



MANUAL DE SINIESTROS

COPROPIEDADES

Introducción

Para CREA SEGUROS es importante la efectividad en la reclamación de siniestros por esto mismo **notificamos en este comunicado** el detallado de los documentos necesarios a la hora de una reclamación y de esta manera cumplir con las políticas de la aseguradora.

Recordando que en caso de no cumplir con los documentos mínimos de reclamación serán negadas las solicitudes de parte de las aseguradoras, situación que deseamos evitar.

Reembolso Rotura de Vidrios

1. Carta de reclamación de la copropiedad a la aseguradora, indicando circunstancias de tiempo, modo y lugar del evento.
2. Fotos o vídeos como evidencia.
3. Reportar el siniestro a la línea de atención antes de 15 días después del siniestro y conservar el número de radicado de la llamada.
4. Factura de reparación legal con la información detallada de dirección, costo, nombre de afectado, nombre de la empresa que lo realiza con Nit y número de contacto Y fecha de reparación.

Daño o Hurto a Bienes Propios

1. Carta de reclamación de la copropiedad a la aseguradora, indicando circunstancias de tiempo, modo y lugar del evento.
2. Informe técnico indicando causa del daño.
3. Cotizaciones o facturas de los daños presentados.
4. Copia cédula representante legal.
5. Registro en vídeo de seguridad donde se evidencien el hurto dentro la copropiedad.
6. Minutas de vigilancia.
7. Denuncia ante la fiscalía en ella se debe verificar que sea un hurto Calificado (si se trata de hurto simple no está cubierta la reclamación).
8. Reportar el siniestro via correo electronico antes de 30 días después del siniestro

Reembolso Daños de Maquinaria o Equipos eléctricos

1. Carta de reclamación de la copropiedad a la aseguradora, indicando circunstancias de tiempo, modo y lugar del evento.
2. Informe técnico indicando causa del daño.
3. Cotizaciones o facturas de los daños presentados.
4. Copia cédula representante legal.
5. Registro fotográfico.
6. Bitácoras de Mantenimiento de los equipos.
7. Reportar el siniestro a la línea de atención antes de 30 días después del siniestro y conservar el número de radicado de la llamada.

RCE - Daños de Bienes de Terceros

1. Carta de reclamación de la copropiedad a la aseguradora, indicando circunstancias de tiempo, modo y lugar del evento.
2. Informe técnico indicando causa del daño y en la que se evidencie la responsabilidad de nuestro asegurado en la ocurrencia del hecho.
3. Cotizaciones o facturas de los daños presentados.
4. Carta de reclamación del tercero afectado a la copropiedad.
5. Copia documento de identidad del afectado.
6. Carta de no reclamación ante aseguradora del tercero en caso de tener póliza.
7. Registro fotográfico.
8. Minutas de vigilancia.

Reembolso Rotura de Tubería PVC

1. Carta de reclamación de la copropiedad a la aseguradora, indicando circunstancias de tiempo, modo y lugar del evento.
2. Fotos o vídeos como evidencia.
3. Reportar el siniestro a la línea de atención antes de 15 días después del siniestro y conservar el numero de radicado de la llamada.
4. Factura de reparación legal con la información detallada de dirección, costo, nombre de afectado, nombre de la empresa que lo realiza con Nit y numero de contacto Y fecha de reparación.

Daños o Hurto a Bicicletas y/o Vehículos

Hurto

1. Denuncia ante la fiscalía en ella se debe verificar que sea un hurto Calificado (si se trata de hurto simple no está cubierta la reclamación).
2. Factura de compra de la bicicleta o Vehículo.
3. Tarjeta de propiedad.
4. Carta modo, tiempo y lugar de los hechos y póliza si la tiene.
5. Registro en vídeo de seguridad donde se evidencien el hurto dentro la copropiedad
6. se solicitaran mas documentos según avance el proceso

Daños

1. Daños se debe solicitar factura de compra de la bicicleta superior a 1,500.000 millon de pesos.
2. Registro fotográfico en donde se detalle claramente los daños.
3. Factura (si no se tiene la factura se debe inspeccionar).
4. Presentar tarjeta de propiedad.
5. Registro en vídeo de seguridad donde se evidencien el hurto dentro la copropiedad.
6. se solicitaran mas documentos según avance el proceso.

Infidelidad o Fraude de Empleados

1. Carta de reclamación del asegurado a la aseguradora.
2. Contrato del empleado.
3. Manual de funciones del cargo.
4. Demanda de nuestro Asegurado en contra de quien cometió el hecho.
5. Arqueo de caja.
6. Certificación del Revisor Fiscal indicando valor de la pérdida.
7. Copia del documento de identidad del empleado involucrado.
8. Acta de descargos de los hechos.

RCE - Directores & Administradores

1. Copia de la reclamación presentada.
2. Informe y documentos que se tengan sobre las circunstancias de tiempo, modo y lugar que dieron lugar a la presentación de la reclamación, exponiendo la posición del Asegurado y los argumentos de defensa.
3. Certificado del cargo que ocupa el funcionario en contra de quien fue presentada la reclamación.
4. 2 propuestas de honorarios de los abogados que se quieren designar para la defensa.
5. Hojas de vida de los abogados que se quieren designar para la defensa.
6. Certificación del Revisor Fiscal indicando valor de la pérdida.
7. Copia de la demanda, contestación a la demanda y documentos relevantes del proceso (se solicitan en la medida en que avancen los procesos)