



*Coopérative de Santé Lac Champlain*

---

## **Offre d'emploi**

### Secrétaire médicale

La Coopérative de Santé Lac Champlain est à la recherche d'une personne organisée, empathique et dévouée pour le poste de secrétariat médical.

La candidate devra être disponible à raison de 4 jours par semaine.

La secrétaire médicale est responsable de la patientèle : elle dirige la prise de rendez-vous, elle effectue les tâches qui lui sont confiées par les médecins et autres professionnels de santé, elle gère le courrier inter-établissement, elle accompagne le médecin dans la gestion des horaires, elle produit la facturation et le remboursement des frais inhérents aux activités médicales que les patients doivent déboursier, elle met à jour les dossiers des patients, et ce, sous la supervision des médecins et de la direction générale.

Exigences :

Formation en secrétariat médical (Diplôme d'études professionnelles, Attestation de spécialisation professionnelle)

Maîtrise de la suite Office (Word, Excel), bonnes connaissances en informatique (Gmail, RVSQ, etc.)

Connaissance d'un logiciel médical un atout (Omnimed, Myle)

Français et anglais parlés et écrits

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à [dgcoopchamplain@gmail.com](mailto:dgcoopchamplain@gmail.com) avant le 1<sup>er</sup> mai 2023.

\*Le genre féminin a été adopté dans l'intention de faciliter la lecture et ne reflète aucune intention discriminatoire\*.