** Campañas institucionales y programas de fidelización.
- **Bases de datos comunitarias:** Ejecución de proyectos sociales.
- **Seguridad en instalaciones:** Vigilancia y control de acceso..

9. Titulares de los datos

Son titulares todas las personas cuyos datos figuran en las bases de datos de la Fundación, incluyendo:

- Socios y miembros de la organización
- Empleados, contratistas, pasantes y practicantes
- Proveedores y aliados estratégicos
- Comunidades beneficiarias de los proyectos
- Visitantes y usuarios de servicios

En el caso de menores de edad: se requiere autorización previa de sus representantes legales.

10. Autorización del tratamiento

- El tratamiento de datos personales se realiza únicamente con autorización **previa, expresa e informada** del titular.
- La autorización se puede obtener por medios físicos, electrónicos o digitales.
- La Fundación garantiza que la información sobre finalidades y derechos sea clara y comprensible.

Casos en los que no se requiere autorización:

- Datos de naturaleza pública.
- Por orden de autoridad administrativa o judicial.
- Situaciones médicas urgentes o de emergencia.
- Fines históricos, estadísticos o científicos permitidos por la ley.

11. Recolección y uso de datos

- Los datos se obtienen mediante formularios, encuestas o registros.
- El tratamiento se realiza de forma pertinente, veraz y sin engaños.
- El manejo de **datos sensibles** (salud, orientación política, creencias, etc.) se efectúa únicamente con consentimiento libre y explícito del titular.

12. Compartición de datos

- La información puede compartirse con:
 - Autoridades competentes
 - Terceros autorizados por el titular
 - Entidades que lo exija una disposición legal
- Siempre que exista autorización expresa o mandato normativo vigente.

13. Derechos de los titulares

Los titulares pueden:

- Conocer, actualizar, rectificar o suprimir sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso de sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos cuando no se respeten los principios y derechos constitucionales.
- Acceder de manera gratuita a sus datos personales tratados por la Fundación.

14. Deberes de los titulares

- Garantizar que la información suministrada sea veraz, exacta y actualizada.
- Informar oportunamente sobre modificaciones en sus datos.
- Responder por la veracidad de la información proporcionada.

15. Conservación y confidencialidad

- Los datos se almacenan en medios físicos y digitales con medidas de seguridad que previenen accesos no autorizados.
- La Fundación puede clasificar información como confidencial de acuerdo con el principio de autonomía.
- El deber de reserva subsiste incluso después de finalizada la relación con el titular.

16. Sitio web y tratamiento por terceros

- La Fundación no se responsabiliza por el tratamiento de datos en sitios web de terceros vinculados desde su portal.
- Se recomienda a los titulares revisar las políticas de privacidad de dichos sitios antes de suministrar información.

17. Consultas y reclamos

Canales habilitados:

- **Correo electrónico:** infocolombia@jovesolides.org
- **Teléfono:** (+57) 3156562107
- **Dirección física:** Cra. 64 #28 P2 Oficina 202, Cartagena de Indias

Tiempos de respuesta:

- Consultas: Máximo **10 días hábiles** (prorrogables por 5 más).
- Reclamos: Máximo **15 días hábiles** (prorrogables por 8 más).
- Reclamos incompletos: El titular dispone de **2 meses** para subsanar la información solicitada.

Antes de acudir a la autoridad de control, el reclamo debe presentarse directamente a la Fundación.

18. Ámbito de aplicación

Esta política aplica a **todas las bases de datos** administradas por la Fundación en el marco de su objeto social, ya sea como **responsable** o **encargada** del tratamiento de datos personales.

19. Derecho de hábeas data

La Fundación reconoce y garantiza el derecho de toda persona a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Autorizar o suprimir la información de cualquier base de datos pública o privada.
- Ejercer el control sobre el uso y destino de su información personal.

20. Legislación aplicable

Esta política se fundamenta en:

- **Constitución Política de Colombia** (Artículos 15 y 20)
- **Leyes:**
 - Ley 527 de 1999
 - Ley 1266 de 2008
 - Ley 1273 de 2009
 - Ley Estatutaria 1581 de 2012
- **Decretos reglamentarios:**
 - 1727 de 2009
 - 2952 de 2010

- 1377 de 2013
 - 886 de 2014
 - **Sentencia C-748 de 2011** de la Corte Constitucional
-

21. Vigencia y modificaciones

- Entrada en vigor: **1 de agosto de 2025**
- Vigencia: Mientras la Fundación desarrolle su objeto social o hasta que la ley disponga lo contrario.
- La Fundación podrá modificar la política de manera unilateral, notificando y publicando los cambios conforme a lo indicado por la **Superintendencia de Economía Solidaria**.

Fundación Jovesolides Colombia