



## **Offre d'emploi - Réceptionniste**

La Coopérative de Santé Lac Champlain est à la recherche d'une personne organisée, dynamique, polyvalente et dévouée pour le poste de réceptionniste. Elle travaillera en partenariat avec nos secrétaires médicales auprès de trois médecins, deux infirmières praticiennes spécialisées, de trois membres du personnel infirmier ainsi que de cinq professionnels de santé.

L'horaire de travail est du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30, soit un poste permanent à temps plein.

La réceptionniste occupe un rôle primordial au sein de notre équipe, car elle est le premier contact avec chaque patient. Par son accueil chaleureux, sa capacité à comprendre le besoin du patient et à l'orienter vers la ressource appropriée ainsi que son souci du travail bien fait, elle offre un excellent service à la clientèle. Elle accomplit les tâches quotidiennes suivantes :

1. Accueil des usagers et transmission des renseignements sur la coopérative
2. Réception des appels et redirection vers la ressource appropriée
3. Gestion du courrier
4. Gestion de l'inscription des nouveaux membres
5. Gestion de la cotisation annuelle et de la facturation aux patients

Exigences :

Diplôme d'études secondaires requis. Formation en secrétariat et/ou soins de santé est considérée un atout (Diplôme d'études professionnelles, Attestation de spécialisation professionnelle)

Français et anglais parlés et écrits

Avoir le sens des priorités. Savoir gérer plusieurs tâches en même temps

Bonnes connaissances en informatique (messagerie électronique, suite Office, etc.)

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à Carole Laflamme, Directrice Générale, au [dgcoopchamplain@gmail.com](mailto:dgcoopchamplain@gmail.com) avant le 20 mai 2022.

\*Le genre féminin a été adopté dans l'intention de faciliter la lecture et ne reflète aucune intention discriminatoire\*.