

**BUILDING SMART**  
**SAFELY**

Dear Applicant:

After filling out the first page and carefully reviewing and signing the second page, please submit these two pages, along with a photo of your two government-issued IDs and a voided check, to the IPFS supervisor or site, or email them to [career@projectfieldservices.com](mailto:career@projectfieldservices.com)

Estimado solicitante:

Después de rellenar la primera página y revisar cuidadosamente y firmar la segunda, por favor envía estas dos páginas, junto con una foto de tus dos identificaciones oficiales y un cheque anulado, al supervisor o al centro del IPFS, o envíalas por correo [career@projectfieldservices.com](mailto:career@projectfieldservices.com)

First name/Nombre de pila	
Last name/Apellido	
Date of Birth/Fecha de nacimiento	
Address/Dirección City, State, Zip Code/Ciudad, Estado, Código Postal	
Email Address/Dirección de correo electrónico	
Cell Phone/Teléfono móvil	
Driver License /Permiso de conducir State/DL#	
Social Security number/Número de la Seguridad Social	
Position/Skills/ Posición/Habilidades: Welder/IW/MW/BMJourneyman and Helper	
Last supervisor's /Último supervisor Name/Cell	
Work experience: years/Experiencia laboral: años	
Safety training?/¿Formación en seguridad? MSHA? OSHA? LOTOTO? Confined Space? Other:	
Technical Certificates/Certificados Técnicos Rigging? Welding? Scaffolding? Other:	
Did you watch safety videos in link ProjectFieldServices.com?¿Viste vídeos de seguridad en el enlace ProjectFieldServices.com?	
Bank Name/Nombre del banco	
Routing number/Número de ruta	
Account number/Número de cuenta	

**Temporary Work Agreement**

1. **Agreement:** This is the agreement between Industrial Project and Field Services LLC, "IPFS."
2. **Project-based hiring:** The Employee will be hired on a project-based basis.
3. **Payroll:** An agreed hourly rate will be paid for the first 40 hours in a work week, plus 1.5 times the base hourly rate for all hours worked more than 40 hours per work week.
1. **Payroll Tax:** Federal Income Tax and Social Security Taxes will be withheld from the Employee's gross pay. The Employee submits a federal form W-4 to the hiring representative of IPFS. In the absence of submission, the married couple's joint tax will be withheld. The Company might withhold Georgia state income tax if it's applicable. Since getting set up to withhold and pay state income taxes will take some time, the Employee shall be prepared to take care of their federal and state income tax obligation.
2. **Living Allowance and travel pay:** An agreed living allowance (per diem) will be paid for all assignments over 100 miles in the shape of daily or weekly pay from the Employee's home of record. Per Diem is paid weekly from the day of arrival. The Employee will not be paid the daily per Diem if absent on a scheduled workday. Unless otherwise agreed, Travel expenses are reimbursed only to the extent of the travel gas receipt.
3. **Payroll Frequency:** Payroll will be done weekly and/or bi-weekly via direct deposit and/or business check mailed with regular mail to the address provided by the Employee.
4. **Confidentiality:** Employee agrees to keep all information, including their wage, employment offers, separation conditions, and all technical information regarding the name of the project, client name, and site-related pictures, confidential.
5. **Non-Compete and Non-Solicitation:** The Employee shall not solicit employment from IPFS clients or competitors (while in a project and for 8 weeks after termination), or compete or try to recruit any IPFS supervisor or Employee for the benefit of himself or any other third parties. The Employee agrees that any such violations give IPFS the right to take actions, including but not limited to those listed in section 8 of this agreement.
6. **Qualification and skill level and tools box:** Employee agrees that after arriving at the work site and evaluation by the IPFS supervisor or checking work experience references, if her/his qualifications and skills and tools boxes are less than claimed, IPFS has the right to decrease the agreed rate or terminate the employment immediately without travel payments. Not having proper tools/toolbox can result in up to \$4/hour reduction in payroll.
7. **Separation notice requirement:** Employee certifies that they fully understand the nature of IPFS projects and work; due to the size and duration of IPFS projects, the Employee's commitment to work for the whole project and its extension is the key deciding factor in offering this employment opportunity. This means any sudden separation from the team during the execution of every single project (assignment) or violating any part of this agreement or falsify any information provided to IPFS will be exposing extra costs to IPFS, such as loss of income, damage the reputation, the cost for finding a replacement and performing training; therefore, in such cases Employee agrees that IPFS will reserve its right to seek actions including but not limited to the followings:
  - o Remove all agreed retention, bonus, or travel pays
  - o Deduct paid travel money and training hour pay from the next payroll
  - o Reduce the hourly rate to minimum wage and remove per diem for the unpaid remaining duration.
8. **At-will Employment:** Employee's employment with the Company is "at-will" and due to the nature of projects, Employee may be terminated by the Company at any time, with or without cause and with or without advance notice.
9. **Safety:** Employee consents to pre-hiring and/or random drug test and agrees to comply with safety standards, to meet or exceed ALL safety standards set forth by OSHA, MSHA, and Industrial Project Field Services LLC, as well as site-specific regulations.
10. **Work Authorization:** By signing below, Employee confirms they are legally authorized to work in the US.

Employee certifies that she/he read, understand, and consent to all agreement phrases above and hereby authorize Industrial Project and Field Services LLC (Refer here as IPFS) to act based on these agreements.

Employee Name (Nombre del empleado)	Signature (Firma)	Date (Fecha)

**Acuerdo de Trabajo Temporal**

1. **Acuerdo:** Este es el acuerdo entre Industrial Project y Field Services LLC, "IPFS".
2. **Contratación basada en proyectos:** El empleado será contratado en base a proyectos.
3. **Nómina:** Se pagará una tarifa horaria acordada por las primeras 40 horas de una semana laboral, más 1,5 veces la tarifa base por hora por todas las horas trabajadas más de 40 horas por semana.
1. **Impuesto sobre la nómina:** El Impuesto Federal sobre la Renta y los Impuestos de la Seguridad Social se retendrán del salario bruto del empleado. El empleado presenta un formulario federal W-4 al representante de contratación de IPFS. En ausencia de presentación, se retendrá el impuesto conjunto de la pareja casada. La empresa podría retener el impuesto sobre la renta estatal de Georgia si es aplicable. Dado que prepararse para retener y pagar impuestos estatales sobre la renta llevará tiempo, el empleado estará preparado para cumplir con su obligación fiscal federal y estatal sobre la renta.
2. **Asignación de vida y pago por viaje:** Se pagará una asignación diaria acordada (per diem) por todas las asignaciones a más de 100 millas en forma de pago diario o semanal desde el domicilio de registro del empleado. El Per Diem se paga semanalmente desde el día de la llegada. El empleado no recibirá el pago diario por día si está ausente en una jornada laboral programada. Salvo que se acuerde lo contrario, los gastos de viaje solo se reembolsan hasta el punto de recibo de la gasolina de viaje.
3. **Frecuencia de nóminas:** La nómina se realizará semanalmente y/o quincenalmente mediante depósito directo y/o cheque empresarial enviado por correo ordinario a la dirección proporcionada por el empleado.
4. **Confidencialidad:** El empleado acepta mantener confidencial toda la información, incluyendo su salario, ofertas de empleo, condiciones de separación y toda la información técnica relacionada con el nombre del proyecto, el nombre del cliente y las fotos relacionadas con el lugar.
5. **No Competencia y No Solicitación:** El Empleado no deberá solicitar empleo a clientes o competidores de IPFS (mientras esté en un proyecto y durante 8 semanas tras el termino), ni competir ni intentar reclutar a ningún supervisor o empleado de IPFS en beneficio propio o de terceros. El empleado acepta que cualquier infracción de este tipo otorga a IPFS el derecho a tomar medidas, incluyendo pero no limitándose a aquellas enumeradas en la sección 8 de este acuerdo.
6. **Cualificación, nivel de habilidad y caja de herramientas:** El empleado acepta que, tras llegar al lugar de trabajo y ser evaluado por el supervisor del IPFS o consultar las referencias de experiencia laboral, si sus cualificaciones, habilidades y herramientas son inferiores a las declaradas, el IPFS tiene derecho a disminuir la tarifa acordada o a rescindir el contrato inmediatamente sin pagar por viaje. No tener herramientas o caja de herramientas adecuadas puede suponer una reducción de la nómina de hasta 4 dólares por hora.
1. **Requisito de aviso de separación:** El empleado certifica que comprende plenamente la naturaleza de los proyectos y trabajos del IPFS; debido al tamaño y duración de los proyectos IPFS, el compromiso del empleado con trabajar durante todo el proyecto y su extensión es el factor clave para ofrecer esta oportunidad de empleo. Esto significa que cualquier separación repentina del equipo durante la ejecución de cada proyecto (asignación) o que se viole cualquier parte de este acuerdo o se falsee cualquier información proporcionada a IPFS expondrá costes adicionales para IPFS, como pérdida de ingresos, daño a la reputación, coste de encontrar un sustituto y realizar formación; por lo tanto, en tales casos, el empleado acepta que IPFS se reservará su derecho a emprender acciones que incluyen, pero no se limiten a las siguientes:
  1. Elimina todos los pagos acordados de retención, bonificación o viaje
  2. Deducer el dinero pagado por desplazamiento y la hora de formación de la siguiente nómina
  3. Reducir la tarifa horaria al salario mínimo y eliminar el per diem por la duración restante sin cobrar.
2. **Empleo a voluntad:** El empleo del empleado en la empresa es "a voluntad" y, debido a la naturaleza de los proyectos, la empresa puede ser despedido en cualquier momento, con o sin causa y con o sin aviso previo.
3. **Seguridad:** El empleado acepta la precontratación y/o pruebas aleatorias de drogas y acepta cumplir con los estándares de seguridad, cumplir o superar TODOS los estándares establecidos por OSHA, MSHA e Industrial Project Field Services LLC, así como las normativas específicas para cada lugar.
11. **Autorización de trabajo:** Al firmar a continuación, el empleado confirma que está legalmente autorizado para trabajar en Estados Unidos.

El empleado certifica que lee, entiende y consiente todas las cláusulas del acuerdo anteriores y por la presente autoriza a Industrial Project and Field Services LLC (refiera aquí como IPFS) a actuar basándose en dichos acuerdos.

Employee Name (Nombre del empleado)	Signature (Firma)	Date (Fecha)