

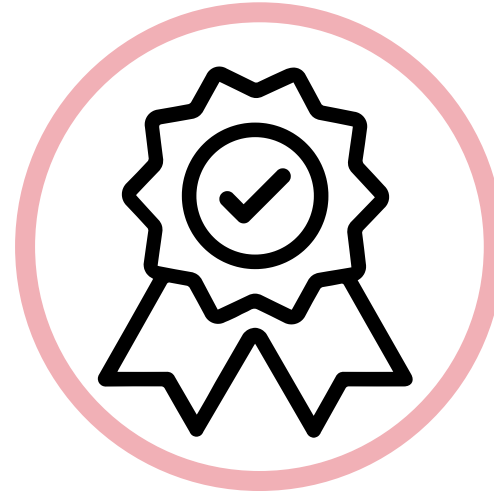
10 Conseils

Pour booster votre productivité au Travail



1 Planifiez vos journées

Fixez chaque jour des objectifs clairs



2 Priorisez les tâches

Concentrez-vous sur les tâches urgentes.



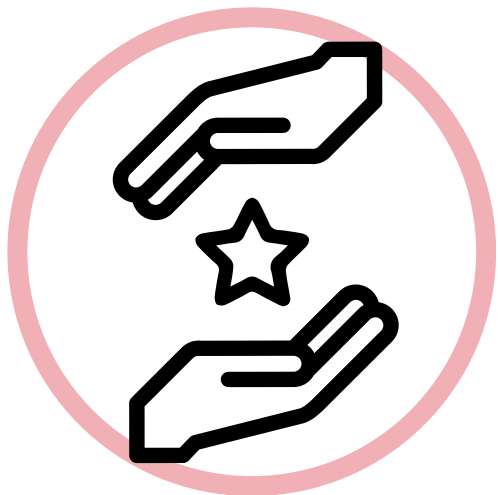
3 Éliminez les distractions

Désactivez les notifications inutiles.



4 Utilisez la méthode Pomodoro

Travaillez par sessions de 25 min.



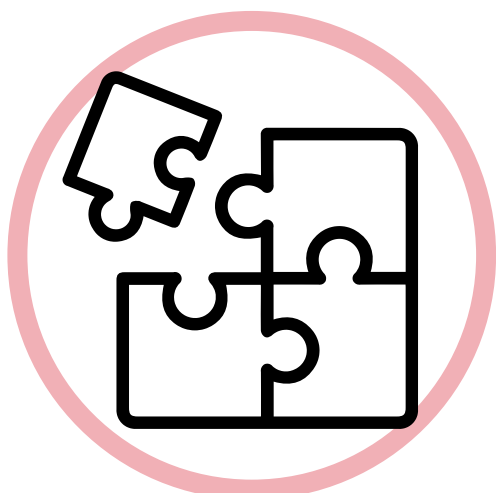
5 Déléguiez intelligemment

Concentrez-vous sur ce qui compte.



6 Utilisez des outils de gestion

Centralisez tout sur les outils de gestion.



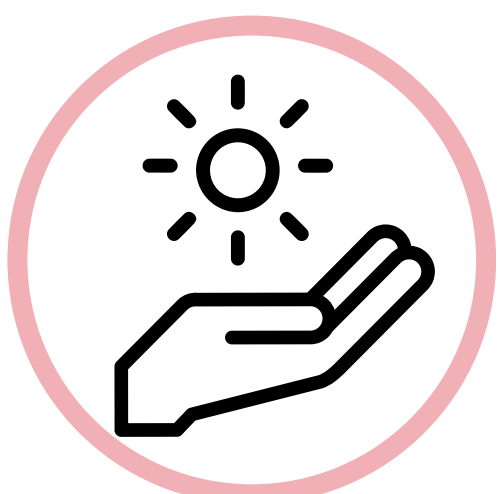
7 Rangez votre espace

Un bureau propre, un esprit clair.



8 Apprenez à dire non

Protégez votre temps selon vos priorités.



9 Faites des pauses régulières

Rechargez-vous pour rester efficace.



10 Adoptez une routine

Débutez la journée avec une routine.