

IC 1st-12 - 2025

## **AVIS DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

## Recrutement de prestataires pour la mise en œuvre d'un programme de formation

#### 1. Contexte et objectif :

Dans le cadre du renforcement des capacités des agents et cadres de l'administration, l'**Institut National d'Administration Publique (INAP)** lance un **Avis de Manifestation d'Intérêt** en vue de la sélection de prestataires de formation qualifiés pour la mise en œuvre d'un programme de formation pluridisciplinaire.

Ce programme vise à consolider les compétences administratives, juridiques, managériales, communicationnelles et de pilotage de projet, afin d'améliorer l'efficacité professionnelle et la qualité du service public.

La durée globale de la formation est fixée à **dix-neuf (19) jours ouvrables**, répartis en sections et modules thématiques.

## 2. Structure du programme de formation :

Le programme est organisé en **quatre (4) sections**, déclinées en **huit (8) modules**, selon la répartition suivante :

## Section 1 : Fondements administratifs et juridiques (7 jours)

- Module 1 : Droit du travail, éthique et déontologie professionnelle – 3 jours
  - Module 2 : Droit administratif – 2 jours
  - Module 3 : Cadre réglementaire des projets – 2 jours

## Section 2 : Leadership et gestion des relations (4 jours)

- Module 4 : Leadership transformationnel et travail d'équipe – 2 jours
  - Module 5 : Gestion et prévention des conflits – 2 jours

### Section 3 : Communication et relations internationales (5 jours)

- Module 6 : Rédaction administrative et communication orale – 5 jours

## Section 4 : Compétences pour le pilotage de projet (4 jours)

- Module 7 : Gestion et pilotage de projet – 2 jours
- Module 8 : Analyse financière de base – 2 jours

### **3. Profil des prestataires recherchés :**

Les prestataires ou institutions intéressés doivent justifier :

- D'une expérience avérée dans la formation professionnelle, administrative ou managériale ;
- De formateurs qualifiés disposant de références pertinentes dans les domaines concernés ;
- D'une capacité à assurer des formations interactives, pratiques et orientées résultats ;
- D'expériences similaires réalisées au profit d'institutions publiques ou parapubliques.

### **4. Contenu du dossier de manifestation d'intérêt :**

Les candidats sont invités à soumettre :

- Une présentation du consultant ;
- Une proposition technique précisant l'approche pédagogique par module ;
- Les CV de formateur proposé ;
- Les références d'expériences similaires ;
- Une proposition financière conforme aux durées prévues par module.

### **5. Modalités de soumission**

Les manifestations d'intérêt doivent être transmises à l'INAP **au plus tard à la date indiquée dans l'avis officiel**, sous pli fermé ou par voie électronique, selon les modalités précisées.

Les experts ou candidats intéressées sont invitées à soumettre leurs propositions techniques et financières **au plus tard le 20 décembre 2025**. Pour toute information complémentaire, prière de contacter Mme KOINA OMAR chargée du programme : 77 28 97 70 et e-mail : [koinaomar@outlook.com](mailto:koinaomar@outlook.com)

Fait à Djibouti, le 1<sup>er</sup> décembre 2025.

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE L'INAP

CHARMARKE IDRISSE ALI

