

## IT-Ledelse efter behov

Service level	Sølv	Guld	Platin
<b>Gennemgang af IT-landskab</b> Gennemgang af IT-arkitektur og -infrastruktur, således at alle interessenter har et opdateret overblik over IT-landskabet.	x	x	x
<b>Gennemgang af IT-kontrakter</b> Gennemgang af eksisterende IT-kontrakt, med henblik på kontrol af kontraktopfyldelse.	x	x	x
<b>Gennemgang af aktuelle IT-løsninger</b> Gennemgang af alle enkeltløsninger, således at teknik og leverance løbende kan evalueres.	x	x	x
<b>IT-tilfredshedsanalyse</b> Via blandt andet interview og skriftlig dialog vurderes brugernes tilfredshed og brugeroplevelse af den samlede IT-plattform og de enkelte applikationer. Analysens formål er blandt andet at identificere effektiviseringspotentialer.			x
<b>IT-arbejdspladsanalyse</b> Produktivitet og effektivitet evalueres i relation til PC'er, Macs, SmartPhones og tablets, og forbedringspotentialer vurderes.		x	x
<b>Leverandøranalyse</b> Med henblik på optimering af leverancen og minimering af prisen vurderes de eksisterende leverandørers kompetencer, leverancer og priser.	x	x	x
<b>Vurdering af besparelspotentiale</b> Ud fra de indledende analyser og vurderinger samt gennemgang af eksisterende kontrakter, vurderes det, i hvilket omfang der kan skabes besparelser på IT-budgetter.	x	x	x
<b>Analyse af digitaliseringspotentialer</b> Ud fra indledende analyser og vurderinger samt dialog med ledelse og medarbejdere vurderes det, i hvilket omfang, der er potentialer til at gennemføre digitaliseringsprojekter, der kan medføre effektivisering og på anden vis skabe vækst for virksomheden.			x
<b>Sikkerhedsvurdering</b> Der foretages en principiel vurdering af, hvorvidt virksomhedens principielle overvejelser vedrørende IT-sikkerhed er hensigtsmæssige.	x		
<b>Sikkerhedsanalyse</b> Sikkerhedsanalysen indeholder en vurdering af den samlede IT-sikkerhedsløsning. Analysen indeholder også en teknisk vurdering af de konkrete tiltag, virksomheden allerede har foretaget.		x	x
<b>Analyse af planlagte investeringer</b> Såfremt virksomheden har planlagte IT-investeringer, gives efter de indledende analyser en faglig vurdering af de beslutninger, der er truffet.			x

<b>Analyse af IT-organisation</b>				<b>X</b>
Såfremt virksomheden har en egentlig IT-organisation, vurderes konstellationen og konditionen af denne.				
<b>Analyse af investeringsbehov</b>				<b>X</b>
Såfremt der konstateres forhold, der er kritiske i forhold til virksomhedens resultat og/eller sikkerhed, udarbejdes forslag til de mulige investeringer.				
<b>Analyse af forretningens forventninger til IT</b>			<b>X</b>	<b>X</b>
Med udgangspunkt i virksomhedens generelle strategi og dialog med virksomhedens ledelse, identificeres de forventninger forretningen har til IT.				
<b>Fastlægge strategiske mål for IT</b>			<b>X</b>	<b>X</b>
Ud fra forretningens forventninger til IT samt virksomhedens generelle strategi og målsætning, udarbejdes mål for IT.				
<b>Udarbejdelse af IT-strategi</b>			<b>X</b>	<b>X</b>
De strategiske mål for IT, forventningerne til IT og øvrige observationer fra de gennemførte analyser og vurderinger anvendes til at udarbejde en IT-strategi, der sikrer, at IT bidrager til virksomhedens vækst og øvrige målsætning				
<b>Fri og ubegrænset rådgivning og sparring</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Aftalen inkluderer fri og ubegrænset adgang til mundtlig og skriftlig rådgivning og sparring. Der inkluderes ligeledes faste statusmøder og leverandørmøder.				
<b>Udgiftskontrol</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Gennemgang af hver måneds IT-udgifter. Gennemgangen inkluderer en verifikation af, at udgifterne er i overensstemmelse med tilhørende kontrakt.				
<b>Kontraktopfyldelse</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Det kontrolleres hver måned, at alle ydelser, der skal leveres af de enkelte leverandører, er leveret i overensstemmelse med kontrakterne.				
<b>Ugentligt statusmøde</b>			<b>X</b>	<b>X</b>
Der afholdes et ugentligt statusmøde med de interessenter, som virksomheden ønsker. Der udarbejdes og vedligeholdes en handlingsplan, der samtidigt anvendes som referat af disse møder.				
<b>Månedligt statusmøde</b>			<b>X</b>	
Der afholdes et månedligt statusmøde med de interessenter, som virksomheden ønsker. Der udarbejdes og vedligeholdes en handlingsplan, der samtidigt anvendes som referat af disse møder.				
<b>Månedlige leverandørmøder</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Der afholdes månedlige statusmøder med alle IT-leverandører. På disse møder gennemgås status på faste leverancer, projekter og incidents m.m.				