

## URBANISTE

Urbatek, entreprise spécialisée dans les services d'urbanismes et de gestion du service des permis et certificats pour les petites et moyennes municipalités, est à la recherche d'un urbaniste pour pourvoir un poste à temps plein en Estrie.

### ATTRIBUTIONS

Les fonctions du titulaire du poste seront partagées entre les travaux sur le terrain et des tâches administratives. Concrètement, le titulaire du poste devra :

- effectuer la refonte complète des règlements d'urbanisme de diverses municipalités, selon les mandats ;
- rédiger des règlements et des politiques liées à l'urbanisme et à l'aménagement du territoire ;
- rédiger des modifications règlements aux règlements d'urbanisme des municipalités, selon les mandats ;
- participer à la conception et à l'évaluation de projets d'aménagement et de développement avec les diverses municipalités ;
- créer des guides, fiches simplifiées et des outils numériques pour rendre la réglementation accessible à tous et faciliter son application ;
- assister les diverses municipalités dans la procédure d'adoption des divers règlements ;
- être à l'affût des nouvelles tendances en matière d'urbanisme et proposer des solutions innovantes ;
- préparer et animer les comités consultatifs d'urbanisme des diverses municipalités ;
- être la personne-ressource principale en matière d'urbanisme ;
- effectuer toute autre tâche connexe à l'urbanisme.

### EXIGENCES

Les candidats doivent :

- posséder un baccalauréat en urbanisme ou dans un domaine connexe ;
- posséder de l'expérience dans un poste similaire ;
- faire partie de l'Ordre des Urbanistes du Québec ou être en voie de l'être ;
- avoir de l'expérience dans le milieu municipal (un atout) ;
- posséder une bonne connaissance des logiciels AccèsCité, CIM ou Sygem (un atout) ;
- maîtriser le français à l'oral et à l'écrit ainsi que l'anglais à l'oral (un atout).

### QUALITÉS RECHERCHÉES

- Excellent esprit d'analyse, de synthèse et de décision
- Souci de l'exactitude
- Autonome
- Courtois
- Débrouillard
- Ponctuel
- Sens de l'organisation et de la planification

### CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste permanent, à temps plein
- 35 heures par semaine
- Assurances et REER collectifs après la probation de 3 mois
- Salaire d'entrée de 32,97 \$ de l'heure
- Voiture fournie pour les déplacements en municipalité (entretien et essence)
- Date d'entrée en fonction : immédiatement

Si ce poste vous intéresse et que vous répondez aux exigences, faites parvenir votre curriculum vitae par courriel à [administration@urbatek.ca](mailto:administration@urbatek.ca).

L'emploi du masculin vise uniquement à alléger le texte.

