



THE ASSOCIATION OF HONORABLE  
— SUDANESE ABROAD —

تجمع السودانيين الشرفاء بالخارج

النظام الأساس

## المقدمة:

أصابت البلاد في الأعوام المنصرمة هزة اجتماعية وثقافية وسياسية واقتصادية نتيجة للاستقطاب الحاد الذي خلقتة الأطماع السياسية في سبيل الوصول للسلطة. يهدف هذا النظام الأساسي إلى تأسيس تجمع يكون نواة لجمع شتات السودانيين بدول المهجر في إطار رفق النسيج الاجتماعي ونبذ العنصرية ورفع الروح الوطنية وإشاعة روح السلام والتعاهد على أن تكون أهداف التجمع سامية في سبيل رفعة البلاد وانتشالها من المستنقع الذي تسبب السياسيون في إسقاطه به وإعلاء والارتقاء به من خلال التكاتف والترابط القوي الذي يولد سواعد شابة قوية من شأنها أن تدفع به إلى الأمام.

## الفصل الأول: الاسم والغرض

**المادة 1:** يُسمى هذا التجمع "تجمع السودانيين الشرفاء بالخارج".

**المادة 2:** يهدف التجمع إلى توحيد جميع السودانيين بدول المهجر وتوفير وسيلة لحماية البلاد من أي أطماع سياسية ضيقة وضمان تشجيع مشاركة الكفاءات الوطنية في بناء الدولة السودانية.

## الفصل الثاني: التنظيم والهيكلية

**المادة 3:** يتكون التجمع من الأعضاء الذين يتوافقون مع مبادئه وأهدافه.

**المادة 4:** يتم تشكيل جمعية عامة تتكون من الأعضاء وتُعقد اجتماعاتها سنويا أو بشكل طارئ لاتخاذ القرارات الهامة.

**المادة 5:** تنتخب الجمعية العامة رئيس التجمع والأمين العام، حيث يقوم الرئيس بإصدار قرار بتشكيل اللجنة التنفيذية التي تتولى إدارة شؤون التجمع وتنفيذ القرارات الصادرة عن الجمعية العامة وموجهات الرئيس والأمين العام.

**المادة 6:** يكون نصاب الاجتماعات لإجازة القرارات الهامة 50 بالمئة + 1, وبمن حضر في حالة تعثر إكمال النصاب لإجتماعين متتاليين أو بقرار الرئيس وإثنين من أعضاء أمناء الأمانات التنفيذية.

المادة 7 :تتألف اللجنة التنفيذية من الآتي:

**. الرئيس:**

- . يتولى رئاسة اللجنة التنفيذي ويسهم في توجيه السياسات العامة للتجمع واتخاذ القرارات

**. نائب الرئيس:**

- . ينوب الرئيس في حالة غيابه.
- . يساعد في إدارة اللجنة التنفيذية ويتولى المهام التي يوكلها له الرئيس.

**. السكرتير العام:**

- . يدير شؤون التنظيم والإدارة الداخلية ويتولى مسؤولية الإشراف على الأمانات المختلفة وسير العمل التنفيذي.
- . يترأس لجنة الشؤون السياسية والإتصال.

**. السكرتير المالي:**

- . يدير الشؤون المالية والمحاسبية ويتولى مسؤولية إعداد الموازنات ومراقبة النفقات ويعمل على إيجاد التمويل لأنشطة التجمع كما يعمل على جمع الإشتراكات من أعضاء التجمع.

**يتكون المكتب من:**

\_ نائب السكرتير المالي.

\_ مقرر.

## • **سكرتير التخطيط والإدارة التنفيذية:**

- وضع الخطط للتجمع بالتجميع من الإدارات المختلفة.
- صياغة التقارير الدورية بالتجميع من الإدارات المختلفة.
- التبليغ للإجتماعات وكتابة المحاضر ومتابعة الموجهات والمخرجات.
- إصدار القرارات والخطابات الرسمية بموجه الرئيس.
- الإشراف على المكاتبات والبريد الإلكتروني للتجمع ومواقع التواصل الإجتماعي بالتنسيق مع سكرتير الإعلام والناطق الرسمي.

### **يتكون المكتب من:**

\_ المدير التنفيذي.

\_ سكرتير رئيس التجمع.

\_ مقرر.

## • **سكرتير الإعلام والناطق الرسمي:**

- يتحدث بالإنبابة عن التجمع للجهات الإعلامية المختلفة.
- يدير العلاقات مع الجهات الإعلامية ويسهم في تشكيل الرأي العام بشأن قضايا التجمع.
- يتولى أمر إصدار البيانات الرسمية, ويشرف على حسابات التجمع على مواقع التواصل الإجتماعي.
- يسهم بالتعاون مع سكرتير الشؤون السياسية والإتصال على وضع الإعلانات السياسية وضبط الخط السياسي للتجمع.

### **يتكون المكتب من:**

\_ نائب سكرتير الإعلام والناطق الرسمي.

\_ مقرر.

## • سكرتير الشؤون السياسية:

- يعمل على تصميم خارطة سياسية للتجمع والتواصل مع الجهات السياسية المختلفة والاطلاع بشكل دائم على تطورات الساحة السياسية.
- يعمل ضمن لجنة الساسية والإتصال التي يرأسها الأمين العام.

يتكون المكتب من:

\_ نائب سكرتير الشؤون السياسية.

\_ مقرر.

## • سكرتير المناشط والبرامج الإجتماعية:

- يشرف على جذب الأعضاء الجدد والحفاظ على الانتماء الجماعي.
- يقوم بوضع برامج وأنشطة بالتنسيق مع الكيانات المختلفة تستهدف السودانيين بالخارج لضمان تحقيق أهداف التجمع الإجتماعية.

يتكون المكتب من:

\_ نائب السكرتير الإجتماعي.

\_ مقرر.

## • سكرتير العمل الإنساني:

- يخطط وينفذ الأنشطة الإنسانية والخيرية ويشرف على تنفيذ المشاريع الخيرية الموجهة للمجتمع.

يتكون المكتب من:

\_ نائب سكرتير العمل الإنساني.

\_ مقرر.

## • سكرتير المرأة:

- يعمل على دعم قضايا المرأة وتمكينها وتطوير البرامج والمشاريع التي تعزز دور المرأة.

يتكون المكتب من:

\_ نائب سكرتير المرأة.

\_ مقرر.

## • سكرتير الفرعيات وشؤون العضوية:

- يتولى تكوين المحطات والإشراف عليها والتي يرأسها أعضاء يتولون تنظيم وإدارة الأنشطة والفعاليات المحلية ويمثلون التجمع في البلاد التي يعملون بها ويسهمون في توجيه السياسات المحلية, تتكون مكاتب بنفس النظام بمحطات الدول.

## • أعضاء اللجنة التنفيذية:

- لجنة التنفيذية الحق في إضافة 4 أعضاء ممن تراهم مناسبين.

## الفصل الثالث: اللجان الفنية

المادة 8: يُشكل لجانًا فنية متخصصة لمساعدة التجمع في مجالات معينة مثل الاقتصاد والثقافة وحقوق الإنسان.

## الفصل الرابع: الهيئة الإستشارية

المادة 9: للتجمع هيئة إستشارية يتوافق على عضويتها ورئيسها أعضاء اللجنة التنفيذية, والتي بدورها تقدم الرؤى والإستشارات السياسية التي تعين على إتخاذ قرارات إستراتيجية.

## الفصل الخامس: الاجتماعات واتخاذ القرارات

**المادة 10:** يتم انعقاد الاجتماعات بانتظام لمناقشة القضايا المهمة، وتتخذ القرارات بالأغلبية.

**المادة 11:** يمكن تعديل النظام الأساسي بأغلبية الأعضاء المؤهلين في الجمعية العامة.

**المادة 12:** يُعتبر أعضاء المجلس التنفيذي غير مؤهلين للبقاء في مناصبهم في حالة الغياب لثلاث اجتماعات متتالية بدون عذر أو في حالة انتهاك ميثاق 15 أبريل.

**المادة 13:** يمتلك رئيس التجمع صلاحية إصدار القرارات في الحالات الطارئة أو عند عدم توفر الأغلبية بعد التشاور مع أعضاء المجلس التنفيذي.

## الفصل السادس: الخطط والقرارات

**المادة 14:** تشرف الإدارة التنفيذية على إعداد خطة سنوية لأنشطة التجمع، بالتشاور مع المصادر المختلفة المكونة للجنة التنفيذية.

## الفصل السابع: اللوائح الداخلية

**المادة 15:** تعتمد اللوائح الداخلية للتجمع لضمان سير الأعمال بشكل فعال ومنظم والتي تصدر بالتشاور مع اللجنة التنفيذية.

## الفصل الثامن: التعديلات والتصرفات

**المادة 16:** تحدد اللوائح الداخلية إجراءات التصرف في الأموال والممتلكات وفقًا لمبادئ الشفافية والحكم الرشيد.