



# Regulamin Szkoły

## I. Postanowienia ogólne

1. Poniższy Regulamin stanowi część Statutu Polskiej Szkoły w Bromley. Został uchwalony przez Zarząd Szkoły i wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2018.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Akademia Polskiej Literki - Polska Szkoła w Bromley, zwana dalej Szkołą, jest miejscem stworzonym dla wszystkich dzieci w wieku od 3-18 lat, które chcą uczyć się języka polskiego, poznawać polską historię i geografję. Celem Szkoły jest nauka czytania i pisania w języku polskim oraz zapoznanie dzieci z polskim dziedzictwem kulturowym.

## II. Organizacja Szkoły

1. Akademia Polskiej Literki - Polska Szkoła w Bromley jest szkołą sobotnią, uzupełniającą. Szkoła działa w soboty w godzinach 9.15-13.30. Rok szkolny trwa od września do lipca. Program nauczania podzielony jest na trzy semestry. Zajęcia szkolne odbywają się w soboty, z wyjątkiem ferii szkolnych tzw. half termów. Kalendarz szkolny ustalany jest przez Dyрекcję Szkoły.
2. Na potrzeby użytkowania Szkoły wynajęty został budynek Szkoły Podstawowej St. George's CE Primary School przy Tylney Road w Bromley.
3. Nabór do Szkoły
  - 3.1 Uczęszczanie do Polskiej Szkoły w Bromley jest dobrowolne.
  - 3.2 Zapisując dziecko do Szkoły rodzice akceptują obowiązujący w niej program, metody nauczania oraz Regulamin Szkoły.
  - 3.3 Zapisując dziecko do Szkoły Rodzice mają obowiązek podać wszystkie dane dziecka i opiekunów w Formularzu Zgłoszeniowym.
  - 3.4 Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do Szkoły.
4. Ruch Drogowy
  - 4.1 Prosimy parkować jedynie w dozwolonych miejscach. Zatrzymywanie się i wysiadanie bądź wsiadanie w niestosownym miejscu utrudnia i spowalnia ruch drogowy. Prosimy parkować tak, aby nie blokować innych samochodów.
  - 4.2 Dostępny parking jest do dyspozycji Zarządu, Kadry oraz Rodziców/Opiekunów przywożących dzieci do Szkoły.
  - 4.3 Prosimy o nie parkowanie na prywatnych podjazdach i o nie blokowanie ich. Łamanie tej zasady spowoduje skargi mieszkańców, co łączy się z wydawaniem złej opinii nie tylko o naszej szkole, ale również o naszej polskiej społeczności. W najgorszym wypadku Szkoła może być pociągnięta do odpowiedzialności. Jeżeli wygodniej jest Państwu zaparkować na ulicy to proszę pamiętać o tym, że od godziny 12.00 do 14.00 przed budynkiem Szkoły i sąsiadujących z nią ulicach mogą parkować tylko Permit Holders.
  - 4.4 Klaksony nie powinny być używane z wyjątkiem sytuacji krytycznych.
5. Porządek  
Rodzice/Opiekunowie i Uczniowie proszeni są o zachowanie ładu i czystości zarówno w Szkole jak i na zewnątrz szkolnego budynku oraz kulturalnego zachowania. Jesteśmy wizytówką naszej Szkoły i zależy nam na dobrych relacjach z naszymi sąsiadami.

### III. Kodeks Ucznia

#### 1. Uczniowie mają prawo do:

- 1.1 poszanowania swojej godności, dobrego imienia i ochrony własnej prywatności. W szczególności uczeń nie może być w żaden sposób dyskryminowany ze względu na pochodzenie, rasę, narodowość, wyznanie, stan zdrowia lub stan posiadania.
- 1.2 opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 1.3 życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- 1.4 właściwie zorganizowanej nauki tj. ułożonego schematu lekcji, materiału przedstawionego w przystępny i ciekawy sposób, zachęcający ucznia do aktywnego uczestniczenia w zajęciach oraz do możliwości pracy w skupieniu.
- 1.5 swobody wyrażania myśli jeśli odbywa się to w kulturalny sposób i nie wiąże się z obrażaniem innych osób,
- 1.6 rzetelnej i sprawiedliwej oceny swojej wiedzy i jawnych kryteriów oceniania. Ocena jest wystawiana za wiadomości, uzyskiwany postęp, włożony wysiłek, systematyczność pracy, terminowe wywiązywanie się z nałożonych obowiązków, wykazywanie zainteresowania i rzetelny udział w zajęciach,
- 1.7 pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 1.8 odwoływania się w sytuacjach konfliktowych do wychowawcy klasy, wybranego nauczyciela, lub dyrektora Szkoły.
- 1.9 odpoczynku w czasie przerwy.

#### 2. Uczniowie mają obowiązek:

- 2.1 przestrzegania Regulaminu Szkoły,
- 2.2 regularnie i punktualnie przychodzić na lekcje,
- 2.3 odrabiać zadaną pracę domową i przygotowywać się do lekcji,
- 2.4 przynosić do szkoły wymagane przybory szkolne, zeszyty i podręczniki,
- 2.5 czynnego udziału w zajęciach lekcyjnych, a także organizowanych uroczystościach szkolnych,
- 2.6 odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, dyżurujących rodziców i opiekunów, kolegów i koleżanek ze Szkoły i być w stosunku do nich koleżeńskimi i opiekuńczymi. Aroganckie zachowanie, pozbawione szacunku wobec osób pracujących w Szkole i jej uczniów nie będzie tolerowane.
- 2.7 dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych. Uczeń nie może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa swojego lub innych,
- 2.8 przestrzegania zasad czystości w szkole, poza nią, dbania o budynek i pomoce edukacyjne Szkoły.
- 2.9 pozostania tylko i wyłącznie na terenie szkoły w godzinach, w których odbywają się zajęcia lekcyjne.
- 2.10 spożywania posiłków tylko w czasie przerwy między lekcjami w miejscu do tego wyznaczonym.
- 2.11 porozumiewania się w języku polskim podczas pobytu w szkole, w zakresie posiadanych umiejętności.
- 2.12 w miarę możliwości mówić do swoich rodziców/opiekunów, rodzeństwa oraz rówieśników pochodzenia polskiego w języku polskim.
- 2.13 wyłączenia telefonu komórkowego w czasie trwania zajęć szkolnych, sprzeciw temu wymogowi grozi konfiskatą telefonu i przekazaniem go rodzicowi/opiekunowi po zakończeniu zajęć.
- 2.14 powstrzymać się od przynoszenia do szkoły przedmiotów wartościowych takich jak tablety, laptopy, cenna biżuteria itp., które mogą zakłócać proces nauczania. W przypadku gdy taki przedmiot znajduje się w posiadaniu ucznia Szkoła nie będzie ponosić odpowiedzialności w razie ich uszkodzenia lub zaginięcia.

#### 3. Uczniowi zabrania się:

- 3.1 przynoszenia do Szkoły alkoholu, papierosów, narkotyków oraz innych niedozwolonych prawem używek, bądź bycia pod ich wpływem. Złamanie tego zakazu grozi natychmiastowym, dyscyplinarnym wydaleniem dziecka ze Szkoły. Jeśli zapadnie decyzja o usunięciu dziecka ze szkoły, będzie to decyzja końcowa i nie będzie się można od niej odwołać.

3.2 przyprowadzania zwierząt do Szkoły.

4. Uczeń rozumie, że nie przestrzeganie Kodeksu Ucznia może pociągnąć za sobą konsekwencje przewidziane w Regulaminie Nagród i Kar lub inne według decyzji dyrekcji Szkoły.

## IV. Nagrody

1. Uczniowie szczególnie wyróżniający się swoją postawą, osiągnięciami w nauce, wynikami konkursach i wszelkich pracach na rzecz Szkoły i środowiska mogą zostać nagrodzeni.

2. Nagrody:

2.1 pochwała wychowawcy lub asystenta nauczyciela w obecności klasy.

2.2 wpis lub naklejka w zeszytce.

2.3 ustna pochwała przed rodzicem.

2.4 ustna pochwała Dyrektora szkoły.

2.5 pisemna pochwała od Dyrektora szkoły.

2.6 nagrody książkowe, vouchery.

2.7 dyplomy

2.8 listy gratulacyjne dla rodziców.

2.9 wyróżnienie na apelu lub innej uroczystości szkolnej

2.10 wyróżnienie pisemne na świadectwie szkolnym.

## V. Kary

1. Uczniowie, którzy nie przestrzegają postanowień Regulaminu lub Statutu Szkoły, okazują brak szacunku w stosunku do innych osób, używają niecenzuralnych słów, zachowują się agresywnie (agresja słowna lub fizyczna), opuszczają teren szkoły bez pozwolenia lub przeszkadzają w prowadzeniu lekcji mogą zostać ukarani poprzez:

2. Kary:

2.1 ustne upomnienie udzielone przez wychowawcę lub asystenta nauczyciela.

2.2 uwaga ustna przekazana rodzicowi

2.3 uwaga pisemna w zeszytce do wiadomości rodzica

2.4 konfiskata na czas zajęć wszystkich gadżetów, które mogą przeszkadzać nauczycielowi prowadzić zajęcia takie jak: telefon komórkowy, laptopy, tablety itp.

2.5 rozmowa z dyrektorem szkoły.

2.6 wezwanie rodziców. W tym przypadku jeden z dyrektorów Szkoły dzwoni po rodzica w czasie trwania zajęć i prosi o jego przybycie do Szkoły.

2.7 czasowe zawieszenie w prawach ucznia (uczeń nie będzie uczestniczył w lekcjach przez dwa następne tygodnie, bez zwrotu kosztów )

2.8 usunięcie z listy uczniów (po 3 zawieszeniach w prawach ucznia, bez zwrotu kosztów)

## VI. Rodzice

1. Wszyscy Rodzice/Opiekunowie prawni którzy posyłają dziecko do Polskiej Szkoły w Bromley wchodzi w skład Rady Rodziców. Rada Rodziców wybiera spośród siebie Komitet Rodzicielski (jeden przedstawiciel każdej z klas).

2. Rodzice zobowiązani są do:

2.1 zapoznania się i zatwierdzenia Statutu i Regulaminu Szkoły.

2.2 regularnego zapoznawania się z bieżącymi informacjami szkolnymi.

2.3 niezwłocznego powiadomienia Szkoły o zmianach w danych ucznia, rodzica/opiekuna lub danych kontaktowych używanych w nagłej potrzebie.

2.4 systematycznego sprawdzania postępów dziecka w nauce.

2.5 pomocy w odrabianiu prac domowych dziecka.

- 2.6 mówienia do dziecka w języku polskim w miarę możliwości zawsze bądź w przeważającej mierze.
- 2.7 powiadomienia Szkoły o nieobecności ucznia.
- 2.8 obecności na zebraniach Szkolnych i uzgodnionych z nauczycielem lub dyrekcją spotkaniach.
- 2.9 odnoszenia się z szacunkiem do personelu szkoły, uczniów i innych użytkowników budynku.
- 2.10 dokonywania opłat szkolnych w wyznaczonym terminie. Dzieci, których Rodzice zalegają z opłatą więcej niż jeden semestr, a wcześniej nie ustalą warunków płatności z Dyrektorem Szkoły, będą zawieszane w czynnościach ucznia i ostatecznie mogą być skreślone z listy uczniów.
- 2.11 pełnienia wyznaczonej liczby dyżurów w ciągu każdego roku szkolnego.
- 2.12 punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka o ustalonej godzinie należy powiadomić Szkołę dzwoniąc na numer telefonu podany na stronie internetowej szkoły.
- 2.13 odpowiedzialności za dziecko do czasu rozpoczęcia zajęć.
- 2.14 opuszczenia terenu Szkoły podczas zajęć szkolnych jeśli danego dnia nie wykonują dyżuru, bądź innej funkcji uzgodnionej wcześniej z dyrekcją Szkoły.
- 2.15 ponoszenia odpowiedzialności, w tym finansowej za ewentualne zniszczenia spowodowane przez dziecko na terenie szkoły.
- 2.16 nie przyprowadzania zwierząt na teren szkoły.
- 2.17 przestrzegania zakazu palenia na całym terenie szkoły.
- 2.18 pomocy w organizowaniu uroczystości Szkolnych i zajęć pozaszkolnych.

## VII. Dyżury Rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do pełnienia trzech dyżurów w ciągu roku szkolnego.
2. Członkowie komitetu rodzicielskiego mogą być zwolnieni z obowiązku pełnienia dyżurów.
3. Dyrekcja wysyła wszystkim Rodzicom grafik dyżurów drogą mailową, Rodzice wybierają datę i rezerwują ją w wiadomości zwrotnej do Dyrekcji szkoły.
4. W tygodniu poprzedzającym dyżur Dyrekcja wysyła do rodziców wiadomość z przypomnieniem o zapisanym dyżurze.
5. W wyjątkowych sytuacjach rodzic może nie stawić się na dyżur, lecz powinien poinformować o tym Szkołę (wysyłając maila na szkolny adres [info@polskaszkoławbromley.co.uk](mailto:info@polskaszkoławbromley.co.uk) lub dzwoniąc do jednej z członków Dyrekcji) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, tak, aby Szkoła miała możliwość zorganizować zastępstwo. W tym wypadku rodzic będzie musiał odbyć swój dyżur w innym terminie.

## VIII. Opłata za Szkołę

1. Opłata za Szkołę ustalana jest przez Dyrekcję Szkoły z góry, na każdy z trzech semestrów w oparciu o Budżet Szkoły i ilość sobót w trymestrze.
2. Budżet Szkoły zostaje zatwierdzony przez Dyrektorów.
3. Budżet i opłata za Szkołę są ustalane corocznie.
4. Wysokość i harmonogram opłat na następny rok szkolny będą co roku oficjalnie ogłaszane pod koniec kończącego się roku szkolnego drogą mailową.
5. Opłatę za Szkołę można uiścić poprzez przelew bezpośrednio na szkolne konto (w tytule przelewu prosimy podać imię i nazwisko dziecka) lub gotówką.  
Polish Letter Academy - Polish School in Bromley  
Lloyds Bank  
Account number: 63753760  
Sort code: 309897
6. Konsekwencją nie wniesienia opłaty za szkołę na czas, bez wcześniejszego uzgodnienia tego z Dyrekcją, będzie wydalenie ucznia ze szkoły.
7. W opłatę za Szkołę wliczona jest opłata członkowska Polskiej Macierzy Szkolnej (PMS), o wysokości £1 za dziecko na rok szkolny. Opłata członkowska zawsze może ulec zmianie na początku każdego nowego roku szkolnego, zgodnie z wytycznymi PMS publikowanymi na jej stronie internetowej.

## IX. Terminy i czas trwania zajęć szkolnych

- 1 Zajęcia szkolne rozpoczynają się zazwyczaj w drugą sobotę września i kończą w drugą sobotę lipca (terminy mogą ulec zmianie w zależności od danego roku)
- 2 Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 9:15 i kończą o 13:30. Godziny szkolne mogą ulec zmianie z uwagi na potrzeby Szkoły. Jeżeli zaistnieje taka sytuacja rodzice i uczniowie zostaną o tym poinformowani z należytym wyprzedzeniem przez dyrekcję szkoły poprzez drogę mailową.
- 3 Rozkład zajęć szkolnych na następny rok szkolny będzie co roku oficjalnie ogłaszany pod koniec kończącego się roku szkolnego przez dyrekcję szkoły poprzez drogę mailową.

## X. Bezpieczeństwo Dzieci

### 1. Przyprawianie dzieci do szkoły

Uczniowie poniżej 11 roku życia powinni być przyprawiani do szkoły pod opieką osoby dorosłej. Rodzice lub osoba upoważniona przez rodzica jest odpowiedzialna za bezpieczne przybycie dziecka do szkoły oraz za upewnienie się, że dziecko znajduje się w klasie lub budynku szkolnym nie wcześniej niż 10 minut przed zajęciami. Rodzice pozostają odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci aż do czasu rozpoczęcia zajęć (w zależności od planu zajęć ucznia).

### 2. Odbiór dzieci ze szkoły

- 2.1 Dzieci poniżej 11 roku życia muszą być odebrane przez rodziców lub osobę do tego upoważnioną. Rodzic odpowiedzialny jest za powiadomienie nauczyciela lub dyrekcji Szkoły o nazwisku osoby upoważnionej do odbioru dziecka w formie pisemnej z podaniem nazwiska i danych kontaktowych osoby upoważnionej np. napisaniem wiadomości email lub wypełnieniem formularza, który jest dostępny na stronie internetowej Szkoły.
- 2.2 Dzieci nie będą wydawane osobom, które nie zostały wcześniej upoważnione do odbioru dziecka.
- 2.3 Uczniowie powyżej 11 roku życia mogą po skończonych zajęciach samodzielnie opuścić teren szkoły bez towarzyszącej osoby dorosłej, chyba, że Rodzic nie wyraża na to zgody i uprzednio zawiadomił o swojej decyzji nauczyciela lub Dyrekcję.
- 2.4 Dzieci powinny być odbierane punktualnie o godzinie 13:00 lub 13:15 w zależności od planu zajęć ucznia. W przypadku kiedy rodzic przewiduje spóźnienie, zobowiązany jest do poinformowania o tym Szkoły telefonując na numer kontaktowy podany na stronie internetowej Szkoły.
- 2.5 Jeżeli Szkoła nie otrzyma informacji od spóźniającego się rodzica, dyrekcja po upływie 15 minut będzie starała się skontaktować telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka, lub osobami upoważnionymi do jego odbioru, których dane będą w posiadaniu Szkoły. W tym czasie uczeń pozostanie pod opieką nauczyciela lub dyrekcji Szkoły.

### 3. Brak kontaktu

W przypadku braku kontaktu po upływie 1 godziny, wychowawca bądź Dyrekcja Szkoły może uznać za konieczne skontaktowanie się z lokalną policją. Dziecko nie będzie transportowane przez pracowników Szkoły lub inne osoby bez uprzedniej zgody rodziców.

### 4. Nieobecność ucznia

- 4.1 Uczęszczanie do sobotniej szkoły jest dobrowolne i nie ma ustawowego obowiązku posyłania do niej dzieci. Jednakże Szkoła oczekuje regularnej frekwencji uczniów, dlatego też rodzic/opiekun ma obowiązek powiadomienia nauczyciela klasy lub dyrekcji o przewidywanej lub odbytej nieobecności, lub o decyzji wycofania dziecka ze Szkoły.
- 4.2 W przypadku kiedy powstaną obawy o bezpieczeństwo dziecka wynikające

z nieobecności dziecka w Szkole, Szkoła zastrzega sobie prawo kontaktu z Rodzicami/Opiekunami lub odpowiednim urzędem np. Local Authority Safeguarding Board lub Służby Opieki Społecznej (Social Services).

## 5. Nagle wypadki

- 5.1 W przypadku kiedy dziecko ulegnie wypadkowi, Rodzice/Opiekunowie zostaną o tym niezwłocznie powiadomieni.
- 5.2 Przy małych obrażeniach, osoba przeszkolona w udzielaniu pierwszej pomocy udzieli dziecku pierwszej pomocy w szkole. Jeżeli dziecko nie będzie w stanie kontynuować zajęć wyznaczona do tego osoba pozostanie z dzieckiem do czasu odbioru ucznia przez rodzica/opiekuna ze szkoły.
- 5.3 Przy obrażeniach wymagających pomocy lekarskiej, zostanie wezwana karetka pogotowia lub dziecko zostanie przewiezione do lokalnego szpitala przez osobę do tego wyznaczoną.
- 5.4 Rodzice są zobowiązani zadeklarować na początku roku szkolnego (oraz uaktualniać w przypadku zaistnienia zmian) informacje dotyczące potrzeb medycznych lub innych dziecka, w tym konieczność podawania leków. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za brak informacji od rodzica lub posiadanie nieaktualnej informacji, która może wpłynąć negatywnie lub zapobiec udzieleniu pomocy medycznej dziecku w nagłych wypadkach.
- 5.5 Wszelkie leki oraz środki medyczne mogą być wydane dziecku po uprzednim uzgodnieniu i pisemnym oświadczeniu rodziców, z wyjątkiem nagłych wypadków.

6. Rodzice wyrażają zgodę lub sprzeciw na fotografowanie dziecka wypełniając Formularz Zgłoszeniowy.

## 7. Molestowanie lub zaniechywanie dziecka.

Jakiegokolwiek znaki wskazujące na to, że dziecku dzieje się krzywda lub, że jest zaniechywane, będą traktowane bardzo poważnie. W takiej sytuacji szkoła będzie się trzymała wskazówek zawartych w rządowym dokumencie: Working Together to Safeguard Children [http://www.kingstonlscb.org.uk/working\\_together\\_2010-2.pdf](http://www.kingstonlscb.org.uk/working_together_2010-2.pdf)

8. Narkotyki i leki, które można nabyć bez recepty oraz używki.

- 8.1 Narkotyki oraz leki, które można nabyć w aptece bez recepty są niedozwolone na terenie szkoły.
- 8.2 Picie i posiadanie alkoholu, palenie lub posiadanie papierosów przez uczniów na terenie szkoły jest zabronione.
- 8.3 Uczeń może zostać całkowicie skreślony z listy uczniów lub zawieszony w prawach ucznia za posiadanie lub rozprowadzanie wyżej wymienionych substancji. Decyzja dyrektora jest nieodwołalna.

## 9. Alergie

W związku z bardzo silną reakcją alergiczną jaką mogą wywołać orzechy u uczulonej na nie osoby, prosimy nie przynosić orzechów na teren szkoły i nie pakować orzechów bądź produktów zawierających orzechy na drugie śniadanie dla dzieci.

## X. Przepisy końcowe

- 1 Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu dla polepszenia organizacji Szkoły.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2018r.
3. W razie zmian Regulamin zostanie podany do wiadomości członkom społeczności szkolnej poprzez umieszczenie na stronie internetowej Szkoły oraz przekazanie kopii rodzicom.