

Documentos Necessários para Análise de Crédito

- Contrato Social e última alteração contratual;
- Documento dos sócios (RG, CPF ou habilitação, comprovante de endereço – água, luz ou telefone); Certidão de casamento e documentos pessoais do cônjuge (CPF, RG ou habilitação);
- Imposto de renda (pessoa física);
- Relação patrimonial;
- Faturamento contábil (Fiscal) dos últimos 36 meses (assinado pelo contador e sócio);
- Faturamento gerencial dos últimos 36 meses (assinado pelos sócios);
- ECF (Empresas optantes pelo regime de lucro real ou presumido) – Solicitar ao contador (se aplicável);
- Recibo de entrega e extrato do simples nacional (empresas optantes pelo regime de tributação simples nacional) – Solicitar ao contador (se aplicável);
- Balanço e DRE dos últimos 3 (três) exercícios (assinado pelo contador e sócio)
- Balancete (assinado pelo contador e sócio);
- Principais Clientes / Principais Fornecedores;
- Endividamento bancário detalhado por instituição financeira/ FIDCS, valor da operação, prazo e modalidade de crédito;