



Capacitate
Desarrollo Personal y Organizacional

CHECK LIST DOCUMENTOS SOPORTE DECLARACIÓN DE

Soportes para el patrimonio	
Certificados tributarios de las cuentas de ahorro y corrientes emitidos por las entidades financieras	
Certificados tributarios de las inversiones emitidos por las entidades donde se tiene la inversión	
Impuesto predial y escrituras o certificados de tradición de los bienes inmuebles a su nombre	
Factura de compra de los vehículos y copia del pago de los impuestos de cada uno	
Relación de los muebles, enseres, maquinaria y equipo	
Pagarés y letras de fecha cierta que respalden cuentas por cobrar y por pagar	
Soporte para los ingresos	
Certificado de ingresos y retenciones laborales	
Certificado de indemnizaciones	
Certificados de dividendos y participaciones recibidos en el año	
Certificados de ingresos por honorarios, comisiones y servicios	
Certificados de los rendimientos financieros pagados en el año	
Certificado de dividendos y participaciones recibidos durante el año	
Certificados de ingresos recibidos durante el año por utilidades repartidas por sociedades liquidadas	
Certificados de pagos por concepto de alimentación, efectuados por su empleador.	
Soporte de los costos y gastos	
Certificado de pagos de intereses pagados por créditos hipotecarios	
Certificados por pagos de salud obligatoria y medicina prepagada	
Certificados por donaciones	
Relación de facturas de gastos, indicando el valor total	
Certificados de los pagos realizados a EPS, ARL, fondos, cajas de compensación	
Pagos impuesto de industria y comercio y avisos y tableros	
Nota: De acuerdo con su caso específico, su contador le puede solicitar documentos adicionales	
Documentos generales	
Copia del RUT, actualizado	
Declaración de renta de los 2 últimos años gravables con sus soportes	
Usuario de la Dian y contraseña	
Importante: Tener actualizada la firma electrónica	

Mg. Carolina Porto, CPT
Contadora Pública