

#My_HR_Partener



#My_HR_Partener, un nou serviciu de la Safety Approach

SERVICII DISPONIBILE

Suntem bucuroși să vă informăm că începând cu luna noiembrie 2020, Safety Approach poate să ofere servicii complete de resurse umane, prin intermediul echipei noastre de profesioniști, cu o experiență de peste 20 de ani în domeniu.

Noi, la Safety Approach, suntem hotărâți să vă oferim asistență și expertiză de înaltă calitate pentru luarea celor mai bune decizii. Activitatea noastră în acest domeniu este în sfera salarizării și administrării de personal, cât și consultanță de specialitate în funcție de situațiile juridice particulare pe care societatea dumneavoastră le are.

Încă de la înființarea societății puteți alege Safety Approach ca partener HR dedicat pentru afacerea dumneavoastră, sau puteți să optați pentru transferul serviciilor de resurse umane în orice stadiu către noi.

În funcție de specificul activității dumneavoastră prin #My_HR_Partener aveți posibilitatea de a externaliza parțial sau total către noi, următoarele servicii:

- depunerea documentației și preluarea credențialelor (user și parolă), de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, pentru operarea în REGES/REVISAL;
- întocmirea dosarului de personal la angajare care conține cel puțin: contractele individuale de muncă, declarațiile pe propria răspundere, fișele de post personalizate, acordurile pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), calificările salariaților, evidența fișelor de medicina muncii;
- întocmirea și transmiterea registrului electronic de evidență a zilelor, precum și înregistrările care se efectuează în acesta;
- întocmirea adevărurilor: de salariat, de venit, de vechime, de asigurat și care atestă calitatea de salariat dar și a formularelor pentru credite bancare;
- actualizarea dosarelor de personal existente, acte adiționale, deciziile de suspendare și de încetare a suspendării, deciziile de concediere sau de încetare a contractelor individuale de muncă, verificarea fișelor de post și după caz actualizarea lor, informări cu privire la schimbările de identitate ale părților, notificarea și acordul privind încetarea contractelor individuale de muncă, evidența formularelor de demisie;
- notificări periodice către Inspectoratul de Muncă cu privire la: starea de graviditate a angajatelor, munca în ture de noapte, decizia de aplicare a concedierii colective, detașarea salariaților străini în România (A1/A2), orele suplimentare de până la 14 zile fără repaos;
- întocmirea pontajelor lunare, a ștatelor de plată și a declarației nr. 112;
- întocmirea Regulamentului Intern conform specificului activității companiei dumneavoastră;
- întocmirea Contractului Colectiv de Muncă și depunerea acestuia la Inspectoratul de Muncă;
- consiliere privind efectuarea evaluării periodice a salariaților, prin elaborarea unei proceduri specifice;
- evidența și operarea concediilor medicale și de odihnă;
- întocmirea dosarului în vederea decontării concediilor medicale;
- întocmirea documentației de indemnizație pentru creșterea copilului;
- reprezentarea societății în relația cu Inspectoratul Teritorial de Muncă;
- informări periodice cu privire la modificările de legislație;
- concilierea și medierea conflictelor de muncă;
- alte servicii la cerere, prin expertiză noastră în legislația muncii.

#My_HR_Partener



#My_HR_Partener, a new Safety Approach service

SERVICES AVAILABLE

We are happy to inform you that starting November of 2020, Safety Approach will offer complete human resources services, through a team of professionals with over 20 years of experience in the field.

We, at Safety Approach, are dedicated to offering top quality support and expertise for an informed decision-making process. We specialize in payroll and staff management services, and can provide individualized consulting services based on the various legal needs that may arise within your company.

We will happily serve as your trusted HR Partner from the very first days of your company, or you are welcome to assign your human resources needs to us, at any time or stage, so that you can concentrate on running your business.

Based on the specifics of your business and via #My_HR_Partener services, you now have the opportunity to fully or partially outsource to us the following services:

- submitting documentation and managing the credentials (user and password), from the Territorial Labor Inspectorate, as needed to operate in REGES / REVIVAL;
- keeping record of employee files, which may contain: individual employment contracts, statement forms, personalized job descriptions, agreements for processing personal data (GDPR), employee qualifications, records of occupational medicine forms;
- preparation and transmission of the electronic register of daily laborers, as well as the records made within;
- preparation of certificates showing employment, income, seniority, insurance and attesting the qualifications of an employee, and also the forms necessary for bank loans;
- tracking and updating existing personnel files, additional documentation, suspension and termination evaluations, decisions to dismiss or terminate individual employment contracts, updates of job descriptions, information regarding changes in the identification of the parties, notifications of termination of individual employment contracts and agreements regarding the termination of the individual employment contract, maintaining records of resignation forms;
- periodic notifications to the Labor Inspectorate regarding pregnancy, night shifts, decisions to apply for collective layoffs, the temporary assignments of foreign employees in Romania (A1/A2 form), overtime work for up to 14 days with no rest;
- preparation of monthly timesheets, of pay statements and of statement No. 112;
- drafting the Employee Handbook according to the requirements and specifics of your company's business field;
- drafting the Collective Labor Contract and submitting it to the Labor Inspectorate;
- advising on conducting periodic evaluations of employees, by developing a specialized procedure;
- keeping records of medical leave and of rest leave;
- preparation of files as needed in order to process medical leave;
- preparation of documentation needed for the „home raising the child“ leave;
- representation of the company in its relations with the Labor Inspectorate;
- resolution and mediation of labor disputes;
- timely updates regarding changes in legislation;
- other services as needed, provided by our experts in labor law.

