



# KWALITEITSMANAGEMENT SYSTEEM

*1 PAGINA UITLEG  
1 PAGINA PRAKTISCH*

# KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM IN 1 PAGINA



Een Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) toont de stand van zaken van je bedrijf op elk moment in de tijd. Het gaat om je hele bedrijf, dus zaken als bestuur, beleid, omgang met wet- en regelgeving, personeel, beheer en processen etc. Het gaat dus om veel meer dan alleen de kwaliteit van je product/service, want die hangt af van de kwaliteit van de rest van je bedrijfsvoering.

Een KMS bouw je als volgt op:

- Begin met je missie, visie en kernwaarden - wat, waarom en hoe?;
- Check binnen welke wettelijke kaders je moet werken en welke eisen daaruit volgen;
- Wat vinden stakeholders/klanten belangrijk?
- Welke risico's spelen er en hoe wil ik die verminderen?

Bepaal vervolgens wat er nodig is aan beleid/processen/procedures etc. om te waarborgen dat je levert wat je moet en wil leveren. Leg dit vast in je Kwaliteitshandboek.

Hierna stel je ontbrekende documenten op en houd je alle updates en wijzigingen bij middels revisiebeheer. Tot slot monitor je aanhoudend of je KMS en praktijk kloppen met elkaar en pas je aan waar nodig en rapporteer je tenminste jaarlijks.

# PRAKTISCHE OEFENING EN CONCRETE ACTIES

Kwaliteit klinkt groot, maar het begint klein. Een Kwaliteitsmanagementsysteem is simpelweg een manier om beter te worden in wat je doet. of je nu net start met je onderneming of al gegroeid bent tot een team: kwaliteit ontstaat niet vanzelf. Maar je hoeft het ook niet moeilijker te maken dan nodig is.

Een KMS is een set van afspraken, werkwijzen en feedbackmomenten die je helpen:

- duidelijk te krijgen wat je wil bereiken;
- te bepalen hoe je dat doet;
- en vooral: te blijven leren en verbeteren.

## Reflectiemoment

Begin eens met jezelf de volgende vragen te stellen:

1. Wat bedoelen *wij* eigenlijk met kwaliteit?
2. Hoe weet ik of we doen wat we zeggen?
3. Wat en hoe leren we van wat misgaat?

## 3 concrete acties om meteen mee te starten

- ✓ Beschrijf in 1 zin waar je onderneming goed in wil zijn
- ✓ Bedenk hoe je weet of dat lukt (klantreacties, cijfers, feedback?)
- ✓ Plan een vast moment per kwartaal om terug te kijken: wat liep goed? Wat kan beter?

Wil je meer de inhoud in en concreet aan de slag?

Download dan de **Gids Kwaliteitsmanagementsysteem** en het **Werkboek KMS** voor praktische uitleg zonder jargon en met concrete acties.