

ДОГОВІР № _____

про надання послуг коучингу

М. _____

« _____ »

_____ 20__ р.

Фізична особа-підприємець Кривошей Наталія Валеріївна, іменований надалі **«Виконавець»/«Коуч»**, з одного боку та _____, іменований(а) надалі **«Замовник»/«Клієнт»**, з іншого боку, спільно іменовані **«Сторони»**, володіючи повною дієздатністю та правоздатністю, маючи достатні підстави і тверді наміри, здійснюючи свої права своєю волею та в своєму інтересі, розуміючи значення та наслідки вчинення реальної угоди, уклали цей договір на надання послуг (далі - **«Договір»**) про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

- 1.1. **Коучинг** – партнерство з клієнтом, яке стимулює розумові та творчі процеси, надихаючих клієнтів на максимальне розкриття особистого та професійного потенціалу.
- 1.2. **Міжнародна Федерація Коучингу** (International Coach Federation) (надалі – **«ICF»**) - глобальна міжнародна організація, яка займається просуванням професії Коуч, встановлює високі стандарти, забезпечує незалежну сертифікацію і вибудовує всесвітню мережу сертифікованих коучів. Детальна інформація про ICF, етичні та професійні норми, ключові компетенції коуча розміщена на сайті ICF (<http://coachfederation.org>) чи на сайті відділення ICF в Україні (<https://www.icf-ukraine.org>).
- 1.3. **Етичний кодекс ICF** - збірник етичних та професійних норм, які регулюють етичні та професійні стандарти коучингу, та який наведений у Додатку №1 до цього Договору.
- 1.4. **Ключові компетенції коуча ICF** - восьми компетенцій, розроблені ICF, які відображають навички коуча та підходи в сучасному коучингу, як він визначається ICF.
- 1.5. **Сертифікат** – документ, який підтверджує проходження коучем навчання за акредитованої програмою Міжнародної Федерації Коучингу за формою АСТР, АССТН чи ССЕ. Наявні у Коуча сертифікати наведені у Додатку №2 до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.6. **Сертифікація ICF** – отримання одного Коучем одного із статусів: АСС (Асоційований Сертифікований Коуч), РСС (Професійний Сертифікований Коуч) чи МСС (Майстер Сертифікований Коуч) що підтверджує відповідний диплом, який наведений у Додатку №3 до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 1.7. **Коуч** - Виконавець, який пройшов навчання. Коуч погоджується застосовувати Ключові Компетенції ICF та бере на себе зобов'язання слідувати Етичному Кодексу ICF.

- 1.8. **Клієнт** - людина, яка отримає коучинг.
- 1.9. **Конфлікт інтересів** - ситуація, де Коуч має такий особистий інтерес, який може стати перешкодою для виконання його обов'язків.
- 1.10. **Коучингова Сесія (далі – «Сесія»)** – одинарна зустріч Коуча та Клієнта (в тому числі з використанням засобів зв'язку), основна форма взаємодії сторін в рамках надання послуги за Договором. Проводиться сторонами в узгоджений час і форматі (очна зустріч, по телефону, Skype, Zoom і т.п.). Клієнт обирає мету сесії, в той час як Коуч слухає та бере участь в процесі у формі спостережень, питань та інших навичок і вмінь Коуча, передбачених Ключовими компетенціями ICF.
- 1.11. У цьому Договорі, якщо інше не випливає з контексту:
- під днями маються на увазі календарні дні;
 - під часом мається на увазі час за часовим поясом Києва;
 - під письмовим повідомленням розуміється повідомлення, відправлене стороною або поштовим зв'язком, або по електронній пошті.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець бере на себе зобов'язання надавати Замовнику послуги індивідуального консультування в формі коучингу (далі - «коучингу»), а Замовник зобов'язується оплатити ці послуги у строки та порядку, передбаченому умовами цього Договору.
2. Обсяг послуги коучингу (кількість та тривалість сесій), формат спілкування на сесіях, терміни надання послуг та інші характеристики послуги узгоджуються Сторонами в Додатку №4 до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.
3. При укладанні цього Договору послуги відповідають класу 63.99 «Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.» згідно з Класифікацією видів економічної діяльності.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4. Виконавець зобов'язується при наданні послуги діяти відповідно з нормами Етичного Кодексу ICF та базуватися в роботі на ключових компетенціях ICF.
5. Виконавець зобов'язується шанобливо ставитися до будь-яких відносин «Коуч - Клієнт», незалежно від форми компенсації, передбаченої цим Договором.
6. Виконавець зобов'язується донести до Замовника та узгодити з ним як буде проходити процес коучингу, які умови та межі конфіденційності, фінансові домовленості та інші умови співпраці Сторін.
7. Виконавець зобов'язується дотримуватися конфіденційності про обставини, які стали відомі Виконавцю в зв'язку з виконанням цього Договору, в тому числі:
 - про надання Замовнику послуг в рамках цього Договору;
 - про зміст Сесії;

- про контактні дані Замовника, а саме: телефон, мобільний телефон, електронна пошта, Skype, паспортні дані.
- 5. Виконавець має право не дотримуватися умов угоди про конфіденційність і звертатися до відповідних державних органів у випадках ризику загрози власної особистості або оточуючим. Підписуючись під умовами цього Договору, Замовник підтверджує свою згоду з даними обмеженнями умов про конфіденційність, передбачених цим Договором.
- 6. Виконавець має право рекомендувати Замовнику звернутися до іншого коуча або до інших профільних фахівців, чиї послуги не є дублюючими або замінюючими, якщо вважатиме, що це буде для Замовника більш продуктивно і/або необхідно у відповідній ситуації.
- 7. Виконавець зобов'язується сповіщати Замовника про всі передбачувані винагороди, які Виконавець може отримати від третіх сторін за те, що рекомендує даного Клієнта, або за те, що Клієнта порекомендували Виконавцю.
- 8. Виконавець зобов'язаний відстежувати ризики конфлікту інтересів і потенційних конфліктів інтересів, відкрито обговорювати такі ситуації з Замовником, та приймати рішення в інтересах Замовника аж до припинення цього Договору.
- 9. Виконавець має право використовувати інформацію про Замовника для заповнення аплікаційної форми для продовження сертифікату коуча в ICF, в якій виконавець може вказати: ім'я, контактну інформацію, загальну кількість годин коучингу.
- 10. Виконавець зобов'язаний дотримуватися вимог застосовного до нього законодавства про захист персональних даних. Обробка персональних даних Замовника, в тому числі передача персональних даних у випадках передбачених п.3.5. та 3.9. цього Договору, є необхідною і достатньою для надання послуг в рамках цього Договору, здійснюється за згодою Замовника на обробку його персональних даних (п.4.7. Договору).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА:

- 11. Замовник має право на отримання професійної послуги від Виконавця, відповідно до вимог, передбачених Етичним Кодексом ICF і ключових компетенцій ICF. Підписанням цього договору Замовник підтверджує, що повідомлений та приймає рівень кваліфікації Виконавця в коучингу, отриманих Виконавцем Сертифікатів і Сертифікації в ICF.
- 12. Замовник має право запитувати у Виконавця інформацію з питань, що стосуються організації і забезпечення належного виконання послуг, передбачених п. 2.1. цього Договору, іншу інформацію, що стосується права та законних інтересів Замовника.
- 13. Замовник зобов'язаний своєчасно проводити оплату послуг Виконавця на умовах, передбачених п.5 цього Договору.
- 14. Замовник зобов'язаний переносити час сесії, письмово повідомивши по електронній пошті Виконавця не пізніше, ніж за 24 години до терміну проведення сесії без будь-яких штрафних санкцій. У разі, якщо таке повідомлення надійшло

Виконавцю пізніше зазначеного часу, сесія вважається проведеною та підлягає оплаті в повному обсязі, якщо інше не буде погоджено Сторонами.

15. У разі виникнення претензії до проведеної сесії, Замовник зобов'язаний не пізніше 24-х годин з моменту закінчення сесії, направити Виконавцю мотивоване заперечення у формі письмового повідомлення по електронній пошті. При відсутності письмового мотивованого заперечення до сесії послуга вважається наданою та підлягає оплаті. Сторони підтверджують, що додаткового підписання Акту про надані послуги не потрібно.
16. Замовник має право достроково та в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору, що тягне припинення надання послуг Виконавця. Таке розірвання можливе шляхом письмового повідомлення по електронній пошті Замовником Виконавця не пізніше, ніж за 4 (чотири) дні до дати проведення чергової сесії.
17. Замовник підтверджує, що підписуючись під умовами цього Договору, в рамках співпраці за цим Договором згоден з усіма випадками отримання, обробки, зберігання, передачі його персональних даних.
18. Вразі виявлення порушень Коучем норм Етичного Кодексу ICF Замовник має право звертатися до Міжнародна Федерація Коучингу чи до її відділення

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Вартість сесії незалежно від форми її проведення (очна чи за допомогою зв'язку: по телефону, skype, zoom і т.п.) вказана в додатках «Параметри та вартість послуг» до цього договору, які є невід'ємною частиною цього Договору.
1. Загальна вартість послуг визначається як кількість сесій, яка помножена на вартість, що вказана у п. 5.1. цього Договору. Загальна сума розраховується Виконавцем та вказується у додатках «Параметри та вартість послуг» до цього Договору.
2. Оплата послуг згідно з цим Договором здійснюється Замовником в порядку, зазначеному у додатках «Параметри та вартість послуг» до цього Договору.
3. Оплата послуг Замовником здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок чи банківську картку Виконавця, які зазначені в п. 8 цього Договору.
4. Факт авансової оплати Замовником послуг Коуча означає, що Замовник прийняв умови цього Договору.
5. Факт постоплати проведених Коучем сесій підтверджує відсутність мотивованих заперечень з боку Замовника до наданої Виконавцем послуги. Сторони ще раз підтверджують, що додаткового підписання Акту про надані послуги проводити не потрібно.
6. У разі розірвання договору в односторонньому порядку з ініціативи Замовника, Замовнику повертаються кошти за вирахуванням вартості проведених сесій в строк не пізніше 5 робочих днів з дати отримання письмового повідомлення по електронній пошті від Замовника про розірвання Договору. При цьому

Замовнику повертаються кошти шляхом перерахування на його розрахунковий рахунок и банківську картку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК. ФОРС-МАЖОР. ПОВІДОМЛЕННЯ.

7. За невиконання або неналежне виконання прийнятих за цим Договором зобов'язань, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України. Умови відповідальності регулюються в тому числі Етичним Кодексом ICF, який наведений у Додатку №1.
8. У разі порушення Замовником умов цього Договору, Виконавець має право призупинити або припинити виконання своїх зобов'язань за цим Договором на власний розсуд шляхом направлення по електронній пошті письмового повідомлення Замовника не пізніше ніж за 4 (чотири) дні до дати проведення чергової сесії.
9. Замовник розуміє, що він сам несе відповідальність за свої результати та досягнення, і що ефективність роботи при взаємодії з Виконавцем може бути забезпечена тільки їм самим, і як Клієнт, згоден з цим.
10. Якщо Замовник вважає, що надана йому послуга коучингу не просуває його до озвучених ним параметрів результату, він має право повідомити про це Виконавця та обговорити то, що вимагає яких-небудь змін, щоб повернути ефективність взаємодії з Виконавцем.
11. У разі прострочення виконання фінансових зобов'язань Сторона, чиї права порушені, вправі стягнути неустойку в розмірі 0,1% від простроченої суми за кожен день прострочення. Письмове повідомлення по електронній пошті про стягнення неустойки є підставою для перерахування неустойки в розмірі та в строки, які передбачені в повідомленні.
12. Спори, що виникли між сторонами, вирішуються шляхом переговорів. Термін розгляду письмових претензій у тому числі по електронній пошті становить 5 (п'ять) днів з дати отримання. У разі недосягнення угоди в ході переговорів спір вирішується в установленому законом порядку.
13. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором у період його дії, якщо це викликано обставинами непереборної сили, а саме: пожежі, повені, землетрусів, війни, заборонних актів чи інших дій органів державної влади та управління та іншими, неполадками мережі інтернет, а також іншими, не залежними від Сторін обставинами. При цьому, виконання зобов'язань за цим Договором змінюється відповідно до часу, протягом якого діяли такі обставини, з урахуванням існуючої завантаженості та інших технічних можливостей Сторін.
14. Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну про зміну своїх реквізитів (місцезнаходження або фактичної (поштової) адреси, номерів телефонів, номерів розрахункових рахунків) протягом 2 (двох) днів з моменту відповідних змін. У разі порушень умов договору з причини змінення реквізитів Сторона, яка своєчасно виконала зобов'язання, не несе відповідальність.

15. Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну про обставини, що впливають на виконання цього договору, заздалегідь з метою запобігання негативним наслідкам таких обставин на результат договірних відносин сторін. Юридично значимі повідомлення (листи, повідомлення, повідомлення), спрямовані Сторонами за допомогою електронної пошти на адресу, зазначену в реквізитах Сторін (п. 8 цього Договору), вважаються надісланими відповідним чином та підлягають застосуванню поряд з кореспонденцією, спрямовану поштовим зв'язком.
16. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
17. Кожна із Сторін несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та контактної інформації та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
18. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.
19. З метою оперативного документообігу задля виконання умов цього Договору Сторони домовилися про наступний порядок обміну юридично значущими повідомленнями за допомогою електронної пошти:
 - юридично значимі повідомлення, спрямовані/отримані Сторонами на адреси електронної пошти, зазначені в п.8 цього Договору, вважаються надісланими адресантом-Стороною за Договором (відправник електронного повідомлення) та отриманими адресатом-Стороною за Договором (одержувач електронного повідомлення);
 - акцепт юридично значимих повідомлень шляхом виконання визнається Сторонами Договору в якості підтвердження отримання відповідних електронних повідомлень;
 - документи (включаючи повідомлення), передані по електронній пошті, мають повну юридичну силу для Сторін. При цьому Сторони в строк не пізніше 2 (двох) днів з дати складання документів в електронному вигляді та направлення їх по електронній пошті мають право, але не зобов'язані, направляти адресату оригінал відповідного електронного повідомлення, ідентичний за текстом, та документів, спрямованих електронним повідомленням.
14. Замовник є фізичною особою.
15. Виконавець є платником єдиного податку третьої групи за ставкою 5% та не є платником податку на додану вартість.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

16. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами.
17. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 7.1 цього Договору, та закінчується _____ 20__ року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
18. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни та/або доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
19. Зміни/доповнення та додатки до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди/додатку до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді/додатку, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві
20. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані обома Сторонами.
21. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

ЕТИЧНИЙ КОДЕКС

Міжнародної Федерації Коучингу (ICF)

1. ВСТУПНА ЧАСТИНА

2. КЛЮЧОВІ ВИЗНАЧЕННЯ

3. ОСНОВНІ ЦІННОСТІ ICF ТА ЕТИЧНІ ПРИНЦИПИ

4. ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ

5. ОБІТНИЦЯ

1. ВСТУПНА ЧАСТИНА

Кодекс етики ICF описує основні цінності Міжнародної федерації коучингу (основні цінності ICF), етичні принципи та етичні стандарти поведінки для всіх фахівців ICF (див. визначення). Дотримання цих етичних стандартів поведінки ICF є першою з базових компетенцій коуча ICF (базові компетенції ICF).

А саме: "Демонструє етичну практику: розуміє та послідовно застосовує етику та стандарти коучингу".

Кодекс етики ICF підтримує цілісність ICF та глобально професію коуча, а саме:

- ✓ Встановлює стандарти поведінки, що відповідають основним цінностям та етичним принципам ICF.
- ✓ Дає напрямок етичним міркуванням, освіті та прийняттю рішень
- ✓ Зважає та зберігає стандарти коучів ICF за допомогою процедури "Розгляд етичної поведінки" ICF (ECR)
- ✓ Забезпечує основу для етичної освіти ICF у програмах, акредитованих ICF

Кодекс етики ICF застосовується, коли фахівці ICF представляють себе такими в будь-яких видах коучингової взаємодії. В незалежності від того, чи вже були встановлені Коучингові відносини чи ні. (див. Визначення). Цей Кодекс чітко формулює етичні зобов'язання фахівців ICF, які виконують різні функції, такі як коуча, супервізора-коуча, ментора-коуча, тренера-коуча або студента-коуча, або виконують функції лідерів ICF, а також персоналу зі служби підтримки (див. Визначення).

Хоча процес "Розгляд Етичної поведінки"(ECR) застосовується лише для фахівців ICF, як і обітниця, співробітники ICF також дотримуються етичної поведінки та Основних цінностей та етичних принципів, які лежать в основі цього етичного кодексу ICF.

Виклик працювати етично означає, що члени неминуче стикаються з ситуаціями, які потребують відповіді на несподівані питання, вирішення дилем та вирішення проблем. Цей Кодекс етики покликаний допомогти особам, які підпадають під дію цього Кодексу, зорієнтувавши їх у розмаїтті етичних факторів, які, можливо, потрібно брати до уваги та визначити альтернативні шляхи підходу до етичної поведінки.

Фахівці ICF, які приймають Кодекс етики, прагнуть бути етичними, навіть коли це стосується прийняття важких рішень або сміливих дій.

2. КЛЮЧОВІ ВИЗНАЧЕННЯ

- «Клієнт» - особа або команда / група, яка знаходиться у процесі взаємодії з коучем, коуч у процесі менторингу або супервізії, або коуч або коуч-студент, який навчається коучингу.
- «Коучинг» - партнерство з Клієнтами у творчому та стимулюючому роздуми процесі, який надихає їх на максимізацію їхнього особистого та професійного потенціалу.
- «Коучингові відносини» - відносини, які встановлюються фахівцем ICF та Клієнтом (-ами) / Спонсором (-ами) відповідно до договору або контракту, що визначає обов'язки та очікування кожної сторони.
- «Кодекс» - Кодекс етики ICF
- «Конфіденційність» - захист будь-якої інформації, отриманої від коучингової діяльності, на яку не надано згоди на оприлюднення.
- «Конфлікт інтересів» - ситуація, коли фахівець ICF має декілька інтересів і задоволення одного інтересу може працювати проти або бути у конфлікті з іншим. Це може стосуватися фінансів, особистих питань, тощо..
- «Рівність» - ситуація, коли всі люди відчують інклюзію, доступ до ресурсів та можливостей, незалежно від їхньої раси, етнічної приналежності, національного походження, кольору, статі, сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності, віку, релігії, імміграційного статусу, психічних чи фізичних можливостей та інших відмінностей між людьми
- «Фахівець ICF» - особи, які представляють себе членом ICF або сертифікованим коучем ICF, в ролях, включаючи, але не обмежуючись ними, коуча, супервізора-коуча, ментора-коуча, тренера-коуча або студента-коуча.
- «Персонал ICF» - персонал, що надає підтримку ICF, який укладає контракти з керуючою компанією, яка надає професійне управління та адміністративні послуги від імені ICF.
- «Внутрішній коуч» - фізична особа, яка працевлаштована в організації на неповний робочий день або є штатним працівником цієї організації та проводить коучинг.
- «Спонсор» - суб'єкт господарювання (включаючи його представників), який оплачує та / або організовує або визначає послуги коучингу, які будуть надаватися.
- «Персонал підтримки» - люди, які працюють на фахівців ICF для підтримки їх клієнтів.

- «Системна рівність» - статеву рівність, расову рівність та інші форми рівності, які інституціоналізовані в етиці, основних цінностях, політиці, структурах та культурах спільнот, організацій, націй та суспільства.

3. ОСНОВНІ ЦІННОСТІ ICF ТА ЕТИЧНІ ПРИНЦИПИ

Кодекс етики ICF базується на основних цінностях ICF (посилання) та діях, що впливають з них. Усі цінності однаково важливі і підтримують одна одну. Ці цінності є бажаними і їх слід використовувати як спосіб зрозуміти та інтерпретувати стандарти. Очікується, що всі фахівці ICF демонструватимуть та поширюватимуть ці цінності у всіх своїх взаємодіях.

4. ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ

До професійної діяльності фахівців ICF застосовуються такі етичні стандарти:

Розділ I - Відповідальність перед клієнтами

Як фахівець ICF, я:

1. Пояснюю та переконуюсь, що до або на початковій зустрічі мій коучинговий Клієнт(и) та Спонсор(и) розуміють природу та потенційну цінність коучингу, характер та межі конфіденційності, фінансові домовленості та будь-які інші умови коучингової угоди.
2. Створюю домовленості / контракт щодо ролей, відповідальності та прав усіх зацікавлених сторін з моїм Клієнтом (ами) та Спонсором (ами) до початку надання послуг.
3. Дотримуюсь найсуворішого рівня конфіденційності з усіма сторонами, як було домовлено. Я усвідомлюю і погоджуюся дотримуватися всіх діючих законів, що стосуються персональних даних та повідомлень.
4. Маю чітке розуміння того, як обмінюватися інформацією з усіма учасниками, які беруть участь під час всієї коучингової взаємодії.
5. Маю чітке порозуміння як з Клієнтами, так і зі Спонсорами чи зацікавленими сторонами щодо умов, за яких інформація не буде конфіденційною (наприклад, протизаконна діяльність, якщо цього вимагає законодавство, згідно з чинним судовим наказом чи повісткою; неминучий або ймовірний ризик загрози самому собі чи іншим; тощо). Якщо я обґрунтовано вважаю, що застосовується одна з перерахованих вище обставин, в мене може виникнути потреба повідомити відповідні органи.
6. Працюючи внутрішнім коучем, врегульовую конфлікти інтересів або потенційні конфлікти інтересів з моїми коучинговими клієнтами та Спонсором(-ами) коучинговий договір та постійний діалог. Це повинно включати вирішення питань щодо організаційних ролей, обов'язків, відносин, записів, конфіденційності та інших вимог до звітності.
7. Веду, зберігаю та розпоряджаюся будь-якими записами, включаючи електронні файли та повідомлення, створені під час моєї професійної взаємодії таким чином, щоб це сприяло конфіденційності, безпеці та приватності та відповідало будь-яким чинним законам та угодам. Крім того, я прагну належним чином використовувати нові та виникаючі технологічні розробки, які використовуються в коучингових послугах (коучингові послуги, що підтримуються технологіями), і усвідомлюю, як до них застосовуються різні етичні стандарти.

8. Залишаюся пильним щодо ознак можливих зрушень цінності, що отримується, отриманої від коучингових відносин. Якщо так, вношу зміни у відносини або заохочую Клієнта (ів) / Спонсора (ів) шукати іншого коуча, шукати іншого фахівця або використовувати інший ресурс.
9. Поважаю право всіх сторін розірвати коучингові відносини будь-якої миті з будь-якої причини під час коучингового процесу відповідно до положень угоди.
10. Я чутливий/а до наслідків виникаючих з наявності одночасно декількох угод та відносин з одним і тим же Клієнтом (ами) та Спонсором (ами), щоб уникнути конфлікту інтересів.
11. Я усвідомлюю і активно керую будь-якою відмінністю у статусі чи положенні між Клієнтом і мною, яка може бути викликана культурними, родинними, психологічними чи контекстуальними проблемами.
12. Розкриваю моїм Клієнтам потенційне отримання компенсації та інших бонусів, які я можу одержувати за направлення своїх Клієнтів третім сторонам.
13. Забезпечую стабільну якість коучингу, незалежно від суми або форми узгодженої компенсації в будь-яких відносинах.

Розділ II - Відповідальність за практику та виконання

Як фахівець ICF, я:

14. Дотримуюсь Кодексу етики ICF у всіх моїх взаємодіях. Коли я усвідомлюю можливе порушення Кодексу власноруч або визнаю неетичну поведінку в іншому фахівці ICF, я з повагою піднімаю питання з усіма задіяними сторонами. Якщо цим питання не вирішується, я передаю його до офіційного органу (наприклад, ICF Global) для вирішення.
15. Вимагаю дотримання Кодексу етики ICF усіма працівниками служби підтримки.
16. Зобов'язуюся вдосконалюватися завдяки постійному особистісному, професійному та етичному розвитку.
17. Визнаю мої особисті обмеження чи обставини, які можуть погіршити, конфліктувати або порушити мою коучингову діяльність або мої професійні коучингові відносини. Я буду звертатися за підтримкою, щоб визначити, які заходи потрібно вжити, і, якщо необхідно, негайно попрошу відповідних професійних рекомендацій. Це може включати призупинення чи припинення моїх коучингових відносин.
18. Вирішую будь-який конфлікт інтересів або потенційний конфлікт інтересів, працюючи над проблемою з відповідними сторонами, шукаючи професійної допомоги або тимчасово призупиняючи або припиняючи професійні відносини.
19. Зберігаю конфіденційність членів ICF та використовую контактну інформацію членів ICF (адреси електронної пошти, телефонні номери тощо) лише за дозволом ICF або члена ICF.

Розділ III - Відповідальність за професіоналізм

Як фахівець ICF, я:

20. Точно визначаю мою коучингову кваліфікацію, мій рівень коучингової компетентності, експертизи, досвіду, навчання, сертифікатів та сертифікатів ICF.

21. Складаю правдиві та точні усні та письмові твердження щодо того, що я пропоную як фахівець ICF, що пропонується ICF, професією коуча та є потенційною цінністю коучингу.
22. Спілкуюся та створюю поінформованість з тими, хто має бути проінформований про етичні обов'язки, встановлені цим Кодексом.
23. Несу відповідальність за усвідомлення та встановлення чітких, доречних та культурно чутливих меж, які регулюють взаємодію, фізичну чи будь-яку іншу.
24. Не приймаю участі в жодних сексуальних чи романтичних стосунках із Клієнтами (ами) або Спонсором (ами). Я буду завжди пам'ятати про рівень близькості, притаманний таким стосункам. Я вживаю відповідних заходів для вирішення проблеми або скасовую взаємодію.

Розділ IV - Відповідальність перед суспільством

Як фахівець ICF, я:

25. Уникаю дискримінації, підтримуючи справедливість та рівність у всіх видах активності та діяльності, дотримуючись місцевих правил та культурних традицій. Це включає, але не обмежується наступним: дискримінацію за віком, расою, статтю, етнічною приналежністю, сексуальною орієнтацією, релігією, національним походженням, інвалідністю або військовим становищем.
26. Визнаю та шаную внесок та інтелектуальну власність інших осіб, претендуючи на право власності лише на власний матеріал. Я розумію, що через порушення цього стандарту я можу бути притягнутий до відповідальності третіми сторонами.
27. Я чесний і працюю в рамках визнаних наукових стандартів, застосовних керівних принципів та меж моєї компетенції при проведенні та звітуванні досліджень.
28. Знаю про мій вплив та вплив моїх клієнтів на суспільство. Я дотримуюся філософії "робити добро", та "уникати зла".

5. ЕТИЧНА ОБІТНИЦЯ ФАХІВЦЯ ICF:

Як фахівець ICF, згідно зі стандартами Етичного кодексу ICF, я визнаю і погоджуюсь виконувати свої етичні та юридичні зобов'язання перед моїми коучинговими клієнтами, спонсорами, колегами та широкою громадськістю. Якщо я порушую будь-яку частину Етичного кодексу ICF, я погоджуюся, що ICF на власний розсуд може притягнути мене до відповідальності за це. Крім того, я погоджуюся, що моя відповідальність перед ICF за будь-яке порушення може включати санкції, такі як обов'язкова додаткова підготовка коучів чи інша освіта або втрата мого членства в ICF та / або моїх Повноважень ICF. Для отримання додаткової інформації про процес розгляду етичної поведінки, включаючи посилання для подання скарги, будь ласка, натисніть за посиланням.

Прийнято Радою директорів ICF Global у вересні 2019 року.

ВИКОНАВЕЦЬ:

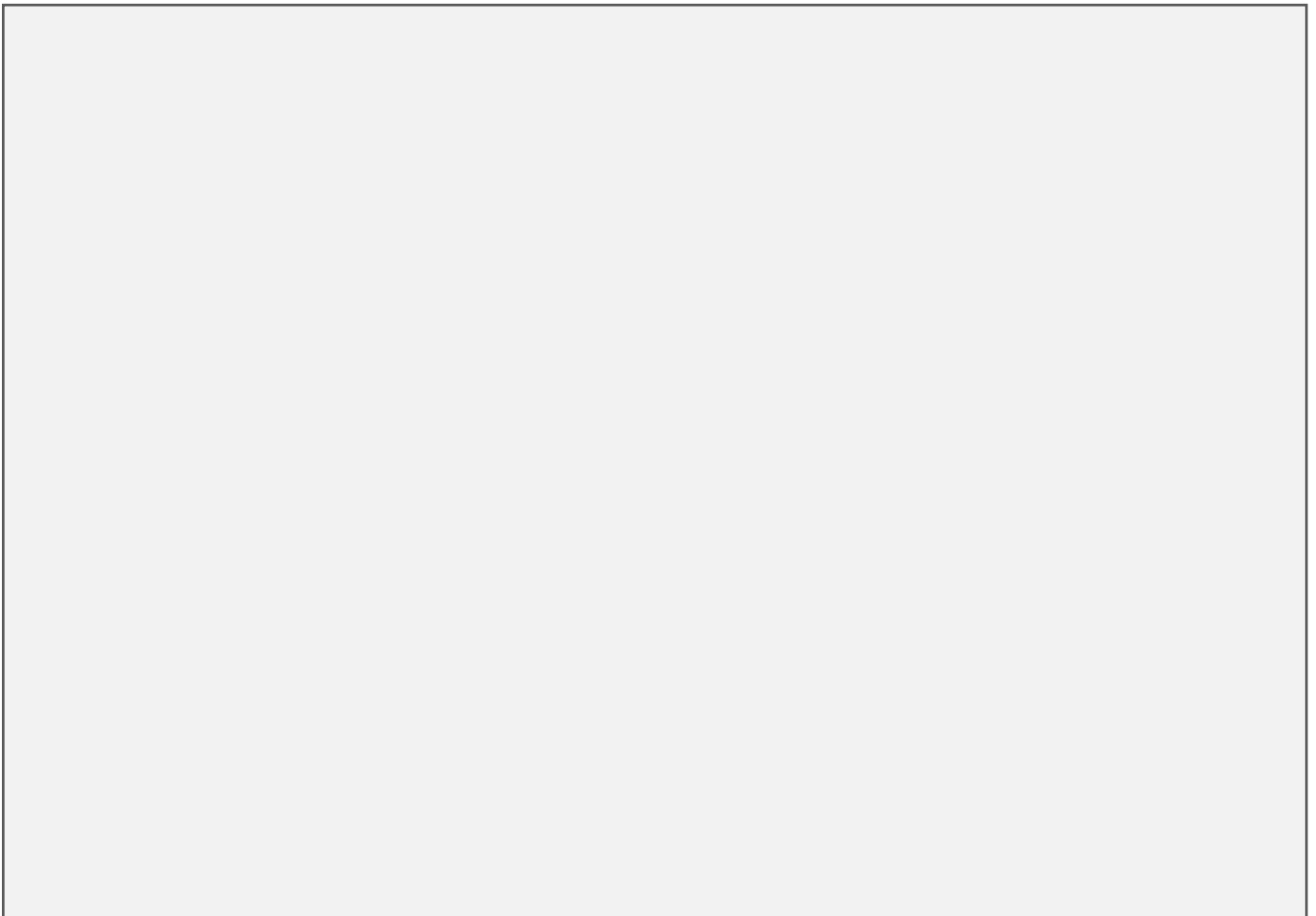
ЗАМОВНИК:

_____/_____
м.п.

_____/_____

до Договору № _____
про надання послуг коучингу
від «__» _____ 20__ р.

СЕРТИФІКАТИ КОУЧА
як підтвердження навчання



ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

_____/_____
М.П.

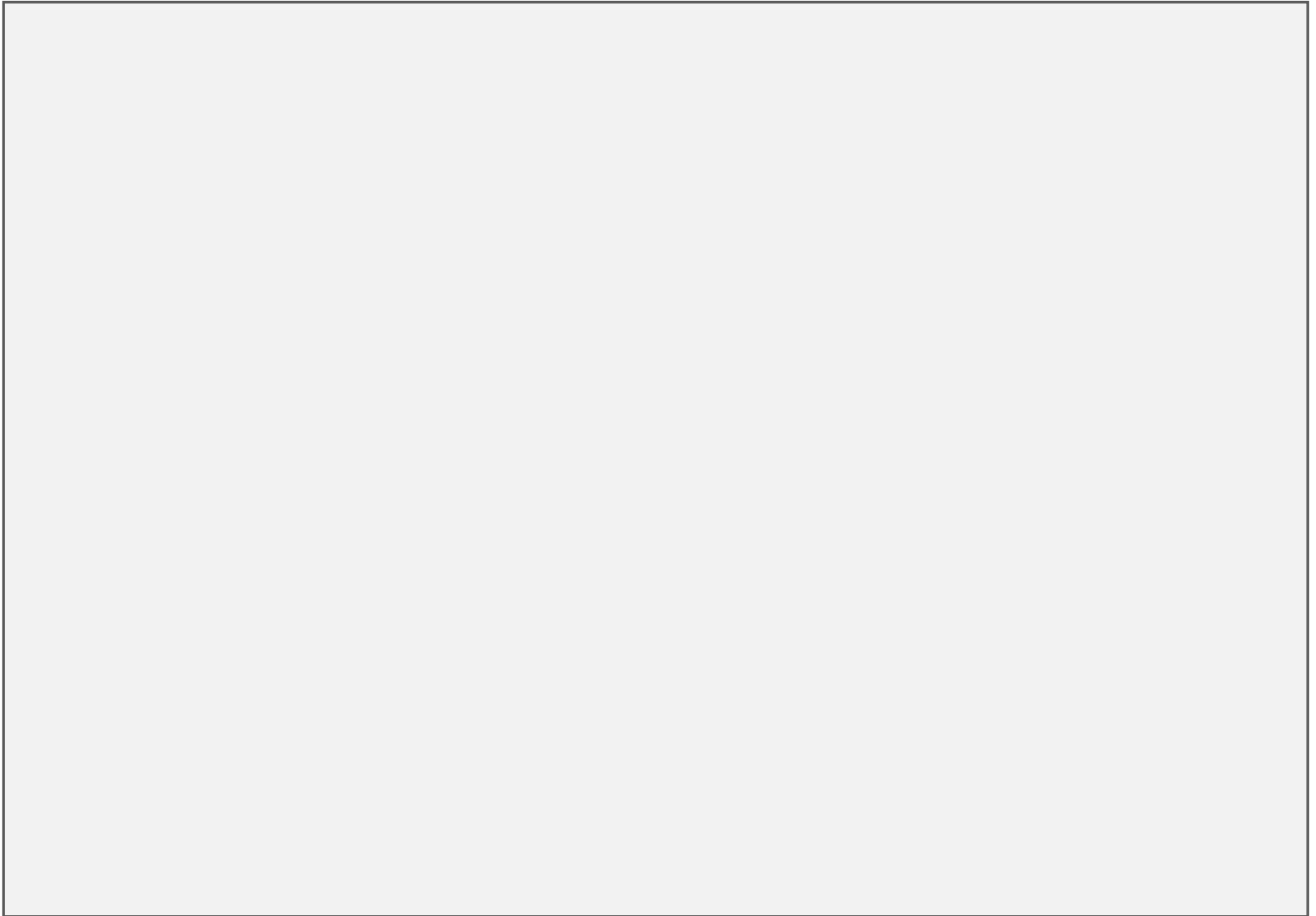
_____/_____

Додаток №3

до Договору № _____
про надання послуг коучингу
від «___» _____ 20__ р.

ДИПЛОМИ КОУЧА

про рівень сертифікації



ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

_____/_____/

м.п.

_____/_____/

Додаток №4

до Договору № _____
про надання послуг коучингу
від «__» _____ 20__ р.

ПАРАМЕТРИ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

що надаються

Фізична особа-підприємець Кривошей Наталія Валеріївна, іменованій надалі **«Виконавець»/«Коуч»**, з одного боку та _____, іменованій(а) надалі **«Замовник»/«Клієнт»**, з іншого боку, спільно іменовані **«Сторони»**, справжнім погодили наступні умови і параметри надання послуг за Договором № _____ від «__» _____ 20__ (надалі - Договір):

1. Кількість Сесій: XX сесій (xxxxxxxxx сесії).
2. Тривалість кожної сесії: 60 хвилин (шістдесят хвилин).
3. Періодичність та графік проведення Сесій:

№ сесії	Дата сесії	Час проведення сесії	Форма спілкування (очна/заочна)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
...			

4. Вартість однієї очної сесії XXXX грн. (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx гривень).
5. Підсумкова вартість послуг (як множення вартості однієї сесії, яка зазначена в п. 4. Цього Додатку, на кількість сесій, яка зазначена в п. 1. цього Додатку) становить _____ грн. (_____ гривень). Всі податки, передбачені чинним законодавством України, включені у вартість.

6. Порядок оплати: 99% передплата підсумкової вартості послуг, зазначеної в п.5 цього Додатка, та остаточна оплата у вигляді 1% підсумкової вартості послуг. Оплата здійснюється в українських гривнях, безготівковим платежем - банківським переказом на розрахунковий рахунок Коуча чи на банківську картку Коуча, які зазначені в складі реквізитів (розділ 8 договору). Моментом оплати вважається факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок одержувача платежу.
7. Запізнення на сесію: не більше ніж на 5 хвилин.
8. Теми і питання що не підлягають обговоренню на сесії (або тільки за попередньою згодою): xxxxxxxxxxxxxxxx.
9. Сторони погодили, що передбачають можливість обговорення організаційних питань і заключення домовленостей через телефонні дзвінки чи у будь-якому месенджері, але час для дзвінків лише в межах з 9.00 до 20.00 за Київським часом. У разі виникнення спору, обставини виконання Договору будуть встановлюватися на підставі повідомлень Сторін, поданих відповідно до п.6.9. Договору.
10. Цей Додаток складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
11. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про надання послуг коучингу.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

_____/_____
м.п.

_____/_____